



Број: 01-013-5/23

Датум: 24.4.2023.године

На основу чланова 87. и 89. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број: 2/18 и 2/20) сазивам

29. РЕДОВНУ СЈЕДНИЦУ  
СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРИЈЕДОР  
за 4.5.2023. године (ЧЕТВРТАК),  
у сали Скупштине града Приједора, са почетком у 10,00 часова

За сједницу предлажем сљедећи

#### ДНЕВНИ РЕД

1. Актуелни час;
2. Приједлог Одлуке о расподјели неутрошених средстава од реализованог кредита по Одлуци о измјени и допуни Одлуке о кредитном задужењу Града Приједор,  
Извјестилац: Маја Кунић, начелник Одјелења за финансије;
3. Информација о реализацији Одлуке о дугорочном задужењу Града Приједор,  
Извјестилац: Маја Кунић, начелник Одјелења за финансије;
4. Приједлог Одлука о додјели награда и признања
  - Плакета града
  - Повеља почасног грађанина
  - Награда градаИзвјестилац: Саша Бурсаћ, председник Комисије за награде и признања;
5. Приједлог Рјешења о разрјешењу в.д. директора Туристичке организације града Приједора,  
Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именовања;
6. Приједлог Рјешења о именовању в.д. директора Туристичке организације града Приједора,  
Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именовања;
7. Приједлог Одлуке о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање три (3) члана управног одбора у Развојној агенцији града Приједора „ПРЕДА“ Приједор,  
Извјестилац: Жељко Шкондрић, секретар Скупштине града;
8. Приједлог Одлуке о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе Спортска дворана „Младост“ Приједор,  
Извјестилац: Жељко Шкондрић, секретар Скупштине града;

9. Приједлог Рјешење о именовану Комисије за спровођење поступка за избор и именовање чланова управних одбора и директора јавних установа чији је оснивач Град Приједор,  
Изјавилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именовања;
10. Приједлог Одлуке о приступању изради Измјене дијела Регулационог плана зоне уз магистрални пут М15 Приједор-Козарска Дубица и дијела насеља Урије,  
Изјавилац: Данијел Зрнић, начелник Одјељења за просторно уређење;
11. Приједлог Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима Града Приједор,  
Изјавилац: Драгослав Кабић, начелник Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове;
12. Приједлог Програма коришћења прихода остварених по основу водних накнада за 2023. годину,  
Изјавилац: Драгослав Кабић, начелник Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове;
13. Приједлог Програма коришћења прихода остварених по основу накнада за коришћење шума и шумског земљишта за 2023. годину,  
Изјавилац: Драгослав Кабић, начелник Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове;
14. Приједлог Плана редовног одржавања, реконструкције и изградње локалних путева, некатегорисаних путева и улица на подручју Града Приједор за 2023.годину,  
Изјавилац: Драгослав Кабић, начелник Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове;
15. Нацрт Одлуке о комуналној накнади,  
Изјавилац: Драгослав Кабић, начелник Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове;
16. Извјештај о реализацији Уговора о пружању јавних водних услуга на подручју града Приједор за период 01.01.2022.- 31.12.2022. године,  
Изјавилац: Зинајда Хошић, шеф Одсјека за стратешко планирање, управљањем пројектима и развојем;
17. Информација о резултатима мјерења задовољства грађана јавним услугама (Пројекат МЕГ) за 2022. годину,  
Изјавилац: Зинајда Хошић, шеф Одсјека за стратешко планирање, управљањем пројектима и развојем;
18. Извјештај о раду Туристичке организације града Приједора за 2022.годину,  
Изјавилац: Дијана Араманда, в.д. директора Туристичке организације Града Приједор;
19. Програм рада Туристичке организације града Приједора за 2023.годину,  
Изјавилац: Дијана Араманда, в.д. директора Туристичке организације Града Приједор;
20. Приједлог Одлуке о оснивању Пословне јединице Апотека „Поткозарје“ Поткозарје,  
Изјавилац: Оливера Брдар Мирковић, начелник Одјељења за образовање, здравство, социјалну заштиту и пронаталитетну и демографску политику;
21. Извјештај о раду Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Приједор за 2022.годину,  
Изјавилац: Милош Марјановић, директор ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор;
22. Извјештај о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника правобраниоца у Приједору за 2022.годину,  
Изјавилац: Бојана Рауш-Пилиповић, по овлашћењу Правобраниоца Републике Српске,

23. Реферати из имовинско-правне области,  
Извјестилац: Дијана Стојић, шеф Одсјека за имовинске послове и евиденцију некретнина.



ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић

НАПОМЕНА:

- Молимо одборнике да у случају спријечености присуства заказаној сједници обавјесте Секретара Скупштине града Приједора на број телефона: 052/245-122.
- Уколико желите да поднесете амандмане на приједлоге општих аката који су у приједлогу дневног реда, молимо да то учините најкасније три дана прије одржавања сједнице. Амандман мора бити писмено поднесен и образложен (члан 156. Пословника Скупштине града).
- Такође молимо да одборничка питања доставите у писаној форми.
- За тачке: Извјештај о реализацији Уговора о пружању јавних водних услуга на подручју града Приједор за период 01.01.2022.- 31.12.2022. године и Информација о резултатима мјерења задовољства грађана јавним услугама (Пројекат МЕГ) за 2022. годину које су повучене на прошлој сједници материјал се не доставља одборцима јер је исти достављен претходно.

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 69. став 1. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број: 71/12, 52/14, 114/17, 131/20 и 28/21), члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број:97/16 и 36/19 ) и члана 39.Статута Града Приједора (“Службени гласник Града Приједора”, број: 1/17), Скупштина Града Приједора на XXIX сједници одржаној . године, доноси

### **ОДЛУКУ**

О расподјели неутрошених средстава од реализованог кредита по Одлуци о измјени и допуни Одлуке о кредитном задужењу Града Приједор

1.

Неутрошена средства по Одлуци о измјени и допуни Одлуке о кредитном задужењу Града Приједора број 01-022-218/21 од 27.10.2021. године („Службени гласник Града Приједора“ број 19/21) износе 4.640.766 КМ.

2.

Средства из тачке 1. ове Одлуке распоређују се за слиједеће капиталне пројекте:

Ред. бр:	Намјена кредита	Износ (КМ)
1	2	3
1	Изградња надстрешнице на Градској тржници	15.500
2	Реконструкција Улице 27. јуна у насељу Орловача	186.944
3	Реконструкција Улице Крајишких бригада у Приједору	95.000
4	Изградња водоводне мреже у насељу Чараково - Горње Поље	121.800
5	Реконструкција домова и осталих објеката у власништву Града	163.022
6	Реконструкција Улице Мухарема Суљановића	800.000
7	Реконструкција Улице Митрополита Петра Зимоњића у насељу Пећани	1.370.000
8	Инфраструктура индустријске зоне Целпак	1.045.000
9	Инфраструктура индустријске зоне Аеродромско насеље	43.500
10	Рефлектори на Градском стадиону	800.000
	<b>УКУПНО:</b>	<b>4.640.766</b>

3.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022- \_\_\_\_/2023.г.  
Приједор,

ПРЕДСЈЕДНИК:  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић

## Образложење:

До промјене у структури пројеката, који се финансирају из кредитних средстава, дошло је због појаве нових пројеката и приоритета при реализацији. Тако се одустало од слиједећих пројеката:

- Ревитализација зелених површина, као и припрема и планирање за изградњу нових, израда техничких рјешења и грађевинске интервенције на постојећим парковима
- Изградња путева из кредитних средстава
- Изградња путева (суфинансирање с Градом 40%)
- Доградња зграде „Пословног центра Приједор“

Пројекат Реконструкција путева из кредитних средстава ( Улица Илије Бурсаћа) ће бити финансирана из средстава Владе Републике Српске путем Програма јавних инвестиција.

Измјене по предложеним пројектима односе се на:

- Изградња надстрешнице на Градској тржници , умјесто 25.000 КМ предвиђених средстава, након проведене јавне набавке потписан је уговор у износу од 15.500 КМ
- Реконструкција Улице Крајишких бригада у Приједору – нови пројекат
- Реконструкција Улице 27. јуна у насељу Орловача – нови пројекат
- Изградња водоводне мреже у насељу Чараково Горње Поље – уговор је потписан на већу вриједност у односу на предвиђена средства претходном одлуком
- Реконструкција Улице Мухарема Суљановића - нови пројекат, дио се финансира из кредитних средстава (800.000 КМ), а дио из средстава Владе по програму јавних инвестиција (200.000 КМ).
- Инфраструктура индустријске зоне Аеродромско насеље – уговор је потписан на већу вриједност у односу на предвиђена средства претходном одлуком.

Предлагач:  
Градначелник:  
Слободан Јавор

Обрађивач:  
Начелник Одјељења за финансије  
Маја Кунић



## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи Републике Српске (Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 , 36/19 и 61/21), члана 39. Статута Града („Службени гласник Града Приједор“ број: 12/17) разматрајући приједлог Градоначелника у вези са реализацијом Одлуке о измјени и допуни Одлуке о кредитном задужењу број 01-022-218/21 , Скупштина Града Приједора на XXIX сједници одржаној дана . године прихватила је

### ИНФОРМАЦИЈУ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОДЛУКЕ О ДУГОРОЧНОМ ЗАДУЖЕЊУ ГРАДА ПРИЈЕДОР

Прихвата се информација о утрошку намјенских кредитних средстава по Одлуци о измјени и допуни Одлуке о кредитном задужењу бр. 01-022-218/21 од 27.10.2021. године ( Службени гласник Града Приједор број 19/21) у износу од 2.830.934 КМ

#### Образложење

Град Приједор донио је Одлуку о измјени и допуни Одлуке оо кредитном задужењу („Службени гласник Града Приједора“, број: 19/21.), на коју је Министарство финансија Републике Српске дало Измјену сагласности број: 06.04/400-1051-1/21 од 05.11.2021. године.

Повлачење средстава на рачун Града Приједора је извршено 27.12.2021. године. Како је последњом Измјеном одлуке пројектовано да ће кредит бити пласиран 31.10.2021. године, Град Приједор је наставио у новембру и децембру 2021. године плаћати ануитете за постојеће кредите и самим тим на датум пласмана кредита мање средстава је било неопходно за рефинансирање постојећих кредита, а остварена могућност да се та разлика у износу од 245.994 КМ преусмјери у капиталне пројекте. Рефинансирање постојећих кредита извршено је у износу од 12.528.300 КМ. За капиталне инвестиције Града предвиђено је 7.471.700 КМ.

Средства у износу од 2.830.934 КМ су утрошена по пројектима како слиједи:

- Средства за експропријацију за градске објекте 110.652 КМ
- Издаци за осталу нематеријалну произведену имовину (Лиценце, софтвери, антивирусни програми, софтвер за смс наплату паркинга, софтвер за бекап и репликацију постојећег сервера) 25.501 КМ
- Изградња хладњаче у Омарској 141.617 КМ
- Издаци за санацију ОШ "Доситеј Обрадовић" у Расавцима 18.231КМ
- Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката 90.642 КМ



- Изградња стадиона у Гомјеници 70.000 КМ
- Набавка нематеријалне имовине (регулациони планови и сл) 183.317 КМ
- Издаци за увођење лед расвјете 771.875 КМ
- Трошкови за прибављање грађевинских дозвола, ревизија техничке документације, технички пријем, геодетске услуге и издавање еколошких дозвола за градске објекте 22.492 КМ
- Изградња водовода у селу Доњи Гаревци засеок Кукићи 125.922 КМ
- Реконструкција домова и осталих објеката у власништву Града 106.977 КМ
- Суфинансирање Града са Министарством за избјеглице из Федерације БиХ 112.947 КМ
- Асфалтирање путног правца у насељу Јањића Пумпа 52.641 КМ
- Реконструкција путева из кредитних средстава 46.361 КМ
- Реконструкција улице Мајора Милана Тепића 126.076 КМ
- Средства за санацију фасадних стаклених стијена на Ош "Десанка Максимовић" 32.600 КМ
- Инфраструктура индустријске зоне Аеродромско насеље 375.000 КМ
- Уређење екстеријера око борачких зграда на Пећанима 418.083 КМ

Преостали износ од 4.640.766 КМ је расположив за капиталне пројекте који ће бити реализовани у складу са Одлуком о расподјели наутрошених средстава од реализованог кредита.

Број:  
Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Игор Кнегињић

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 23. Одлуке о наградама и признањима Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 3/13) те приједлога Комисије за награде и признања, Скупштина града Приједора на \_\_\_\_ сједници одржаној \_\_\_\_ године, донијела је

### О Д Л У К У О ДОДЈЕЛИ ПЛАКЕТЕ ГРАДА

1. Поводом 16. маја Дана града Приједора Скупштина града Приједора додјељује ПЛАКЕТУ ГРАДА

ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ ПРИЈЕДОР  
за изузетне резултате у  
области пословања

2. О извршењу ове Одлуке стараће се Градоначелник града Приједора.
3. Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

### О б р а з л о ж е њ е

Јавна здравствена установа „Дом здравља“ Приједор је здравствена установа која организује и проводи примарну здравствену заштиту по моделу породичне медицине и мјесто гдје се остварује први контакт грађана са здравственим системом.

У складу са Законом о здравственој заштити, здравствена дјелатност на примарном нивоу коју пружа Дом здравља Приједор обухвата промоцију, заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лијечење и рехабилитацију болесних и повређених.

Пословна политика Дома здравља Приједора заснива се на чињеници да здравље становника представља предуслов развоја, унапређења и просперитета развоја друштва па самим тим и јединице локалне самоуправе.

Захваљујући постигнутим резултатима, Дом здравља Приједор данас је респектабилна здравствена установа, уважена од релевантних институција и стручне јавности и годинама уназад препознатљив као једна од финансијски најстабилнијих здравствених установа у Републици Српској.

Запослени Дома здравља Приједор нарочито су се истакли током пандемије Ковид-19, током које су показали висок степен пожртвованости, хуманости, стручности и солидарности.

За изузетне заслуге и допринос у организовању, спровођењу и пружању медицинске помоћи, спашавању људских живота, као и сваки други вид подршке и улагања херојских напора у борби против пандемије КОВИД-19, изазване вирусом корона Дому здравља Приједор је, од стране предсједника Републике Српске додијељена „Медаља заслуга за народ“.

Због свега горе наведеног одлучено је као у диспозитиву.

Број: 01-022-\_\_\_\_/23  
Приједор  
Датум: 2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 23. Одлуке о наградама и признањима Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 3/13) те приједлога Комисије за награде и признања, Скупштина града Приједора на \_\_\_ сједници одржаној \_\_\_\_ године, донијела је

### О Д Л У К У О ДОДЕЛИ ПОВЕЉЕ ПОЧАСНОГ ГРАЂАНИНА

1. Поводом 16. маја Дана града Приједора, Скупштина града Приједора додјељује ПОВЕЉУ ПОЧАСНОГ ГРАЂАНИНА,

Њ.Е. ДИМИТРИОС ПАПАНДРЕОУ  
амбасадор Републике Грчке у Босни и Херцеговни  
за значајан допринос у ширењу угледа града Приједора

2. О извршењу ове Одлуке стараће се Градоначелник града Приједора.
3. Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

### Образложење

Ријеч је о особи која је дала значајан допринос у областима културе и сарадње са градом Приједором, а нарочито због његове посвећености у граду Приједору у ком је једном приликом боравио три дана, када је посјетио сва значајна мјеста на територији града Приједора Козару, Мраковицу, затим, цркве и манастире на подручју града Приједора. Том приликом присуствао је и манифестацији „Грчко вече“ организованој у част историје Приједора и Грчке, односно Срба и Грка. Након његовог боравка у Приједору оформљено је и удружење грађана „Српско – грчко братство и пријатељство“ као и грчки „Кутак“ у оквиру Гимназије „Свети Сава“. Последња посјета амбасадора обиљежена је организованом изложбом „Грчка и ми“, као и панел дискусија на тему „Грчки језик као темељ образовања“. Амбасадор ради на успостављању крила организације „Српско - грчко пријатељство“ у Грчкој како би се пројекти у граду Приједору могли финансирати директно из буџета Грчке, те је успоставио везу Приједора и Грчке као институције.

Због свега горе наведеног одлучено је као у диспозитиву.

Број: 01-022-/23  
Приједор  
Датум: 2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић



## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 23. Одлуке о наградама и признањима Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 3/13) те приједлога Комисије за награде и признања, Скупштина града Приједора на \_\_\_\_ . сједници одржаној \_\_\_\_ .године, донијела је

### О Д Л У К У О ДОДЈЕЛИ НАГРАДЕ ГРАДА

1. Поводом 16. маја Дана града Приједора Скупштина града Приједора додјељује

#### НАГРАДУ ГРАДА

постхумно **ЉУБИШИ АРАМАНДИ**  
за свестраност, преданост и допринос развоју многих области друштвеног  
живота града Приједора

- новчани износ награде је 2.000,00 КМ –

2. О извршењу ове Одлуке стараће се Градоначелник града Приједора.
3. Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

### О б р а з л о ж е њ е

Љубиша Араманда рођен је 13.10.1975. године у Приједору. Био је предсједник Планинарског савеза Републике Српске, руководилац једриличара Аероклуба Приједор, добровољни даваоц крви, пилот и директор Бланик купа којег је и основао. Био је члан водичке службе Републике Српске, моториста “Отписани“, радиоклуба „Козара“, карате клуба „Шодан“, планинарског дрштва „Клековача“, и многих других клубова са којима је учествовао у активностима. Више пута је био награђиван у планинарском спорту од стране Планинарског савеза Републике Српске, Планинарског савеза Србије и Планинарског савеза Црне Горе. Дана 31.12.2022. године Љубиша Араманда настрадао је у авио несрећи.

Због свега горе наведеног одлучено је као у диспозитиву.

Број: 01-022-/23  
Приједор  
Датум: 2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 25/03, 41/03 и 104/06), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на \_\_. сједници, одржаној \_\_. \_\_. 2023. године, донијела

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора Туристичке организације Града Приједор

1. Дијана Араманда, дипломирани економиста из Приједора, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Туристичке организације Града Приједор.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

### Образложење

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-49/23 од 27.2.2023. године, Дијана Араманда, дипломирани економиста из Приједора, именована је за вршиоца дужности директора Туристичке организације Града Приједор, на период до 60 дана.

Имајући у виду да је наведени период истекао, одлучено је као у диспозитиву, а на приједлог Комисије за избор и именовање.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /23

Приједор,

Датум: \_\_. \_\_. 2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на \_\_. сједници, одржаној \_\_. \_\_2023. године, донијела

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора Туристичке организације Града Приједор

1. Дијана Араманда, дипломирани економиста из Приједора, именује се за вршиоца дужности директора Туристичке организације Града Приједор.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именована ће обављати до окончања конкурсне процедуре за избор и именовање директора.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

### Образложење

Чланом 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Имајући у виду да је радно мјесто директора Туристичке организације Града Приједор упражњено, те потребу обављања послова истог радног мјеста и прије именованја директора на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /23

Приједор,

Датум: \_\_. \_\_.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА



ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16 ) и члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор, на \_\_ сједници одржаној дана \_\_\_\_ 2023. године, донијела је

ОДЛУКУ

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање три члана Управног одбора  
Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА“, Приједор

I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање три члана Управног одбора Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА“, Приједор.

II

Јавни конкурс из тачке I је саставни дио ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: /23  
Приједор,  
Датум: 2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић



## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16 ) и члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и Одлуке о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање три члана Управног одбора Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА“, Приједор , број: \_\_/23 од \_\_\_\_ .2023. године, Скупштина Града Приједор, расписује

### ЈАВНИ КОНКУРС

за избор и именовање три члана Управног одбора  
Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА“, Приједор

I - Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање три члана Управног одбора Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА“, Приједор.

#### II – Опис послова

Управни одбор Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА“, Приједор:

- доноси статут Агенције, уз сагласност оснивача,
- доноси опште акте утврђене статутом,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са статутом,
- доноси годишњи програм рада са финансијским планом уз сагласност оснивача,
- утврђује приједлог годишњег извјештаја о пословању и завршног рачуна,
- подноси оснивачу извјештај о свом раду и
- обавља друге послове прописане законом и статутом.

Управни одбор за свој рад одговара оснивачу.

#### III – Мандат

Чланови управног одбора именују се на период од четири године.

#### IV - Статус

Актом о именовању чланови управних одбора не заснивају радни однос.

#### V - Услови и критеријуми за избор и именовање

##### A - ОПШТИ УСЛОВИ

- да су држављани Републике Српске или БиХ,
- да су старији од 18 година,



- да нису отпуштени из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ и Републици Српској, у периоду од три године прије дана објављивања Јавног конкурса,
- да нису правоснажном пресудом осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест мјесеци у периоду од три године до дана објављивања Јавног конкурса,
- да се против њих не води кривични поступак,
- да не постоји сукоб интереса у складу са тачком VI Јавног конкурса и
- да се на кандидате не односи члан IX. тачка 1. Устава БиХ.

#### **Б - ПОСЕБНИ УСЛОВИ**

- завршен први циклус студија у трајању од четири године и остварених 240 ECTS бодова или еквивалент,
- најмање три године радног искуства у траженом степену образовања,
- стручно знање из области привреде.

#### **VI - Сукоб интереса**

Кандидати не могу обављати дужност, активност или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/08).

#### **VII - Број чланова управног одбора**

Број чланова управног одбора утврђен је општим актом јавне установе.

#### **VIII - Потребна документација**

Уз пријаву на Јавни конкурс, кандидати су дужни да доставе доказе о испуњавању општих и посебних услова, и то:

1. увјерење о држављанству,
2. извод из матичне књиге рођених,
3. писмену изјаву да нису отпуштени из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ и Републици Српској, у периоду од три године прије дана објављивања Јавног конкурса, овјерену од стране надлежног органа,
4. увјерење да нису правоснажном пресудом осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци у периоду од три године до дана објављивања Јавног конкурса,
5. увјерење да се против кандидата не води кривични поступак,
6. писмену изјаву у вези са чланом IX тачка 1. Устава БиХ, овјерену од стране надлежног органа,
7. писмену изјаву о непостојању сукоба интереса, овјерену од стране надлежног органа,
8. пријаву и кратку биографију,
9. овјерену копију дипломе,
10. потврду о радном искуству у траженом степену образовања.

Докази о испуњавању општих и посебних услова достављају се у оригиналу или овјереној копији.

Докази под тачкама 1. 3. 4. 5. 6. и 7. не могу бити старији од шест мјесеци.

### **IX - Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу Град Приједор, Комисија за спровођење поступка за избор и именовање чланова управних одбора и директора јавних установа чији је оснивач Град Приједор, Трг Ослобођења број 1, са назнаком „Пријава на Јавни конкурс за избор и именовање три члана Управног одбора Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА“, Приједор“.

### **X - Објављивање Јавног конкурса**

Јавни конкурс биће објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у дневном листу „Глас Српске“.

Ако Јавни конкурс не буде објављен истовремено у наведеним средствима јавног информисања, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Број: /23  
Приједор  
Датум: .2023. године

ПОТПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић



## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16 ) и члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор, на \_\_ сједници одржаној дана \_\_\_\_2023. године, донијела је

### ОДЛУКУ

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе Спортска дворана „Младост“ Приједор

#### I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање директора Јавне установе Спортска дворана „Младост“ Приједор.

#### II

Јавни конкурс из тачке I је саставни дио ове одлуке.

#### III

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: /23  
Приједор,  
Датум: 2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић



## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 41/03 ), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број: 12/17) и Одлуке о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе Спортска дворана „Младост“ Приједор, број: \_\_/23 од \_\_\_\_ .2023. године, Скупштина Града Приједор, расписује

### ЈАВНИ КОНКУРС

за избор и именовање директора Јавне установе Спортска дворана „Младост“ Приједор

I – Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање директора Јавне установе Спортска дворана „Младост“ Приједор.

#### II – Опис послова

Директор руководи установом, представља и заступа установу и обавља друге послове у складу са законом, статутом и другим општим актима установе.

#### III – Мандат

Мандат директора траје четири године.

Именовано лице по истеку мандата има могућност поновног именовања.

#### IV - Услови и критеријуми за избор и именовање

##### A - ОПШТИ УСЛОВИ

- да су држављани Републике Српске или БиХ,
- да су старији од 18 година,
- да имају општу здравствену способност,
- да нису отпуштени из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ и Републици Српској, у периоду од три године прије дана објављивања Јавног конкурса,
- да нису осуђивани правоснажном пресудом на безусловну казну затвора и да се против њих не води кривични поступак,
- да не постоји сукоб интереса у складу са тачком V Јавног конкурса и
- да се на кандидате не односи члан IX. тачка 1. Устава БиХ.

##### Б - ПОСЕБНИ УСЛОВИ

- висока стучна спрема (VII степен) или виша стручна спрема (VI степен),
- потребно стручно знање из дјелатности којом се бави правни субјект,
- најмање пет година радног искуства у струци,
- посједовање организационих способности,
- доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова,
- програм рада.

## **V - Сукоб интереса**

Кандидати не могу обављати дужност, активност или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ , број: 73/08).

## **VI - Потребна документација**

Уз пријаву на Јавни конкурс, кандидати су дужни да доставе доказе о испуњавању општих и посебних услова, и то:

1. увјерење о држављанству,
2. извод из матичне књиге рођених,
3. увјерење о општој здравственој способности (доставља лице које буде изабрано да обавља функцију директора),
4. писмену изјаву да нису отпуштени из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ и Републици Српској, у периоду од три године прије дана објављивања Јавног конкурса, овјерену од стране надлежног органа,
5. увјерење да нису правоснажном пресудом осуђивани на безусловну казну затвора,
6. увјерење да се против кандидата не води кривични поступак,
7. писмену изјаву у вези са чланом IX тачка 1. Устава БиХ, овјерену од стране надлежног органа,
8. писмену изјаву о непостојању сукоба интереса, овјерену од стране надлежног органа,
9. пријаву и кратку биографију,
10. овјерену копију дипломе,
11. потврду о радном искуству у траженом степену образовања,
12. програм рада.

Докази о испуњавању општих и посебних услова достављају се у оригиналу или овјереној копији.

Докази под тачкама 1. 3. 4. 5. 6. 7. и 8. не могу бити старији од шест мјесеци.

## **VII – Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања.

Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се узети у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу Град Приједор, Комисија за спровођење поступка за избор и именовање чланова управних одбора и директора јавних установа чији је оснивач Град Приједор, Трг Ослобођења број 1, са знаком „Пријава на Јавни конкурс за избор и именовање директора Јавне установе Спортска дворана „Младост“ Приједор“.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу Град Приједор, Комисија за спровођење поступка за избор и именовање чланова управних одбора и директора јавних установа чији је оснивач Град Приједор, Трг Ослобођења број 1, са знаком „Пријава на Јавни конкурс за избор и именовање директора

### VIII – Објављивање Јавног конкурса

Јавни конкурс биће објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у дневном листу „Глас Српске“.

Ако Јавни конкурс не буде објављен истовремено у наведеним средствима јавног информисања, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Број:  
Приједор,  
Датум: .године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић



## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједор“ број: 12/17), Скупштина Града Приједор на \_\_. сједници, одржаној \_\_2023. године, донијела је сљедеће

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за спровођење поступка за избор и именовање чланова управних одбора и директора јавних установа чији је оснивач Град Приједор

I – Именује се Комисија за спровођење поступка за избор и именовање чланова управних одбора и директора јавних установа чији је оснивач Град Приједор, у саставу:

1. Жарко Татић, председник,
2. Далибор Кос, замјеник председника,
3. Сенка Јакуповић, члан ,
4. Санела Шврака, члан и
5. Нада Зорић, члан

II – Задатак Комисије из тачке I овог рјешења је да, у складу са расписаним јавним конкурсима за избор и именовање чланова управних одбора и директора јавних установа чији је оснивач Град Приједор, изврши класификацију кандидата, обави усмени интервју са кандидатима који испуњавају услове јавног конкурса, сачини ранг листу са редослиједом кандидата и исту достави Скупштини Града Приједор.

III - Комисија има право на накнаду за свој рад у висини коју утврди Градоначелник.

IV – Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовању Комисије за спровођење поступка за избор и именовање чланова управних одбора и директора јавних установа чији је оснивач Град Приједор („Службени гласник Града Приједор“ број: 21/22).

V – Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-/22  
Приједор,  
Датум:.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19 ) и члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“ број: 12/17), Скупштина Града Приједора је на ..... сједници одржаној дана ..... 2023.године , донијела

П Р И Ј Е Д Л О Г

**О Д Л У К У**  
**о приступању изради Измјене дијела**  
**Регулационог плана зоне уз магистрални пут М15 Приједор – Козарска Дубица и дијела насеља**  
**Урије**

Члан 1.

Приступа се изради измјене дијела Регулационог плана зоне уз магистрални пут М15 Приједор – Козарска Дубица и дијела насеља Урије (у даљем тексту: План).

Планом ће бити обухваћен простор у мањем подручју Плана на дијелу између Козарске улице и улице Славка Родића, у укупној површини од око 0,52 ха а који је приказан на карти у прилогу ове Одлуке.

Обухват из претходног става није дефинитиван и може претрпјети мање корекције, а коначне границе биће одређене током израде Плана и након што носилац припреме и носилац израде Плана изврше усаглашавање начина израде документа у дигиталном облику са Министарством за просторно уређење, грађевинарство и екологију у складу са чл. 179. став (3) Правилника о начину израде, садржају и фомирању докумената просторног уређења („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 69/13).

Члан 2.

Плански период у смислу члана 40. став (3) тачка в) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) је 10 година.

Члан 3.

За израду Плана дефинишу се слиједеће смјернице:

- План ће се израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 69/13), Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације („Сл. гласник Републике Српске“ бр.115/13, 52/20), те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдјевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, вода и тла, природних вриједности, културних добара и других елемената животне средине, успостављање јединственог информационог система и др.) и карактером подручја које се обрађује.

- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја.

- Носилац израде Плана обавезан је да обезбједи усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа – Урбанистичким планом Приједора 2012-2032. година и преосталим дијелом Регулационим планом зоне уз магистрални пут М-15 Приједор -



Козарска Дубица и дијела насеља Урије, који није обухваћен измјеном као и програмским елементима који му буду достављени од стране заинтересованих лица и носиоца припреме.

- Код израде планског рјешења извршити усаглашавања са новонасталим потребама подручја обухваћеног измјеном уз усаглашавање са важећим планским рјешењем за контакт подручја, уз сагледавање динамике потреба и промјена у простору и уз рјешавање сукоба интереса у простору – усаглашавањем функционалних, естетских, комуналних, енергетских, економских, критеријума заштите животне средине и других критеријума у планирању.

- Коначне смјернице биће одређене и након прикупљања приједлога за планска рјешења путем јавног оглашавања и прибављања мишљења на исте.

#### Члан 4.

План ће се израдити у року од 12 мјесеци од доставе потребних података из чл. 24. Закона о уређењу простора и грађењу носиоцу израде, избора носиоца израде Плана и закључења уговора о изради Плана.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и Градоначелник након одржавања јавне расправе на нацрт Плана која се мора одржати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида из чл. 48. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник Републике Српске бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

#### Члан 5.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), а детаљније одредбама Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења од члана 144. до члана 154. („Службени гласник Републике Српске“ бр. 69/13).

#### Члан 6.

Носилац припреме Плана ће након спроведене порцедуре из чл. 46. Закона утврдити нацрт Плана и мјесто, вријеме и начин излагања Плана на јавни увид.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у трајању од 30 дана, у просторијама носиоца припреме и носиоца израде Плана и просторијама мјесне заједнице, којој припада подручје у обухвату Плана.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта Плана на јавни увид, јавност ће бити обавјештена огласом објављеним у најмање два средства јавног информисања најмање два пута, с тим да се прва обавијест објављује осам (8) дана прије почетка јавног увида, а друга петнаест (15) дана од почетка излагања нацрта Плана на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана, о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи која ће се заказати и одржати у року и саставу утврђеним у одредбама чл. 48. став (5) и (6) Закона о уређењу простора и грађењу. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, носилац припреме Плана и Градоначелник утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање.

#### Члан 7.

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбједиће заинтересовани инвеститори, предузеће „Бебен“ д.о.о. Приједор и Трубарац Горана из Приједора.

#### Члан 8.

Носилац припреме Плана је Градска управа - Одјељење за просторно уређење.

Носилац израде Плана биће одређен на приједлог заинтересованог инвеститора који је обавезан да носиоцу припреме из става 1. достави доказ о избору носиоца израде Плана.

#### Члан 9.

Носилац припреме Плана дужан је да у току израде Плана обезбједи сарадњу и усаглашавање ставова, а носилац израде Плана - стручна организација која ће израђивати План, дужна је да сарађује са надлежним органима и организацијама за послове планирања и програмирања развоја, те предузећима у чијој је надлежности саобраћајна, комунална и енергетска инфраструктура а да обавезно прибави мишљења на приједлоге планских рјешења од:

- Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове,
- Одсјека за мјесне заједнице,
- „Водовод“ а.д. Приједор,
- ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука – ТЈ Приједор
- „Комуналне услуге“ а.д. Приједор
- „Мтел“ а.д. Бањалука ИЈ Приједор
- Органи и правна лица у чијем дјелокругу су: противпожарна заштита, заштита животне околине, сеизмолошка и заштита културно-историјског и природног наслеђења

Органи, организације и предузећа из става 1. овог члана дужни су сарађивати са носиоцем израде Плана, давати му приједлоге, мишљења, примједбе и податке везане за рад на изради Плана.

#### Члан 10.

Носиоц израде ће доставити Носиоцу припреме елаборат Плана у дигиталном облику, а заинтересовани инвеститор и у аналогном облику.

План се обрађује у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), Правилником о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“ бр. 69/13) и Правилником о садржају, носиоцима просторно-информационог система и методологији прикупљања и обраде података („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 93/13).

Стручна организација је дужна да изврши допуну или исправку елабората Плана у складу са писменим примједбама Носиоца припреме у року од 30 ( тридесет ) дана од његовог достављања.

#### Члан 11.

Све стручне, административне и друге послове у вези са припремом и доношењем Плана, обавиће Одјељење за просторно уређење Градске управе Града Приједора.

Члан 12.

На приједлог Носиоца припреме Плана Скупштина Града Приједора ће именовати савјет Плана, ради укупног праћења његове израде, вођења јавне расправе и усаглашавања ставова и интереса, зависно од потребе и обима документа.

У току поступка припреме и израде Плана, савјет Плана прати израду Плана и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја подручја за које се План доноси, заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења који представљају основу за његову израду и усаглашености Плана са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на Закону.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Приједора.

Број: \_\_\_\_\_

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ГРАДА

Датум: \_\_\_\_\_

Игор Кнегињић

## **Образложење Одлуке**

### **А. Правни основ**

Правни основ за доношење одлуке о приступању изради, односно измјени дијела спроведбеног документа просторног уређења садржан је у члану 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), а исту доноси скупштина јединице локалне самоуправе.

Средства за припрему, израду и спровођење документа просторног уређења нивоа регулациони план обезбјеђују се из буџета јединица локалних самоуправа. Изузетно, инвеститор који је посебно заинтересован за израду спроведбеног документа просторног уређења за одређено подручје, може својим средствима финансирати израду документа просторног уређења, као што је то у овом случају.

Регулациони план се доноси за претежно изграђена урбана подручја, као и за подручја од општег интереса јединице локалне самоуправе за развој привреде или изградњу објеката друштвене инфраструктуре на основу урбанистичког плана или документа вишег реда или ширег подручја који за предметно подручје садржи елементе прописане чланом 33. став 2. Закона неопходне за израду спроведбеног документа, при чему је нужно детаљно дефинисати услове пројектовања и изградње нових објеката, као и реконструкцију постојећих објеката.

Спроведбени документи су техничко-регулативни документи просторног уређења на основу којих се дефинишу услови за пројектовање и изградњу објеката и на основу њих се простор непосредно приводи планираној намјени.

У складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), спроведбени документ просторног уређења доноси на плански период од 10 година, важи до његове измјене или доношења новог, уколико није у супротности са документом просторног уређења вишег реда. Према томе, важећи Регулациони плани за предметно и околно подручје, који је усклађен са Урбанистичким планом Приједора 2012-2032, је и даље у примјени на основу планског рјешења и програмских смјерница на основу којих је утврђен.

Како се у међувремену појавила потреба да се за мањи дио обухвата важећег Регулационог плана изради измјена планског рјешења на основу новонасталих потребе и измјене власничке структуре (захтјев власника земљишта), постоји потреба за измјеном концепције уређења и изградње истог, неопходна је израда измјене дијела важећег спроведбеног документа за обухват у површини од око 0,52 ха уз усклађење са планским рјешењем за предметно подручје из Урбанистичког плана Приједора 2012-2032. година и новонасталим потребама. У том смислу, планско рјешење на преосталом дијелу обухвата, ван предметног, предложеног подручја (обухвата) и даље остаје на снази.

### **Б. Разлози за доношење**

За предметно подручје у примјени је спроведбени документи просторног уређења – Регулациони план зоне уз магистрални пут М15 Приједор – Козарска дубица и дијела насеља Урије (Сл. гласник Општине Приједор 6/15).

Урбанистичким планом Приједора 2012-2032. година (Сл. гласник Града Приједора бр. 7/14), подручје обухвата предметног Плана, плански је одређено као стамбено-пословна зона са густином насељености од 250 становника/ха.

У складу са Законом о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник Републике Српске бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), за претежно изграђене дијелове урбаних подручја, за подручја од општег интереса јединице локалне самоуправе за развој привреде или изградњу друштвене инфраструктуре на основу урбанистичког плана, потребно је израдити спроведбени документ просторног уређења којим се дефинишу детаљни услови та пројектовање и изградњу нових објеката одређене намјене или реконструкцију постојећих, укључујући и просторни оквир за планиране објекте, зоне и цјелине са планираним намјенама. У овом случају ради се измјени дијела важећег спроведбеног документа нивоа регулациони план којим се врши измјена дијела планског рјешења за подручје у границама

описаним у Приједлогу Одлуке о приступању изради, а приказаним на графичком прилогу који је саставни дио исте.

Како у одређеним подручјима Регулационог плана зоне уз магистрални пут М15 Приједор - Козарска дубица и дијела насеља Урије још није дошло до реализације дијелова предвиђеног планског рјешења, у том смислу појавила се потреба за преиспитивањем истог и изналажење новог функционалнијег рјешења, прилагођеног новонасталим потребама.

### ***В. Циљеви и ефекти израде Плана***

Израдом Плана очекује се стварање планских претпоставки за привођење предметне локације коначној намјени, према измјењеним потребама и захтјевима подносиоца Иницијативе, водећи рачуна нарочито о постојећим физичким структурама у окружењу и стању уређености, уз уважавање законитости проистеклих из претодних фаза развоја, те усаглашавање јавног и приватног интереса, као и осталих принципа просторног и урбанистичког планирања. Такође, његовом израдом стварају се услови за планско уређење, рационалније коришћење грађевинског земљишта, као и подизање урбаног стандарда грађења у Планом утврђеним границама.

ОБРАЂИВАЧ

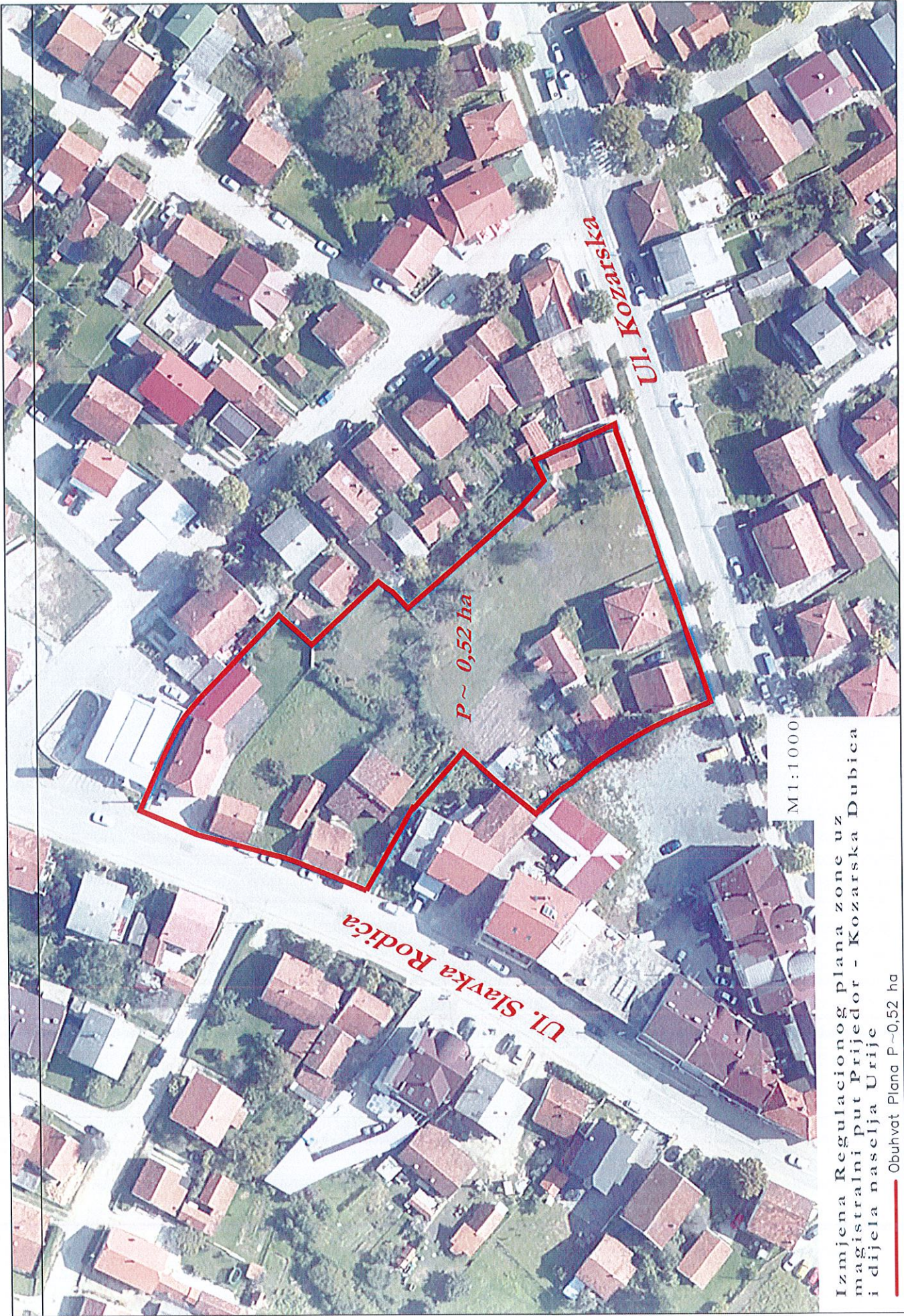
ПРЕДЛАГАЧ

Одјељење за просторно уређење  
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Данијел Зрнић

Слободан Јавор



Izmjena Regulatornog plana zone uz  
magistralni put Prijedor - Kozarska Dubica  
i dijela naselja Urije  
Obuhvat Plana P ~0,52 ha

M1:1000

Na osnovu člana 2. Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 i 09/18), člana 2. stav 3. Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 63/11), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16 i 36/19) i člana 39. Statuta grada Prijedor („Službeni glasnik grada Prijedor“, broj: 12/17) Skupština grada Prijedora **na sjednici održanoj .....** 2023. godine, donijela je:

## **ODLUKU o bezbjednosti saobraćaja na putevima grada Prijedora**

### **I – UVODNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom propisuju se mjere bezbjednosti saobraćaja, uslovi i pravila za odvijanje saobraćaja na putevima, ulicama i drugim javnim površinama na kojima se odvija saobraćaj na području grada Prijedora, regulišu se pitanja iz oblasti bezbjednosti saobraćaja na putevima koja nisu regulisana Zakonom o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima Bosne i Hercegovine i Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima Republike Srpske (u daljem tekstu: ZOOBS BiH i ZOBS RS), kao i analize i praćenje stanja bezbjednosti saobraćaja.

Javnim površinama na kojima se odvija saobraćaj u smislu ove odluke, smatraju se: putevi, ulice, trotoari, biciklističke staze, mostovi, parkirališta, javne garaže, podhodnici, pasarele, stajališta javnog gradskog i prigradskog prevoza i druge saobraćajne površine (u daljem tekstu: saobraćajnice).

Odredbe ove Odluke primjenjivat će se i na dionice magistralnih i regionalnih puteva koje prolaze kroz naseljena mjesta na području grada Prijedora.

### **II – SAOBRAĆAJ**

#### **Član 2.**

Gradsko Odjeljenje nadležno za poslove saobraćaja (u daljem tekstu: nadležno Odjeljenje) dužno je saobraćajnice, objekte, opremu puta i saobraćajnu signalizaciju održavati u stanju koje odgovara njihovoj namjeni i omogućava nesmetano i bezbjedno odvijanje saobraćaja, te vršiti nezavisnu reviziju projekata sa aspekta bezbjednosti saobraćaja (RSA - Road safety audit) i nezavisnu provjeru postojećih javnih puteva sa aspekta bezbjednosti saobraćaja (RSI - Road safety inspect).

#### **1. Prvenstvo prolaza**

#### **Član 3.**

Putevi i ulice sa prvenstvom prolaza, kao i prvenstvo prolaza na raskrsnicama, zabrane, ograničenja i obaveze radi bezbjednosti saobraćaja i njegovog nesmetanog odvijanja određiće se Naredbom o regulisanju saobraćaja na području grada Prijedora (u daljem tekstu: Naredba), koju donosi gradonačelnik, na prijedlog nadležnog Odjeljenja.

Prvenstvo prolaza na raskrsnicama, kao i zabrane, ograničenja i obaveze na putevima i ulicama koje nisu obuhvaćene naredbom određiće nadležno Odjeljenje pojedinačnim aktima, a na osnovu ranga i kategorije puta, kolovozne podloge i saobraćajnog opterećenja puta.

#### **2. Ograničenje saobraćaja**

#### Član 4.

Radi bezbjednosti i nesmetanog odvijanja saobraćaja na putevima i ulicama nadležno Odjeljenje može odrediti zabrane, obaveze i obustave saobraćaja ili posebno ograničenje za sve ili pojedine vrste vozila, dok postoje razlozi zbog kojih se mjere poduzimaju.

Mjere iz prethodnog stava može odrediti i nadležna Policijska uprava kada to zahtjevaju razlozi javnog reda i mira i drugi razlozi bezbjednosti.

Mjere zabrane i ograničenja propisane od strane organa iz stava 1. i 2. ovog člana, dužni su ovi organi na vrijeme saopštiti učesnicima u saobraćaju propisanim saobraćajnim znakovima ili na drugi pogodan način.

#### Član 5.

Radi pristupa u ulice u kojima je za sve ili pojedine vrste vozila zabranjen saobraćaj mogu se kretati:

1. vozila službe hitne pomoći, vatrogasne službe, vozila organa za unutrašnje poslove, oružanih snaga, sudske policije, državne granične službe, bezbjednosnih agencija RS i BiH, komunalne policije i inspekcije kada izvršavaju službene zadatke,
2. obilježena vozila kojima se prevoze invalidna lica sa oštećenim donjim ekstremitetima, ako im to vozilo služi kao pomagalo pri kretanju,
3. vozila invalidnih lica sa stepenom invalidnosti 80% i više i invalidnih lica sa tuđom pomoći kada se njima prevoze ta lica,
4. vozila za prevoz umrlih,
5. vozila koja služe za obavljanje komunalnih poslova – održavanje čistoće, kanalizacije, vodovoda i toplotnih instalacija, vozila za održavanje postojećih električnih, PTT instalacija, vozila za održavanje zelenih površina, ulica i trgova, vozila radio-televizije i poštanska vozila koja vrše radnje za koje su namjenjena i specijalna vozila za prevoz novca,
6. autobusi javnog prevoza putnika - a na osnovu registrovanog reda vožnje,
7. vozila za prevoz ogreva, do 8,5 tona nosivosti, kada dostavljaju ogrev,
8. taksi vozila i druga vozila kada prevoze bolesna lica i teže invalide sa oštećenim donjim ekstremitetima i
9. vozila do 3,5 tona ukupne mase koja služe za servisiranje.

Vozila iz prethodnog stava, kad se kreću ulicama gdje je zabranjen saobraćaj u oba smijera (pješačka zona) kretanje moraju svesti na najmanju moguću mjeru i kretati se takvom brzinom koja ne ugrožava bezbjednost pješaka.

Motornim vozilima iz stava 1. tačka 2, 3. i 8. ovog člana dozvoljen je pristup samo u ulice u kojima navedena lica stanuju pod uslovom da se ta lica nalaze u vozilu.

Vozila iz člana 5. ovog člana moraju biti obilježena u skladu sa Naredbom.

#### Član 6.

Ako ne postoji drugi način dostave robe, motorna vozila do 8,5 tona ukupne mase mogu se, kada vrše snabdijevanje, kretati ulicama u kojima je saobraćaj takvih vozila zabranjen ili je zabranjen saobraćaj u oba smijera u vremenu od 22:00 do 09:00 časova narednog dana i od 15:00 do 17:00 časova.



Vozila koja vrše snabdjevanje, kad se kreću ulicama gdje je zabranjen saobraćaj u oba smijera (pješačka zona) kretanje moraju svesti na najmanju moguću mjeru i kratati se takvom brzinom koja ne ugrožava bezbjednost pješaka.

#### Član 7.

Ulicama u kojima je zabranjen saobraćaj ili ograničen saobraćaj za teretna motorna vozila, može se odobriti kretanje motornih vozila koja prevoze građevinski materijal na gradilište, motornih vozila koja služe za specijalnu namjenu i vozila čiji vlasnici imaju garaže, skladišta ili magacine u tim ulicama.

Odobrenje za kretanje vozila iz prethodnog stava izdaje nadležno Odjeljenje.

### 3. Prevoz autobusima

#### Član 8.

Trasu kretanja autobusa i autobuska stajališta za prevoz lica za vlastite potrebe i ugovoreni prevoz odobrava nadležno Odjeljenje na prijedlog vršioca prevoza.

### 4. Zaustavljanje i parkirane vozila

#### Član 9.

Ulice u kojima se zabranjuje ili ograničava zaustavljanje i parkiranje vozila određuju se Naredbom.

Zaustavljanje i parkiranje vozila u pojedinim ulicama i na pojedinim mjestima može zabraniti ili ograničiti i nadležno Odjeljenje, ako to zahtijevaju razlozi bezbjednosti saobraćaja i njegovog nesmetanog odvijanja.

Izuzetno, zaustavljanje i parkiranje vozila nadležno Odjeljenje može zabraniti ili ograničiti i radi zaštite saobraćajnih površina, zelenih površina i čistoće.

#### Član 10.

Ulicama kojima se saobraćaj odvija samo u jednom smjeru i koje imaju najmanje dvije saobraćajne trake, vozila se mogu zaustaviti i parkirati i na lijevoj strani kolovoza, ako to saobraćajnim znakom nije na drugi način određeno.

#### Član 11.

U ulicama i na prostorima gdje je zabranjeno zaustavljanje i parkiranje vozila, izuzetno je dozvoljeno da se u trajanju do 30 minuta zaustavljaju i parkiraju vozila iz tačke 3, 4, 7, 8. i 9. stava 1. člana 5. ove Odluke, a vozila iz tačke 5. dok traju radnje za koje su namjenjena.

#### Član 12.

Prostor za parkiranje vozila, odnosno određen broj parking mjesta, može se stalno rezervisati na posebno izgrađenoj površini izvan kolovoza. Izuzetno, određen broj parking mjesta može se rezervisati i na kolovozu gdje je oznakama određen prostor za smještaj svakog pojedinačnog vozila.

Na zahtjev zajednice etažnih vlasnika nadležno Odjeljenje može odobriti rezervaciju određenog prostora ili određenog broja parking mjesta na kojima nije organizovana naplata za vozila stanara zgrade.

Na vozilima stanara zgrade parkiranim na rezervisanim mjestima iz stava 2. ovog člana moraju, na vidnom mjestu, biti istaknute parking kartice stanara. Uslove za dobijanje parking kartica za stanare, dimenzije i izgled utvrđuju Zajednice etažnih vlasnika internim aktima u saradnji sa nadležnim Odjeljenjem.

Odobrenje za rezervisanje parking mjesta izdaje nadležno Odjeljenje.

#### Član 13.

Rezervisani prostor za parkiranje vozila mora biti obilježen propisanom saobraćajnom signalizacijom. Obilježavanje, uređenje i redovno održavanje rezervisanog prostora za parkiranje vozila pada na teret korisnika tog prostora.

U odobrenju iz člana 12. stav 2. obavezno se navodi vrijeme rezervacije parking mjesta. Po isteku vremena navedenog u odobrenju korisnik rezervacije je dužan ukloniti sve oznake iz stava 1. ovog člana.

#### Član 14.

Posebni javni prostor za parkiranje vozila (u daljem tekstu: javna parkirališta) su prostori koji su izgrađeni ili uređeni za parkiranje vozila izvan kolovoza, kao i za parkiranje na kolovozu kad to dozvoljavaju uslovi odvijanja saobraćaja.

Na javnim parkiralištima se može organizovati naplata parkiranja.

#### Član 15.

Gradonačelnik posebnim aktom utvrđuje: uslove, način korišćenja, organizaciju i način naplate parkiranja na javnim parkiralištima, uslove i način premještanja i blokiranja vozila, visinu naknade za premještanje, smještaj i deblokiranje vozila i dr.

Na javnim parkiralištima na kojima je organizovana naplata, korisnik je dužan platiti naknadu propisanu aktom iz prethodnog stava i parking kartu istaknuti na vidnom mjestu, ispod prednjeg vjetrobranskog stakla.

Izuzetno, ukoliko je plaćanje naknade za parkiranje izvršeno elektronski (SMS, elektronsko bankarstvo, bankovna kartica ...) parking kartu nije potrebno istaknuti na vidnom mjestu, a korisnik je dužan na zahtjev ovlaštenog lica dostaviti adekvatan dokaz o plaćenju naknadi za parkiranje.

Javno parkiralište na kojima je organizovana naplata mora biti označeno saobraćajnom signalizacijom.

Za parkirana ili blokirana vozila i stvari u vozilu Grad Prijedor ne snosi odgovornost

#### Član 16.

Na javnim parkiralištima na kojima se vrši naplata parkiranja, najmanje 3 % parking mjesta mora biti označeno i rezervisano za vozila osoba sa invaliditetom.

Parking kartu za osobe sa invaliditetom izdaje nadležno Odjeljenje u skladu sa propisima o posebnoj znaku za označavanje vozila invalida.

Naplata parkiranja neće se vršiti na parking mjestima rezervisanim za obilježena vozila osoba sa invaliditetom.

## Član 17.

Na parkiralištima, gdje za to postoji potreba, može se vremenski ograničiti parkiranje.

Na parkiralištima na kojima je vremenski ograničeno parkiranje, korisnici su dužni da uklone vozilo po isteku dozvoljenog vremena za parkiranje.

## Član 18.

Pored slučajeva navedenih u članovima 73., 74. i 75. ZOOPS BiH i u članovima 43. i 44. ZOBS RS policijski službenik će odrediti da se vozilo premjesti na drugo mjesto ako je ono zaustavljeno ili parkirano:

1. u ulicama u kojima je zabranjen saobraćaj vozila, osim u slučaju kad je u pitanju zaustavljanje i parkiranje vozila iz člana 11. ove Odluke,
2. suprotno odredbama članova 22. i 23. ove Odluke,
3. suprotno odredbama člana 25. stav 1. ove Odluke,
4. na površinama gdje se uklanja snijeg, a po isteku vremena propisanog po članu 26. stav 2. ove Odluke,
5. na trotoaru, osim ako je zaustavljanje ili parkiranje na trotoaru dozvoljeno saobraćajnim znakom,
6. na biciklističkoj ili pješačkoj stazi.

Troškove premještanja vozila na drugo mjesto i naknadu za smještaj tih vozila po odredbama prethodnog stava snosi vlasnik odnosno korisnik vozila.

Visinu troškova i visinu naknade iz prethodnog stava utvrđuje gradonačelnik posebnim aktom.

## Član 19.

Komunalna policija ili saobraćajna inspekcija će odrediti da se vozilo premjesti na drugo mjesto ako je:

1. vozilo parkirano na mjestima rezervisanim za zaustavljanje i parkiranje drugih vozila,
2. vozilo parkirano suprotno odredbi člana 17. stav 2. ove Odluke,
3. vozilo parkirano suprotno odredbama članova 22. i 23. ove Odluke,
4. vozilo zaustavljeno ili parkirano protivno odredbama člana 25. stav 2. ove Odluke,
5. vozilo zaustavljeno ili parkirano na zelenoj površini (travnata, zemljana ili makadamska površina koja nije namjenjena i označena za zaustavljanje ili parkiranje vozila),
6. ako vlasnik, odnosno korisnik blokiranog vozila, odbije da plati naknadu za deblokiranje ili istu ne plati u roku od 24 časa i
7. vozilo zaustavljeno ili parkirano, djelimično ili u potpunosti, na trotoaru osim ako je to dozvoljeno saobraćajnim znakom, na biciklističkoj ili pješačkoj stazi, na ulazima u zgrade, poslovne prostore, garaže i pristupne puteve stambenim i drugim objektima.

Troškove premještanja vozila na drugo mjesto i naknadu za smještaj tih vozila po odredbama prethodnog stava snosi vlasnik, odnosno korisnik vozila.

Vlasnik odnosno korisnik premještenog vozila dužan je prije preuzimanja vozila sa depoa platiti naknadu za poslove premještanja i čuvanja vozila.

Vozilo će može preuzeti sa depoa nakon dostavljenog dokaza o uplati naknade iz prethodnog stava.

## Član 20.

Komunalna policija, saobraćajna inspekcija ili drugo ovlašteno lice će odrediti da se izvrši blokiranje vozila napravom za blokiranje točkova, ako je:

1. vozilo parkirano na parkiralištu na kojem je organizovana naplata, a vlasnik odnosno korisnik nije istakeo parking kartu odnosno nije platio naknadu za parkiranje i
2. vozilo zaustavljeno ili parkirano suprotno odredbama člana 19. stav 1. tačka 1, 2, 4, 6. i 8. ako se iz bilo kog razloga ne može poduzeti mjera premještanja vozila na drugo mjesto.

Vlasnik odnosno korisnik vozila iz prethodnog stava dužan je prije deblokiranja vozila platiti naknadu za poslove blokiranje i deblokiranje vozila.

Vozilo će biti deblokirano nakon dostavljenog dokaza o uplati naknade.

Zabranjeno je bilo kakvo oštećivanje ili samovoljno uklanjanje naprave za blokiranje točkova vozila.

Vlasnik odnosno korisnik deblokiranog vozila dužan je odmah ukloniti vozilo sa mjesta na kojem je vozilo bilo parkirano.

## Član 21.

Parkiranje vozila na trotoaru može se dozvoliti samo pod uslovima da je preostala slobodna širina trotoara najmanje 1,6 metara.

Mjesta iz prethodnog stava moraju biti obilježena posebnim saobraćajnim znakom, koji odgovara načinu parkiranja vozila kao i oznakom na trotoaru.

Odobrenje za parkiranje vozila na trotoaru izdaje nadležno Odjeljenje.

## Član 22.

Zaustavljanje i parkiranje vozila koja vrše utovar ili istovar robe dozvoljeno je uz zadržavanje najduže 60 minuta i na mjestima gdje je zaustavljanje i/ili parkiranja vozila saobraćajnim znakom ili na drugi način zabranjeno, u vremenu od 15:00 do 09:00 časova narednog dana.

## Član 23.

Prostor za zaustavljanje ili parkiranje vozila koja vrše utovar i istovar robe može se privremeno zauzeti i na trotoaru u trajanju do 60 minuta pod uslovima da se obezbijedi 1,6 metara širine trotoara za prolaz pješaka u vremenu od 15:00 do 09:00 časova narednog dana.

## Član 24.

Privremeno zauzimanje prostora kolovoza ili trotoara radi utovara ili istovara robe mora se označiti postavljanjem pokretnog saobraćajnog znaka „II-41“ sa dopunskom tablom „utovar-istovar“.

Pokretni saobraćajni znak iz prethodnog stava postavlja se uz ivicu kolovoza ili na ivicu trotoara i korisnik ga je dužan ukloniti odmah po završetku utovara ili istovara.

## Član 25.

Na parkiralištima je zabranjena opravka i ostavljanje neispravnih ili havarisanih motornih vozila i priključnih vozila, kao i kamp prikolica.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila na prolazima unutar parkirališta, zaustavljanje i parkiranje suprotno horizontalnim oznakama kojima je određen prostor za parkiranje svakog pojedinog vozila i bilo kakvo parkiranje koje ugrožava bezbjedno kretanje vozila.

#### Član 26.

Za vrijeme uklanjanja snijega sa saobraćajnih površina nije dozvoljeno parkiranje vozila na tim površinama.

Ovlašteno preduzeće koje je zaduženo za uklanjanje snijega dužno je da prije početka uklanjanja ili razgrtanja snijega postavi znak zabrane zaustavljanja i parkiranja, a vlasnici odnosno nosioci prava korištenja vozila čija su vozila zatečena na tim površinama, dužni su da ih uklone u roku od 2 sata od postavljanja znaka.

#### Član 27.

Autobusi kojima se dovoze turisti i izletnici u grad parkiraju se na mjestima koje odredi nadležno Odjeljenje uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležne Policijske stanice.

Način obilježavanja mjesta iz prethodnog stava određuje nadležno uz pribavljeno mišljenje Turističke organizacije grada Prijedor.

### 5. Kretanje pješaka

#### Član 28.

Za pedškolsku i školsku djecu organizovanu u grupama obavezno je kretanje u koloni trotoarom, a gdje nema trotoara, po bankini puta.

Kod prelaza preko kolovoza vođa kolone je dužan da od policijskog službenika zatraži osiguranje prelaza ili da ga sam osigura ukoliko nema policijskih službenika.

#### Član 29.

Pri učestvovanju u saobraćaju predškolska djeca i slijepe osobe koje ne nose bijeli štap, moraju imati pratioca.

#### Član 30.

Zabranjeno je grupisanje i zadržavanje pješaka na uglovima i uskim trotoarima ulica, kao i stazama ako je takvim stajanjem ugrožena bezbjednost saobraćaja.

Sakupljanje i čekanje na trotoaru dozvoljeno je pod uslovom da se ne omjeta saobraćaj pješaka.

### 6. Registracija zaprežnih vozila

#### Član 31.

Registracija, oblik, sadržaj i izdavanje potvrda o registraciji i vođenje evidencije o registrovanim zaprežnim vozilima regulisaće se posebnim Pravilnikom.

### III – OBUČAVANJE KANDIDATA ZA VOZAČE I PROVJERA ZNANJA

#### Član 32.

Ulice sa saobraćajem slabijeg intenziteta na kojima se može vršiti početna obuka kandidata za vozače, kao i ulice sa jačim saobraćajnim intenzitetom, na kojima je zabranjena obuka u potpunosti ili obuka u određene dane ili sate određiće se Naredbom.

### IV – POSEBNE MJERE BEZBJEDNOSTI

#### Član 33.

Javna rasvjeta na javnim saobraćajnicama mora služiti bezbjednosti saobraćaja i odgovarati propisima i preporukama o korišćenju rasvjetne tehnike u saobraćajne svrhe.

Pregorjele sijalice ili LED paneli javne rasvjete moraju se redovno mijenjati, a rasvjetna tijela redovno čistiti.

Pregorjele sijalice ili LED paneli javne rasvjete moraju se zamjeniti najkasnije u roku od 48 sati.

#### Član 34.

Svi obilježeni pješački prelazi i stajališta javnog gradskog saobraćaja u ulicama većeg saobraćajnog intenziteta moraju biti osvijetljeni ili na drugi način vidno označeni.

Na mjestima gdje postoji javna rasvjeta pješački prelaz mora biti osvijetljen tako da vozač lako može uočiti pješaka.

Saobraćajni znak u blizini svjetiljke mora se postaviti tako da ga svjetlosni snop optimalno osvjetljava (da znak ne bude u sijeni).

#### Član 35.

Na raskrsnicama ulica većeg saobraćajnog intenziteta, kao i na raskrsnicama sa nedovoljnom poljem preglednosti, zbog mogućnosti čestih saobraćajnih nezgoda ili drugih saobraćajnih konflikata regulisanje saobraćaja vrši se u pravilu pomoću semafora.

Semafori se moraju redovno održavati, a u slučaju kvara preduzeće kojemu je povjereno održavanje semafora mora odmah pristupiti opravci ili najkasnije u roku od 3 sata po dojavi kvara.

#### Član 36.

Ukoliko se dio trotoara ili kolovoza ne može koristiti za saobraćaj zbog privremene opasnosti koja je nastala od objekta (odronjavanje fasade, kidanje snijega i sl.) vlasnik, odnosno korisnik objekta ili izvođač radova dužan je da postavi saobraćajne znakove i drugo propisno obezbjeđenje.

#### Član 37.

Vodovodne, kanalizacione, toplovodne, elektro, PTT i druge instalacije na saobraćajnim površinama dužan je da održava vlasnik tih instalacija.

U slučaju kvara, vlasnik je dužan da kvar ukloni odmah, a najkasnije u roku od 8 sati od momenta dojave kvara.

## V – KAZNENE ODREDBE

### Član 38.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 – 1.500 KM kazniće se za prekršaj preduzeće ili drugo pravno lice:

1. ako naredi da se vozila kada vrše snabdjevanje kreću protivno odredbama člana 6. ove Odluke,
2. ako naredni da se teretna motorna vozila kreću ulicama kojima je zabranjen saobraćaj ili ograničen saobraćaj takvih vozila bez odobrenja nadležnog organa (član 7.),
3. ako vrši prevoz lica za vlastite potrebe i ugovoreni prevoz bez odobrenja (član 8.),
4. ako rezerviše prostor za parkiranje vozila bez odobrenja nadležnog organa (član 12.),
5. ako naredi da se vozilo koje vrši utovar ili istovar zadržava na mjestu gdje je zaustavljanje ili parkiranje zabranjeno ili da se vozilo zadržava duže od 60 minuta (član 22.),
6. ako naredi da vozilo prilikom utovara ili istovara zauzme trotoar suprotno odredbama člana 23. ove Odluke,
7. ako redovno ne održava semafore ili u slučaju kvara ne pristupi opravci u roku (član 35.),
8. ako propisno ne obezbjedi trotoar ili kolovoz (član 36.),
9. ako odmah, a najkasnije u roku od 8 sati ne pristupi na otklanjanju kvara na instalacijama (član 37.).

Za prekršaj iz prethodnog stava kazniće se novčanom kaznom od 300 – 500 KM i odgovorno lice u preduzeću ili drugom pravnom licu.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se samostalni preduzetnik novčanom kaznom od 500 – 1.000 KM.

### Član 39.

Novčanom kaznom od 500 – 1.000 KM kazniće se za prekršaj preduzeće ili drugo pravno lice:

1. ako vozilo ne obilježi i ne označi na način koji je određen Nardbom (član 5.),
2. ako prevoz lica za vlastite potrebe vrši suprotno odobrenju (član 8.),
3. ako postupi suprotno odredbama člana 13. ove Odluke,
4. ako nakon deblokiranja vozila ne ukloni vozilo (član 20. stav 5.),
5. ako neobezbjedi uklanjanje svojih neispravnih ili havarisanih motornih vozila, priključnih vozila kao i kamp prikolica sa parkirališta (člana 25. stav 1.),
6. ako prije uklanjanja ili razgrtanja snijega ne postavi saobraćajni znak (član 26. stav 2.),
7. ako vrši obuku kadidata za vozače suprotno Naredbi (član 32.),
8. ako pregorjele sijalice ne zamjeni u propisanom roku ili ako rasvjetna tijela ne čisti redovno (član 33.).

Za prekršaj iz prethodnog stava kazniće se novčanom kaznom od 150 – 300 KM i odgovorno lice u preduzeću ili drugom pravnom licu.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se samostalni preduzetnik novčanom kaznom od 300 – 500 KM.

## Član 40.

Novčanom kaznom u iznosu od 200 – 300 KM kazniće se za prekršaj:

1. vlasnik vozila koji na vozilo ne postavi oznaku ili ugradi uređaje koji su propisani za obilježavanje vozila navedenih u članu 5. stav 1. tačka 5. ove Odluke (član 5. stav 4.),
2. vozač ako se vozilom kreće mimo odobrene trase i zaustavlja vozilo izvan odobrenih stajališta (član 8.),
3. lice koje na kolovozu rezerviše prostor za parkiranje vozila bez odobrenja nadležnog organa (član 12.),
4. lice koje na parkiralištu popravlja ili ostavi neispravno ili havarisano motorno vozilo, priključno vozilo ili kamp prikolicu (član 25.),
5. vozač koji parkira ili ne ukloni vozilo sa mjesta sa kojih se čisti snijeg (član 26.),
6. vođa kolone koji na propisan način ne osigura prelaženje kolone preko kolovoza (član 28. stav 2.),
7. vozač instruktor ako vrši obuku kandidata za vozača suprotno Naredbi (član 32.),
8. vlasnik odnosno korisnik objekta ako propisno ne obezbijedi trotoar ili kolovoz (član 36.).

## Član 41.

Novčanom kaznom u iznosu od 50 - 100 KM kazniće se za prekršaj:

1. vozač koji postupi suprotno odredbama člana 5., 6. i 7. ove Odluke,
2. lice koje postupi suprotno odredbama člana 13. ove Odluke,
3. vozač koji na parkiralištu ne plati naknadu za parkiranje vozila ili parking kartu ne istakne na vidno mjesto (član 15. stav 2.),
4. vozač koji ne ukloni vozilo po isteku vremena za parkiranje (član 17. stav 2.),
5. vozač koji ne ukloni vozilo nakon deblokiranja (član 20. stav 5.)
6. vozač koji na trotoaru ili na mjestu gdje je saobraćajnim znakom zabranjeno zaustavljanje i parkiranje vrši utovar ili istovar robe duže od dozvoljenog vremena (član 22. i 23.),
7. vozač koji parkira vozilo suprotno odredbama člana 25. stav 2. ove Odluke,
8. vozač koji parkira turistički autobus izvan za to određenog mjesta (član 27.).

## VI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 42.

Izvršenje, odnosno nadzor nad primjenom ove Odluke vrše nadležna policijska stanica, komunalna policija i saobraćajna inspekcija u okviru svog djelokruga i nadležnosti.

### Član 43.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o bezbjednosti saobraćaja na putevima opštine Prijedor („Službeni glasnik opštine Prijedor“, broj: 05/06 i 10/09).

### Član 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u Službenom glasniku grada Prijedor.

Broj: /23.  
Prijedor, 2023. godine

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE GRADA





Na osnovu člana 2. Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 i 09/18), člana 2. stav 3. Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 63/11), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16 i 36/19) i člana 39. Statuta grada Prijedor („Službeni glasnik grada Prijedor“, broj: 12/17) Skupština grada Prijedora **na sjednici održanoj .....** 2023. godine, donijela je:

## **ODLUKU o bezbjednosti saobraćaja na putevima grada Prijedora**

### **I – UVODNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom propisuju se mjere bezbjednosti saobraćaja, uslovi i pravila za odvijanje saobraćaja na putevima, ulicama i drugim javnim površinama na kojima se odvija saobraćaj na području grada Prijedora, regulišu se pitanja iz oblasti bezbjednosti saobraćaja na putevima koja nisu regulisana Zakonom o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima Bosne i Hercegovine i Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima Republike Srpske (u daljem tekstu: ZOOBS BiH i ZOBS RS), kao i analize i praćenje stanja bezbjednosti saobraćaja.

Javnim površinama na kojima se odvija saobraćaj u smislu ove odluke, smatraju se: putevi, ulice, trotoari, biciklističke staze, mostovi, parkirališta, javne garaže, podhodnici, pasarele, stajališta javnog gradskog i prigradskog prevoza i druge saobraćajne površine (u daljem tekstu: saobraćajnice).

Odredbe ove Odluke primjenjivat će se i na dionice magistralnih i regionalnih puteva koje prolaze kroz naseljena mjesta na području grada Prijedora.

### **II – SAOBRAĆAJ**

#### **Član 2.**

Gradsko Odjeljenje nadležno za poslove saobraćaja (u daljem tekstu: nadležno Odjeljenje) dužno je saobraćajnice, objekte, opremu puta i saobraćajnu signalizaciju održavati u stanju koje odgovara njihovoj namjeni i omogućava nesmetano i bezbjedno odvijanje saobraćaja, te vršiti nezavisnu reviziju projekata sa aspekta bezbjednosti saobraćaja (RSA - Road safety audit) i nezavisnu provjeru postojećih javnih puteva sa aspekta bezbjednosti saobraćaja (RSI - Road safety inspect).

#### **1. Prvenstvo prolaza**

#### **Član 3.**

Putevi i ulice sa prvenstvom prolaza, kao i prvenstvo prolaza na raskrsnicama, zabrane, ograničenja i obaveze radi bezbjednosti saobraćaja i njegovog nesmetanog odvijanja određiće se Naredbom o regulisanju saobraćaja na području grada Prijedora (u daljem tekstu: Naredba), koju donosi gradonačelnik, na prijedlog nadležnog Odjeljenja.

Prvenstvo prolaza na raskrsnicama, kao i zabrane, ograničenja i obaveze na putevima i ulicama koje nisu obuhvaćene naredbom određiće nadležno Odjeljenje pojedinačnim aktima, a na osnovu ranga i kategorije puta, kolovozne podloge i saobraćajnog opterećenja puta.

#### **2. Ograničenje saobraćaja**

#### Član 4.

Radi bezbjednosti i nesmetanog odvijanja saobraćaja na putevima i ulicama nadležno Odjeljenje može odrediti zabrane, obaveze i obustave saobraćaja ili posebno ograničenje za sve ili pojedine vrste vozila, dok postoje razlozi zbog kojih se mjere poduzimaju.

Mjere iz prethodnog stava može odrediti i nadležna Policijska uprava kada to zahtjevaju razlozi javnog reda i mira i drugi razlozi bezbjednosti.

Mjere zabrane i ograničenja propisane od strane organa iz stava 1. i 2. ovog člana, dužni su ovi organi na vrijeme saopštiti učesnicima u saobraćaju propisanim saobraćajnim znakovima ili na drugi pogodan način.

#### Član 5.

Radi pristupa u ulice u kojima je za sve ili pojedine vrste vozila zabranjen saobraćaj mogu se kretati:

1. vozila službe hitne pomoći, vatrogasne službe, vozila organa za unutrašnje poslove, oružanih snaga, sudske policije, državne granične službe, bezbjednosnih agencija RS i BiH, komunalne policije i inspekcije kada izvršavaju službene zadatke,
2. obilježena vozila kojima se prevoze invalidna lica sa oštećenim donjim ekstremitetima, ako im to vozilo služi kao pomagalo pri kretanju,
3. vozila invalidnih lica sa stepenom invalidnosti 80% i više i invalidnih lica sa tuđom pomoći kada se njima prevoze ta lica,
4. vozila za prevoz umrlih,
5. vozila koja služe za obavljanje komunalnih poslova – održavanje čistoće, kanalizacije, vodovoda i toplotnih instalacija, vozila za održavanje postojećih električnih, PTT instalacija, vozila za održavanje zelenih površina, ulica i trgova, vozila radio-televizije i poštanska vozila koja vrše radnje za koje su namjenjena i specijalna vozila za prevoz novca,
6. autobusi javnog prevoza putnika - a na osnovu registrovanog reda vožnje,
7. vozila za prevoz ogreva, do 8,5 tona nosivosti, kada dostavljaju ogrev,
8. taksi vozila i druga vozila kada prevoze bolesna lica i teže invalide sa oštećenim donjim ekstremitetima i
9. vozila do 3,5 tona ukupne mase koja služe za servisiranje.

Vozila iz prethodnog stava, kad se kreću ulicama gdje je zabranjen saobraćaj u oba smijera (pješačka zona) kretanje moraju svesti na najmanju moguću mjeru i kretati se takvom brzinom koja ne ugrožava bezbjednost pješaka.

Motornim vozilima iz stava 1. tačka 2, 3. i 8. ovog člana dozvoljen je pristup samo u ulice u kojima navedena lica stanuju pod uslovom da se ta lica nalaze u vozilu.

Vozila iz člana 5. ovog člana moraju biti obilježena u skladu sa Naredbom.

#### Član 6.

Ako ne postoji drugi način dostave robe, motorna vozila do 8,5 tona ukupne mase mogu se, kada vrše snabdijevanje, kretati ulicama u kojima je saobraćaj takvih vozila zabranjen ili je zabranjen saobraćaj u oba smijera u vremenu od 22:00 do 09:00 časova narednog dana i od 15:00 do 17:00 časova.

Vozila koja vrše snabdjevanje, kad se kreću ulicama gdje je zabranjen saobraćaj u oba smijera (pješačka zona) kretanje moraju svesti na najmanju moguću mjeru i kratati se takvom brzinom koja ne ugrožava bezbjednost pješaka.

#### Član 7.

Ulicama u kojima je zabranjen saobraćaj ili ograničen saobraćaj za teretna motorna vozila, može se odobriti kretanje motornih vozila koja prevoze građevinski materijal na gradilište, motornih vozila koja služe za specijalnu namjenu i vozila čiji vlasnici imaju garaže, skladišta ili magacine u tim ulicama.

Odobrenje za kretanje vozila iz prethodnog stava izdaje nadležno Odjeljenje.

### 3. Prevoz autobusima

#### Član 8.

Trasu kretanja autobusa i autobuska stajališta za prevoz lica za vlastite potrebe i ugovoreni prevoz odobrava nadležno Odjeljenje na prijedlog vršioca prevoza.

### 4. Zaustavljanje i parkirane vozila

#### Član 9.

Ulice u kojima se zabranjuje ili ograničava zaustavljanje i parkiranje vozila određuju se Naredbom.

Zaustavljanje i parkiranje vozila u pojedinim ulicama i na pojedinim mjestima može zabraniti ili ograničiti i nadležno Odjeljenje, ako to zahtijevaju razlozi bezbjednosti saobraćaja i njegovog nesmetanog odvijanja.

Izuzetno, zaustavljanje i parkiranje vozila nadležno Odjeljenje može zabraniti ili ograničiti i radi zaštite saobraćajnih površina, zelenih površina i čistoće.

#### Član 10.

Ulicama kojima se saobraćaj odvija samo u jednom smjeru i koje imaju najmanje dvije saobraćajne trake, vozila se mogu zaustaviti i parkirati i na lijevoj strani kolovoza, ako to saobraćajnim znakom nije na drugi način određeno.

#### Član 11.

U ulicama i na prostorima gdje je zabranjeno zaustavljanje i parkiranje vozila, izuzetno je dozvoljeno da se u trajanju do 30 minuta zaustavljaju i parkiraju vozila iz tačke 3, 4, 7, 8. i 9. stava 1. člana 5. ove Odluke, a vozila iz tačke 5. dok traju radnje za koje su namjenjena.

#### Član 12.

Prostor za parkiranje vozila, odnosno određen broj parking mjesta, može se stalno rezervisati na posebno izgrađenoj površini izvan kolovoza. Izuzetno, određen broj parking mjesta može se rezervisati i na kolovozu gdje je oznakama određen prostor za smještaj svakog pojedinačnog vozila.

Na zahtjev zajednice etažnih vlasnika nadležno Odjeljenje može odobriti rezervaciju određenog prostora ili određenog broja parking mjesta na kojima nije organizovana naplata za vozila stanara zgrade.

Na vozilima stanara zgrade parkiranim na rezervisanim mjestima iz stava 2. ovog člana moraju, na vidnom mjestu, biti istaknute parking kartice stanara. Uslove za dobijanje parking kartica za stanare, dimenzije i izgled utvrđuju Zajednice etažnih vlasnika internim aktima u saradnji sa nadležnim Odjeljenjem.

Odobrenje za rezervisanje parking mjesta izdaje nadležno Odjeljenje.

#### Član 13.

Rezervisani prostor za parkiranje vozila mora biti obilježen propisanom saobraćajnom signalizacijom. Obilježavanje, uređenje i redovno održavanje rezervisanog prostora za parkiranje vozila pada na teret korisnika tog prostora.

U odobrenju iz člana 12. stav 2. obavezno se navodi vrijeme rezervacije parking mjesta. Po isteku vremena navedenog u odobrenju korisnik rezervacije je dužan ukloniti sve oznake iz stava 1. ovog člana.

#### Član 14.

Posebni javni prostor za parkiranje vozila (u daljem tekstu: javna parkirališta) su prostori koji su izgrađeni ili uređeni za parkiranje vozila izvan kolovoza, kao i za parkiranje na kolovozu kad to dozvoljavaju uslovi odvijanja saobraćaja.

Na javnim parkiralištima se može organizovati naplata parkiranja.

#### Član 15.

Gradonačelnik posebnim aktom utvrđuje: uslove, način korišćenja, organizaciju i način naplate parkiranja na javnim parkiralištima, uslove i način premještanja i blokiranja vozila, visinu naknade za premještanje, smještaj i deblokiranje vozila i dr.

Na javnim parkiralištima na kojima je organizovana naplata, korisnik je dužan platiti naknadu propisanu aktom iz prethodnog stava i parking kartu istaknuti na vidnom mjestu, ispod prednjeg vjetrobranskog stakla.

Izuzetno, ukoliko je plaćanje naknade za parkiranje izvršeno elektronski (SMS, elektronsko bankarstvo, bankovna kartica ...) parking kartu nije potrebno istaknuti na vidnom mjestu, a korisnik je dužan na zahtjev ovlaštenog lica dostaviti adekvatan dokaz o plaćenju naknade za parkiranje.

Javno parkiralište na kojima je organizovana naplata mora biti označeno saobraćajnom signalizacijom.

Za parkirana ili blokirana vozila i stvari u vozilu Grad Prijedor ne snosi odgovornost

#### Član 16.

Na javnim parkiralištima na kojima se vrši naplata parkiranja, najmanje 3 % parking mjesta mora biti označeno i rezervisano za vozila osoba sa invaliditetom.

Parking kartu za osobe sa invaliditetom izdaje nadležno Odjeljenje u skladu sa propisima o posebnoj znaku za označavanje vozila invalida.

Naplata parkiranja neće se vršiti na parking mjestima rezervisanim za obilježena vozila osoba sa invaliditetom.

## Član 17.

Na parkiralištima, gdje za to postoji potreba, može se vremenski ograničiti parkiranje.

Na parkiralištima na kojima je vremenski ograničeno parkiranje, korisnici su dužni da uklone vozilo po isteku dozvoljenog vremena za parkiranje.

## Član 18.

Pored slučajeva navedenih u članovima 73., 74. i 75. ZOOPS BiH i u članovima 43. i 44. ZOBS RS policijski službenik će odrediti da se vozilo premjesti na drugo mjesto ako je ono zaustavljeno ili parkirano:

1. u ulicama u kojima je zabranjen saobraćaj vozila, osim u slučaju kad je u pitanju zaustavljanje i parkiranje vozila iz člana 11. ove Odluke,
2. suprotno odredbama članova 22. i 23. ove Odluke,
3. suprotno odredbama člana 25. stav 1. ove Odluke,
4. na površinama gdje se uklanja snijeg, a po isteku vremena propisanog po članu 26. stav 2. ove Odluke,
5. na trotoaru, osim ako je zaustavljanje ili parkiranje na trotoaru dozvoljeno saobraćajnim znakom,
6. na biciklističkoj ili pješačkoj stazi.

Troškove premještanja vozila na drugo mjesto i naknadu za smještaj tih vozila po odredbama prethodnog stava snosi vlasnik odnosno korisnik vozila.

Visinu troškova i visinu naknade iz prethodnog stava utvrđuje gradonačelnik posebnim aktom.

## Član 19.

Komunalna policija ili saobraćajna inspekcija će odrediti da se vozilo premjesti na drugo mjesto ako je:

1. vozilo parkirano na mjestima rezervisanim za zaustavljanje i parkiranje drugih vozila,
2. vozilo parkirano suprotno odredbi člana 17. stav 2. ove Odluke,
3. vozilo parkirano suprotno odredbama članova 22. i 23. ove Odluke,
4. vozilo zaustavljeno ili parkirano protivno odredbama člana 25. stav 2. ove Odluke,
5. vozilo zaustavljeno ili parkirano na zelenoj površini (travnata, zemljana ili makadamska površina koja nije namjenjena i označena za zaustavljanje ili parkiranje vozila),
6. ako vlasnik, odnosno korisnik blokiranog vozila, odbije da plati naknadu za deblokiranje ili istu ne plati u roku od 24 časa i
7. vozilo zaustavljeno ili parkirano, djelimično ili u potpunosti, na trotoaru osim ako je to dozvoljeno saobraćajnim znakom, na biciklističkoj ili pješačkoj stazi, na ulazima u zgrade, poslovne prostore, garaže i pristupne puteve stambenim i drugim objektima.

Troškove premještanja vozila na drugo mjesto i naknadu za smještaj tih vozila po odredbama prethodnog stava snosi vlasnik, odnosno korisnik vozila.

Vlasnik odnosno korisnik premještenog vozila dužan je prije preuzimanja vozila sa depoa platiti naknadu za poslove premještanja i čuvanja vozila.

Vozilo će može preuzeti sa depoa nakon dostavljenog dokaza o uplati naknade iz prethodnog stava.

## Član 20.

Komunalna policija, saobraćajna inspekcija ili drugo ovlašteno lice će odrediti da se izvrši blokiranje vozila napravom za blokiranje točkova, ako je:

1. vozilo parkirano na parkiralištu na kojem je organizovana naplata, a vlasnik odnosno korisnik nije istakeo parking kartu odnosno nije platio naknadu za parkiranje i
2. vozilo zaustavljeno ili parkirano suprotno odredbama člana 19. stav 1. tačka 1, 2, 4, 6. i 8. ako se iz bilo kog razloga ne može poduzeti mjera premještanja vozila na drugo mjesto.

Vlasnik odnosno korisnik vozila iz prethodnog stava dužan je prije deblokiranja vozila platiti naknadu za poslove blokiranje i deblokiranje vozila.

Vozilo će biti deblokirano nakon dostavljenog dokaza o uplati naknade.

Zabranjeno je bilo kakvo oštećivanje ili samovoljno uklanjanje naprave za blokiranje točkova vozila.

Vlasnik odnosno korisnik deblokiranog vozila dužan je odmah ukloniti vozilo sa mjesta na kojem je vozilo bilo parkirano.

## Član 21.

Parkiranje vozila na trotoaru može se dozvoliti samo pod uslovima da je preostala slobodna širina trotoara najmanje 1,6 metara.

Mjesta iz prethodnog stava moraju biti obilježena posebnim saobraćajnim znakom, koji odgovara načinu parkiranja vozila kao i oznakom na trotoaru.

Odobrenje za parkiranje vozila na trotoaru izdaje nadležno Odjeljenje.

## Član 22.

Zaustavljanje i parkiranje vozila koja vrše utovar ili istovar robe dozvoljeno je uz zadržavanje najduže 60 minuta i na mjestima gdje je zaustavljanje i/ili parkiranja vozila saobraćajnim znakom ili na drugi način zabranjeno, u vremenu od 15:00 do 09:00 časova narednog dana.

## Član 23.

Prostor za zaustavljanje ili parkiranje vozila koja vrše utovar i istovar robe može se privremeno zauzeti i na trotoaru u trajanju do 60 minuta pod uslovima da se obezbijedi 1,6 metara širine trotoara za prolaz pješaka u vremenu od 15:00 do 09:00 časova narednog dana.

## Član 24.

Privremeno zauzimanje prostora kolovoza ili trotoara radi utovara ili istovara robe mora se označiti postavljanjem pokretnog saobraćajnog znaka „II-41“ sa dopunskom tablom „utovar-istovar“.

Pokretni saobraćajni znak iz prethodnog stava postavlja se uz ivicu kolovoza ili na ivicu trotoara i korisnik ga je dužan ukloniti odmah po završetku utovara ili istovara.

## Član 25.

Na parkiralištima je zabranjena opravka i ostavljanje neispravnih ili havarisanih motornih vozila i priključnih vozila, kao i kamp prikolica.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila na prolazima unutar parkirališta, zaustavljanje i parkiranje suprotno horizontalnim oznakama kojima je određen prostor za parkiranje svakog pojedinog vozila i bilo kakvo parkiranje koje ugrožava bezbjedno kretanje vozila.

#### Član 26.

Za vrijeme uklanjanja snijega sa saobraćajnih površina nije dozvoljeno parkiranje vozila na tim površinama.

Ovlašteno preduzeće koje je zaduženo za uklanjanje snijega dužno je da prije početka uklanjanja ili razgrtanja snijega postavi znak zabrane zaustavljanja i parkiranja, a vlasnici odnosno nosioci prava korištenja vozila čija su vozila zatečena na tim površinama, dužni su da ih uklone u roku od 2 sata od postavljanja znaka.

#### Član 27.

Autobusi kojima se dovoze turisti i izletnici u grad parkiraju se na mjestima koje odredi nadležno Odjeljenje uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležne Policijske stanice.

Način obilježavanja mjesta iz prethodnog stava određuje nadležno uz pribavljeno mišljenje Turističke organizacije grada Prijedor.

### 5. Kretanje pješaka

#### Član 28.

Za pedškolsku i školsku djecu organizovanu u grupama obavezno je kretanje u koloni trotoarom, a gdje nema trotoara, po bankini puta.

Kod prelaza preko kolovoza vođa kolone je dužan da od policijskog službenika zatraži osiguranje prelaza ili da ga sam osigura ukoliko nema policijskih službenika.

#### Član 29.

Pri učestvovanju u saobraćaju predškolska djeca i slijepe osobe koje ne nose bijeli štap, moraju imati pratioca.

#### Član 30.

Zabranjeno je grupisanje i zadržavanje pješaka na uglovima i uskim trotoarima ulica, kao i stazama ako je takvim stajanjem ugrožena bezbjednost saobraćaja.

Sakupljanje i čekanje na trotoaru dozvoljeno je pod uslovom da se ne omjeta saobraćaj pješaka.

### 6. Registracija zaprežnih vozila

#### Član 31.

Registracija, oblik, sadržaj i izdavanje potvrda o registraciji i vođenje evidencije o registrovanim zaprežnim vozilima regulisaće se posebnim Pravilnikom.



### III – OBUČAVANJE KANDIDATA ZA VOZAČE I PROVJERA ZNANJA

#### Član 32.

Ulice sa saobraćajem slabijeg intenziteta na kojima se može vršiti početna obuka kandidata za vozače, kao i ulice sa jačim saobraćajnim intenzitetom, na kojima je zabranjena obuka u potpunosti ili obuka u određene dane ili sate određiće se Naredbom.

### IV – POSEBNE MJERE BEZBJEDNOSTI

#### Član 33.

Javna rasvjeta na javnim saobraćajnicama mora služiti bezbjednosti saobraćaja i odgovarati propisima i preporukama o korišćenju rasvjetne tehnike u saobraćajne svrhe.

Pregorjele sijalice ili LED paneli javne rasvjete moraju se redovno mijenjati, a rasvjetna tijela redovno čistiti.

Pregorjele sijalice ili LED paneli javne rasvjete moraju se zamjeniti najkasnije u roku od 48 sati.

#### Član 34.

Svi obilježeni pješački prelazi i stajališta javnog gradskog saobraćaja u ulicama većeg saobraćajnog intenziteta moraju biti osvijetljeni ili na drugi način vidno označeni.

Na mjestima gdje postoji javna rasvjeta pješački prelaz mora biti osvijetljen tako da vozač lako može uočiti pješaka.

Saobraćajni znak u blizini svjetiljke mora se postaviti tako da ga svjetlosni snop optimalno osvjetljava (da znak ne bude u sijeni).

#### Član 35.

Na raskrsnicama ulica većeg saobraćajnog intenziteta, kao i na raskrsnicama sa nedovoljnom poljem preglednosti, zbog mogućnosti čestih saobraćajnih nezgoda ili drugih saobraćajnih konflikata regulisanje saobraćaja vrši se u pravilu pomoću semafora.

Semafori se moraju redovno održavati, a u slučaju kvara preduzeće kojemu je povjereno održavanje semafora mora odmah pristupiti opravci ili najkasnije u roku od 3 sata po dojavi kvara.

#### Član 36.

Ukoliko se dio trotoara ili kolovoza ne može koristiti za saobraćaj zbog privremene opasnosti koja je nastala od objekta (odronjavanje fasade, kidanje snijega i sl.) vlasnik, odnosno korisnik objekta ili izvođač radova dužan je da postavi saobraćajne znakove i drugo propisno obezbjeđenje.

#### Član 37.

Vodovodne, kanalizacione, toplovodne, elektro, PTT i druge instalacije na saobraćajnim površinama dužan je da održava vlasnik tih instalacija.

U slučaju kvara, vlasnik je dužan da kvar ukloni odmah, a najkasnije u roku od 8 sati od momenta dojave kvara.

## V – KAZNENE ODREDBE

### Član 38.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 – 1.500 KM kazniće se za prekršaj preduzeće ili drugo pravno lice:

1. ako naredi da se vozila kada vrše snabdjevanje kreću protivno odredbama člana 6. ove Odluke,
2. ako naredni da se teretna motorna vozila kreću ulicama kojima je zabranjen saobraćaj ili ograničen saobraćaj takvih vozila bez odobrenja nadležnog organa (član 7.),
3. ako vrši prevoz lica za vlastite potrebe i ugovoreni prevoz bez odobrenja (član 8.),
4. ako rezerviše prostor za parkiranje vozila bez odobrenja nadležnog organa (član 12.),
5. ako naredi da se vozilo koje vrši utovar ili istovar zadržava na mjestu gdje je zaustavljanje ili parkiranje zabranjeno ili da se vozilo zadržava duže od 60 minuta (član 22.),
6. ako naredi da vozilo prilikom utovara ili istovara zauzme trotoar suprotno odredbama člana 23. ove Odluke,
7. ako redovno ne održava semafore ili u slučaju kvara ne pristupi opravci u roku (član 35.),
8. ako propisno ne obezbjedi trotoar ili kolovoz (član 36.),
9. ako odmah, a najkasnije u roku od 8 sati ne pristupi na otklanjanju kvara na instalacijama (član 37.).

Za prekršaj iz prethodnog stava kazniće se novčanom kaznom od 300 – 500 KM i odgovorno lice u preduzeću ili drugom pravnom licu.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se samostalni preduzetnik novčanom kaznom od 500 – 1.000 KM.

### Član 39.

Novčanom kaznom od 500 – 1.000 KM kazniće se za prekršaj preduzeće ili drugo pravno lice:

1. ako vozilo ne obilježi i ne označi na način koji je određen Nardbom (član 5.),
2. ako prevoz lica za vlastite potrebe vrši suprotno odobrenju (član 8.),
3. ako postupi suprotno odredbama člana 13. ove Odluke,
4. ako nakon deblokiranja vozila ne ukloni vozilo (član 20. stav 5.),
5. ako neobezbjedi uklanjanje svojih neispravnih ili havarisanih motornih vozila, priključnih vozila kao i kamp prikolica sa parkirališta (člana 25. stav 1.),
6. ako prije uklanjanja ili razgrtanja snijega ne postavi saobraćajni znak (član 26. stav 2.),
7. ako vrši obuku kadidata za vozače suprotno Naredbi (član 32.),
8. ako pregorjele sijalice ne zamjeni u propisanom roku ili ako rasvjetna tijela ne čisti redovno (član 33.).

Za prekršaj iz prethodnog stava kazniće se novčanom kaznom od 150 – 300 KM i odgovorno lice u preduzeću ili drugom pravnom licu.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se samostalni preduzetnik novčanom kaznom od 300 – 500 KM.

## Član 40.

Novčanom kaznom u iznosu od 200 – 300 KM kazniće se za prekršaj:

1. vlasnik vozila koji na vozilo ne postavi oznaku ili ugradi uređaje koji su propisani za obilježavanje vozila navedenih u članu 5. stav 1. tačka 5. ove Odluke (član 5. stav 4.),
2. vozač ako se vozilom kreće mimo odobrene trase i zaustavlja vozilo izvan odobrenih stajališta (član 8.),
3. lice koje na kolovozu rezerviše prostor za parkiranje vozila bez odobrenja nadležnog organa (član 12.),
4. lice koje na parkiralištu popravlja ili ostavi neispravno ili havarisano motorno vozilo, priključno vozilo ili kamp prikolicu (član 25.),
5. vozač koji parkira ili ne ukloni vozilo sa mjesta sa kojih se čisti snijeg (član 26.),
6. vođa kolone koji na propisan način ne osigura prelaženje kolone preko kolovoza (član 28. stav 2.),
7. vozač instruktor ako vrši obuku kandidata za vozača suprotno Naredbi (član 32.),
8. vlasnik odnosno korisnik objekta ako propisno ne obezbijedi trotoar ili kolovoz (član 36.).

## Član 41.

Novčanom kaznom u iznosu od 50 - 100 KM kazniće se za prekršaj:

1. vozač koji postupi suprotno odredbama člana 5., 6. i 7. ove Odluke,
2. lice koje postupi suprotno odredbama člana 13. ove Odluke,
3. vozač koji na parkiralištu ne plati naknadu za parkiranje vozila ili parking kartu ne istakne na vidno mjesto (član 15. stav 2.),
4. vozač koji ne ukloni vozilo po isteku vremena za parkiranje (član 17. stav 2.),
5. vozač koji ne ukloni vozilo nakon deblokiranja (član 20. stav 5.)
6. vozač koji na trotoaru ili na mjestu gdje je saobraćajnim znakom zabranjeno zaustavljanje i parkiranje vrši utovar ili istovar robe duže od dozvoljenog vremena (član 22. i 23.),
7. vozač koji parkira vozilo suprotno odredbama člana 25. stav 2. ove Odluke,
8. vozač koji parkira turistički autobus izvan za to određenog mjesta (član 27.).

## VI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 42.

Izvršenje, odnosno nadzor nad primjenom ove Odluke vrše nadležna policijska stanica, komunalna policija i saobraćajna inspekcija u okviru svog djelokruga i nadležnosti.

### Član 43.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o bezbjednosti saobraćaja na putevima opštine Prijedor („Službeni glasnik opštine Prijedor“, broj: 05/06 i 10/09).

### Član 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u Službenom glasniku grada Prijedor.

Broj: /23.  
Prijedor, 2023. godine

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE GRADA



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел. +387 52 245 100, 245 101, факс. +387 52 245 104, E-mail: gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ПРИЈЕДЛОГ

## ОДЛУКЕ

О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА КОРИШТЕЊА ПРИХОДА ОСТВАРЕНИХ  
ПО ОСНОВУ ВОДНИХ НАКНАДА ЗА 2023. ГОДИНУ

Приједор, април 2023. године

На основу члана 39. Статута Града Приједора ("Службени гласник града Приједора" број: 12/17), и члана 137. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 2/18), а у вези са чланом 195. став 3. Закона о водама (Службени гласник Републике Српске", број: 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17), Скупштина града Приједора је на 29. сједници одржаној \_\_\_\_04.2023. године донијела

**ОДЛУКУ**  
о усвајању Програма кориштења прихода остварених  
по основу водних накнада за 2023. годину

Члан 1.

Доноси се Одлука о усвајању Програма кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2023. годину са:

1.	Укупно утврђеним приходима.....	600.000 КМ
2.	Укупно утврђеним расходима и издацима.....	600.000 КМ

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Програм кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2023. годину, који је у прилогу Одлуке.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Градска управа - Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове и Одјељење за финансије.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022- \_\_\_\_/23  
Приједор,  
Датум: \_\_\_\_\_, 2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегинић

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
PRIJEDOR



---

79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ПРИЈЕДЛОГ

**ПРОГРАМ**

КОРИШТЕЊА ПРИХОДА ОСТВАРЕНИХ ПО ОСНОВУ ВОДНИХ НАКНАДА  
ЗА 2023.ГОДИНУ

Приједор, април 2023. године

## 1. УВОД

Овим Програмом утврђује се кориштење средстава прикупљених по основу водних накнада за 2023. годину.

Закон о водама („Сл.гласник Републике Српске“, број 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17) дефинисао је начин прикупљања и расподјеле наведене накнаде. Средства прикупљена по основу закупа јавног водног добра у складу са чланом 194. и водних накнада у складу са чланом 189. распоређују на следећи начин:

- 70% на рачун посебне намјене за воде,
- 30 % на рачун посебних намјена у буџет јединице локалне заједнице и иста представљају извор финансирања.

Прикупљена средства према горе наведеном Закону могу се користити за:

- израду привремених планова управљања водама,
- одржавању водних објеката у власништву јединица локалне заједнице,
- спровођењу интервентних активности у сектору вода,
- развоју сектора кроз финансирање изградње водних објеката и система,
- побољшању техничких, материјалних, кадровских и других капацитета и сл.

Град Приједор прати остваривање ових накнада на рачуну посених намјена у склопу система јединственог рачуна средстава Града Приједора.

Остваривање и утрошак средстава планира се документом буџета Града за текућу и наредну годину, а ближе намјене одређују се и посебним Програмом употребе средстава од водних накнада које се предлажу од стране Градоначелника, а усвајају на Скупштини Града.

## 2. ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА

Текући прилив у 2023. години и неутрошена средства очекујемо у износу од 600.000,00КМ.

Како су Стратегијом Града Приједора, као и осталим планским документима предвиђена значајна улагања у област изградње, санације и одржавања инфраструктуре из области вода, Градоначелник Града Приједора утврдио је Програм употребе намјенских средстава од накнада за воде за текућу 2023. годину у износу од 600.000,00 КМ и упутио за прибављање мишљења ЈУ Воде Српске у Бијељини.

ЈУ Воде Српске, дала је сугестије у стручно оперативном дијелу и упутила на прибављање сагласности код Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Град Приједор транспарентно и намјенски планира и врши утрошак намјенских средстава, те у складу са Законом о буџетском систему, у нацрту буџета за 2023. планира кумулативне расходе и издатке у износу од 600.000,00 КМ, при Одјељењу за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове, (број потрошачке јединице: 00740170), позиције буџета: 362, 363 и 364 .

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско - стамбене послове предлаже Градоначелнику приоритете намјенских расхода по овом Програму и прати реализацију истих у току године.



### 3. ПРОГРАМ ПО НАМЈЕНАМА И ПРОЈЕКТИМА

Програмом су предвиђене намјене и пројекти у укупном износу од 600.000,00 КМ, како слиједи:

Ред бр.	Број позиције 2021. год	Ек. код.	ОПИС	План прихода за воде за 2021. годину
1	2	3	4	5
		722400	Приходи од водних накнада у 2023. год	600.000
<b>УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИЛИВИ:</b>				<b>600.000</b>

Ред. број	Број позиције 2021. год	Ек. код	ОПИС	План расхода за воде за 2023. годину
1	2	3	4	5
1	362	511100	Изградња водоводне мреже у насељима Велико Паланчиште, Стари Воћњак и Каваниште	450.000
2	363	511100	Изградња канализације у зони Крајина Целпак	85.000
3.	364	511200	Реконструкција водоводне мреже у засеоцима Хорићи-Пађени-Жегер	65.000
<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:</b>				<b>600.000</b>

Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде дало је сагласност на Програм кориштења прихода остварених по основу водних накнада за 2023. годину. Чланом 195. став 4. Закона о водама, дефинисано је да Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде координира и прати намјенски утрошак средстава давањем сагласности на План утрошка средстава јединицама локалне самоуправе, те прибавља Извјештаје о њиховом утрошку и о томе једном годишње информисе Владу Републике Српске.

Из тога проистиче обавеза Града Приједора да до 15. јануара 2024. године достави Извештај о утрошку средстава прикупљених од посебних водних накнада за 2023. годину, како би Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде могло информисати Владу Републике Српске о њиховом планском утрошку.

Програм ће реализовати Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове и Одјељење за финансије у зависности од расположивих средстава у Буџету, те вршити извјештавање у законским роковима.

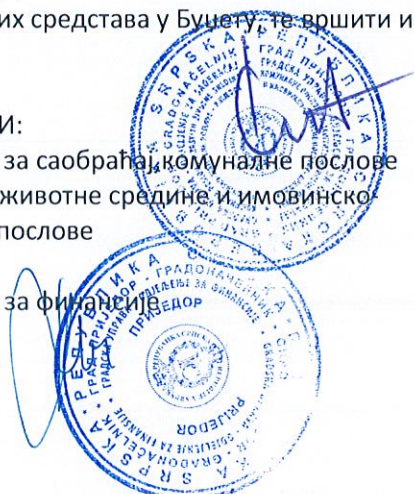
ОБРАЂИВАЧИ:

1. Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове

2. Одјељење за финансије

ПРЕДЛАГАЧ:  
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Слободан Јавор



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел. +387 52 245 100, 245 101, факс. +387 52 245 104, Е-mail: gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

**ПРИЈЕДЛОГ**

**ОДЛУКЕ**

**О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА КОРИШТЕЊА ПРИХОДА ОСТВАРЕНИХ ПО ОСНОВУ  
НАКНАДА ЗА КОРИШТЕЊЕ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2023. ГОДИНУ**

Приједор, април 2023. године

На основу члана 39. Статута Града Приједора ("Службени гласник града Приједора" број: 12/17), и члана 137. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 2/18), а у вези са чланом 195. став , Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/08, 60/13 и 70/20), Скупштина града Приједора је на 29. сједници одржаној \_\_.04.2023. године донијела

### ОДЛУКУ

о усвајању Програма кориштења прихода остварених по основу накнада за кориштење шума и шумског земљишта за 2023. годину

#### Члан 1.

Доноси се Одлука о усвајању Програма кориштења прихода остварених по основу накнада за кориштење шума и шумског земљишта за 2023. годину са:

1.	Укупно утврђеним приходима.....	528.000 КМ
2.	Укупно утврђеним расходима и издацима.....	528.000 КМ

#### Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Програм кориштења прихода остварених по основу накнада за кориштење шума и шумског земљишта за 2023. годину, који је у прилогу Одлуке.

#### Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Градска управа - Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове и Одјељење за финансије.

#### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022- \_\_\_\_/23  
Приједор,  
Датум: \_\_\_\_ .2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегинић

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
PRIJEDOR



---

79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ПРИЈЕДЛОГ

**ПРОГРАМ**

КОРИШТЕЊА ПРИХОДА ОСТВАРЕНИХ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗА  
КОРИШТЕЊЕ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2023. ГОДИНУ

ПРИЈЕДОР, април 2023. године

## 1. УВОД

Овим Програмом утврђује се кориштење средстава прикупљених по основу накнада за кориштење шума и шумског земљишта за 2023. годину.

Закон о шумама („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/08, 60/13 и 70/20) у члану 89. став 3. дефинисао је да је корисник шума и шумског земљишта дужан плаћати надокнаду за развој неразвијених дијелова општине са које потичу продати сортименти у износу 10% финансијских средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената, утврђених по цијенама франко утоварено на камионском путу за одређену календарску годину у шумама које су додијељене на кориштење.

Наведена финансијска средства према горе наведеном Закону користе се за изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката у руралним подручјима јединице локалне самоуправе са које потичу продати сортименти, а на основу Програма кориштења прихода кога доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

## 2. ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА

План остваривања прихода у текућој 2023. години и неутрошена средства очекује се око 528.000,00 КМ.

Град Приједор транспарентно и намјенски планира и врши утрошак намјенских средстава, те у складу са Законом о буџетском систему, у буџета за 2023.годину планира кумулативне расходе и издатке у износу од 528.000,00 КМ, при Одјељењу за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове, (број потрошачке јединице: 00740170), позиције буџета: 365, 366, 367, 369, 370.

## 3. ПРОГРАМ ПО НАМЈЕНАМА И ПРОЈЕКТИМА

Планирана средства у износу од 528.000,00 КМ, у складу са законским одредбама усмјеравају се за изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре на руралном подручју других објеката руралног стандарда, на заштићено подручје Националног парка „Козара“ Приједор, као и стварања услова за рад ватрогасних јединица у служби заштите шума јединица локалне самоуправе са које потичу продати сортименти како слиједи:

ПРИХОДИ				
Ред бр.	Ек. Код.		ОПИС	План прихода од накнада за сјечу шуме
1	2	3	4	5
2	7224		План текућих прихода од накнада од шума у друштвеној својини за 2023. г.	528.000
<b>УКУПНО ПРИХОДИ:</b>				<b>528.000</b>

РАСХОДИ				
Ред бр.	Ек. Код.	Број позиције 2022	ОПИС	План прихода од накнада за сјечу шуме

1	2	3	4	5
1.	412500	365	Одржавање путева из средстава од накнада за кориштење шума	236.600
2.	412500	366	Спречавање ерозија од бујица и одрона земљишта	200.000
3.	412800	367	Заштита изворишта питке воде	15.000
4.	412900	368	Спречавање ерозија од бујица и одрона земљишта	38.000
5.	415200	369	Пројекат инфраструктурног уређења при "Националном Парку Козара"	30.000
6.	511300	370	Опрема за гашење шумских пожара	8.400
			<b>УКУПНО РАСХОДИ:</b>	<b>528.000</b>

Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде дало је сагласност на Програм кориштења прихода остварених по основу накнада за кориштење шума и шумског земљишта за 2023. годину .

Програм ће реализовати Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове и Одјељење за финансије, у складу са расположивим средствима и динамиком пристизања текућег прилива намјенских средстава у Буџету за 2023. годину.



ОБРАЂИВАЧИ:

1. Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове

2. Одјељење за финансије



ПРЕДЛАГАЧ:  
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Слободан Јавор

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ  
ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
И ИМОВИНСКО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ  
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
ODJELJENJE ZA SAOBRAĆAJ, KOMUNALNE  
POSLOVE I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE  
I IMOVINSKO-STAMBENE POSLOVE  
P R I J E D O R



---

79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 180, факс.+387 52 245 184, E-mail: gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

## ГОДИШЊИ ПЛАН

одржавања, рехабилитације и заштите локалних путева, некатегорисаних  
путева и улица на подручју града Приједора за 2023. годину

ПРИЈЕДОР, април 2023. године

## 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњи план одржавања, рехабилитације и заштите локалних путева, некатегорисаних путева и улица на подручју града Приједора доноси се на основу члана 32. став 2. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“, број: 89/13 и 83/19).

Годишњи план одржавања, рехабилитације и заштите локалних путева, некатегорисаних путева и улица има за циљ да омогући испуњавање свих обавеза предвиђених чланом 4. и чланом 11. ЗООБС-а на путевима у БиХ.

Поред наведеног, годишњи план одржавања, рехабилитације и заштите, локалних путева, некатегорисаних путева и улица има следеће стратешке циљеве:

- квалитетно одржавање свих локалних путева, некатегорисаних путева и улица,
- квалитетније одржавање тротоара и других јавних површина у граду,
- побољшано одржавање локалних путева са аспекта проширења путног појаса и рјешавања проблема одводње површинских вода,
- безбједније одвијање аутобуског саобраћаја кроз изградњу и одржавање аутобуских стајалишта.

Одржавање, рехабилитација и заштита путева, улица и објеката подразумјева скуп планираних активности којима се обезбјеђује несметан и безбједан саобраћај и којима се чува употребна вриједност пута.

Одржавање, рехабилитација и заштита путева, улица и објеката обавља се у континуитету током читаве године. Иако је подручје града Приједора јединствено, због сложености посла, различитости услова на терену и ограничених финансијских средстава путни правци су подјељени на путне правце 1, 2. и 3. приоритета.

Приоритети се одређују на основу категорије пута утврђене Одлуком о локалним путевима, некатегорисаним путевима и улицама у насељима ("Службени гласник Општине Приједор", број: 09/07) – у даљем тексту Одлука, интензитета саобраћаја, одвијања аутобуских линија (градских и приградских), значаја пута за мјесну заједницу, досадашњих улагања у одржавање, значаја путног правца у смислу стварања нових функционалних путних веза са локалним, регионалним и магистралним путевима, као и између мјесних заједница.

Послови редовног и ванредног одржавања, рехабилитације и заштите путева и улица и објеката на путевима и улицама дефинисани су Правилником о одржавању, рехабилитацији и заштити јавних путева и путних објеката („Службени гласник Републике Српске“, број: 06/15) – у даљем тексту Правилник.

## 2. ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА

Буџетом града Приједора за 2023. годину планирана су следећа средства за одржавање путева и улица:



Табела 1. Средства планирана за одржавање путева и улица

ЕК код	Број позиције	Ставка	Износ
412500	318	Одржавање свјетлосне саобраћајне сигнализације	40.000,00 КМ
412500	319	Одржавање вертикалне сигнализације	40.000,00 КМ
412500	365	Одржавање путева из средстава од накнаде за кориштење шума	236.600,00 КМ
412500	373	Расходи за одржавање улица и путева	1.200.000,00 КМ
412800	396	Зимска служба и сличне услуге	350.000,00 КМ
<b>УКУПНО:</b>			<b>1.866.600,00 КМ</b>

Путеви и улице, те распоред средстава намјењених за одржавање путева из средстава од накнаде за кориштење шума биће дефинисани посебним програмима за ове намјене за 2023. годину.

### 3. ПЛАН РАСХОДА

Средства планирана за одржавање, рехабилитацију и заштиту путева и улица биће распоређена како слиједи:

Табела 3. План утрошка средстава по врсти радова

РБ	Опис	Износ
1.	Одржавање асфалтних коловозних застора	350.000,00 КМ
2.	Одржавање макадамских коловоза	620.000,00 КМ
3.	Одржавање банкина, ископ и чишћење путних канала	60.000,00 КМ
4.	Одржавање путних објеката	40.000,00 КМ
5.	Одржавање саобраћајне сигнализације и опреме пута	80.000,00 КМ
6.	Одржавање вегетације и обезбјеђење прегледности	20.000,00 КМ
7.	Хитне интервенције и остали радови на одржавању путева и улица	45.000,00 КМ
8.	Одржавање путева и улица у зимском периоду	350.000,00 КМ
9.	Заштита путева и улица	65.000,00 КМ
<b>УКУПНО</b>		<b>1.630.000,00 КМ</b>

### 4. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

#### 4.1. Одржавање асфалтних коловозних застора

Редовно одржавање асфалтних коловозних застора подразумјева радове на крпању ударних рупа, залијевање пукотина и спојница и пресвлачење краћих дионица путева и улица које су у значајној мјери оштећене да крпање нема смисла. Планирана средства у износу од 350.000,00 КМ биће утрошена у складу са наредном табелом.

Табела 4. План утрошка средстава за одржавање асфалтних коловозних застора

РБ	Приоритет и локација	Вријеме извођења радова	Износ средстава
1.	1. приоритет – примарна и секундарна улична мрежа у градском подручју	март – крпање топлом масом и три пута годишње у току следећих мјесеци: крај априла, август и новембар	120.000,00 КМ
2.	2. приоритет - локални путеви и насеља Омарска, Козарац, Доња Љубија и Љубија	март – крпање топлом масом и два пута годишње у току следећих мјесеци: почетак маја и октобар	180.000,00 КМ
3.	3. приоритет – остали путеви и улице	једном годишње у току јуна и јула	50.000,00 КМ

Оштећења асфалтног коловозног застора није могуће предвидјети, а прије свега настанак оштећења зависи од температура у зимском периоду, количине падавина, саобраћајног оптерећења и других фактора. Сходно томе, планирани износ средстава није могуће разрадити по појединим путним правцима. Планирана средства ће бити распоређена на основу извјештаја надлежних органа и сталног праћења стања на терену.

#### 4.2. Одржавање макадамских коловоза

Одржавање макадамских коловоза подразумјева насипање каменог агрегата и профилисање грејдером. Како се годишње одржава преко 350 км путева и улица са макадамским коловозом, у циљу ефикасног извођења радова утврђена су три приоритета. Планирана средства у укупном износу од 620.000,00 КМ биће утрошена у складу са наредном табелом.

Табела 5. План утрошка средстава за одржавање макадамских коловоза

РБ	Приоритет и локација	Вријеме извођења радова	Износ средстава
1.	1. приоритет – локални путеви и путеви по којима се одвија аутобуски саобраћај	три пута годишње у току следећих мјесеци: крај марта или април, август и новембар	120.000,00 КМ
2.	2. приоритет – остали некатегорисани путеви од значаја за град и остали путеви у избјегличким насељима	једном годишње у току маја и јуна путеви у избјегличким насељима додатно још једном у октобру	150.000,00 КМ
3.	3. приоритет - некатегорисани путеви према плану мјесних заједница *	једном годишње у току јула и август	350.000,00 КМ

\*савјету МЗ ће бити на располагању одређен износ средстава, у просјеку 200 м<sup>3</sup> насипног материјала и 4 сата рада грејдера за профилисање (вриједност око 3.000 КМ), који ће савјети распоредити на основу плана насипања за 2023. годину, усаглашеног са Одјељењем за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове и којем су дужни доставити извјештај о извршењу плана.

У наставку су табеларни приказ путних праваца 1. и 2. приоритета са оквирним износом средстава планираних за одржавање.

Табела 6. План утрошка средстава на одржавању макадамских коловоза - 1. приоритет – локални путеви и путеви по којима се одвија аутобуски саобраћај

РБ	Путни правац	Дужина (km)	Радови	Кол.	Износ средстава
1	Бишћани – Радомировац и Слика – Шурковац	12	камен (м <sup>3</sup> )	500	7.772,00КМ
			грејдер (h)	10	
2	Редак – Горња Равска и Марини	11,5	камен (м <sup>3</sup> )	550	8.336,00 КМ
			грејдер (h)	10	
3	Брезичани – Јутрогоста	5,5	камен (м <sup>3</sup> )	300	5.107,00 КМ
			грејдер (h)	9	
4	Ламовита – Лисина (Стојаковићи)	6	камен (м <sup>3</sup> )	300	4.950,00 КМ
			грејдер (h)	8	
5	Средња Омарска – Бистрица	2	камен (м <sup>3</sup> )	80	1.300,00 КМ
			грејдер (h)	2	
6	Камичани – Г. Петров Гај	2	камен (м <sup>3</sup> )	120	1.950,00 КМ
			грејдер (h)	3	
7	Јањића пумпа (аутобуска линија)	0,5	камен (м <sup>3</sup> )	100	1.550,00 КМ
			грејдер (h)	2	
8	Миљаковци – Ракелићи	1	камен (м <sup>3</sup> )	100	1.550,00 КМ
			грејдер (h)	2	
9	Расавци – Горњи Расавци	2	камен (м <sup>3</sup> )	150	2.320,00 КМ
			грејдер (h)	3	
<b>УКУПНО</b>		42,5	камен (м <sup>3</sup> )	2.200	<b>34.835,00 КМ</b>
			грејдер (h)	49	

Напријед планиране количине и средства су полазна основа, одређене су на основу стања путева на дан израде овог плана и односе се на један циклус санације путева 1. приоритета. Коначне количине и средства ће бити позната на основу извјештаја надзорног органа, те сталног праћења стања на терену, уз могућност релокације количина по путним правцима стим да финансијска вриједност изведених радова мора остати у оквиру укупних предвиђених средстава.

Табела 7. План утрошка средстава на одржавању макадамских коловоза - 2. приоритет – остали некатегорисани путеви од значаја за град

РБ	Путни правац	Дужина (km)	Радови	Кол.	Износ средстава
1	Каваниште – Божићи – Сотонице	4	камен (м <sup>3</sup> )	180	3.004,00 КМ
			грејдер (h)	5	
2	Брезичани – Марини	8	камен (м <sup>3</sup> )	350	5.886,00 КМ
			грејдер (h)	10	

3	Волар – Цикоте – мост	4	камен (м <sup>3</sup> )	200	3.408,00 КМ
			грејдер (h)	6	
4	Кончари – Буцале	3	камен (м <sup>3</sup> )	150	2.477,00 КМ
			грејдер (h)	4	
5	Редак (Р406) – Бришево – Г. Расавци	9	камен (м <sup>3</sup> )	450	6.352,00 КМ
			грејдер (h)	12	
6	Ц. Долина – Совиљи – Букова Коса Ц. Долина – Колари – Букова Коса	5	камен (м <sup>3</sup> )	250	4.181,00 КМ
			грејдер (h)	7	
7	Чараково – Брђани – Пољски пут	4	камен (м <sup>3</sup> )	150	2.636,00 КМ
			грејдер (h)	5	
8	Д. Драгогиња – Г. Драгогиња	6	камен (м <sup>3</sup> )	250	4.340,00 КМ
			грејдер (h)	8	
9	Петров Гај – Средња Марићка	4	камен (м <sup>3</sup> )	180	3.163,00 КМ
			грејдер (h)	6	
10	Пејићи – Усорци	4	камен (м <sup>3</sup> )	200	3.091,00 КМ
			грејдер (h)	4	
11	Јутрогшта – Јеловац (М-15)	3,5	камен (м <sup>3</sup> )	170	2.881,00 КМ
			грејдер (h)	5	
12	Житопромет – Доњи Гаревци	2,5	камен (м <sup>3</sup> )	125	2.170,00 КМ
			грејдер (h)	4	
13	Љескаре – Калајево - Трзна	4	камен (м <sup>3</sup> )	200	3.250,00 КМ
			грејдер (h)	5	
14	Пашинац – В. Паланчиште – Б. Коса	4,5	камен (м <sup>3</sup> )	250	4.023,00 КМ
			грејдер (h)	6	
15	Козаруша – Јаруге	3	камен (м <sup>3</sup> )	150	2.477,00 КМ
			грејдер (h)	4	
16	Жути пут – Миљаковци (Ј06-05)	1	камен (м <sup>3</sup> )	100	1.704,00 КМ
			грејдер (h)	3	
17	Чејреци – Крпељево	1,5	камен (м <sup>3</sup> )	80	1.458,00 КМ
			грејдер (h)	3	
18	Миска Глава (дом) – Ђурићи – Горња Равска (Ј03-406)	8	камен (м <sup>3</sup> )	360	6.326,00 КМ
			грејдер (h)	12	
19	Керића брдо (Ј02-406) – Жуне – Горња Равска (Ј03-406)	6	камен (м <sup>3</sup> )	250	4.340,00 КМ
			грејдер (h)	8	
20	Бистрица (М-4) – Перин Бунар (Ј12)	2	камен (м <sup>3</sup> )	100	1.704,00 КМ
			грејдер (h)	3	
<b>УКУПНО</b>		87	камен (м <sup>3</sup> )	4145	<b>68.871,00 КМ</b>
			грејдер (h)	120	

Табела 8. План утрошка средстава на одржавању макадамских коловоза - 2. приоритет – остали путеви у избјегличким насељима

РБ	Путни правац	Дужина (km)	Радови	Кол.	Износ средстава
1	Насеља Аеродром и Расадник	3	камен (м <sup>3</sup> )	250	4.340,00 КМ
			грејдер (h)	8	
2	Насеља Главице (1,2,3,4)	4	камен (м <sup>3</sup> )	250	4.023,00 КМ
			грејдер (h)	6	
3	Насеља Јањића пумпа и Стари воћњак	4	камен (м <sup>3</sup> )	250	4.023,00 КМ
			грејдер (h)	6	
4	Насеља Нова Орловача, Врбице, Целпак	5	камен (м <sup>3</sup> )	330	5.481,00 КМ
			грејдер (h)	9	
5	Насеље Тополик	1	камен (м <sup>3</sup> )	80	1.458,00 КМ

			грејдер (h)	3	
6	Насеља Гаревци и Росуље	3,5	камен (м <sup>3</sup> )	180	3.163,00 КМ
			грејдер (h)	6	
7	Насеље Каваниште	1	камен (м <sup>3</sup> )	70	1.177,00 КМ
			грејдер (h)	2	
8	Насеље Расавци	1	камен (м <sup>3</sup> )	70	1.335,00 КМ
			грејдер (h)	3	
<b>УКУПНО</b>		22,5	камен (м <sup>3</sup> )	1480	<b>25.000,00 КМ</b>
			грејдер (h)	43	

Горе планиране количине и средства су полазна основа, одређене су на основу стања путева на дан израде овог плана и односе се на један циклус санације путева 2. приоритета. Коначне количине и средства ће бити позната на основу извјештаја надзорног органа, те сталног праћења стања на терену, уз могућност реалокације количина по путним правцима стим да финансијска вриједност изведених радова мора остати у оквиру укупних предвиђених средстава.

### **4.3. Одржавање банкина, ископ и чишћење путних канала**

Одржавање банкина подразумјева нивелисање истих (допуњавање или машинско скидање надвишених банкина тако да буду у нивоу коловоза) и формирање попречног нагиба у циљу отицања воде са коловоза.

Ископ и чишћење путних канала изводи се тако да нивелета канала буде испод нивелете постелице и у нагибу који обезбјеђује нормално отицање воде без задржавања.

Планирана средства у укупном износу од 60.000,00 КМ биће распоређена на бази указаних потреба, односно оправданих захтјева.

### **4.4. Одржавање путних објеката**

Одржавање путних објеката подразумјева поправку, замјену и доградњу пропуста, мање поправке на мостовима (заштита стубова, замјена и фарбање ограда и сл.), санацију оштећења на потпорним зидовима и сличне послове.

За ове намјене планирана су средства у износу од 40.000,00 КМ и иста ће бити распоређена на бази указаних потреба, односно оправданих захтјева.

### **4.5. Одржавање саобраћајне сигнализације и опреме пута**

Одржавање саобраћајне сигнализације и опреме пута обухвата радове на поправци семафора, саобраћајних знакова, заштитних ограда, аутобуских стајалишта и сл.

Свјетлосна саобраћајна сигнализација поправља се одмах по сазнању, а уништена се замјењује у најкраћем року. Чишћење и прање расвјетних тијела обавља се најмање једном годишње.

Саобраћајни знакови којима се регулише првенство пролаза на раскрсницама замјењују се одмах по сазнању да су уклоњени или уништени, а остали саобраћајни знакови у најкраћем року.

Хоризонтална саобраћајна сигнализација третирана је програмом заједничке комуналне потрошње.

За ове намјене планирана су средства у износу од 80.000,00 КМ и иста ће бити распоређена на бази указаних потреба, односно оправданих захтјева.

#### **4.6. Одржавање вегетације и обезбјеђење прегледности**

Одржавање вегетације и обезбјеђење прегледности обухвата радове не кошењу банкина и уклањању растиња у путном појасу које умањује прегледност, нарочито у кривинама и на раскрсницама.

За ове намјене планирана су средства у износу од 20.000,00 КМ и иста ће бити распоређена на бази указаних потреба, односно оправданих захтјева.

#### **4.7. Хитне интервенције, ванредно одржавање и остали радови на одржавању путева и улица**

Хитне интервенције подразумјевају радове који могу бити потребни услед непредвидивих догађаја на путу или у путном појасу, а односе се на санацију клизишта или одрона, поправке путева након поплава, успостављање саобраћаја након елементарних непогода и тд.

За хитне интервенције планирана су средства у износу од 45.000,00 КМ.

#### **4.8. Одржавање путева и улица у зимском периоду**

За зимско одржавање локалних путева, некатегорисаних путева и улица у насељима предвиђен је износ од 350.000,00 КМ. Овај износ се односи на период од 01.01.2023. године до 15.03.2023. године и на период 15.11.2023. године до 31.12.2023. године.

Зимско одржавање путева и улица утврђује се Планом зимске службе за 2022/2023 и 2023/2024 годину у ком су детаљно одређени путни правци и приоритети приликом чишћења снијега и спречавања поледице.

#### **4.9. Рехабилитација путева и улица**

Рехабилитација путева и улица подразумјева пресвлачење у циљу ојачања коловозне конструкције, обнову коловозне конструкције на захтјевану носивост и обнову горњег и доњег строја пута у границама путног земљишта

За рехабилитацију путева и улица по овом плану нису предвиђена средства јер ће предметни радови бити реализовани кроз други Програм.

Рехабилитација путева и улица је планирана у периоду од јула до октобра.

#### **4.10. Заштита путева и улица**

Заштита путева подразумјева радове којима се спречавају оштећења трупа пута, оштећења путних објеката, грађевинских објеката и опреме јавног пута, а такође и знатно олакшава и појефтиније зимско одржавање путева и улица. Заштита путева обухвата ископе одводних канала, уградњу пропуста и изградњу мањих мостова, чишћење корита потока и рјечица узводно и низводно у циљу спречавања заштопавања пропуста и мостова, санацију одрона и клизишта, изградњу потпорних зидова и тд.

За ове намјене планирана су средства у износу од 65.000,00 КМ. Планирана средства ће бити распоређена на основу извјештаја надлежних органа, сталног праћења стања на терену и указаних потреба.

### **5. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА**

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове у сарадњи са надзорним органом, комуналоном полицијом, саобраћајном инспекцијом и полицијским службеницима ће вршити редовне и ванредне прегледе путева и путних објеката што ће бити основа за одређивање потребних интервенција на одржавању путева и објеката.

У случају да се планирана средства не остваре (план прихода) у планираном износу пропорционално ће се вршити смањење радова по свим ставкама.

Планирана средства по ставкама се могу прераспорјеђивати на основу оправданог образложења односно указаних потреба. О прерасподјели средстава одлучује Градоначелник на приједлог Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове.

Ако по реализацији овог програма преостане средстава иста ће бити прераспорјеђена на Програм реконструкције и изградње путева. О прерасподјели средстава одлучује Градоначелник.

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове је задужено за разрађивање расподјеле појединих ставки по путним релацијама, односно по путевима (улицама) појединачно на основу континуалног надзора истих.

Надзорни органи су у обавези вршити праћење извршења појединих ставки расхода у финансијском смислу и Одјељењу за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове достављати мјесечне извјештаје.

Ако у току 2023. године дође до прекатегризације одређених путних праваца одржавање истих вршиће се у складу са новом категоријом.

Начелник Одјељења:

---

/Драгослав Кабић, дипл. инг. грађ./







На основу члана 31. тачка ђ) Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19 и 61/21), члана 39. Статута Града Приједора ("Службени гласник града Приједора" број: 12/17) и члана 160. Пословника Скупштине Града Приједора ("Службени гласник Града Приједора" број: 2/18 и 2/20), Скупштина Града Приједора је на 29. редовној сједници одржаној дана 04.05.2023. године, донијела

**ЗАКЉУЧАК**  
о усвајању Нацрта Одлуке о комуналној накнади

1. Усваја се Нацрт Одлуке о комуналној накнади и упућује се на јавну расправу, ради прибављања мишљења, приједлога и примједби.
2. Задужује се Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове Града Приједора да спроведе Јавну расправу на Нацрт Одлуке о комуналној накнади.
3. Јавна расправа ће се одржати у периоду од 15.05.2023.-26.05.2023. године
4. Саставни дио овог Закључка је Нацрт Одлуке о комуналној накнади.
5. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: \_\_\_\_\_  
Приједор  
Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић

На основу члана 22. Закона о комуналним дјелатностима ( „Службени гласник Републике Српске број 124/11, 100/17 ) , члана 82. став 2 Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске број 97/16, 36/19, 61/21 ) и члана 39. Статута Града Приједор ( „Службени гласник Града Приједор 12/17 ) , Скупштина Града Приједор на сједници одржаној \_\_\_\_\_ доноси :

О Д Л У К У  
о комуналној накнади

Члан 1.

Овом одлуком , уводи се обавеза плаћања комуналне накнаде за кориштење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње, и прописују основе и мјерила на основу који се одређује висина комуналне накнаде , обрачун и рокови плаћања комуналне накнаде на подручју Града Приједор ( у даљем тексту Град) , а ради обезбјеђења средстава за финансирање дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Члан 2.

Обвезници плаћања комуналне накнаде су власници стамбеног, пословног или другог простора, носиоци станарског права, закупци стамбеног, пословног или другог простора, односно физичка и правна лица која су корисници објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње.

Под другим простором у смислу ове одлуке сматра се гаражни простор, помоћни простор, као и дворишни и господарски објекти , и слично.

Члан 3.

Комунална накнада се неће обрачунавати за :

- објекте дјечијих и ђачких домова, домова за смјештај старих , изнемоглих и незбринутих лица, социјалне и дјечије заштите,
- објекте који се користе за хуманитарне сврхе, рад државних органа и органа локалне самоуправе, дјелатности основног, средњег и високог образовања, културе, умјетности, физичке културе, спорта, удружења са признатим статусом од посебног интереса, противпожарне заштите и обављање вјерских обреда, здравствене установе чији је оснивач Град или Република,
- објекте које користе корисници социјалне помоћи, слијепа и слабовидна лица, породице са дјецом са сметњама у развоју у складу са Законом о социјалној заштити, породице погинулих бораца, ратни војни инвалиди од 1-4 категорије, цивилне жртве рата.
- помоћне економске објекте који служе пољопривредној производњи и потребама домаћинства.

Члан 4.

Обавеза плаћања комуналне накнаде настаје са даном изградње, или стицања у власништво или стицања права кориштења простора из члана 2. ове одлуке , а престаје са даном престанка кориштења објекта – на основу коначног рјешења о рушењу, односно рушењем објекта.

Обвезник комуналне накнаде је дужан да, у року од 15 дана од дана изградње, или стицања у власништво, или стицања права кориштења простора из члана 2. ове одлуке поднесу пријаву надлежном органу за комуналне послове Града, за утврђивање висине накнаде.

#### Члан 5.

Мјерила за утврђивање комуналне накнаде су :

- изграђена корисна површина ( м<sup>2</sup>) стамбеног простора, пословног простора, објеката друштвеног стандарда и другог простора
- број бодова ( бодовна вриједност)
- вриједност бода

#### Члан 6.

Комунална накнада се плаћа по метру квадратном ( м<sup>2</sup>) изграђене корисне површине простора из члана 2. Одлуке, а обрачунава се примјеном критеријума и мјерила из ове одлуке. Висина комуналне накнаде за мјесечни ниво утврђује се на следећи начин :

$$КН = КП \times Б \times КЗ \times ВБ$$

Гдје је :

КН - комунална накнада

КП – корисна површина

Б – број бодова

КЗ – коефицијент зоне

ВБ – вриједност бода

#### Члан 7.

Под изграђеном корисном површином простора, у смислу ове Одлуке , подразумејева се површина изграђеног простора за које је издата употребна дозвола , површина изграђеног простора за који није издата употребна дозвола ако је завршен, површина дјеломичног изграђеног простора ако се користи, јавна површина у насељу издата на привремено кориштење или једнократну употребу.

За формирање базе података у вези корисне површине надлежно Одјељење за комуналне послове може користити релевантне податке од институција и предузећа : Републичка управа за геодетско-имовинске послове, Пореска управа Републике Српске, Комуналне услуге, Водовод , те остале институције које посједују потребне податке или увиђајем и мјерењем на лицу мјеста.

#### Члан 8.

Корисна површина изграђеног простора израчунава се сабирањем унутрашњих површина свих просторија примјеном коефицијената утврђених стандардом.

Површина отвореног пословног простора који се користи обрачунава се примјеном коефицијента на стварну површину :

- за складишни простор ..... 50
- за производни и остали простор ..... 20
- за објекте друштвеног стандарда ..... 10

#### Члан 9.

Број бодова ( бодовна вриједност ) утврђује се у зависности од врсте простора у насељу и степена опремљености насеља објектима и уређајима заједничке комуналне потрошње.

#### Члан 10.

Према врсти дјелатности, простор из претходног члана, разврстава се у групе и бодује:

Ред.број	врста простора	број бодова
1.	Представништва, пословна удружења, Банке, ПТТ услуге, угоститељске услуге	90
2.	Трговина	75
3.	Услужно занатство	65
4.	Производна дјелатност	60
5.	Стамбени простор	45
6.	Гаражни простор	45
7.	Остали простор ( друштвене дјелатности )	45

#### Члан 11.

Број бодова из претходног члана коригује се зависно од положаја простора у насељу и степена опремљености насеља примјеном коефицијента и то :

Ред. број	Положај простора	Коеф. посл. простора	Коеф. стамб. прос.
1.	Прва зона	2,7	2,6
2.	Друга зона	2,5	2,4
3.	Трећа зона	2,1	2,0
4.	Четврта зона	1,8	1,7
5.	Пета зона	1,5	1,4
6.	Шеста зона	1,2	1,1

Границе зона из претходног става подударају се са границама Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту ( Службени гласник Града Приједор 6/14 , 7/22 ).  
За сва насељена мјеста на простору Града Приједор која нису обухваћена границама из одлуке наведене у ставу 1. сматраће се да припадају шестој зони.

#### Члан 12.

За привремено ангажовање јавних површина комунална накнада утврђује се зависно од времена ангажовања, интензитета кориштења објекта и уређаја заједничке комуналне потрошње, локације и слично.

Накнада из претходног става не може се утврдити у мањем сразмјерном износу од износа који се добије примјеном критерија из члана 8,9,10 и 11. ове Одлуке.

#### Члан 13.

Вриједност бода је јединствен на подручју цијеле територије Града Приједора, за све врсте простора и износи 0,00087 КМ.

#### Члан 14.

Висину комуналне накнаде утврђује рјешењем Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове.

Рјешења о утврђивању комуналне накнаде доносе се како за нове објекте тако и у случају промјене: власника или корисника објекта, зоне којој припада објекат, квадратуре корисне површине објекта или промјене вриједности бода.

Рјешење о утврђеној обавези комуналне накнаде достављају се путем поште или путем службеног лица градске управе за послове доставе

О жалбама из претходног става одлучује Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију.

#### Члан 15

Обавезе на име комуналне накнаде плаћају се мјесечно најкасније до 20-ог у мјесецу за протекли мјесец.

#### Члан 16.

Средства комуналне накнаде су приход буџета Града Приједор и воде се на посебној ставци, а која се у цијелом износу усмјеравају за одржавање, унапређење и модернизацију објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње у складу са Законом и Програмом заједничке комуналне потрошње.

#### Члан 17.

Приход на име комуналне накнаде остварен ван ужег урбаног подручја Града Приједор усмјерава се за рјешавање комуналних потреба на тим просторима.

#### Члан 18.

Средствима прикупљеним на име комуналне накнаде управља Градоначелник Града Приједор у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње који доноси Скупштина Града Приједор.

#### Члан 19.

О утрошку средстава и извршавању Програма из претходног члана, орган надлежан за управљање средствима комуналне накнаде подноси извјештај Скупштини Града у року утврђеном за израду завршног рачуна буџета Града Приједор.

Члан 20.

Обвезник коме је утврђена комунална накнада дужан је исту плаћати све док сам не пријави насталу промјену ( промјена површине, власништва, кориштења и друго).

Члан 21.

Орган градске управе надлежан за комуналне послове прати спровођење ове Одлуке.

Управни надзор над примјеном ове Одлуке врши Министарство за просторно уређење , грађевинарство и екологију Републике Српске.

Инспекцијски надзор – контролу над спровођењем ове Одлуке врши Одсјек комуналне полиције градске управе Приједор.

Члан 22.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналној накнади ( „Службени гласник Општине Приједор 9/00 и 4/04 )

Број: \_\_\_\_\_

Датум :

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Игор Кнегињић

## Образложење

**Правни основ** за доношење ове одлуке садржан је у члановима 21. и 22. Закона о комуналним дјелатностима Републике Српске ( Службени гласник Републике Српске 124/11, 100/17) .

Члан 21. Закона гласи :

(1) Средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из буџета јединице локале самоуправе по основу прихода остварених из:

- а) комуналне накнаде,
- б) дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса,
- в) дијела прихода од пореза на непокретности,
- г) дијела накнада за дате концесије.

(2) Утврђивање висине средстава из става 1. овог члана врши се на основу програма који доноси скупштина јединице локалне самоуправе.

(3) Програм из става 2. овог члана доноси се до краја текуће за наредну годину, а садржи обим и квалитет одржавања и обнављања појединих комуналних објеката и уређаја и комуналних услуга заједничке комуналне потрошње, висину потребних средстава за реализацију програма и распоред средстава по намјенама за сваку дјелатност посебно, као и мјере за спровођење програма

Члан 22. Закона гласи :

„ (1) Скупштина јединице локалне самоуправе, у складу са овим законом, прописује обавезу плаћања комуналне накнаде за коришћење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње.

(2) Одлуком скупштине јединице локалне самоуправе којом се уводи обавеза плаћања комуналне накнаде, одређују се основи и мјерила којима се утврђује висина накнаде зависно од степена опремљености насеља комуналним објектима и уређајима заједничке комуналне потрошње и квалитета и стандарда комуналних производа и услуга.

(3) Јединица локалне самоуправе може повјерити другом правном лицу вођење евиденција о обавезницима комуналне накнаде и послове ажурирања наплате, након спроведеног поступка јавне набавке у складу са законом. „

Основ доношења налази се и у члану 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), као и члану 39. Статута Града Приједор („ Службени гласник Града Приједор“, број 12/17), гдје је прописано да је Скупштина Града орган одлучивања који доноси одлуке и друга општа акта.

### Разлози за доношење и образложење:

Законом о комуналним дјелатностима Републике Српске прописано је да скупштине јединица локалне заједнице доносе одлуке којима се уводи законска обавеза плаћања комуналне накнаде за кориштење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње.

Скупштина Општине Приједор је 2000. године усвојила Одлуку о комуналним дјелатностима која никада није примјењивана. Како је законска обавеза локалних самоуправа да имају усвојену Одлуку о комуналној накнади, дефинисану горе наведеним Законом о комуналним дјелатностима, која ће се проводити, приступило се изради нове Одлуке, јер су прошле 23. године од усвајања одлуке која се није у пракси примјењивала.

Основне одредбе нове Одлуке су :

Обвезници плаћања комуналне накнаде су власници или сувласници стамбеног, пословног и другог простора, носиоци станарског права, односно правна и физичка лица која користе објекте у уређаје заједничке комуналне потрошње, осим лица која су Одлуком ослобођења плаћања.

Висину комуналне накнаде рјешењем утврђује Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове, а иста се плаћа на мјесечном нивоу. Средства прикуљена од наплате комуналне накнаде су приход буџета Града Приједора и истима управља Градоначелник у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње.

Мјерила за утврђивање комуналне накнаде су изграђена корисна површина, број бодова, коефицијент зоне којој објекат припада и вриједност бода.

Средства прикупљена од комуналних накнада ће се користити за финансирање обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње и то :

- Чишћење јавних површина
- Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреативних површина
- Одржавање јавних саобраћајних површина
- Одржавање вертикалне и хоризонталне сигнализације
- Одвођење атмосферских вода и других падавина са јавних површина
- Одржавање гробаља
- Одржавање локалних путева

Све локалне заједнице имају законску обавезу обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње. Ове дјелатности захтјевају велика издвајања из буџета Града. Предлажемо Скупштини Града да усвоји Закључак о усвајању Нацрта одлуке о комуналној накнади што је и законска обавеза јединица локалних самоуправа. Усвајањем ове Одлуке и њеном реализацијом би се прикупио значајан износ прихода буџета Града Приједора који би се користио за задовољавање потреба грађана у области комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње.

На основу наведеног предлажемо да се Одлука донесе у нацрту у предложеном тексту.



НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Драгослав Кабић, дипл.инг.грађ.





PRIJEDLOG

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI UGOVORA O PRUŽANJU JAVNIH VODNIH USLUGA NA  
PODRUČJU GRADA PRIJEDORA  
ZA PERIOD 01.01.2022. – 31. 12. 2022. GODINE**

**Prijedor, mart 2023. godine**

# SADRŽAJ

UVOD.....	3
1. Cilj izvještaja .....	3
2. Izvještaj o realizaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora za period 01.01.2022. – 31. 12. 2022. godina .....	4
2.1. Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane grada Prijedora.....	4
2.2. Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor .....	8
2.3. Realizacija Programa subvencionisanja socijalno ugroženih kategorija .....	12
stanovništva i saradnja sa Centrom za socijalni rad .....	12
2.4. Primjena Metodologije za određivanje cijena usluge, uključujući određivanje cijena vodnih usluga	13
3. Ključni indikatori učinka "Vodovod" a.d. Prijedor prikazani za posljednje 4 godine .....	13
3.1. Ključni indikatori poslovanja .....	13
3.2. Budžetska izdvajanja Gradske uprave u 2022. godini za pripremu studijsko-projektne i tenderske dokumentacije za nabavku nove infrastrukture, uključujući grantove i kreditna sredstva	19
3.3. Budžetska izdvajanja Gradske uprave, za period 01.01.-31.12.2022. godine, za izgradnju nove infrastrukture.....	20
3.4. Stepen implementacije propisa višeg reda (entitet / kanton) od strane Gradske uprave .....	21
3.5. Obučavanje i osposobljavanje zaposlenih u Gradskoj upravi Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor .....	21
3.6. Naredni koraci .....	23
ZAKLJUČAK .....	26

## UVOD

Ugovor o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor potpisan je 11.07.2017. godine, između Grada Prijedora, koji je zastupao Gradonačelnik, s jedne strane i Javnog komunalnog preduzeće „Vodovod“ a.d. Prijedor, koje je zastupao direktor Vlado Reljić, s druge strane.

Predmet Ugovora je definisanje i uređenje odnosa, prava, obaveza i odgovornosti, oblika i načina saradnje između Grada i JKP u pružanju i razvoju javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području Grada, koje je Grad povjerio na obavljanje JKP, Odlukom o osnivanju JKP.

Rješenjem Gradonačelnika, broj: 02-111-255/18, od 03.06.2019. godine, imenovana je Komisija za praćenje realizacije Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor, sastavljena od predstavnika Grada Prijedor, AD „Vodovod“ Prijedor i Udruženja za zaštitu prava potrošača „Don“ iz Prijedora.

Obzirom da su, u međuvremenu, neki članovi Komisije otišli u penziju ili na neku drugu poziciju, Gradonačelnik je 23.08.2022. godine, donio Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja, broj: 02-111-255/18, od 03.06.2019. godine

U sastavu Komisije su:

1. Predstavnici Odjeljenja za saobraćaj, komunalne poslove, zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove:

- Rajka Zdjelar- samostalni stručni saradnik za komunalne poslove i koordinaciju projekata infrastrukture i

- Boško Stojančić, sam.stručni saradnik za realizaciju projekata infrastrukture;

2. Predstavnici Odsjeka za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem:

- Zinajda Hošić-šef Odsjeka i koordinator Projekta MEG i

- Svetozar Vučkovac-sam.stručni saradnik za strateško planiranje razvoja Grada;

3. Predstavnik Skupštine Grada Prijedor:

- Igor Kneginjić – predsjednik Skupštine,

4. Predstavnik Odjeljenja za finansije:

- Aleksandar Petrović, šef Odsjeka za budžet;

5. Predstavnik Odjeljenja za privredu i preduzetništvo:

- Irena Matijaš, viši stručni saradnik za privredni razvoj i investiranje,

6. Predstavnik Odsjeka za imovinske poslove i evidenciju nekretnina:

- Dijana Stojić, šef Odsjeka,

7. Predstavnici preduzeća „Vodovod“ a.d. Prijedor:

- Aleksandra Pašalić, dipl.ecc.- izvršni direktor za ekonomske poslove i

- Nikola Kralj, dipl. ing građevinarstva;

8. Predstavnik iz reda korisnika usluga:

- Murisa Marić, predsjednica Udruženja za zaštitu prava potrošača „Don“ iz Prijedora.

## 1. Cilj izvještaja

Cilj Izvještaja je informisanje članova Skupštine Grada Prijedora o realizaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora, za period 01.01.2022.-31.12.2022. godine.

## 2. Izvještaj o realizaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora za period 01.01.2022. – 31. 12. 2022. godina

### 2.1. Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane grada Prijedora

Odgovorna organizaciona jedinica za praćenje realizacije Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora je Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i Komisija za praćenje realizacije Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor.

Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove je nosilac aktivnosti u cilju obezbjeđenja uslova za obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i dosljedne i efikasne realizacije ciljeva i postavki Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane Grada Prijedora:

**Tabela 1.- Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane Grada Prijedor**

Redni broj	Opis obaveza Grad Prijedor	Ocjena realizacije
1.	Kontinuirano preduzima aktivnosti na stvaranju materijalnih, tehničkih i drugih uslova za održivo obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da
2.	Uskladi Odluku o osnivanju (organizovanju) JKP sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima, sa posebnim naglaskom na uslove i način povjeravanja na upravljanje i održavanje objekata i uređaja sistema vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda JKP i obaveze JKP u upravljanju, korištenju, održavanju i zaštiti tih objekata i uređaja.	Da
3.	Donese nove odluke (ili novelirati postojeće) o obavljanju javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i obezbijediti njihovu usklađenost sa Zakonom o komunalnim djelatnostima.	Da Skupština Grada je donijela novu Odluku o javnom vodovodu i javnoj kanalizaciji („Službeni glasnik Grada Prijedor“, broj: 6/21), kao i Odluku o izmjeni Odluke o javnom vodovodu i kanalizaciji („Službeni glasnik Grada Prijedor“, broj:7/22).
4.	Donese i druge propise iz svoje nadležnosti koji su potrebni za efikasno, blagovremeno i kvalitetno obavljanje javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da
5.	Dosljedno provodi i obezbijedi provođenje od strane JKP zakonskih i drugih propisa iz oblasti javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da

6.	Kontinuirano vrši upravni, stručni i inspekcijski nadzor nad izvršavanjem poslova od strane JKP u obavljanju javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da
7.	Donese gradsku strategiju razvoja komunalnih djelatnosti u okviru koje će urediti i razvoj javnih vodnih usluga.	U Integralnoj strategiji razvoja Grada Prijedor 2014-2024. godina je obrađen razvoj javnih vodnih usluga sa konkretnim programima i projektima. Gradonačelnik je, 22.06.2022. godine, donio Odluku o izradi Strategije razvoja grada Prijedor za period 2024-2030. godina. U martu 2023. godine će se pokrenuti postupak za izbor konsultanta koji će Razvojn timeru grada Prijedor pružiti stručnu pomoć u izradi nove Strategije razvoja za sedmogodišnji period, u skladu sa Zakonom o strateškom planiranju i upravljanju razvojem Republike Srpske, koja će, između ostalog, urediti i razvoj javnih vodnih usluga. Nova Strategija će biti usvojena do kraja 2023. godine.
8.	Donese srednjoročni program razvoja i obavljanja komunalnih djelatnosti u okviru koje će planirati i obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga.	Grad Prijedor ima usvojenu Integralnu strategiju razvoja Grada Prijedor 2014.-2024. godina i Plan kapitalnih investicija za period 2021.-2023. godina godina, u kojima je obrađen i razvoj javnih vodnih usluga sa konkretnim programima i projektima.
9.	Donosi godišnje programe obavljanja komunalnih djelatnosti, uključujući i javnih vodnih usluga.	Sve organizacione jedinice Gradske uprave Prijedor, pa tako i Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove donose godišnji Plan rada, koji pored redovnih aktivnosti, sadrži i strateško-planski dio sa konkretnim projektima i budžetom iz oblasti razvoja javnih vodnih usluga.
10.	Donosi godišnje programe izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uključujući objekte i uređaje sistema javnih vodnih usluga, za čiju realizaciju se obezbjeđuju sredstva u Budžetu Grada.	Da

11.	Razmatra i daje saglasnost na planove poslovanja JKP u dijelu koji se odnosi na obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga.	Da
12.	Razmatra i usvaja godišnje izvještaje o poslovanju JKP, u dijelu koji se odnosi na obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga.	Da
13.	Prati stanje u obavljanju povjerenih javnih vodnih usluga od strane JKP i po potrebi, putem nadležnih gradskih organa uprave, preduzima mjere i aktivnosti u cilju unapređenja stanja i otklanjanja prisutnih problema u obavljanju javnih vodnih usluga.	Da
14.	Putem nadležne gradske službe prati rad organa JKP i po potrebi preduzima odgovarajuće mjere iz svoje nadležnosti.	Da. Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove prati rad „Vodovod“ a.d, Prijedor i po potrebi preduzima odgovarajuće mjere iz svoje nadležnosti. Takođe, predstavnik kapitala Grada Prijedor u Skupštini akcionara „Vodovod“ a.d. Prijedor učestvuje u donošenju svih bitnih odluka neophodnih za nesmetan rad i funkcionisanje ovog preduzeća.
15.	Utvrđi i provodi takvu politiku cijena javnih vodnih usluga koja će obezbijediti obavljanje javnih vodnih usluga po načelima održivog razvoja, odnosno proste reprodukcije.	Da
16.	Donosi odluke o cijenama vode u skladu sa prijedlozima JKP te Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga, utvrđenoj u Prilogu I ovog Ugovora, koja uključuje i ocjenu pristupačnosti.	Da. Skupština Grada je donijela Odluku o davanju saglasnosti AD „Vodovod“ Prijedor na korekciju cijena usluga vodosnabdijevanja i kanalisanja otpadnih voda (fiksni dio) , u skladu sa prijedlogom AD „Vodovod“ Prijedor i Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga („Službeni glasnik Grada Prijedor“, broj: 7/22).
17.	Predlaže i usvaja Program subvencionisanja dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda za socijalno ugrožene kategorije stanovništva – Prilog II ovog Ugovora.	Da. Skupština Grada Prijedora usvojila je, dana 18.10.2017. godine, Odluku o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području grada Prijedora, u skladu sa preuzetim obavezama iz Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora, kao i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o uvođenju subvencija za korisnike vodnih usluga na

		području grada Prijedor, koja je usvojena na 21.sjednici Skupštine Grada, održanoj 12.12.2018. godine.
18.	Na godišnjem nivou u Budžetu Grada obezbjeđuje finansijska sredstva za subvencionisanje troškova javnih vodnih usluga određenim kategorijama socijalno ugroženih lica – korisnika javnih vodnih usluga.	Da. Budžetom grada Prijedor za 2022. godinu su obezbijeđena finansijska sredstva za subvencionisanje troškova javnih vodnih usluga određenim kategorijama socijalno ugroženih lica – korisnika javnih vodnih usluga.
19.	Pružna podršku redovnom izmirenju računa koje JKP šalje javnim institucijama koje su subordinirane ili pod kontrolom Grada.	Da. Odluka o izmirenju potraživanja JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor se odnosi na izmirenje dugovanja koje prema „Vodovod“ a.d. imaju pravna lica, čiji je osnivač Grad Prijedor ili se finansiraju iz budžeta Grada. Na dan 31.12.2022. godine, dug ovih pravnih lica prema „Vodovod“ a.d. Prijedor je u okviru zakonskih rokova plaćanja.
20.	Kontinuirano, putem nadležnog gradskog organa uprave, prati funkcionisanje unutrašnje organizacije JKP u obavljanju povjerenih javnih vodnih usluga i, po potrebi, predlaže i zahtijeva od JKP da izvrši unutrašnju reorganizaciju u cilju obezbjeđenja optimalnih uslova (organizacionih, kadrovskih i drugih) za kvalitetno i efikasno obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga.	Da
21.	Zajedno sa JKP radi na unapređenju sistema informisanja i podizanja javne svijesti o potrebi blagovremenog, kvalitetnog i efikasnog pružanja javnih vodnih usluga od strane JKP.	Da
22.	Ne sprječava JKP u obavljanju svojih ugovornih obaveza	Da
23.	Zajedno sa JKP planira, priprema i obezbjeđuje provođenje mjera i aktivnosti za obavljanje javnih vodnih usluga u vanrednim situacijama.	Da
24.	Prati realizaciju ovog Ugovora i po potrebi predlaže i preduzima mjere i aktivnosti na unapređenju istog, a sve u cilju stvaranja optimalnih uslova za obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga	Da

## 2.2. Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor

U narednoj tabeli prikazan je pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor:

**Tabela 2.** Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor

Redni broj	Opis obaveze JKP	Ocjena realizacije
1.	Pružaju javne vodne usluge vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda fizičkim i pravnim licima korisnicima usluge koje količinom, kvalitetom i drugim uslovima odgovaraju propisima i standardima koji su na snazi u Republici Srpskoj u obavljanju javnih vodnih usluga.	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor pruža javne vodne usluge vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda korisnicima, koje u potpunosti količinom, kvalitetom i drugim uslovima odgovaraju propisima i standardima koji su na snazi u Republici Srpskoj.
2.	U obavljanju povjerenih javnih vodnih usluga obezbijedi dosljedno i potpuno provođenje Zakona o komunalnim djelatnostima, drugih propisa i gradskih odluka, koje uređuju obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, kao i drugih zakonskih propisa koji se odnose na rad i poslovanje JKP.	U obavljanju povjerenih javnih vodnih usluga JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor je obezbjedilo provođenje svih propisa koji se odnose na oblast usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda, kao i na rad i poslovanje JKP.
3.	Upravlja JKP-om u skladu sa principima i standardima koji dovode do značajnog smanjenja troškova poslovanja (posebno smanjenje gubitaka vode-neprihodovana voda), racionalno korištenje resursa i poboljšanje kvalitete usluge.	Upravljajući preduzećem, poslovanje je bilo u skladu sa principima i standardima koji vode smanjenju troškova, racionalnom trošenju resursa i poboljšanju kvaliteta usluge.
4.	Usmjerava efikasnost rada i racionalno poslovanje u skladu s međunarodnim standardima (optimizacija poslovanja u pogledu rada zaposlenih)	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor je usmjeravalo efikasnost rada i racionalno poslovanje u skladu sa međunarodnim standardima.
5.	Donese provedbene propise iz oblasti povjerenih javnih vodovodnih usluga čija je obaveza donošenja utvrđena odredbama gradskih odluka o obavljanju javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i uskladi postojeće propise sa važećim Zakonima.	Da.
6.	Izvrši usklađivanje Statuta i drugih akata JKP sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima, posebnih zakonskih propisa koji se odnose na povjerene javne vodne usluge, gradske Odluke o osnivanju (reorganizaciji) JKP i drugih gradskih odluka koje se dijelom ili u cjelosti odnose na obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga.	Da, redovno vrši usklađivanje propisa i procedura sa važećim zakonskim propisima.
7.	Donese trogodišnji plan poslovanja u okviru kojeg će planirati obavljanje i razvoj povjerenih javnih vodnih usluga i isti dostaviti na saglasnost Gradu, a koji moraju biti usaglašeni sa srednjoročnim programom obavljanja i razvoja komunalnih djelatnosti koji donosi Grad.	Usvojen je trogodišnji Plan poslovanja.



8.	Donosi godišnje planove poslovanja u okviru kojih će planirati obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga na godišnjem nivou i iste dostavlja na saglasnost Gradu, a koji moraju biti usaglašeni sa godišnjim programom obavljanja komunalnih djelatnosti koje donosi Grad.	Usvojen je godišnji Plan poslovanja
9.	Dostavlja Gradu na razmatranje i usvajanje godišnje izvještaje o poslovanju JKP	Da.
10.	Na zahtjev Grada, dostavlja podatke i izvještaje vezane za obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga.	Da.
11.	Cijene javnih vodnih usluga formira u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima, važećom Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga i odredbama gradske Odluke o načinu formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga, koje uključuju i javne vodne usluge.	Da. Skupština Grada je donijela Odluku o davanju saglasnosti AD „Vodovod“ Prijedor na korekciju cijena usluga vodosnabdijevanja i kanisanja otpadnih voda, u skladu sa prijedlogom AD „Vodovod“ Prijedor i Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga („Službeni glasnik Grada Prijedor“, broj: 7/22).
12.	Po ukazanoj potrebi, a u skladu sa planovima prostornog razvoja i planova razvoja Grada, predloži Gradu da cijena javnih vodnih usluga sadrži i sredstva za proširenu reprodukciju.	Ne trenutno.
13.	Blagovremeno, u skladu sa Zakonskim i gradskim propisima, svakog mjeseca vrši obračun i fakturisanje pruženih javnih vodnih usluga korisnicima usluga.	Da.
14.	U slučaju neplaćene pružene javne vodne usluge od strane korisnika usluge, blagovremeno preduzima potrebne mjere, uključujući i mjere prinudne naplate.	Da.
15.	Postigne i održava optimalni godišnji odnos fakturisanja i naplaćene usluge, ne manji od 90%,	U svom poslovanju i poboljšanju naplate potraživanja, svakog mjeseca je vršen obračun i fakturisanje pruženih usluga korisnicima, a na osnovu ažurirane evidencije korisnika. Kako je i bila obaveza u Ugovoru, sa 31.12.2021. godine postignut je odnos fakturisane i naplaćene usluge preko 90%, tačnije 99,21%. Svakako, povećanje ovog procenta je interes i cilj AD „Vodovod“, bez obzira na obavezu iz Ugovora, tako da se izuzetnim naporima svakodnevno radi na povećanju naplate. Iz tog razloga je „Vodovod“ a.d. Prijedor formirao Službu za odnose sa korisnicima usluga. Uspostavljena je nova web stranica, na kojoj korisnici mogu postavljati pitanja i saznati sve o Vodovodu.
16.	Obezbijedi da se iz sredstava naplaćene javne vodne usluge finansiraju samo oni troškovi koji se odnose na povjerene javne vodne usluge i u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima i Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga kojima je regulisana struktura cijena komunalnih proizvoda i usluga.	Da, alatom za izračunavanje cijene je predviđeno da se obuhvataju samo troškovi tekućeg poslovanja tj. troškovi koji se odnose na povjerene javne vodne usluge.

17.	Uspostavi i održava evidenciju korisnika javnih vodnih usluga, posebno za svaku vodnu uslugu koja mu se povjerava od strane Grada.	Da.
18.	Zaključi sa korisnicima usluga Ugovore o pružanju odnosno korištenju usluga iz povjerenih javnih vodnih usluga, kojim će se regulisati odnosi JKP, kao davaoca usluge, i korisnika usluge, fizičkih i pravnih lica.	AD „Vodovod“ Prijedor već potpisuje ugovore sa pravnim licima i preduzetnicima, a započeo je rad na ugovorima koje treba zaključiti sa fizičkim licima-domaćinstvima, kao i na novim ugovorima sa pravnim licima i preduzetnicima. Ova aktivnost se kontinuirano sprovodi, iako je pandemija CORONA virusa usporila sam proces.
19.	Stalno preduzima mjere i aktivnosti na povećanju broja korisnika javnih vodnih usluga, sa ciljem postizanja potpunog obuhvata pružanja javnih vodnih usluga ka cijelom području Grada.	Da, konstantan je rast broja potrošača.
20.	Obezbjedi stalnu ispravnost i funkcionalnost objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da, kontinuirana aktivnost.
21.	U slučaju prekida u kontinuiranom pružanju javnih vodnih usluga korisnicima usluge, bez odlaganja preduzme odgovarajuće mjere za otklanjanje uzroka prekida u pružanju usluge, i o tome na odgovarajući način obavijesti korisnike usluga.	Da, redovno obavještavamo korisnike o mogućim prekidima vodosnabdijevanja u slučaju otklanjanja kvarova ili većih rekonstrukcija.
22.	Donese opšte i tehničke uslove isporuke javnih vodnih usluga.	Da.
23.	Osigura obavljanje redovnog tekućeg i investicionog održavanja objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, u skladu sa godišnjim planom održavanja.	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor osigurava redovno i investiciono održavanje objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda, u skladu sa godišnjim planom i realnim finansijskim mogućnostima.
24.	U svakom momentu obezbijediti odgovarajuće mjere zaštite na objektima i uređajima sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor obezbjeđuje odgovarajuće mjere zaštite na objektima i uređajima sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i osiguranja navedenih objekata i uređaja.
25.	Redovno, svake godine vršiti osiguranje objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga i sve druge imovine od mogućih šteta i svih drugih odgovornosti kod odgovarajućeg osiguravajućeg društva.	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor vrši osiguranje objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga i sve druge imovine od mogućih šteta i svih drugih odgovornosti kod odgovarajućeg osiguravajućeg društva.
26.	U obavljanju javnih vodnih usluga preduzima potrebne i odgovarajuće mjere zaštite okoliša.	Da.
27.	Izvrši izmjene i dopune unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, tako da svaka od povjerenih javnih vodnih usluga bude organizovana u okviru posebnog organizacionog oblika, vodeći pri tom računa o uslovima minimalne i stručne osposobljenosti subjekata koji mogu obavljati javne vodne usluge (komunalne djelatnosti).	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor redovno vrši izmjene unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta u skladu sa Zakonom.

28.	Prije izmjena i dopuna unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta ne zapošljava nove radnike, osim u slučaju da se radi o ispunjavanju uslova minimalne stručne sprema za poslove određenog radnog mjesta.	Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, te Prijedlogu dugoročne racionalizacije radnih mjesta i optimizacije radnih procesa u AD „Vodovod“ Prijedor, napravljena je projekcija prema kojoj će u periodu od sedam (7) godina od dana stupanja na snagu ovog Prijedloga, AD „Vodovod“ smanjiti broj radnika sa tadašnjih 111 na 96. Time će se postići standard od 1,0 do 1,2 zaposlenih na 1.000 stanovnika - korisnika usluga, a koji je postavljen kao jedan od glavnih ciljeva MEG projekta. Iz tog razloga“ Vodovod“ a.d. je preuzeo obavezu privremenog moratorija zapošljavanja, a što je u potpunosti ispoštovao.
29.	Utvrđi i sprovede kadrovsku politiku JKP, vodeći pritom računa o uslovima minimalne stručne sprema za poslove radnih mjesta.	Da. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i sama organizacija su prilagođeni zahtjevima MEG projekta, te je uveden novi sistem podjele rada, odnosno, punog radnog vremena „full time equivalent“. Time su svi zaposleni podijeljeni po službama i zadacima, na način da im je svaki sat radnog vremena u potpunosti ispunjen. Takođe, formirane su Služba za odnose sa korisnicima usluga i Služba za rad na smanjenju gubitaka.
30.	Vrši permanentnu obuku i usavršavanje radnika, posebno onih na ključnim mjestima u obavljanju povjerenih javnih usluga.	Da.
31.	U okviru organizacije JKP uspostavi Službu za odnose sa korisnicima usluga.	Formirana je Služba za odnose sa korisnicima usluga.
32.	Zajedno sa Gradom, radi na unapređenju sistema informisanja i podizanja javne svijesti o potrebi kvalitetnog pružanja javnih vodnih usluga i blagovremenog izvršavanja obaveza od strane JKP i korisnika usluga.	Da, na godišnjem nivou se vrši izrada Biltena i dostavlja svim potrošačima, takođe, jednom godišnje, se organizuje Dan otvorenih vrata, kada se svi građani mogu upoznati sa radom Vodovoda i njegovom značaju za Grad.
33.	Ne ulazi u bilo kakve poslovne aranžmane i odnose sa drugima pravnim ili fizičkim licima, koji mogu štetiti procesu obavljanja povjerenih javnih vodnih usluga ili poslovanja JKP.	Da.
34.	Kod nabavke sredstava, dosljedno i u potpunosti, se pridržava važećih zakonskih propisa o javnim nabavkama.	Da, u potpunosti se prati i primjenjuje Zakon o javnim nabavkama.
35.	Zajedno sa Gradom planira, priprema i provodi mjere i aktivnosti za obavljanje javnih vodnih usluga u vanrednim okolnostima.	Da.
36.	Prati realizaciju ovog Ugovora i po potrebi predlaže mjere i aktivnosti na unapređenju istog, a sve u cilju stvaranja optimalnih uslova za obavljanje povjerenih javnih vodnih uluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da.

### **2.3. Realizacija Programa subvencionisanja socijalno ugroženih kategorija stanovništva i saradnja sa Centrom za socijalni rad**

Skupština Grada Prijedor usvojila je, dana 18.10.2017. godine, Odluku o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području grada Prijedor, u skladu sa preuzetim obavezama iz Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora.

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 6. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 124/11), kojim je propisano da jedinica lokalne samouprave obezbjeđuje organizovano obavljanje komunalnih djelatnosti, te između ostalog, svojom odlukom propisuje mogućnost subvencionisanja cijene komunalnih usluga, kategorije korisnika subvencije i uslove subvencionisanja (član 6. stav 1. tačka g. Zakona), članu 18. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16), kojim je propisano da samostalne nadležnosti jedinice lokalne samouprave obuhvataju uređenje i obezbjeđenje obavljanja komunalnih djelatnosti na svom području, članu 11. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 13/02 i 90/16), kojim je predviđeno da pored prava utvrđenih ovim zakonom, jedinica lokalne samouprave svojom odlukom, u skladu sa potrebama stanovništva, može da utvrdi i druga prava i usluge, uslove i kriterijume za njihovo ostvarivanje. Proširena prava i usluge iz stava 1. ovog člana su, pored ostalih, subvencionisanje komunalnih troškova siromašnim porodicama, te članu 39. Statuta grada Prijedora („Službeni glasnik grada Prijedora“, broj: 12/17), kojim je propisano da u vršenju poslova iz svoje nadležnosti, Skupština donosi odluke i druga opšta akta i daje njihovo autentično tumačenje.

Odlukom su uspostavljene dvije kategorije lica koja imaju pravo na mjesečnu subvenciju od 3m<sup>3</sup> vode i kanalizacije. Pravo na subvenciju javnih vodnih usluga na području grada Prijedor, u 2018. godini, imale su slijedeće kategorije:

1. Korisnici novčane pomoći, kojima je to pravo priznato u postupku kod JU Centar za socijalni rad Prijedor, a na osnovu i u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti;

2. Aktivni korisnici sa najnižom samostalnom penzijom, prema podacima Fonda PIO RS, Filijala Prijedor, koji na dan utvrđivanja prava na subvencionisanje, imaju 70 i više godina života, a osim najniže samostalne penzije nemaju primanja po bilo kom drugom osnovu. Pravo po ovom osnovu imaju i penzioneri koji žive u zajedničkom domaćinstvu, a nisu nosioci istog, pod uslovom da je nosilac domaćinstva priključen na javnu vodovodnu i/ili kanalizacionu mrežu.

Postupak za ostvarivanje prava na subvencionisanje provodi JU Centar za socijalni rad Prijedor, a pokreće se na zahtjev osobe koja želi ostvariti to pravo.

Prema podacima Centra za socijalni rad na području Grada Prijedora u 2018. godini je bilo 769 potencijalnih korisnika subvencija (377 korisnika novčane pomoći i 392 penzionera sa najnižom samostalnom penzijom) i, u skladu sa tim podacima, u budžetu Grada za 2018. godinu za ove namjene planirana su finansijska sredstva u iznosu od 25.000,00 KM.

Obzirom da su se u toku 2018. godine za ostvarivanje prava na subvenciju prijavile samo 43 osobe i da je utrošeno samo 2.416,98 KM, Tim za izradu Odluke o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području grada Prijedor, koji čine predstavnici Odsjeka za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem, Odjeljenja za saobraćaj, komunalne poslove, zaštitu životne sredine i imovinsko stambene poslove, JU Centar za socijalni rad i AD „Vodovod“ Prijedor, je pripremio Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o uvođenju subvencija za korisnike vodnih usluga na području grada Prijedor, koju je usvojila Skupština Grada Prijedor na 21. sjednici, održanoj 12.12.2018. godine. Ovom Odlukom uvode se još dvije kategorije korisnika subvencije i to:

- korisnici dodatka za pomoć i njegu drugog lica koji nemaju drugih redovnih, mjesečnih primanja i

- korisnici stambenih jedinica u vlasništvu ili posjedu JU Centra za socijalni rad Prijedor, koji stambenu jedinicu koriste na osnovu rješenja Centra.

Na osnovu navedenih izmjena i dopuna pomenute Odluke, od 01.01. 2019. godine subvencioniraju se ukupno četiri kategorije potrošača, za šta je u budžetu Grada Prijedora za 2022. godinu bilo predviđeno ukupno 15.000,00 KM.

## 2.4. Primjena Metodologije za određivanje cijena usluge, uključujući određivanje cijena vodnih usluga

Tarifna metodologija se radila uz konsultacije i asistenciju konsultanta „Una consulting“ d.o.o. Bihać, izabranog od strane UNDP-a.

Skupština Grada je, na sjednici održanoj u aprilu 2022. godine, donijela Odluku o davanju saglasnosti AD „Vodovod“ Prijedor na korekciju cijena usluga vodosnabdijevanja i kanaliziranja otpadnih voda (fiksni dio), u skladu sa prijedlogom AD „Vodovod“ Prijedor i Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga („Službeni glasnik Grada Prijedor“, broj: 7/22).

## 3. Ključni indikatori učinka "Vodovod" a.d. Prijedor prikazani za posljednje 4 godine

### 3.1. Ključni indikatori poslovanja

U narednoj tabeli prikazan je pregled ključnih indikatora poslovanja Javnog komunalnog preduzeće „Vodovod“ a.d. Prijedor:

**Tabela br.3: Pregled ključnih indikatora poslovanja**

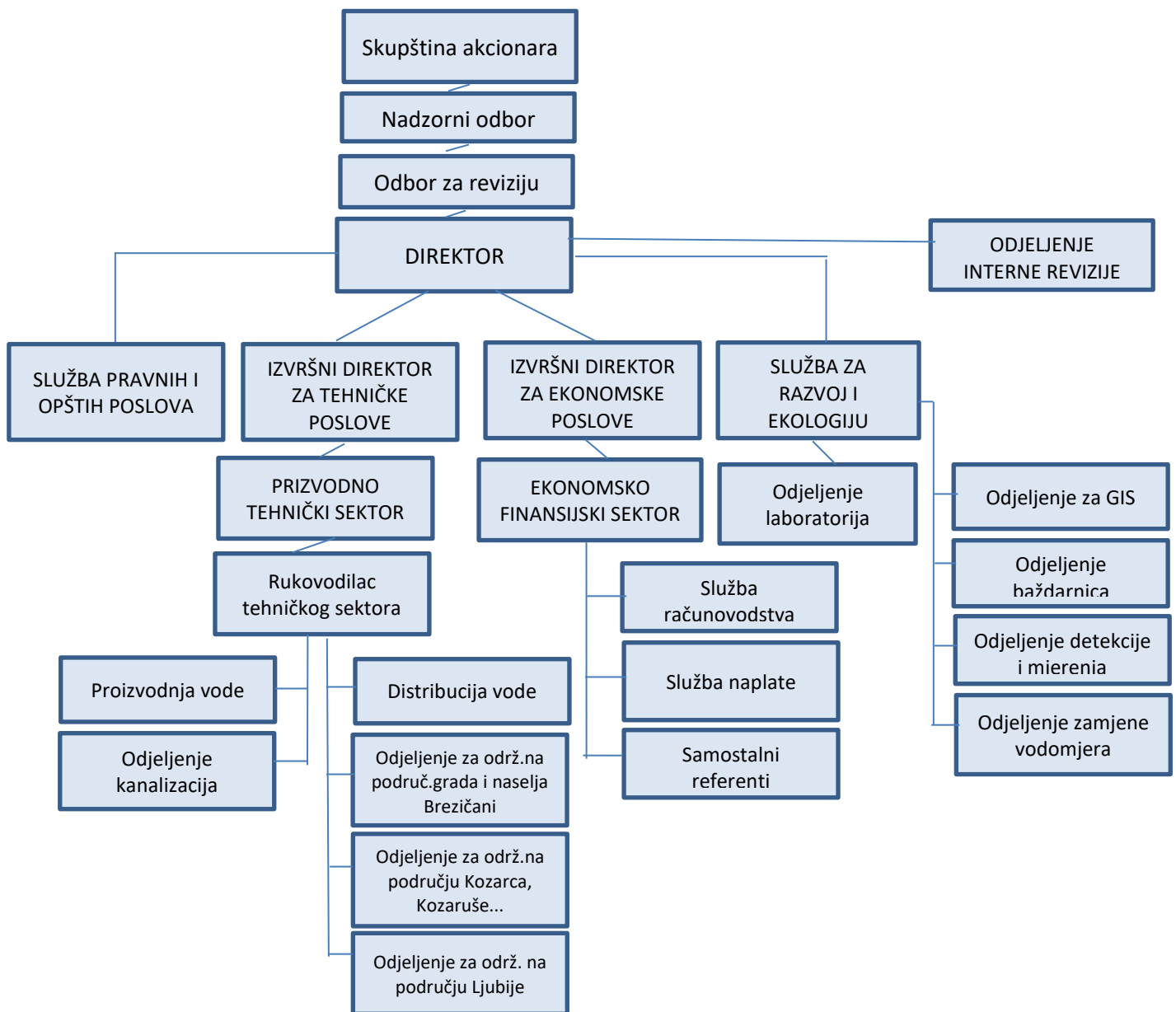
Ključni pokazatelji	Mjera	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Pokrivenost populacije uslugom vodosnabdijevanja	%	78,05	79,37	79,95	81,77	87,87
Pokrivenost populacije uslugom kanalizacije	%	44,42	45,01	45,39	46,65	47,01
Neprihodovana voda	%	74,71	75,81	76,14	75,72	75,04
Prosječan period naplate – voda i kanalizacija	dana	408	360	297	261	206
Procent naplate	%	91,67	96,19	83,25	99,26	100,24
Produktivnost zaposlenika	#/'000	1,48	1,44	1,40	1,36	1,23
Udio troškova zaposlenika u operativnim troškovima	%	59,37	58,05	59,53	57,81	57,34
Udio troškova električne energije u operativnim troškovima	%	13,52	14,81	15,92	14,32	15,76
Pokrivenost operativnih troškova	Omjer	1,34	1,32	1,40	1,27	1,22
Udio mjesečnog računa za domaćinstvo u prosječnom prihodu	%	1,73	1,50	1,48	1,36	1,14

Prikupljeno sredstava na podračunu za investiciono održavanje infrastrukture	KM	208.139	210.000	238.568	226.882	232.552
Vrijednost popisane imovine u glavnoj knjizi stalnih sredstava	KM	4.524.196	4.398.072	4.309.270	4.253.681	4.221.414

- **Organizaciona šema i zaposleni u „Vodovod“ a.d. Prijedor**

U naredne dvije tabele prikazan je pregled organizacione šeme i zaposlenih u „Vodovoda“ a.d. Prijedor:

**Tabela br. 4: Organizaciona šema „Vodovoda“ a.d. Prijedor**



Prema Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, te Prijedlogu dugoročne racionalizacije radnih mjesta i optimizacije radnih procesa u AD „Vodovod“ Prijedor, napravljena je projekcija prema kojoj će u periodu od sedam (7) godina od dana stupanja na snagu ovog Prijedloga, Vodovod a.d. smanjiti broj radnika sa tadašnjih 111 na 96. Time, kao i širenjem mreže koja je planirana u tom periodu, postići ćemo standard od 1,0 do 1,2 zaposlenih na 1.000 stanovnika - korisnika usluga, a koji je postavljen kao jedan od glavnih ciljeva MEG projekta. Iz tog razloga, Vodovod je preuzeo obavezu privremenog moratorija zapošljavanja, a što je u potpunosti ispoštovao.

**Tabela br.5: Broj zaposlenih u Vodovodu u zadnjih osam godina**

Godina	Broj zaposlenih
2014.	115
2015.	110
2016.	110
2017.	110
2018.	102
2019.	102
2020.	101
2021.	100
2022.	96

#### **- Gubici i neprihodovana voda**

„Vodovod“ a.d. Prijedor je na sjednici Nadzornog odbora, održanoj 15.10.2019. godine, usvojio Plan aktivnosti za otklanjanje prividnih gubitaka u vodovodnom sistemu Prijedor .

Gubici vode se mogu definisati kao količina vode koja se u datom vremenskom periodu „izgubi“ između izvora vodosnabdijevanja i korisnika usluga. Prema definiciji i terminologiji Međunarodne asocijacije za vode (*International Water Association – IWA*), gubitke vode možemo podijeliti na stvarne (fizičke) gubitke i prividne (komercijalne) gubitke. Dok su stvarni gubici ona količina vode koja se izgubi u sistemu vodosnabdijevanja zbog kvarova na cijevima, priključcima i rezervoarima, prividni gubici su ona količina vode koja je zapravo isporučena korisnicima usluga, ali koja nije pravilno izmjerena i fakturirana, pa prema tome ni prihodovana od strane „Vodovod“ a.d. Dakle, prividni gubici ne nastaju zbog fizičkog curenja u vodovodnom sistemu, već su uzrokovani drugim faktorima.

Upravo zbog toga,prividne gubitke dijelimo, prema uzroku nastanka, na tri kategorije:

- 1) Neovlaštena potrošnja,
- 2) Netačnost mjerenja,
- 3) Greške pri prikupljanju i obradi podataka.

Prividni (komercijalni) gubici čine komponentu vodnog bilansa i kao takvi imaju značajan uticaj na ukupnu količinu neprihodovane vode u vodovodnom preduzeću.

U cilju utvrđivanja količine i otklanjanja prividnih gubitaka, „Vodovod“ a.d. Prijedor je preduzimao i preduzima slijedeće aktivnosti:

- 1) Izvršeno je snimanje primarne i sekundarne vodovodne mreže (uneseno u GIS),

- 2) Snimljeni su kućni priključci i uneseni u GIS,
- 3) Definirani su ID brojevi za svakog potrošača (uz to se vrši i isključivanje sa vodovodne mreže objekata koji, iz bilo kojeg razloga, nisu u funkciji, odnosno upotrebi i vrši kontrola priključaka),
- 4) Usvojen je i provodi se Plan o redovnoj kalibraciji-baždarenju (u vlastitoj baždarnici) i zamjeni vodomjera, kako bi se zadovoljio zakonski rok zamjene od 5 godina. Planski se vrši zamjena vodomjera po DMA – mjernim zonama. Pored zamjene vodomjera, u toku 2022. godine je vršena ugradnja vodomjera na vodovodnom sistemu „Crno vrelo“. Plan ugradnje vodomjera za 2023. godinu iznosi 2.000 komada.

#### - **Uspostavljanje DMA zona**

Odgovarajuće zoniranje cjelokupnog sistema potrebno je za rad i održavanje ukupnog sistema vodosnabdijevanja, kako bi se omogućilo najučinkovitije upravljanje neprihodovanim vodom. Posebno je značajno uspostavljanje zasebnih izoliranih mjernih područja (tzv. mjernih DMA zona), koja se smatraju manjim i odvojivim dijelom sistema vodosnabdijevanja, gdje se odvojeno nadzire dotok i odljev vode. Osnovna funkcija im je brža analiza i utvrđivanje gubitaka vode, te smanjenje vremena za pronalazak gubitaka. Zone se također koriste kao alat za pravilno upravljanje pritiskom (tzv. PMA zone). Pritisak vode u svakoj DMA zoni treba biti regulisan na takav način da nije prevelik da bi ugrozio mrežu vodosnabdijevanja ili čak i da uzrokuje curenja. Optimizirani pritisak, koji je i dalje na dovoljnom nivou za odgovarajuće vodosnabdijevanje svim kupcima, omogućava smanjenje nivoa curenja u vodovodnoj mreži.

“Vodovod,, a.d. Prijedor je, u proteklom periodu, aktivno učestvovao u realizaciji MEG projekta, koji je u znatnoj mjeri poboljšao rad same firme i uspostavio sam koncept rada u određenim oblastima.

Tokom prve godine realizacije Projekta MEG (I), realizovane su slijedeće aktivnosti:

- Definirana su sva mjerna područja (DMA zone), koristeći pripremljene elektronske mape.
- Provedena je obuka o definiciji DMA zona i njihovog izdvajanja od drugih pojedinačnih mjernih područja.

Tokom druge godine realizacije projekta MEG (II), realizovane su slijedeće aktivnosti:

- Na temelju rezultata mjerenja protoka i pritiska u odabranim zonama mjerenja, urađena je procjena pozicije zone mjerenja i dati prijedlozi za dalje izmjene.
  - Zbog velikog procenta neprihodovane vode (NRW), odnosno velikih gubitaka, uspostavljeno je mjerenje u mjernim (DMA) zonama, izvršeno je uvezivanje mjernih mjesta u telemetrijski sistem i analize provedenih mjerenja i izrađenih vodnih bilansa.
    - Uspostavljene su 43 DMA zone, od čega se konstantno vrši mjerenje u 23 DMA zone.
    - Poslovi su išli u smjeru detektovanja kvarova na većim profilima cjevovoda , koji su od velikog značaja za smanjenje neprihodovane vode.

Prema planovima preduzeća, planirano je uvođenje daljinskog očitavanja vodomjera na ulazima u DMA zone, a planirane DMA zone su:

- Kosovi,
- Gašića Naselje,
- Cikote,
- Dubočaj,
- Gomjenica,
- Volar,



- Ljeskare,
- Ljubičići,
- Raškovac,
- Tukovi,
- Stari Grad,
- Janjića Pumpa,
- Kozaruša,
- Rezervoar Donja Ljubija,
- Rezervoar Gornja Ljubija
- Kukući
- Zgrade M-ova

U naseljima Pećani, Raškovac, Urije, Kozarac i Ljubija uspostavljeno je daljinsko očitavanje vodomjera za pojedine potrošača, a što će i u daljem periodu biti prioritet preduzeća. Ovaj sistem očitavanja se dosta dobro pokazao i na osnovu toga "Vodovod" a.d. Prijedor će težiti ka uspostavljanju još DMA zona sa daljinskim očitavanjem. U toku 2023. godine je planirana aktivnost zamjene postojećih vodomjera sa vodomjerima daljinskog čitanja ADO Mbus, a zamjena se odnosi na vodomjere u DMA zoni M-ovi. U toku 2023. godine se planira nastavak ugradnja vodomjera na sistemu "Crno vrelo", a do sad je ugrađeno 1.500 vodomjera. U proteklim godinama znatno je smanjena ispumpana količina vode, a koja je u 2016. godini iznosila 11.077.042,00 m<sup>3</sup> (80% gubitak). U toku 2022. godine ispumpana količina vode iznosi 9.095.061,00 m<sup>3</sup> (74% gubitak), što predstavlja znatno smanjenje ispumpane količine vode. Kad bi se govorilo o litrima / sekund, došli bi se do podataka da je u toku 2016. godine prosječna dnevna potrošnja iznosila 362,0 l/sec., a za 2022. godinu bi to iznosilo 287,0 l/sec. Na osnovu podataka možemo reći da se dosta radilo na smanjenju naprihodovane vode i što predstavlja jedan od ciljeva "Vodovod" a.d. Prijedor. Do kraja 2023. godine je planirano da se gubici svedu na 70% , odnosno da ispumpana količina vode ide ispod 9 000 000 m<sup>3</sup>.

#### **- Anketiranje i odnos prema potrošačima**

U okviru aktivnosti na realizaciji Projekta MEG realizovan je Specifični zadatak 2, koji se odnosi na podršku JVP u provođenju aktivnosti mjerenja zadovoljstva korisnika usluga putem ankete, s ciljem prikupljanja povratnih informacija od strane građana (korisnika usluga) o pruženim uslugama vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda. „Vodovod“ a.d. Prijedor je prikupilo informacije o opštem zadovoljstvu kvalitetom, dostupnošću i troškovima usluga. Shodno navedenom, zadatak JVP „Vodovod“ a.d. Prijedor bio je da provede anketiranje na minimalno 1 % korisnika usluga u svojoj JLS, ravnomjerno raspoređenim iz naselja i dijelova JLS koje preduzeće snabdijeva vodnim uslugama. Anketa je provedena u novembru 2022. godine, na uzorku od 600 korisnika usluga, čija je najčešća starosna dob preko 55 godina života, odnosno njih 47 %, dok od ukupnog broja ispitanika. Od 600 anketiranih korisnika usluga, njih 41 % bile su osobe muškog spola, dok su 59 % bile osobe ženskog spola. 67 % od ukupnog broja anketiranih korisnika usluga stanuje u kući, dok 23 % stanuje u stanu.

Anketiranje građana o zadovoljstvu uslugama "Vodovod" a.d. Prijedor u 2022. godini izvršila su dva anketara koji nisu zaposleni u „Vodovod“ a.d. Prijedor, u periodu od 01.-25. novembra 2022. godine. Anketirano je ukupno 600 potrošača u 39 naseljenih mjesta u kojima „Vodovod“ a.d. Prijedor pruža usluge vodosnabdijevanja. Svi ispitanici su korisnici usluga vodosnabdijevanja, dok neki od njih nisu i korisnici usluga odvodnje otpadnih voda.

Ankete su su obrađene, analizirane i rezultati su postavljeni na sajtu preduzeća i Grada Prijedor

Anketiranje, saopštenja za medije, obilježavanje Svjetskog dana voda, Dani otvorenih vrata, Bilten Vodovoda, informativni letci, informisanje o kvaliteti vode, o radovima na mreži itd. su instrumenti kojima se „Vodovod“ koristi kako bi kontinuirano unaprijeđivao svoje odnose sa potrošačima.

- ***Usklađenost akata AD „Vodovod“ sa Zakonom o javnim nabavkama***

AD „Vodovod“ Prijedor ne ulazi u bilo kakve poslovne aranžmane i odnose sa drugim pravnim ili fizičkim licima koji mogu štetiti procesu obavljanja povjerenih javnih vodnih usluga ili poslovanja preduzeća. Sve nabavke sredstava provodi transparentno u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnicima o javnim nabavkama i postupku direktnog sporazuma usvojenih dana 28.04.2016. godine na sjednici Nadzornog odbora preduzeća. Radi unapređenja poslovanja, nakon potpisivanja Ugovora, pored pomenutih, usvojeni su i:

1. Pravilnik o finansijskom poslovanju,
2. Pravilnik o blagajničkom poslovanju i
3. Pravilnik o načinu i rokovima čuvanja knjigovodstvenih isprava i računovodstvene evidencije,

dok su Pravilnik o računovodstvu i Pravilnik o računovodstvenim politikama, usvojeni dana 22.08.2016. godine, zadovoljavali standarde MEG projekta i nije bilo potrebe za njihovom izmjenom.

- ***Knjiženje imovine u pomoćnu i glavnu knjigu osnovnih sredstava***

Na osnovu čl. 31. do 35., koji se odnose na vlasništvo i upravljanje nad objektima i uređajima sistema javnih vodnih usluga, AD „Vodovod“ Prijedor je poslao dopis Gradu, kojim je podsjećao na njegovu obavezu iz čl. 35., odnosno, o prenosu objekata i uređaja na upravljanje i korištenje AD „Vodovod“. Ova aktivnost je u toku.

U skladu sa čl. 36. Ugovora, AD „Vodovod“ je u pomoćnu knjigu stalnih sredstava unio svu imovinu, te će u narednom periodu raditi na prenosu sredstava u glavnu knjigu.

Pomoćna knjiga stalnih sredstava je obuhvatila 33 objekta (bunari, rezervoari i pumpne stanice), vodovodnu i kanizacionu mrežu.

U knjizi osnovnih sredstava “ Vodovod” a.d. Prijedor, knjigovodstveno se vodi 14 objekata, dio kanizacione mreže (oko 50%) i dio vodovodne mreže (oko 20%) i to su uglavnom objekti koji su građeni prilikom osnivanja gradskog vodovodnog preduzeća. Ovi objekti su zadnjih godina rekonstruisani i sanirani, ali nije uzeta njihova nova vrijednost, jer vodovodno preduzeće nije vlasnik tih objekata, niti je ulagao lična sredstva.

Ostalo je da se izvrši prenos objekata sa Grada na „Vodovod“ a.d. i to 19 objekata i oko 250 km vodovodne i 60 km kanizacione mreže. Za ovu aktivnost potreban je angažman i saradnja sa Gradom.

Usvajanjem skupštinskih Odluka o prenosu objekata, kroz narednih par godina, doći će do povećanja troška amortizacije i ujedno do postepenog povećanja cijene usluga vodosnabdjevanja i odvodnje otpadnih voda.

### 3.2. Budžetska izdvajanja Gradske uprave u 2022. godini za pripremu studijsko-projektne i tenderske dokumentacije za nabavku nove infrastrukture, uključujući grantove i kreditna sredstva

U tabeli broj 6. navedena su budžetska izdvajanja Gradske uprave Prijedor, za period 01.01.-31.12.2022. godine, za pripremu studijsko-projektne i tenderske dokumentacije za nabavku nove infrastrukture, uključujući grantove i kreditna sredstva.

**Tabela 6.-** Izdvajanja Gradske uprave Prijedor u 2022. godini

Naziv projekta	Iznos (sa PDV-om) KM
Izrada projektne dokumentacije (Glavni projekat) za izgradnju infrastrukture u Industrijskoj zoni Aerodrom 4 (sadržan vodovod i kanalizacija)	100.000,00
Izrada projektne dokumentacije za projekat vodovodne mreže u naseljima Horići-Pađani-Žeger u MZ Hambarine i izrada Urbanističko-tehničkih uslova za navedeni projekat	50.000,00
Izrada projektne dokumentacije sa podzemnom infrastrukturom (vodovod i kanalizacija) u Industrijskoj zoni Celpak (ulice C104)	35.000,00
Izrada projekta tercijarne vodovodne mreže naselja Bistrica sa rezervoarima R1 i R2, te izrada UTU za navedene rezervoare (izmjena UTU zbog promjene lokacije rezervoara)	45.000,00
Projekat zamjene postojećeg kolektora sa fekalnim i atmosferskim kolektorom; zamjena dionice postojeće vodovodne mreže; izgradnja hidrantske mreže i nadzemnih hidranata u ulici Mitropolita Petra Zimonjića i izrada UT uslova za navedeni projekat	60.345,00
Revizija projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukturnog objekta vodovodne mreže sa kućnim priključcima u naseljima Orlovača, Orlovci i G.Garevci i izrada UT uslova za navedeni projekat	50.000,00
Revizija projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukturnog objekta vodovodne mreže sa kućnim priključcima u dijelu naselja Urije i izrada UTU za navedeni projekat	25.000,00
Revizija projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukturnog objekta vodovodne mreže sa kućnim priključcima, pumpnom stanicom i rezervoarom zapremine $V= 40m^3$ naselja Stari Voćnjak i izrada UT uslova za navedeni projekat	45.000,00
Revizija projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukturnog objekta vodovodne mreže sa kućnim priključcima i pumpnim stanicama u naselju Kavanište i izrada UT uslova za navedeni projekat	25.000,00
Revizija projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukturnog objekta vodovodne mreže sa rezervoarima (R1 i R2), pumpnim stanicama (PS1,2, i 3), kućnim priključcima i optičkim kablom u naselju Veliko Palančište i izrada UT uslova za navedeni projekat	50.000,00
Izrada projektne dokumentacije sa UTU za nastavak izgradnje kanalizacione mreže u naselju Janjića pumpa	35.000,00

Izrada projektne dokumentacije sa UTU za izgradnju kanalizacione mreže u naselju Omarska-faza 1	55.000,00
Izrada projektne dokumentacije sa UTU za projekat izgradnje vodovodne mreže u zaseoku Kukići	15.000,00
Izrada projektne dokumentacije sa UTU za projekat izgradnje vodovodne mreže u MZ Čarakovo-Gornje polje	15.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>605.345,00</b>

### 3.3. Budžetska izdvajanja Gradske uprave, za period 01.01.-31.12.2022. godine, za izgradnju nove infrastrukture

U tabeli broj 7. navedena su budžetska izdvajanja Gradske uprave Prijedor, za period 01.01.2020.-31.12.2021. godine, za izgradnju nove infrastrukture:

**Tabela 7. – Budžetska izdvajanja za izgradnju nove infrastrukture u 2022. godini**

Naziv projekta	Iznos (sa PDV-om) KM
Izgradnja tercijarne mreže sa kućnim priključcima na regionalnom vodovodnom sistemu "Crno Vrelo" za naselja: Petrov Gaj, Omarska, Niševići, Lamovita, Krivaja, Jelićka, Marićka, Gradina, Bistrica, Kevljani i Kamičani	3.000.000,00
Izgradnja infrastrukturnog objekta primarne i sekundarne vodovodne mreže sa zamjenom postojećih priključaka u ulicama Ive Andrića i VI Krajiške Brigade u MZ Gomjenica i dijelu naselja Čirkin Polje	300.000,00
Rekonstrukcija i nastavak izgradnje kanalizacije u Janjića naselju	50.000,00
Izgradnja sekundarne vodovodne mreže u naselju Vrbice	20.000,00
Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže u naselju Mulalići u MZ Hambarine	55.000,00
Izgradnja vodovodne mreže u naselju Kukići, Donji Garevci	100.000,00
Izgradnja kanalizacione mreže u izbjegličkim naseljima Glavica 1,2,3,4	175.000,00
Izgradnja infrastrukture u Industrijskoj zoni Aerodrom 4 (kanalizaciona mreža-Bosnakar)	400.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>4.100.000,00</b>

### **3.4. Stepen implementacije propisa višeg reda (entitet / kanton) od strane Gradske uprave**

Usvojene odluke od strane Skupštine Grada Prijedor:

- U 2022. godini je Skupština grada Prijedor usvojila Odluku o izmjeni Odluke o javnom vodovodu i javnoj kanalizaciji („Službeni glasnik Grada Prijedor“ broj: 7/22);
- Odluka o davanju saglasnosti AD „Vodovod“ Prijedor na korekciju cijena usluga vodosnabdijevanja i kanalisanja otpadnih voda („Službeni glasnik Grada Prijedor“ broj: 7/22).

### **3.5. Obučavanje i osposobljavanje zaposlenih u Gradskoj upravi Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor**

Kada se govori o mjerenju uspješnosti preduzeća, osim na finansijske pokazatelje uspješnosti poslovanja, prvenstveno se misli i na uspješnost ljudskih resursa, koji ujedno predstavlja i najvažniji faktor preduzeća o kojem uveliko zavisi i njegov uspjeh. Priroda preduzeća je njegova orijentisanost na održivo i efikasno poslovanje, a kako su zaposlenici ti koji svojim angažmanom i radom doprinose pozitivnom ili negativnom trendu poslovanja preduzeća, fokus bi trebao biti usmjerenu pravo na njih, odnosno na njihove radne performanse, iskustvo, znanja, vještine i ostalo. Iz tog razloga je mjerenje uspješnosti rada zaposlenika veoma važno, jer upravi preduzeća daje informaciju o ljudskim potencijalima kojima raspolažu.

Pored svega, potrebno je povećati i aktivnosti na edukaciji, obuci i osposobljavanju radnika. Osnovni cilj obučavanja i osposobljavanja zaposlenih je da se u kratkom roku eliminiše nedostatak performansi zaposlenih i da zaposleni usvoje znanja, vještine i ponašanja potrebna za dinamično poslovanje, te da ih primjene u svakodnevnim aktivnostima.

Zaposlenici Gradske uprave, u 2022. godini, pohađali su slijedeće obuke i kurseve:

1. MEG projekat: Obuka na temu: „Prezentacija konsultanata na Projektu MEG II“. Obuka je održana 02.02.2022. godine, putem Zoom Platforme;
2. Obuka Aquasan mreže BiH, na temu: „Integrirano upravljanje javnom komunalnom infrastrukturuom“, održanoj 03.03. i 04.03. 2022. godine, putem Zoom platforme;
3. Obuka Aquasan mreže BiH, na temu: Uvod u upravljanje neprihodovanom vodom“, održanoj 05.04.2022. godine, putem Zoom platforme;
4. MEG projekat: Obuka za provođenje ankete o zadovoljstvu građana javnim uslugama, održanoj 15.12.2022. godine u Sarajevu.
5. Radionica MEG-Tarifna metodologija i KPI, održana 26.10.2022. godine u Banja Luci;
6. Radionica za članove Komisije za popis i identifikaciju neuknjiženih osnovnih sredstava, održanoj 13.04.2022. godine-online;
7. Radionica UNDP-a-„Priuštvost vodnih usluga“, održanoj 11.10.2022. godine-online.

„Vodovod“ a.d. Prijedor vrši permanentnu obuku i usavršavanje radnika , naročito onih koji se nalaze na ključnim mjestima u obavljanju povjerenih javnih usluga, što se može vidjeti iz tabele broj 8.

**Tabela br. 8: Edukacije kadrova u 2022. godini**

Mjere razvoja-obuka kadrova		
Vrsta obuke	Učesnici	Napomena
<b>INTERNE</b>	Zaposleni u vodovodu Prijedor	
Učešće u procjeni institucionalnih, operativnih i finansijskih kapaciteta i područja mogućih poboljšanja (tarifa, potraživanja, knjiga osnovnih sredstava) – konsultant UNDP	Direktor, izvršni direktor, pravnik i inženjeri službe za razvoj i kadrovi tehničkog sektora	02.02.2022. 09.03.2022. Interno u prostorijama Vodovoda-Konsultant UNDP
<b>EKSTERNE</b>		
<b>Uprava, tehnički sektor i služba za razvoj</b>		
Upravljanje imovinom kroz savjetodavne usluga JKP u Jugoistočnoj Evropi	Direktor i rukovodilac službe za razvoj	25.02.2022. online
<b>Sektor finansija, računovodstva, knjigovodstva i pravna služba</b>		
Izrada godišnjeg finansijskog izvještaja	Izvršni direktor za ekonomske poslove i glavni knjigovođa	27.01.2022. vebinar
Kontinuirana profesionalna edukacija-prvi dio	Izvršni direktor za ekonomske poslove i glavni knjigovođa	27.04.2022. vebinar
Izrada polugodišnjeg finansijskog izvještaja	Izvršni direktor za ekonomske poslove i glavni knjigovođa	04.07.2022. vebinar
Kontinuirana profesionalna edukacija – drugi dio	Izvršni direktor za ekonomske poslove i glavni knjigovođa	18.01.2022. vebinar
Pripremne radnje za izradu godišnjeg finansijskog izvještaja	Izvršni direktor za ekonomske poslove i glavni knjigovođa	26.12.2022. vebinar
Novine u oporezivanju dohotka	Izvršni direktor za ekonomske poslove i glavni knjigovođa	18.01.2022. vebinar
Pravna priroda ugovora o javnim nabavkama	Referent za javne nabavke	13.05.2022. Banja Luka
Izmjene i dopune ZJN BiH	Referent za javne nabavke	14.10.2022. Banja Luka
Pripreme i provođenje postupka javnih nabavki	Referent za javne nabavke	20.10.2022. Banja Luka
Pregled svih izmjena ZJN BiH	Referent za javne nabavke	24.10.2022. Banja Luka
Zakon o izmjenama i dopunama ZJN BiH	Referent za javne nabavke	09.11. – 11.11.2022. Sarajevo
Radionica MEG Tarifna metodologija i KPI	Izvršni direktor za ekonomske poslove, rukovodilac službe za razvoj	26.10.2022. Banja Luka
Radionica za članove komisije za popis i identifikaciju neuknjiženih osnovnih sredstava	Direktor, izvršni direktor za ekonomske poslove i inženjer za geodetske poslove	13.04.2022. online
Radionica UNDP – priuštivost vodnih usluga	Izvršni direktor za ekonomske poslove, koordinator za odnose sa korisnicima	11.10.2022. online
Obuka za korisnike sistema naplata	Izvršni direktor za ekonomske poslove, rukovodilac pravne službe	21.09.2022. Šabac

### 3.6. Naredni koraci

Realizacija Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor obezbjeđuje osiguranje uslova za pružanje i razvoj javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, kao i ostvarivanje javnog interesa u tim djelatnostima. To podrazumijeva zadovoljavanje potreba, koje su neophodne za adekvatno funkcionisanje, život i rad građana, državnih organa, privrednih i drugih subjekata na području Grada Prijedor.

#### - Predlozi mjera unapređenja trenutnog statusa

##### Gradska uprava Prijedor

Područje aktivnosti	Prioriteti i potrebe
1. Performanse zaposlenika	Službenici Gradske uprave, zaposleni u službama nadležnim za komunalne djelatnosti, nastaviće redovno da prisustvuju radionicama, obukama i seminarima koji omogućavaju povećanja znanja, vještina i sposobnosti.
2. Unapređenje infrastrukture	Planirati dodatno širenje vodovodne i kanalizacione mreže i sanacija postojeće
3. Izrada projektne dokumentacije	Gradska uprava Prijedor ima usvojena strateška dokumenta (Strategija, PKI, Plan rada) na osnovu kojih će se vršiti buduće projektovanje i izgradnja vodovodne infrastrukture.
4. Upravljanje imovinom	Usaglasiti sa AD „Vodovod“ Prijedor vlasništvo i procijeniti vrijednost imovine
5. Obezbjedenje uslova za obavljanje i razvoj javnih vodovodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda	Dosljedna primjena nove Odluke o javnom vodovodu i javnoj kanalizaciji.  Donijeti druge propise iz svoje nadležnosti koji su potrebni za efikasno, blagovremeno i kvalitetno obavljanje javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.

##### AD „Vodovod“ Prijedor

Područje aktivnosti	Prioriteti i potrebe
1. Komunikacija sa potrošačima	Nastaviti aktivnu komunikaciju sa potrošačima, putem "Call" centra, web stranice i medija sa svim informacijama koje su potrebne građanima.
2. Performanse zaposlenika	Definisati potrebna znanja i sposobnosti zaposlenih i omogućiti što brže sticanje istih.. Zaposlenici AD „Vodovod“ nastaviće redovno da prisustvuju radionicama, obukama i seminarima koji omogućavaju jačanje kapaciteta preduzeća u svrhu povećanja znanja, vještina i sposobnosti.
3. Pružanje usluga	Dodatno širenje vodovodne i kanalizacione mreže u skladu sa usaglašenim planovima sa Gradom Prijedor
4. Operativno upravljanje	Kontrolisati očitavanje i korištenje vode, nastaviti sa aktivnostima uvođenja daljinskog očitavanja vodomjera.

5. Upravljanje imovinom	Popisati imovinu i unijeti je u GIS bazu podataka, usaglasiti sa Gradom vlasništvo i procijeniti vrijednost imovine.
6. Očitavanje, fakturisanje i naplata	Definisati mjere efikasnije naplate, zaduživati zgrade gdje stanari ne plaćaju redovno komunalne usluge, aktivnije kontrolisati rad inkasanata.
7. Finansijske performanse	Unaprediti računovodstveno-finansijski softver i finansijsko planiranje i izvještavanje.
8. Smanjenje neprihodovane vode	Otkrivati curenja i brzo otklanjati kvarove, ulagati u opremu za detekciju kvarova i obuku kadrova.
9. Kapitalna ulaganja	Sanacija vodovodne i kanalizacione mreže, uvođenje potpune automatizacije, monitoringa i upravljanja vodovodnim sistemom, a u narednom periodu i kanalizacijom.

U tabeli broj 9. dat je pregled zadataka MEG projekta, na kojima AD „Vodovod“ Prijedor treba da radi u slijedećem periodu:

**Tabela br.9: Pregled zadataka MEG projekta**

R.b.	Zadaci
<b>1.</b>	<b>Nivo operative autonomije preduzeća</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provodi se program subvencioniranja socijalno ugroženih kategorija,</li> <li>- razdvojeni su troškovi tekućeg i investicionog održavanja,</li> <li>- pripremljena je i na Skupštini Grada Prijedor usvojena Odluka o davanju saglasnosti AD „Vodovod“ Prijedor na korekciju cijena usluga vodosnabdijevanja i kanalisanja otpadnih voda prema Tarifnoj metodologiji;</li> <li>- u toku je realizacija aktivnosti potpisivanja ugovora sa potrošačima.</li> </ul>
<b>2.</b>	<b>Organizaciona struktura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nova organizaciona struktura je u primjeni</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>Zaposleni</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provode se mjere za racionalizaciju ranih mjesta</li> </ul>
<b>4.</b>	<b>Odnosi s korisnicima usluga</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formirana je baza podataka za žalbe, zahtjeve, molbe potrošača i redovno se ažurira</li> </ul>
<b>5.</b>	<b>Kartiranje mreže</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvršeno je kartiranje 99% vodovodne mreže u GIS sistem</li> </ul>
<b>6.</b>	<b>Efektivno zoniranje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mjeri se protok 24h na dan za 23 mjernu zonu</li> </ul>
<b>7.</b>	<b>Program mjerenja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ugrađeni vodomjeri sa uređajima za evidentiranje podataka o pritisku sa prenosnim signalom u 4 zone (loger)</li> </ul>
<b>8.</b>	<b>Upravljanje neprihodovanom vodom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na mjesčnom nivou se računa bilans za navedenih 23 DMA zonu</li> <li>- u planu je u narednom periodu da se izvrši proširenje na nove DMA zone</li> </ul>
<b>9.</b>	<b>Politika cijena</b>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skupština Grada Prijedor usvojila Odluku o davanju saglasnosti AD „Vodovod“ Prijedor na korekciju cijena usluga vodosnabdijevanja i kanalisanja otpadnih voda prema Tarifnoj metodologiji</li> </ul>
<b>10.</b>	<b>Naplata i administriranje prihoda, ciklus naplate</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivno se radi na povećanju naplate potraživanja, primjenjuju se mjere za povećanje naplate</li> </ul>
<b>11.</b>	<b>Računovodstvene procedure i MIS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiraju se troškovi prema definisanim troškovnim centrima</li> </ul>
<b>12.</b>	<b>Budžetiranje i poslovno planiranje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada izvještaja o poslovanju (mjesečni, godišnji)</li> <li>- izrada poslovnih planova (godišnji, trogodišnji, petogodišnji)</li> </ul>
<b>13.</b>	<b>Finansijsko upravljanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- usvojene su procedure vezane za javne nabavke i interne radne naloge</li> </ul>
<b>14.</b>	<b>Popis stalnih sredstava, vlasništvo i obračun amortizacije (upravljanje stalnim sredstvima)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u toku je realizacija aktivnosti vezanih za prenos stalnih sredstava iz pomoćne u glavnu knjigu</li> </ul>
<b>15.</b>	<b>Količina i kvalitet vode u mreži</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovno se vrše analize kvaliteta vode u mreži</li> </ul>
<b>16.</b>	<b>Energetska efikasnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirano se prati i analizira utrošak električne energije po svim objektima i sačinjavaju se dugoročni planovi smanjenja električne energije kroz smanjenje neobračunate vode</li> </ul>

## ZAKLJUČAK

Obaveze koje su Gradska uprava Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor preuzeli na sebe potpisujući Ugovor o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor su većinom ispunjene. Ono što je ostalo da se uradi u budućem periodu jeste efikasnije prenošenje stalnih sredstava iz pomoćne u glavnu knjigu.

Tokom 2019. godine započeo je rad na potpisivanju ugovora sa potrošačima, što je nastavljeno u narednim godinama.

Obzirom na obimnost aktivnosti MEG projekta, koje su predstavljene u prethodnim tabelama, Grad Prijedor i AD „Vodovod“ ispunjavaju sve zahtjeve koji se stavljaju pred njih.

Grad Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor su zadovoljni novinama i prosperitetom koje je donio Projekat MEG I, ostvareni su izuzetni rezultati, što je gradu Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor omogućilo učešće u drugoj fazi Projekta MEG II.

Preuzimanjem obaveza iz Ugovora, urađeno je mnogo aktivnosti koje su pozitivno uticale na bolju i transparentniju saradnju između Grada Prijedor, kao osnivača i većinskog vlasnika JKP i AD „Vodovod“ Prijedor, kao pružaoca usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda, kao i na poslovanje preduzeća, a što će se nastaviti i u narednom periodu.

Grad Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor su u potpunosti opravdali učešće u Projektu MEG, što je prepoznato od strane Švajcarske Vlade, kao donatora i UNDP-a, kao implementatora i rezultiralo izborom Grada Prijedor u Top tri partnerske jedinice lokalne samouprave, po ispunjenosti kriterija koji su postavljeni na početku implementacije prve faze Projekta MEG, kao i učešće u drugoj fazi ovog Projekta, koja je planirana da traje četiri (4) godine, u periodu od aprila 2021. do marta 2025. godine.

Predlažemo odbornicima Skupštine Grada Prijedor da usvoje Izvještaj o realizaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor, za period 01.01.2022-31.12.2022. godine, u obliku koji je predložen.

### **OBRAĐIVAČI:**

1. Komisija za praćenje realizacije Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor,
2. Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem.

### **ŠEF ODSJEKA**

Zinajda Hošić, dipl.ecc

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРИЈЕДОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

PRIJEDLOG

## INFORMACIJA O REZULTATIMA MJERENJA ZADOVOLJSTVA GRAĐANA JAVNIM USLUGAMA ZA 2022. GODINU

Prijedor, mart 2023. godine

## SADRŽAJ

Skraćenice.....	3
Uvod .....	3
Zadovoljstvo uslugama u JLS u 2022 – uporedni pregled .....	4
REZULTATI ISPITIVANJA JAVNOG MIJENJA.....	7
Karakteristike uzorka.....	7
Snabdijevanje vodom .....	8
Cijena snabdijevanja vodom.....	10
Prikupljanje otpada i odvoz smeća.....	11
Cijena prikupljanja otpada i odvoz smeća.....	13
Kanalizacija .....	14
Cijena kanalizacije .....	16
Kvaliteta usluge održavanja lokalnih puteva (uključujući zimsko) .....	17
Redovnost usluge održavanja lokalnih puteva (uključujući zimsko) .....	19
Pokrivenost JLS javnom rasvjetom .....	20
Kvalitet javne rasvjete (osvjetljenja) .....	22
Rasprostranjenost javnih zelenih površina, igrališta za djecu i parkova .....	23
Kvalitet javnih zelenih površina, igrališta za djecu i parkova .....	25
Rad domova zdravlja / ambulanti .....	26
Rad vrtića / obdaništa .....	28
Rad civilne zaštite na sprečavanju posljedica prirodnih katastrofa .....	29
Rad centra za socijalni rad.....	31
Rad mjesnih zajednica .....	32
Kulturna dešavanja na teritoriji JLS .....	34
Sportska dešavanja na teritoriji JLS .....	35
Pristup informacijama .....	37
Uključenost u javne rasprave i debate .....	38
Ocjena postojećih mehanizama učešća građana .....	40
Kvalitet administrativnih usluga u JLS .....	41
Brzina administrativnih usluga u JLS .....	43
Ljubaznost osoblja u JLS .....	44
Znanje osoblja u JLS.....	46
Cijene administrativnih usluga u JLS .....	47
Direktni prenos sjednica OV/SO putem lokalnih TV i radio stanica .....	49
Redovni sastanci vijećnika/odbornika sa građanima .....	50

Redovni termini za komunikaciju načelnika sa građanima .....	52
Internet komunikacija između građana i službi JLS.....	53
Postojeći mehanizmi učešća građana u definisanju prioriteta JLS.....	55
Žalbe (pritužbe, prigovori) prema lokalnoj vlasti .....	56
Rješavanje žalbi .....	58
Pripadnost socijalno ugroženim grupama.....	59
Struktura socijalno ugroženih ispitanika u anketi .....	60
Struktura nezaposlenih osoba koje su učestvovalе u anketi .....	61

## Skraćenice

BiH – Bosna i Hercegovina

JLS – Jedinica lokalne samouprave (općina/opština, grad)

MEG – Projekt općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja

UNDP – Razvojni program Ujedinjenih Nacija

## Uvod

*Anketiranje građana i građanki je provedeno kao aktivnost JLS, a u cilju procjene stepena zadovoljstva građana i građanki administrativnim i komunalnim uslugama u jedinici lokalne samouprave. Anketa je sprovedena metodom slučajnog uzorka.*

Ispitivanje javnog mnijenja korisnika i korisnica javnih usluga je provedeno u februaru 2023 i to na uzorku od 400 građana i građanki.

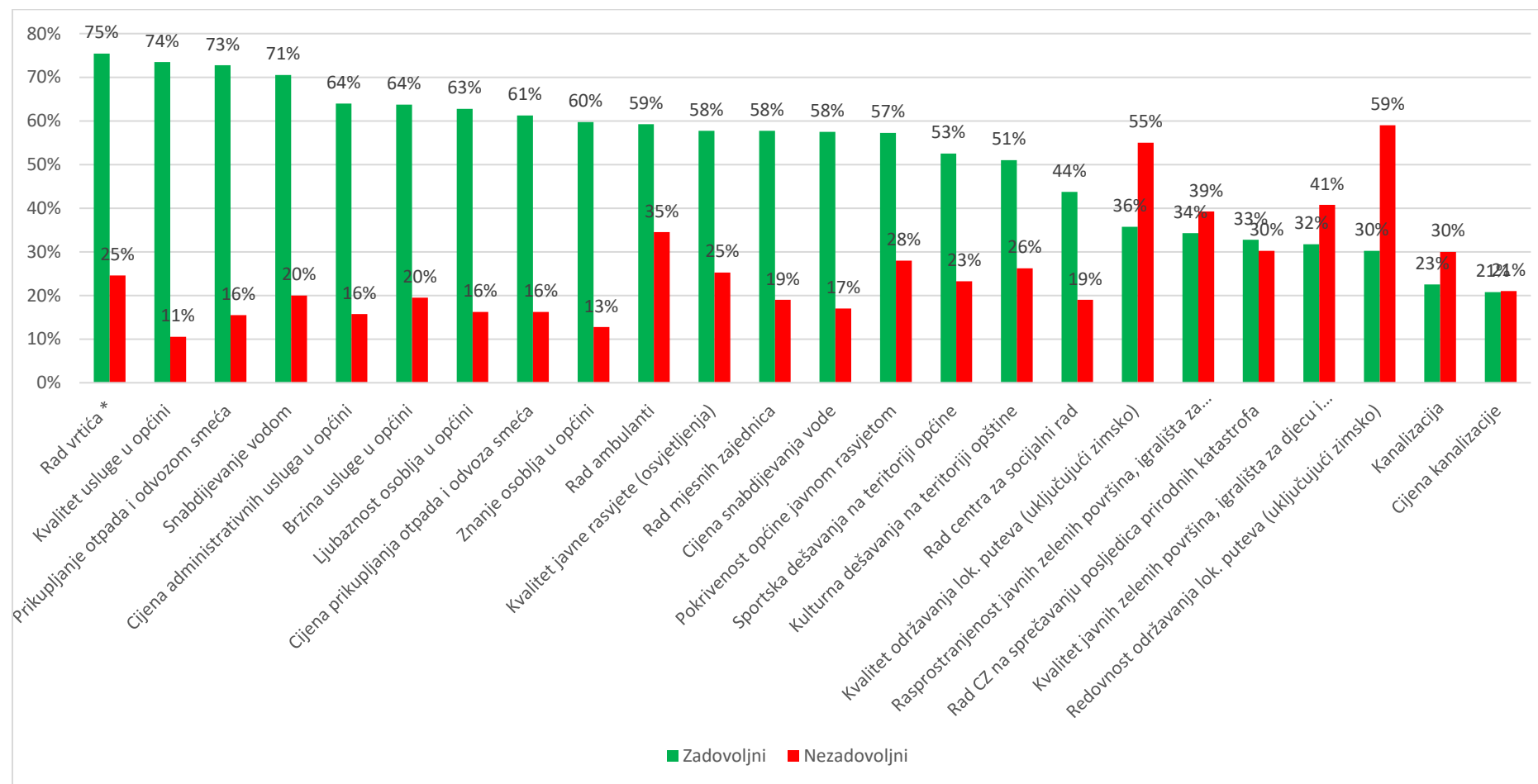
Sam proces je osmišljen tako da je anketiranje izvršeno pred prostorijama grada, i to metodom ispitivanja građana i građanki koji su upravo koristili usluge javne uprave.

Analizirani su odgovori kojim ispitanici izjavljuju da su zadovoljni ili nezadovoljni uslugama te su dati procenti ispitanika/ca.

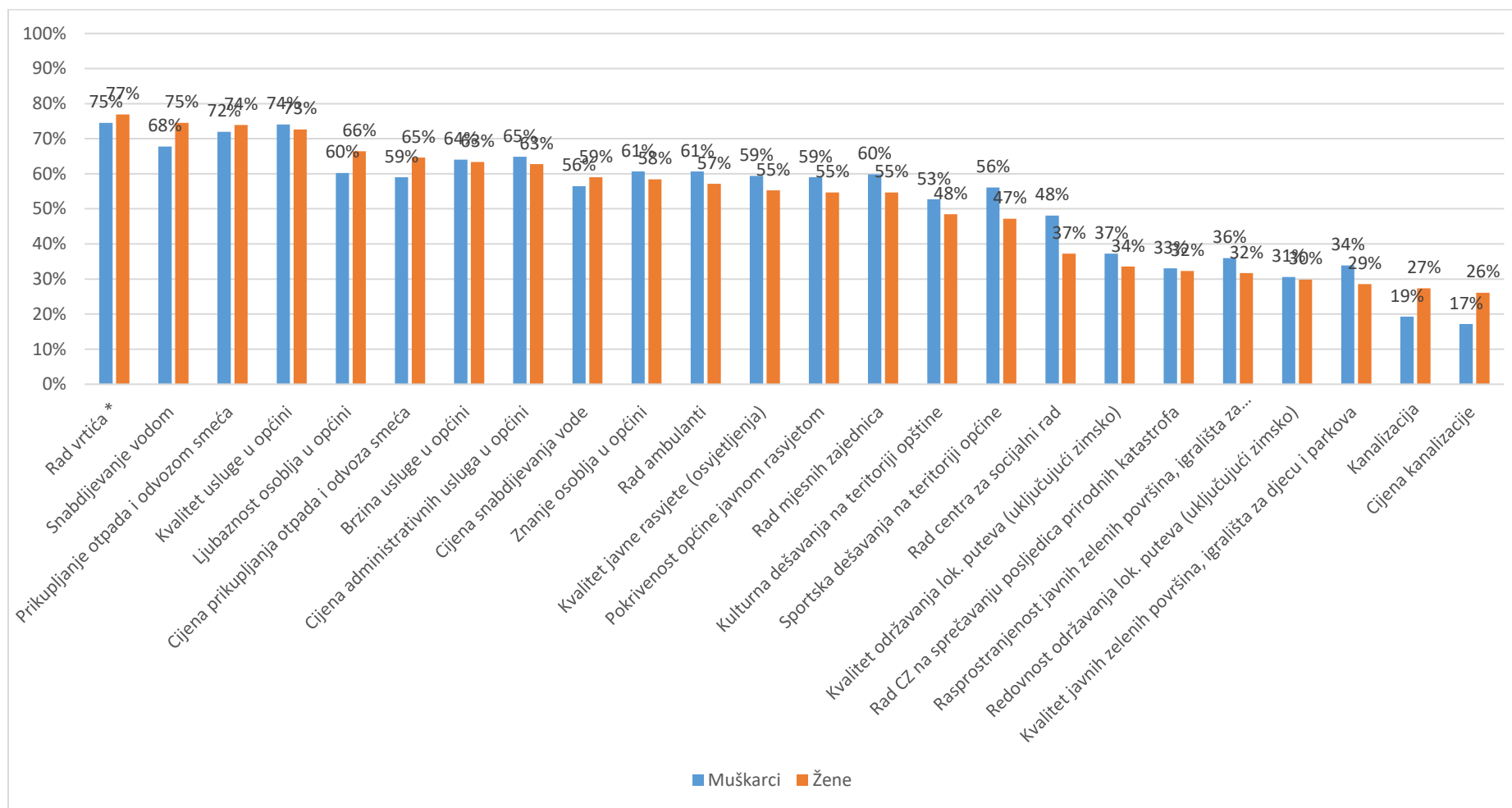
Zbir zadovoljnih i nezadovoljnih ispitanika/ca ne iznosi uvijek 100% jer se jedan dio ispitanika/ca izjasnio da je ili neutralan ili da ne zna.

## Zadovoljstvo uslugama u JLS u 2022 – uporedni pregled

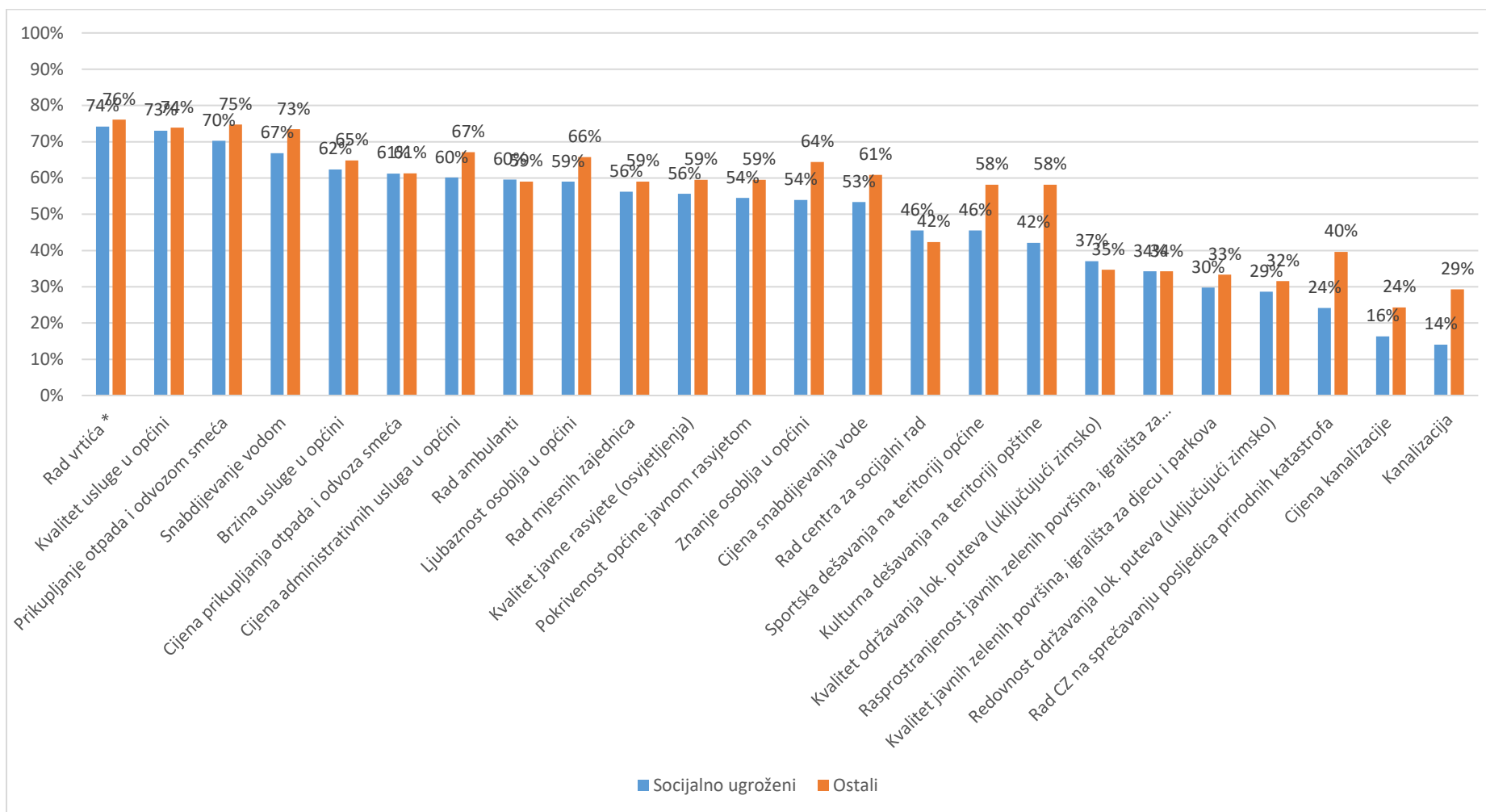
Grafikon UP1: Procent ispitanika/ca prema zadovoljstvu uslugama u JLS 2022 godine



**Grafikon UP1.1: Procent ispitanika/ca prema zadovoljstvu uslugama u JLS 2022 godine, po polu ispitanika**



**Grafikon UP1.2: Procent ispitanika/ca prema zadovoljstvu uslugama u JLS 2022 godine, po soci-ekonomskoj situaciji**

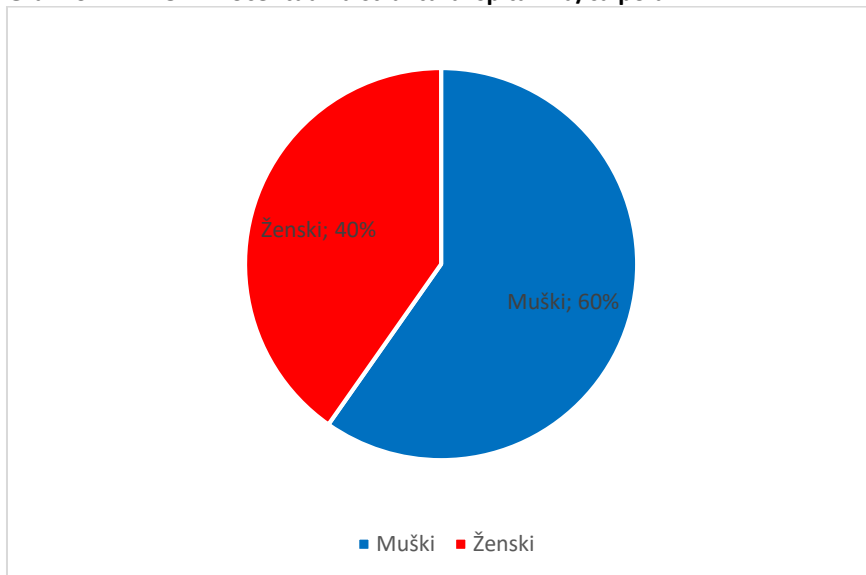




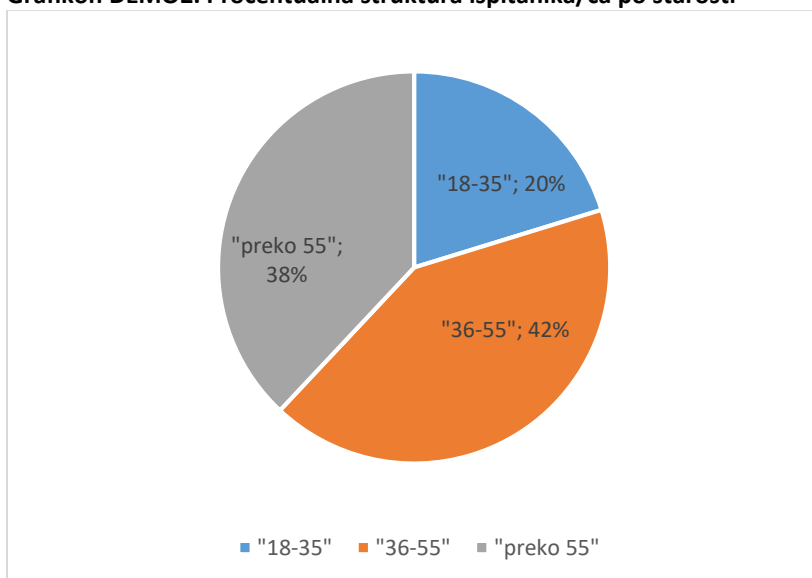
# REZULTATI ISPITIVANJA JAVNOG MIJENJA<sup>1</sup>

## Karakteristike uzorka

**Grafikon DEMO1. Procentualna struktura ispitanika/ca po polu**

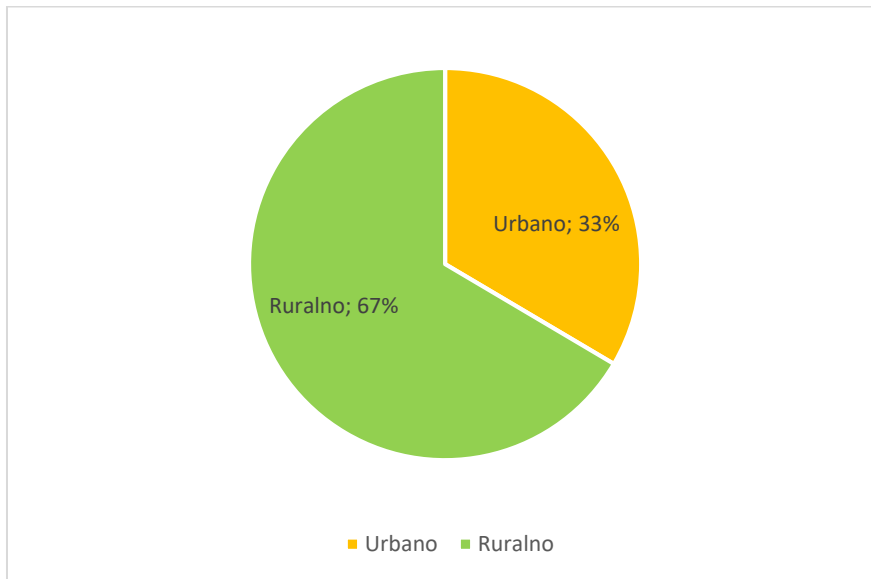


**Grafikon DEMO2. Procentualna struktura ispitanika/ca po starosti**



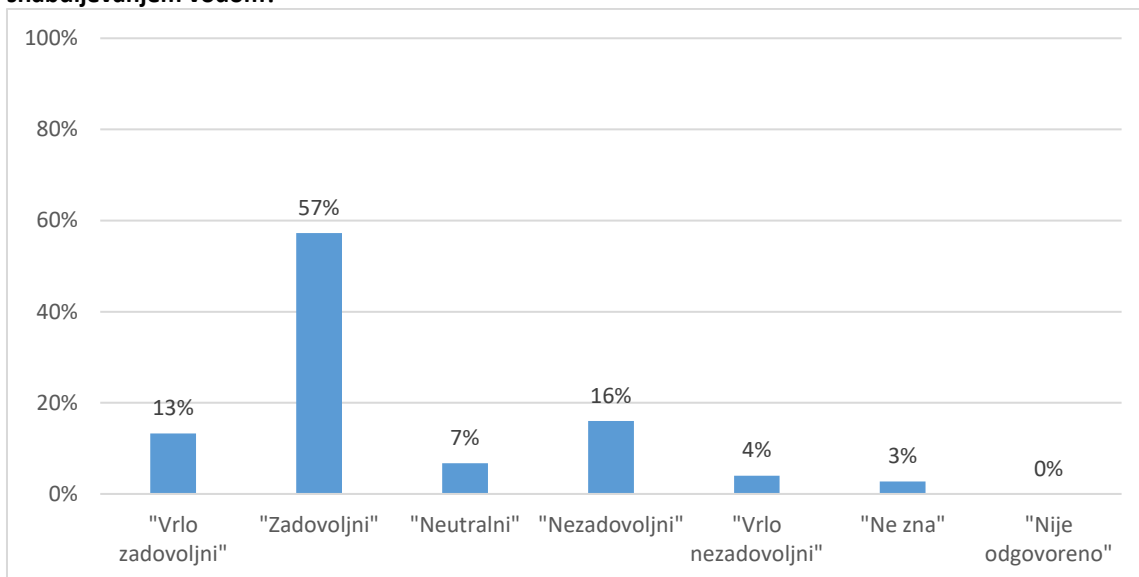
<sup>1</sup> Zbog zaokruživanja podaci u grafovima i u tekstualnom opisu grafova mogu se razlikovati +/- 1%

**Grafikon DEMO3. Procentualna struktura ispitanika/ca po geografskoj pripadnosti**



## Snabdijevanje vodom

**Grafikon P1.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P1 Koliko ste zadovoljni sa snabdijevanjem vodom?**

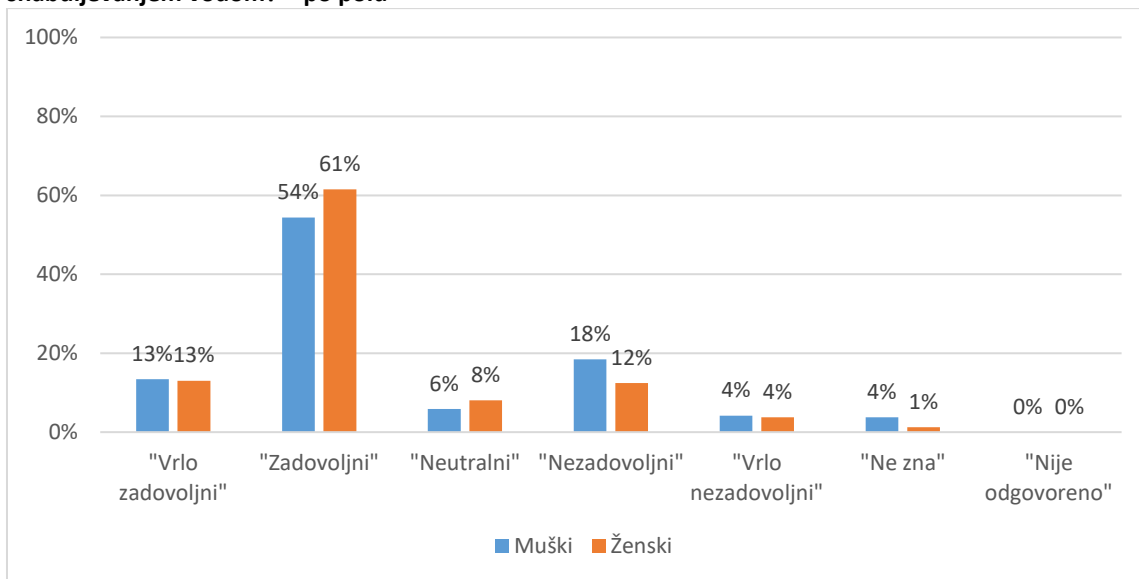


71% ispitanika/ca je izjavilo da je zadovoljno ili vrlo zadovoljno snabdijevanjem vodom dok je 20% ispitanika/ca odgovorilo da je nezadovoljno ili vrlo nezadovoljno.

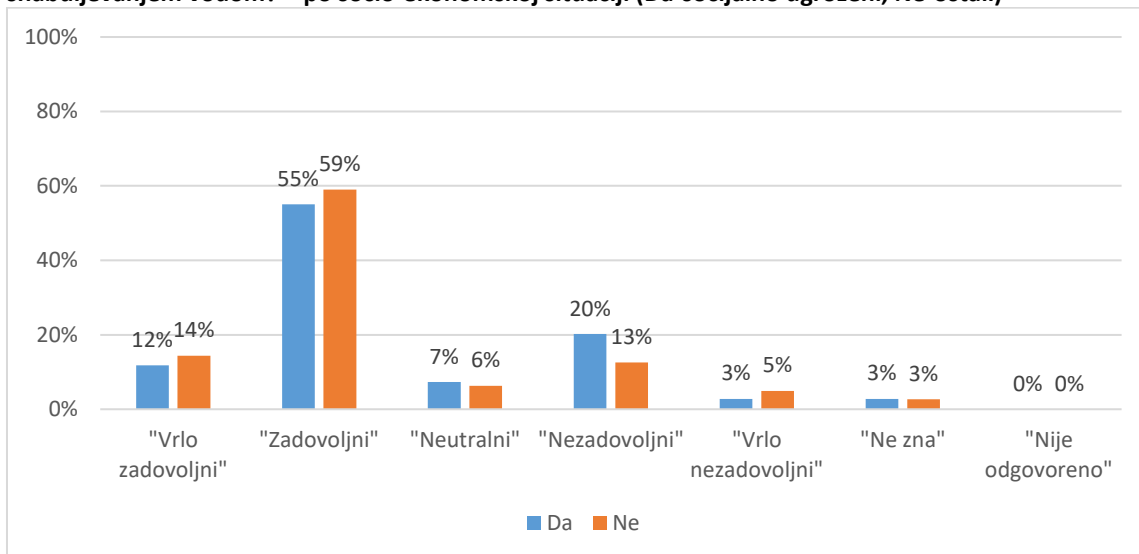
Najzadovoljniji sa snabdijevanjem vodom su osobe nasejlene u urbanim područjima koje su vrlo zadovoljne ili zadovoljne u 77% slučajeva i osobe ženskog pola gdje je 75% ispitanica izjavilo da je vrlo zadovoljno ili zadovoljno.

Najnezadovoljniji sa snabdijevanjem vodom su osobe koje su socijalno ugrožene koje su u 23% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne, te osobe muškog pola koje su u 23% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne.

**Grafikon P1.2.1 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P1 Koliko ste zadovoljni snabdijevanjem vodom? – po polu**

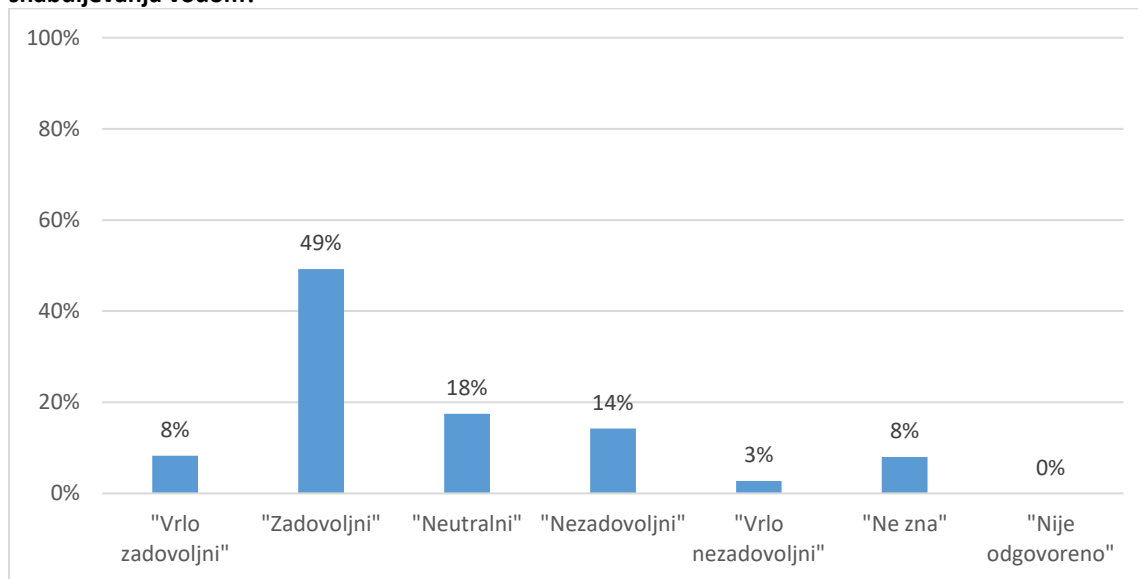


**Grafikon P1.2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P1 Koliko ste zadovoljni snabdijevanjem vodom? – po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



## Cijena snabdijevanja vodom

**Grafikon P2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P2 Koliko ste zadovoljni cijenom snabdijevanja vodom?**

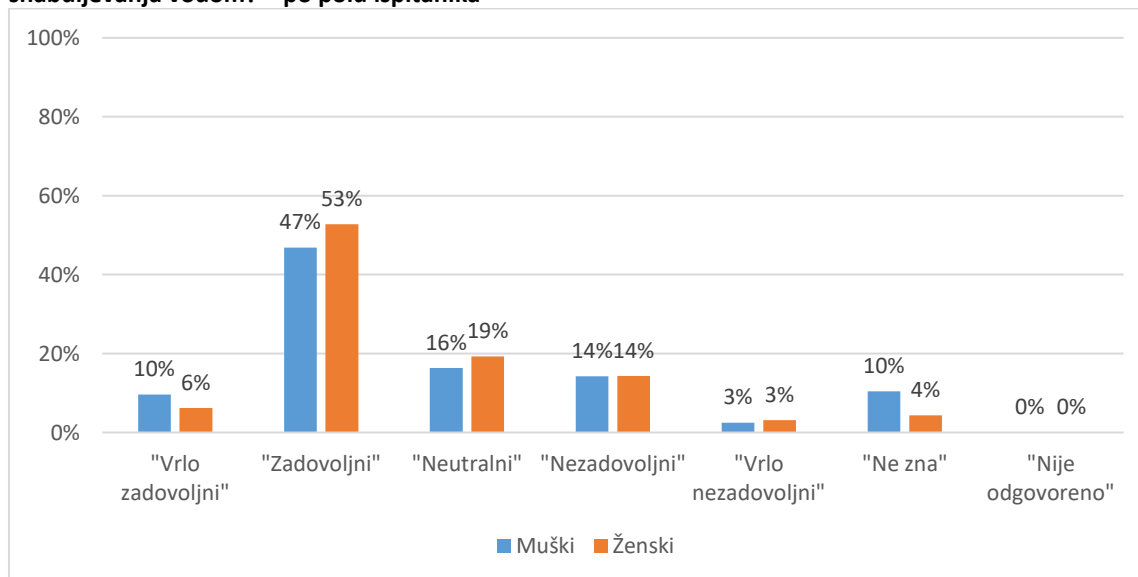


58% ispitanika/ca je izjavilo da je zadovoljno ili vrlo zadovoljno cijenom snabdijevanja vodom dok je 17% ispitanika/ca odgovorilo da je nezadovoljno ili vrlo nezadovoljno.

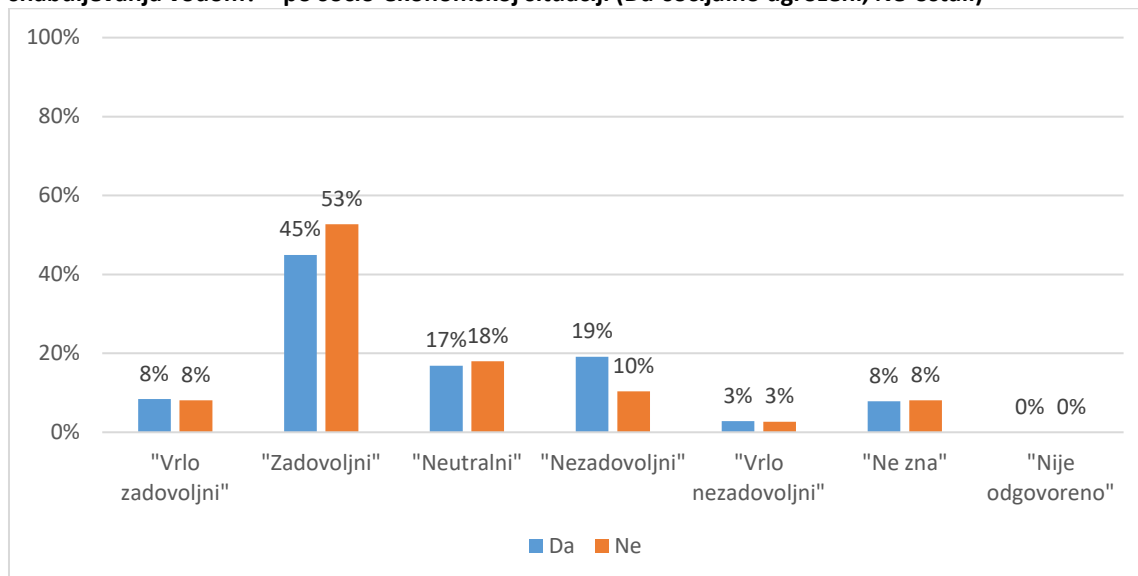
Najzadovoljniji sa cijenom snabdijevanja vodom su osobe koje nisu socijalno ugrožene koje su vrlo zadovoljne ili zadovoljne u 61% slučajeva i osobe starosti od 18 do 35 godina gdje je 60% ispitanika/ca izjavilo da je vrlo zadovoljno ili zadovoljno.

Najnezadovoljniji sa cijenom snabdijevanja vodom su osobe koje su socijalno ugrožene koje su u 22% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne, te osobe naseljene u urbanim područjima koje su u 19% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne.

**Grafikon P2.2.1 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P2 Koliko ste zadovoljni cijenom snabdijevanja vodom? – po polu ispitanika**

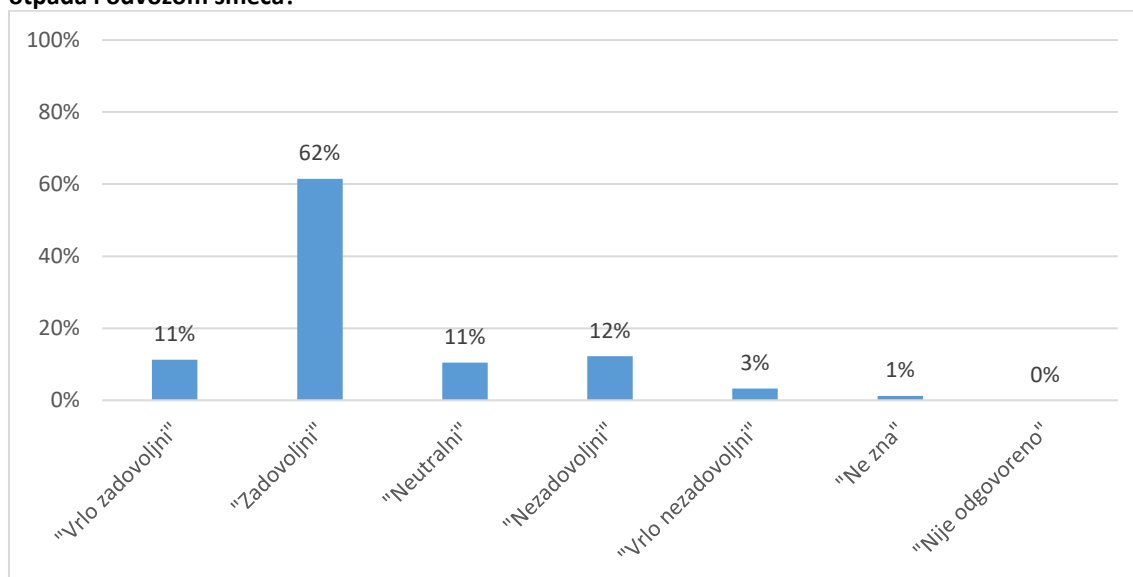


**Grafikon P2.2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P2 Koliko ste zadovoljni cijenom snabdijevanja vodom? – po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



## Prikupljanje otpada i odvoz smeća

**Grafikon P3.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P3 Koliko ste zadovoljni prikupljanjem otpada i odvozom smeća?**

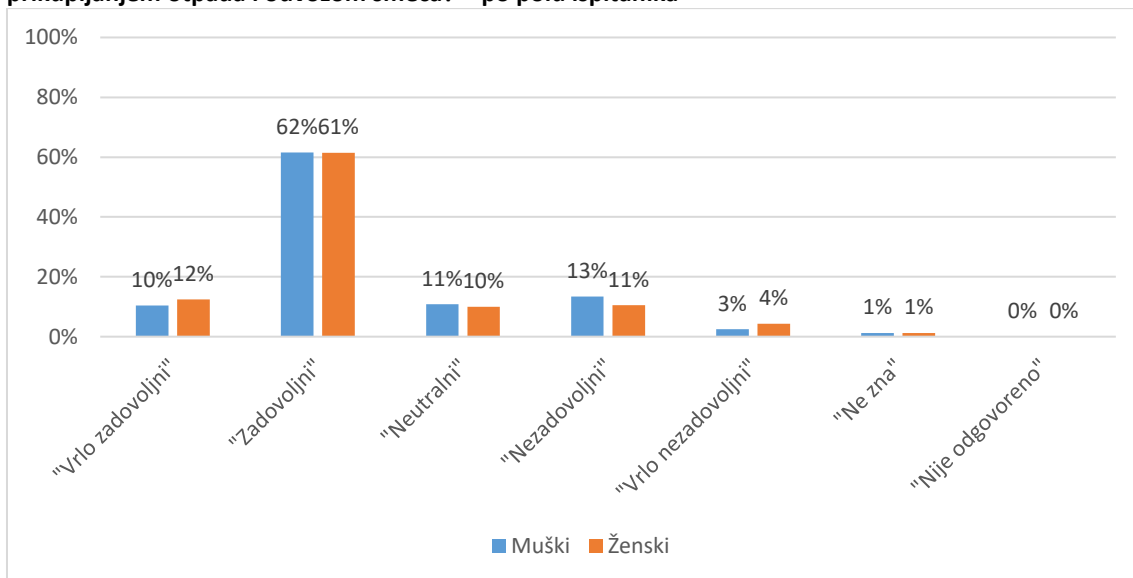


73% ispitanika/ca je izjavilo da je zadovoljno ili vrlo zadovoljno prikupljanjem otpada i odvozom smeća dok je 16% ispitanika/ca odgovorilo da je nezadovoljno ili vrlo nezadovoljno.

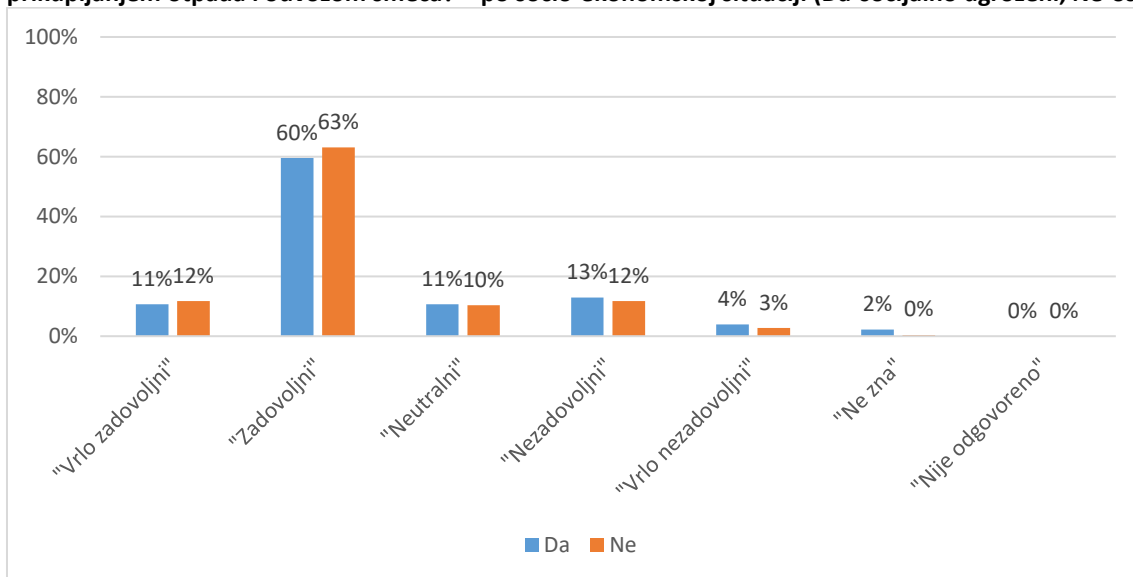
Najzadovoljniji sa prikupljanjem otpada i odvozom smeća su osobe naseljene u urbanim područjima koje su vrlo zadovoljne ili zadovoljne u 77% slučajeva i osobe koje nisu socijalno ugrožene gdje je 75% ispitanika/ca izjavilo da je vrlo zadovoljno ili zadovoljno.

Najnezadovoljniji sa prikupljanjem otpada i odvozom smeća su osobe naseljene u ruralnim područjima koje su u 18% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne, te osobe koje su socijalno ugrožene koje su u 17% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne.

**Grafikon P3.2.1 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P3 Koliko ste zadovoljni prikupljanjem otpada i odvozom smeća? – po polu ispitanika**

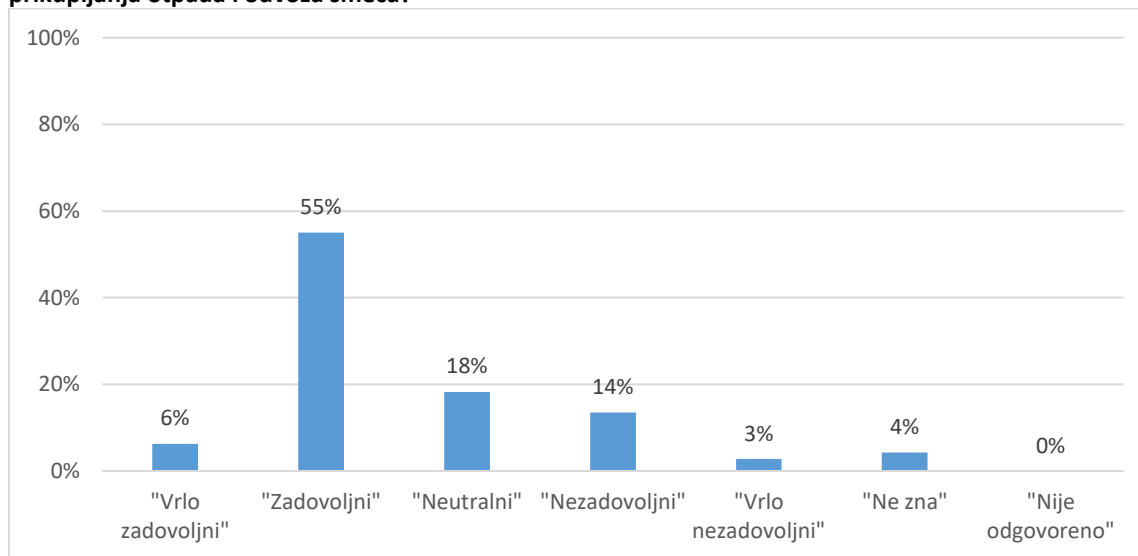


**Grafikon P3.2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P3 Koliko ste zadovoljni prikupljanjem otpada i odvozom smeća? – po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



## Cijena prikupljanja otpada i odvoz smeća

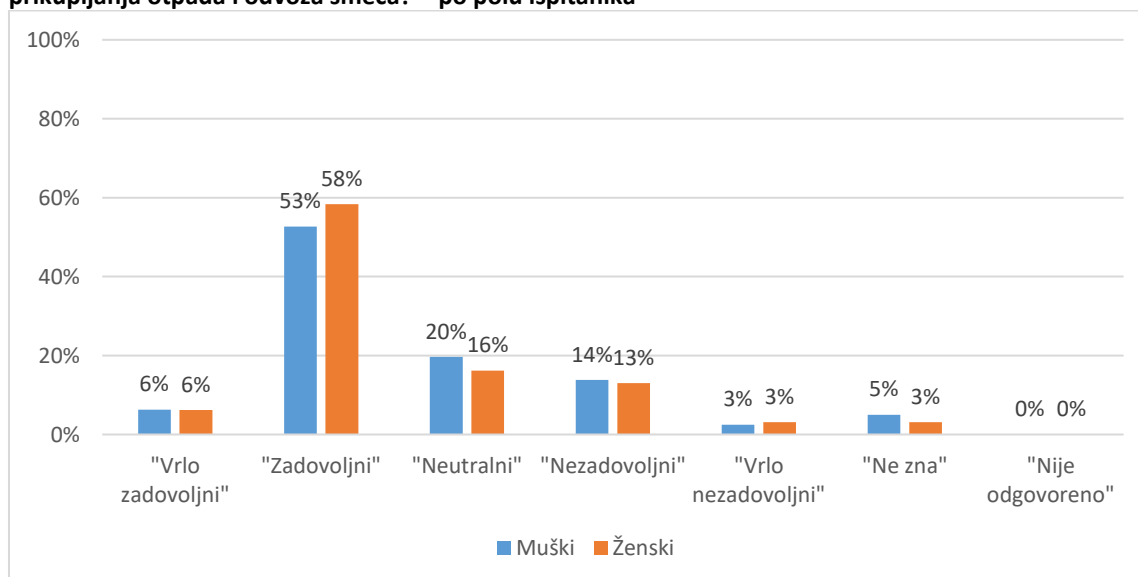
**Grafikon P4.2** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P4 Koliko ste zadovoljni cijenom prikupljanja otpada i odvoza smeća?



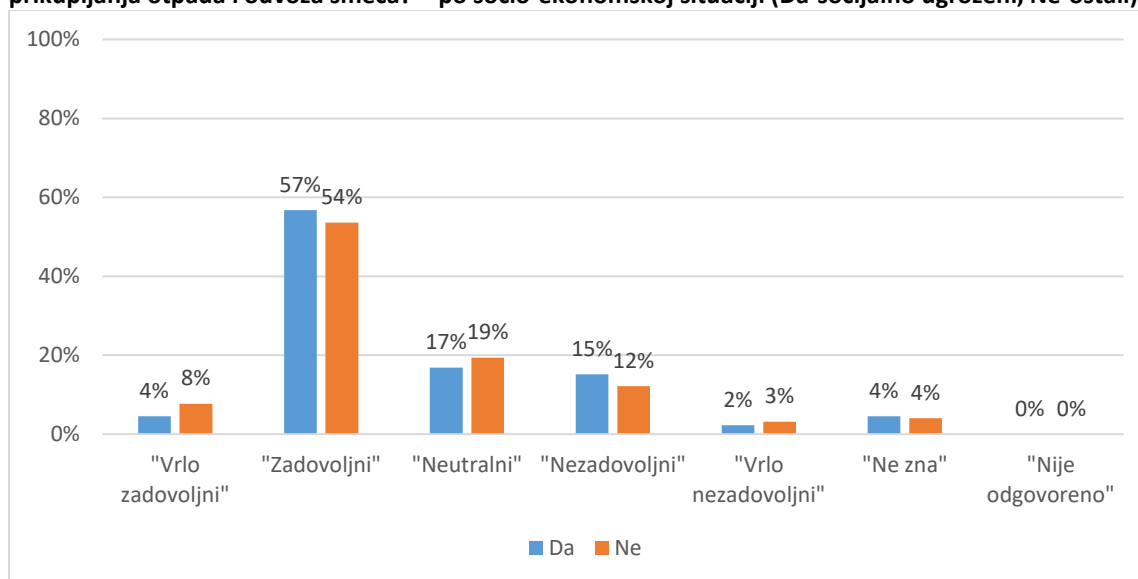
61% ispitanika/ca je izjavilo da je zadovoljno ili vrlo zadovoljno cijenom prikupljanja otpada i odvoza smeća dok je 16% ispitanika/ca odgovorilo da je nezadovoljno ili vrlo nezadovoljno. Najzadovoljniji sa cijenom prikupljanja otpada i odvoza smeća su osobe starosti od 18 do 35 godina koje su vrlo zadovoljne ili zadovoljne u 68% slučajeva i osobe naseljene u urbanim područjima gdje je 65% ispitanika/ca izjavilo da je vrlo zadovoljno ili zadovoljno.

Najnezadovoljniji sa cijenom prikupljanja otpada i odvoza smeća su osobe starosti od 56 i više godina koje su u 20% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne, te osobe naseljene u ruralnim područjima koje su u 18% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne.

**Grafikon P4.2.1** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P4 Koliko ste zadovoljni cijenom prikupljanja otpada i odvoza smeća? – po polu ispitanika

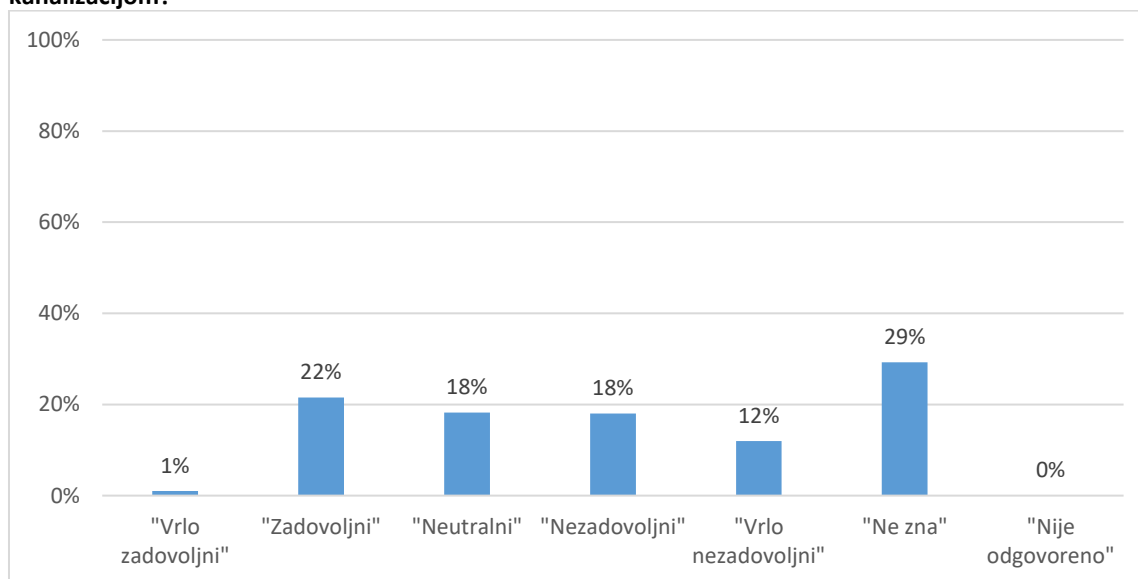


**Grafikon P4.2.2** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P4 Koliko ste zadovoljni cijenom prikupljanja otpada i odvoza smeća? – po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)



## Kanalizacija

**Grafikon P5.2** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P5 Koliko ste zadovoljni kanalizacijom?



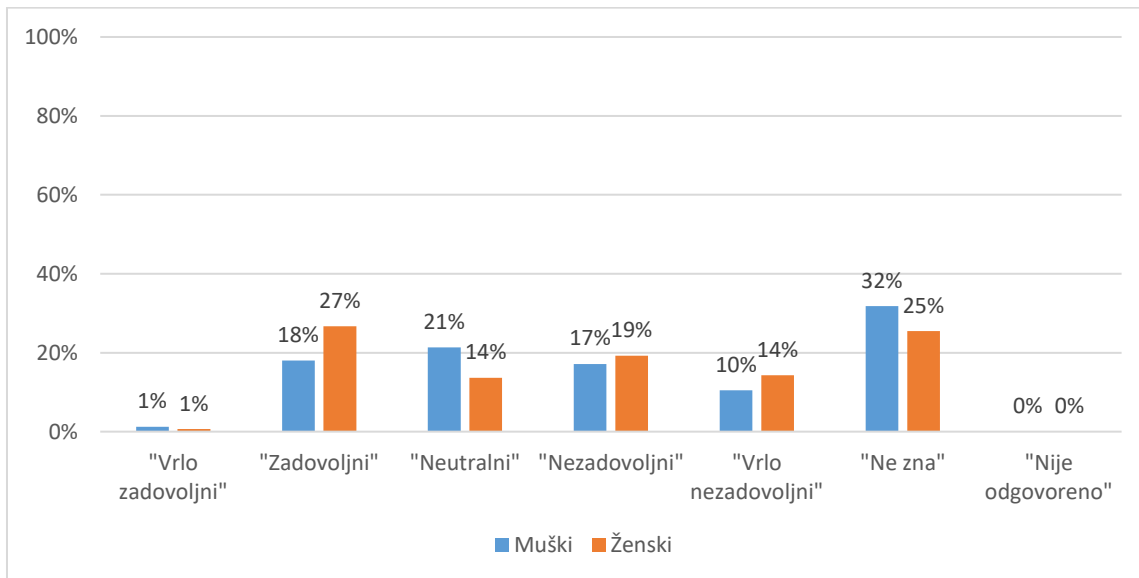
23% ispitanika/ca je izjavilo da je zadovoljno ili vrlo zadovoljno kanalizacijom dok je 30% ispitanika/ca odgovorilo da je nezadovoljno ili vrlo nezadovoljno.

Najzadovoljniji sa kanalizacijom su osobe naseljene u urbanim područjima koje su vrlo zadovoljne ili zadovoljne u 45% slučajeva i osobe koje nisu socijalno ugrožene gdje je 29% ispitanika/ca izjavilo da je vrlo zadovoljno ili zadovoljno.

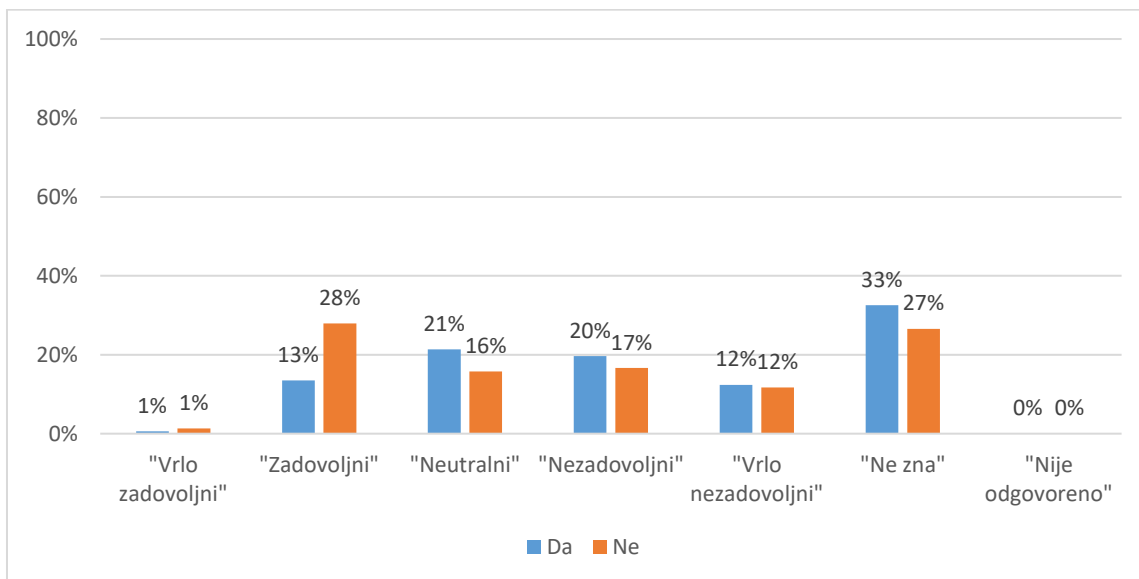
Najnezadovoljniji sa kanalizacijom su osobe starosti od 18 do 35 godina koje su u 40% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne, te osobe naseljene u urbanim područjima koje su u 35% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne.



**Grafikon P5.2.1 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P5 Koliko ste zadovoljni kanalizacijom? – po polu ispitanika**

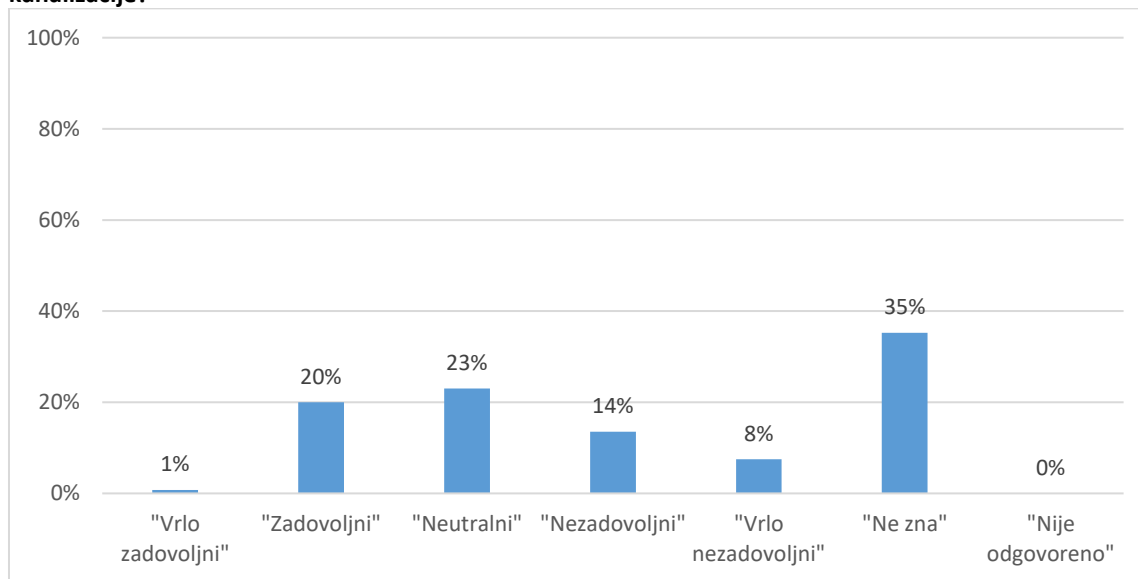


**Grafikon P5.2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P5 Koliko ste zadovoljni kanalizacijom? – po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



## Cijena kanalizacije

**Grafikon P6.2** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P6 Koliko ste zadovoljni cijenom kanalizacije?

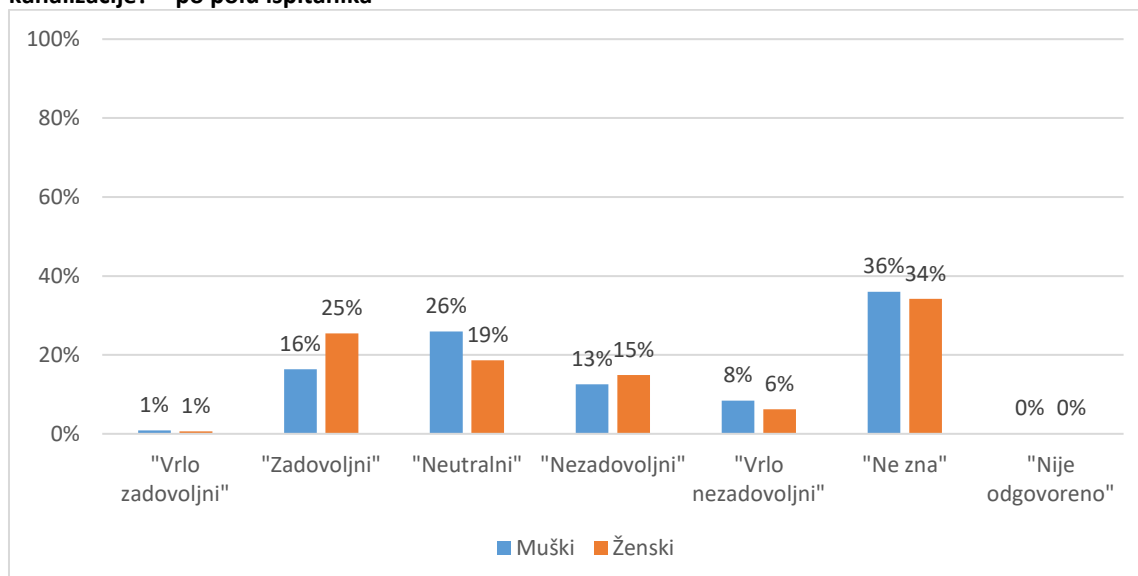


21% ispitanika/ca je izjavilo da je zadovoljno ili vrlo zadovoljno cijenom kanalizacije dok je 21% ispitanika/ca odgovorilo da je nezadovoljno ili vrlo nezadovoljno.

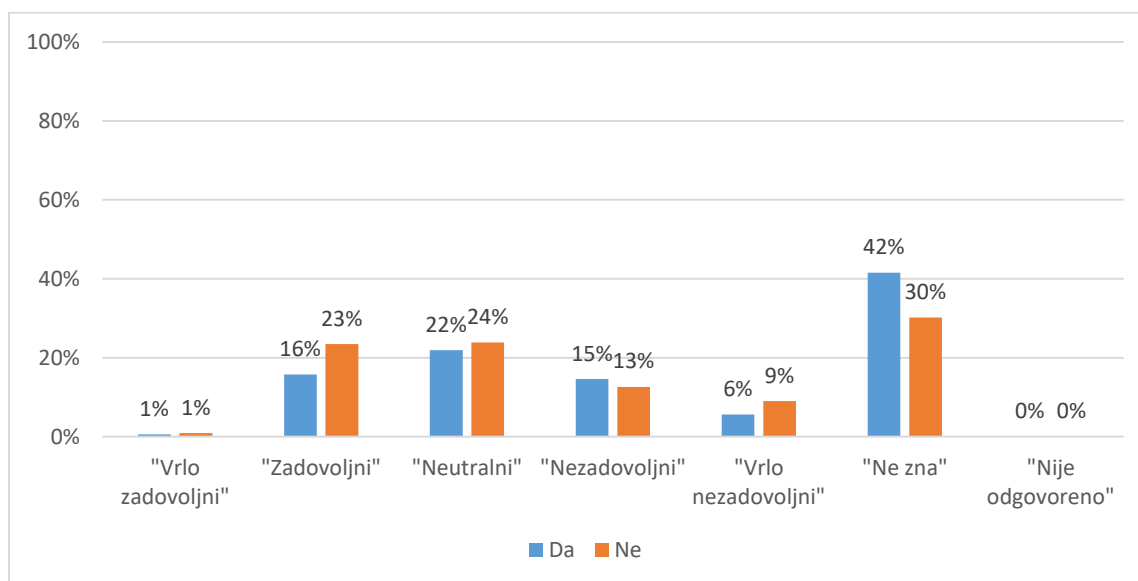
Najzadovoljniji sa cijenom kanalizacije su osobe naseljene u urbanim područjima koje su vrlo zadovoljne ili zadovoljne u 36% slučajeva i osobe ženskog pola gdje je 26% ispitanika/ca izjavilo da je vrlo zadovoljno ili zadovoljno.

Najnezadovoljniji sa cijenom kanalizacije su osobe starosti od 18 do 35 godina koje su u 25% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne, te osobe naseljene u urbanim područjima koje su u 25% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne.

**Grafikon P6.2.1** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P6 Koliko ste zadovoljni cijenom kanalizacije? – po polu ispitanika

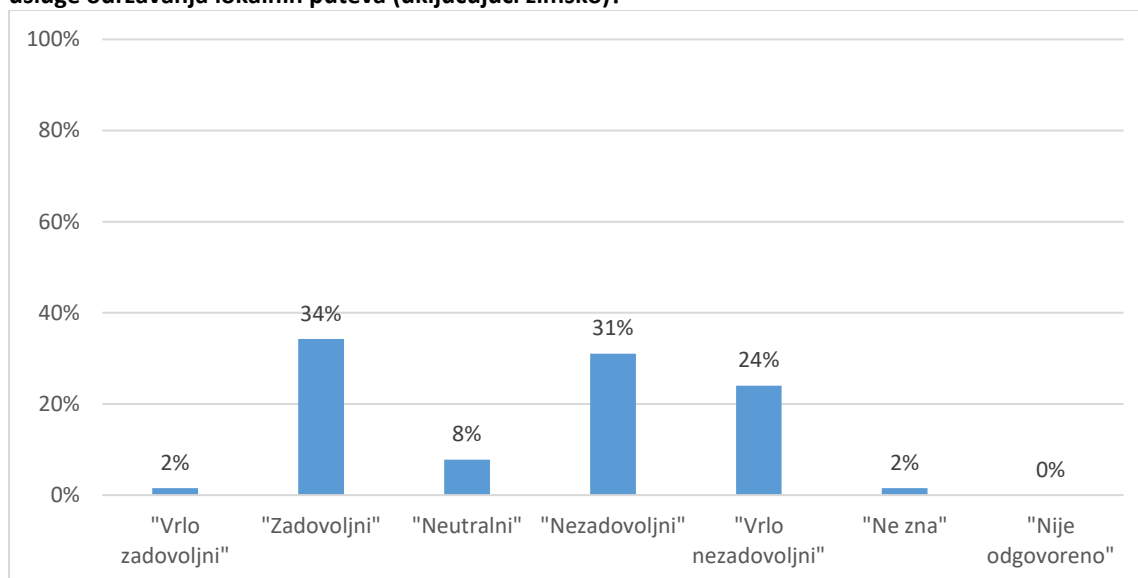


**Grafikon P6.2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P6 Koliko ste zadovoljni cijenom kanalizacije? – po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



## Kvaliteta usluge održavanja lokalnih puteva (uključujući zimsko)

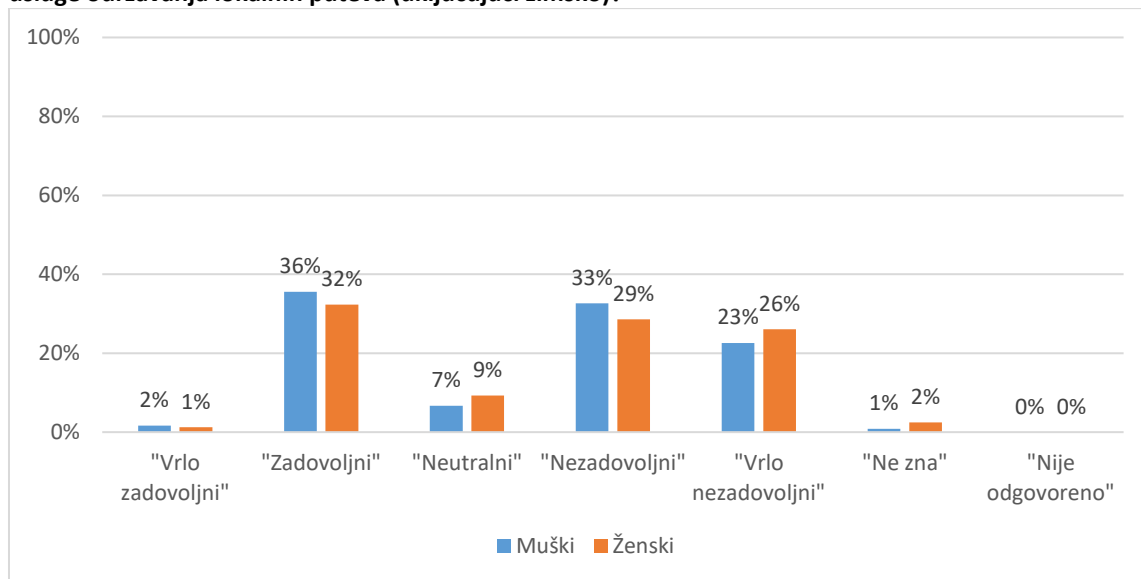
**Grafikon P7.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P7 Koliko ste zadovoljni kvalitetom usluge održavanja lokalnih puteva (uključujući zimsko)?**



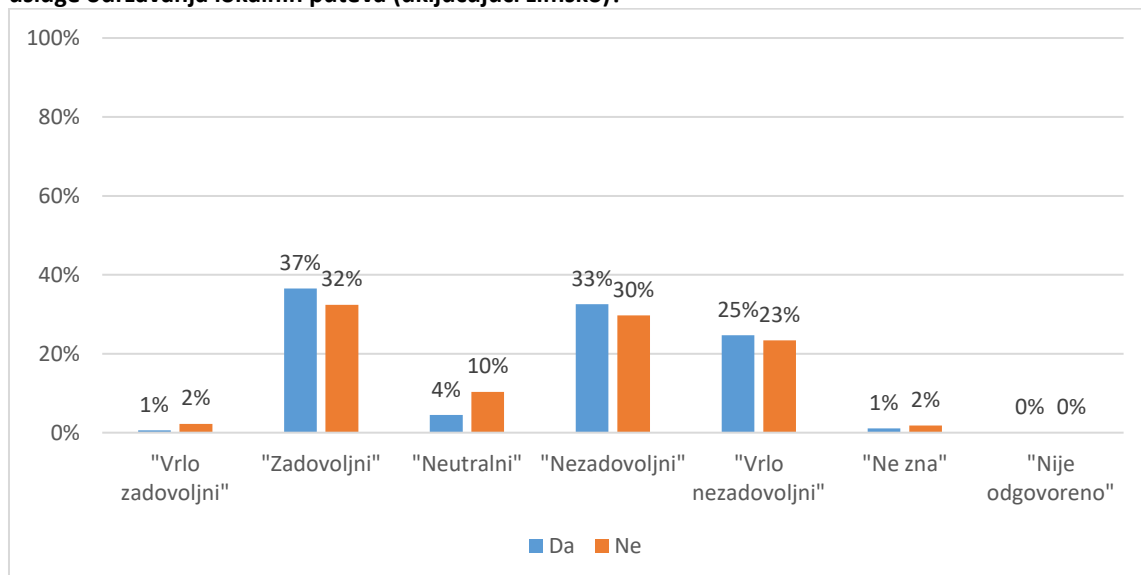
36% ispitanika/ca je izjavilo da je zadovoljno ili vrlo zadovoljno uslugom održavanja lokalnih puteve (uključujući i zimsko održavanje) dok je 55% ispitanika/ca odgovorilo da je nezadovoljno ili vrlo nezadovoljno.

Najzadovoljniji sa uslugom održavanja lokalnih puteve (uključujući i zimsko održavanje) su osobe naseljene u urbanim područjima koje su vrlo zadovoljne ili zadovoljne u 41% slučajeva i osobe starosti od 56 i više godina gdje je 39% ispitanika/ca izjavilo da je vrlo zadovoljno ili zadovoljno. Najnezadovoljniji sa uslugom održavanja lokalnih puteve (uključujući i zimsko održavanje) su osobe naseljene u ruralnim područjima koje su u 60% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne, te osobe koje su socijalno ugrožene koje su u 57% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne.

**Grafikon P7.2.1** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P7 Koliko ste zadovoljni kvalitetom usluge održavanja lokalnih puteva (uključujući zimsko)?

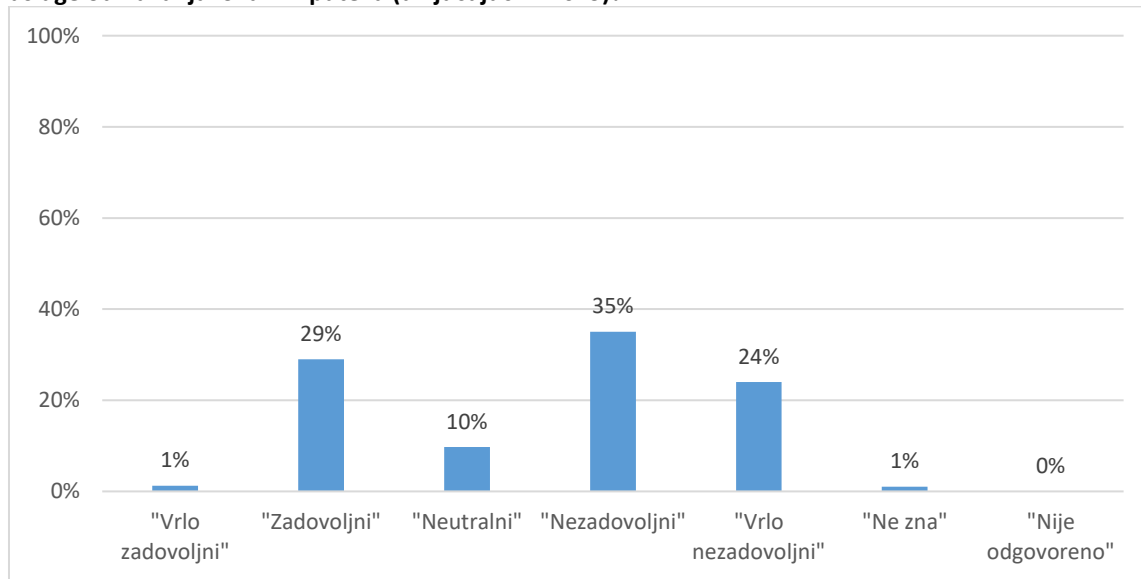


**Grafikon P7.2.2** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P7 Koliko ste zadovoljni kvalitetom usluge održavanja lokalnih puteva (uključujući zimsko)?



## Redovnost usluge održavanja lokalnih puteva (uključujući zimsko)

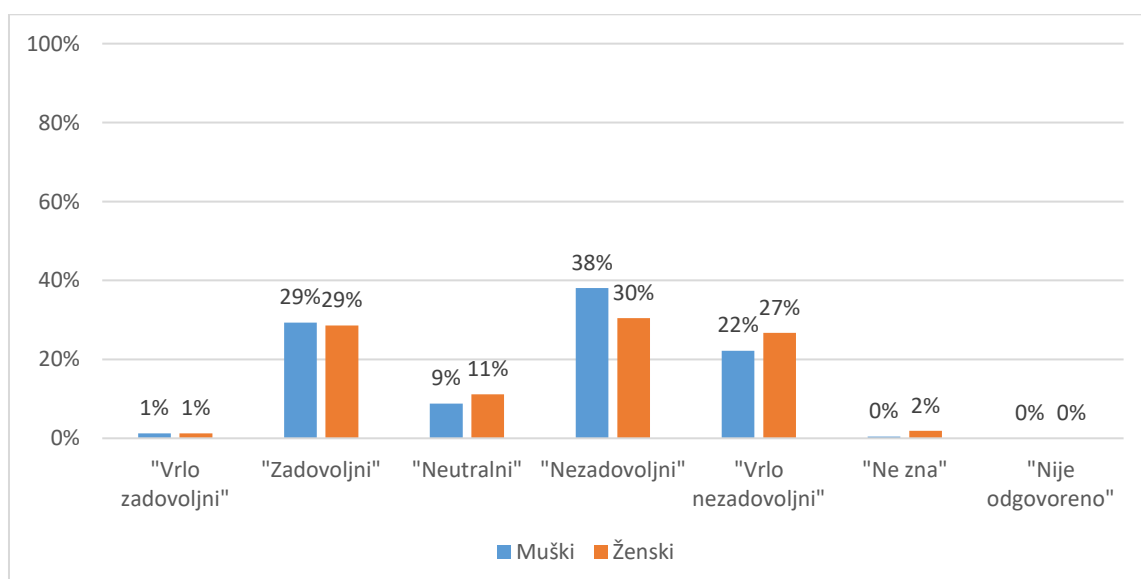
**Grafikon P8.2** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P8 Koliko ste zadovoljni redovnošću usluge održavanja lokalnih puteva (uključujući zimsko)?



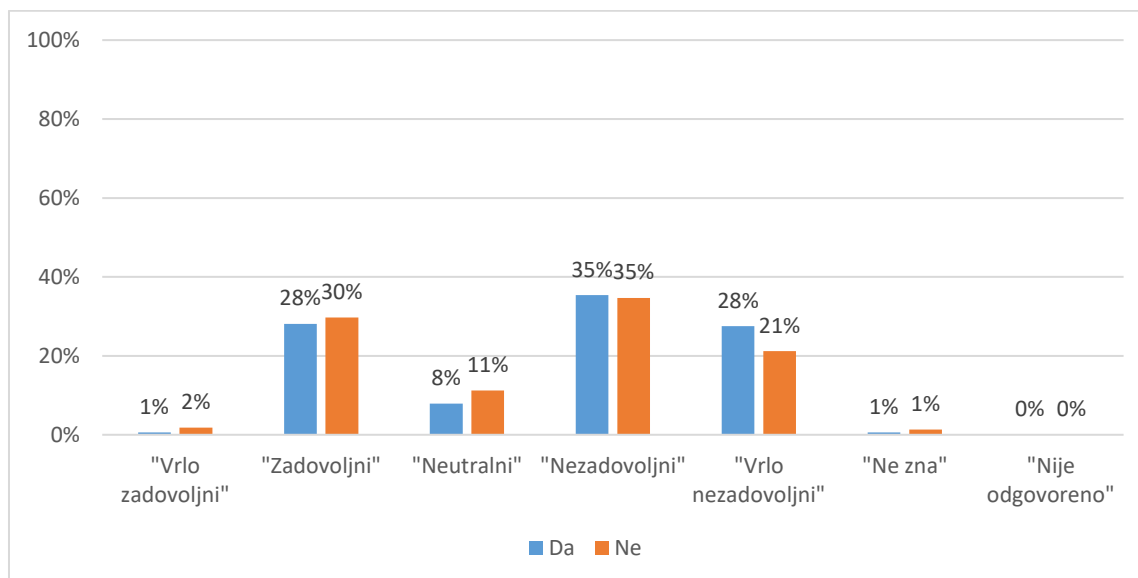
30% ispitanika/ca je izjavilo da je zadovoljno ili vrlo zadovoljno redovnošću održavanja lokalnih puteva (uključujući i zimsko održavanje) dok je 59% ispitanika/ca odgovorilo da je nezadovoljno ili vrlo nezadovoljno.

Najzadovoljniji sa redovnošću održavanja lokalnih puteva (uključujući i zimsko održavanje) su osobe naseljene u urbanim područjima koje su vrlo zadovoljne ili zadovoljne u 41% slučajeva i osobe starosti od 56 i više godina gdje je 34% ispitanika/ca izjavilo da je vrlo zadovoljno ili zadovoljno. Najnezadovoljniji sa redovnošću održavanja lokalnih puteva (uključujući i zimsko održavanje) su osobe naseljene u ruralnim područjima koje su u 66% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne, te osobe koje su socijalno ugrožene koje su u 63% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne.

**Grafikon P8.2.1** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P8 Koliko ste zadovoljni redovnošću usluge održavanja lokalnih puteva (uključujući zimsko)? – po polu ispitanika

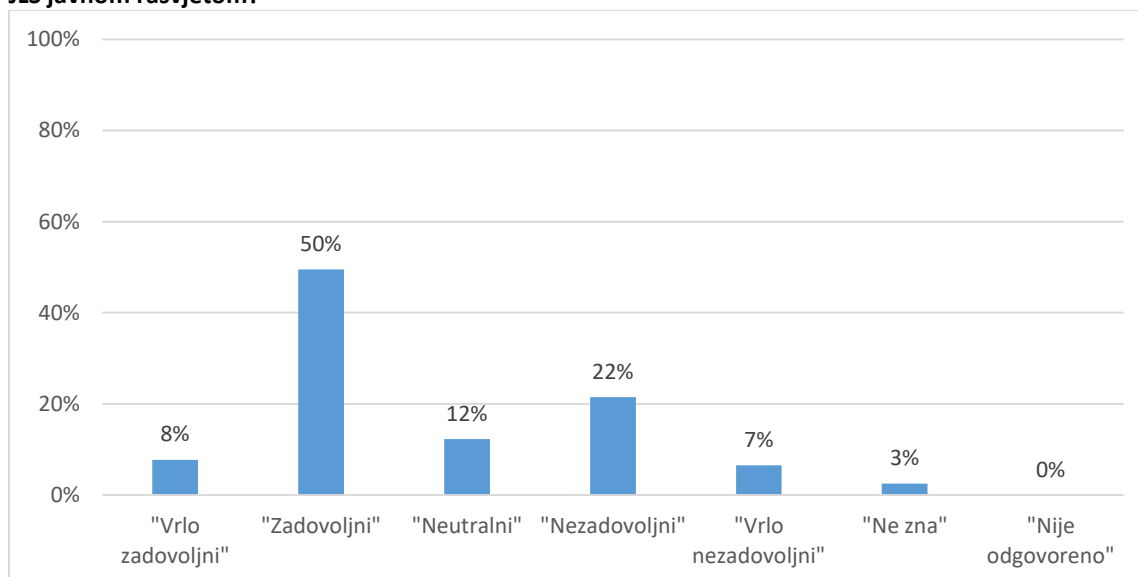


**Grafikon P8.2.2** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P8 Koliko ste zadovoljni redovnošću usluge održavanja lokalnih puteva (uključujući zimsko)? – po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)



## Pokrivenost JLS javnom rasvjetom

**Grafikon P9.2** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P9 Koliko ste zadovoljni pokrivenošću JLS javnom rasvjetom?

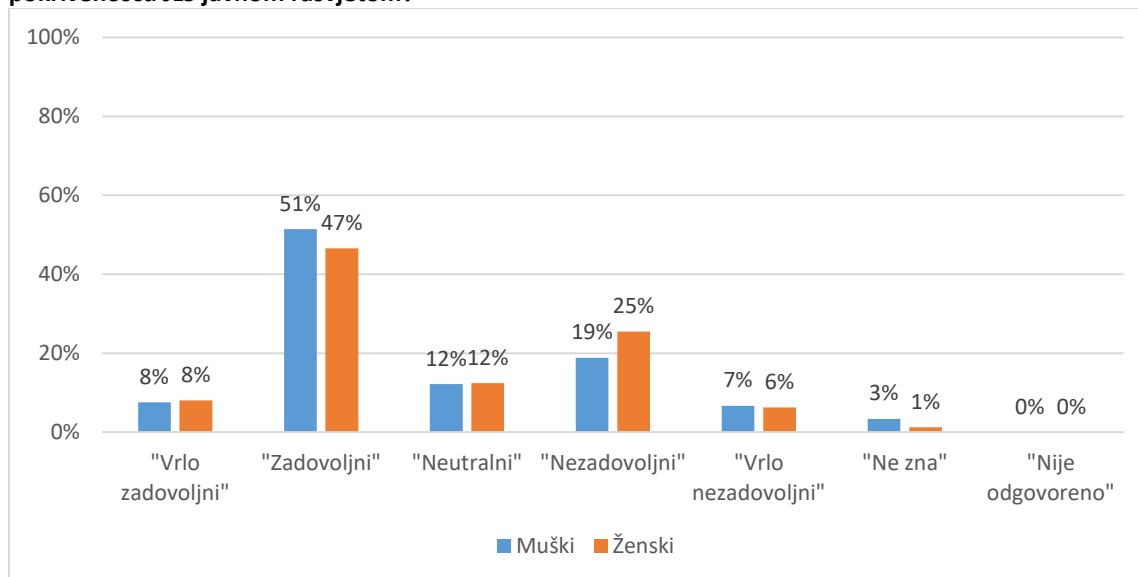


57% ispitanika/ca je izjavilo da je zadovoljno ili vrlo zadovoljno pokrivenošću JLS javnom rasvjetom dok je 28% ispitanika/ca odgovorilo da je nezadovoljno ili vrlo nezadovoljno.

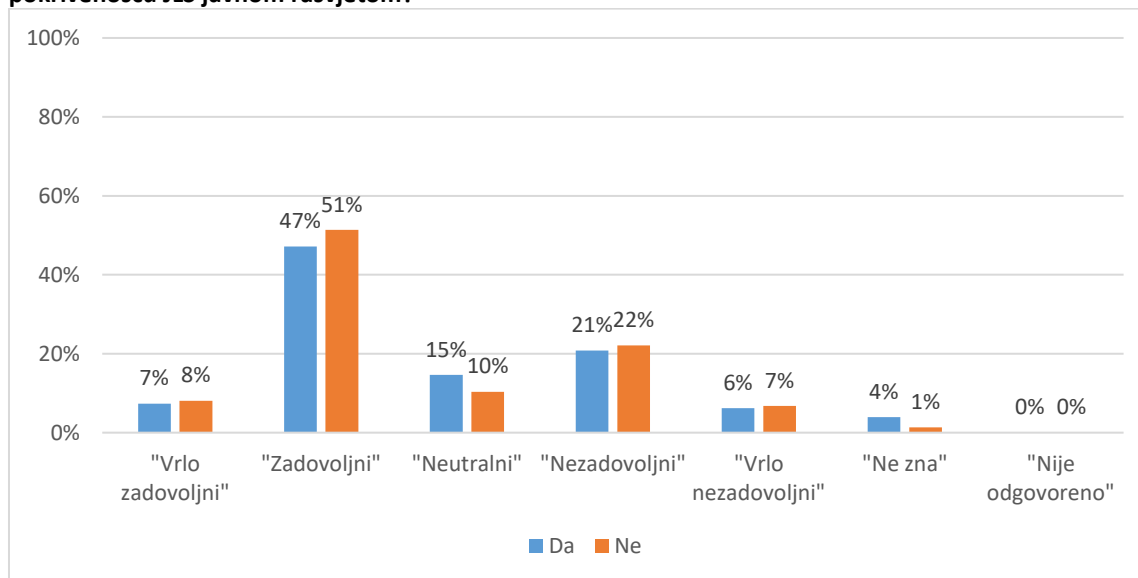
Najzadovoljniji sa pokrivenošću JLS javnom rasvjetom su osobe naseljene u urbanim područjima koje su vrlo zadovoljne ili zadovoljne u 66% slučajeva i osobe starosti od 18 do 35 godina gdje je 60% ispitanika/ca izjavilo da je vrlo zadovoljno ili zadovoljno.

Najnezadovoljniji sa pokrivenošću JLS javnom rasvjetom su osobe ženskog pola koje su u 32% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne, te osobe starosti od 56 i više godina koje su u 30% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne.

**Grafikon P9.2.1 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P9 Koliko ste zadovoljni pokrivenošću JLS javnom rasvjetom?**

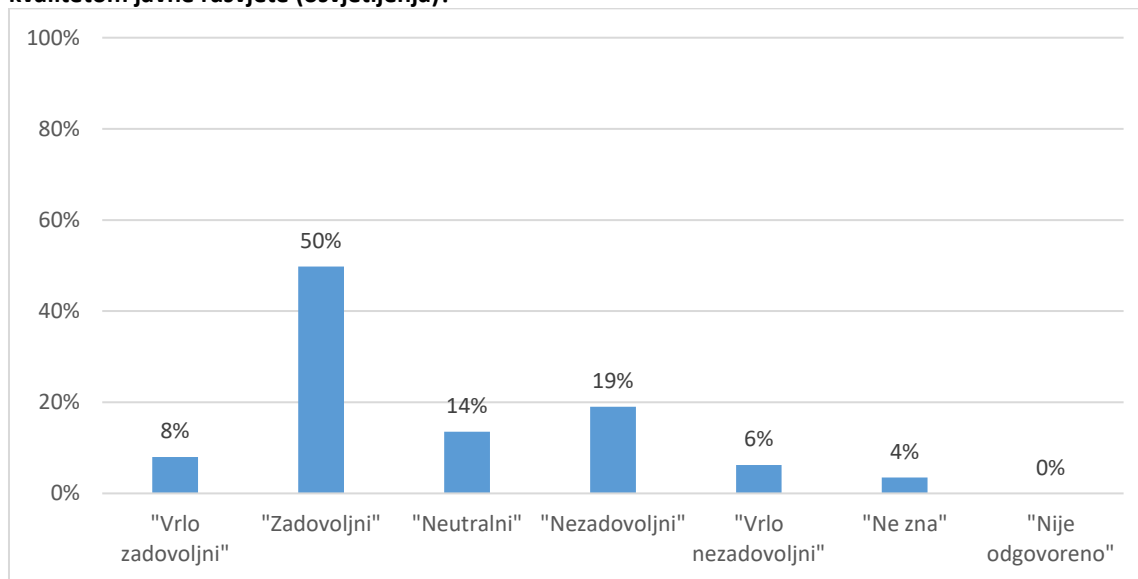


**Grafikon P9.2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P9 Koliko ste zadovoljni pokrivenošću JLS javnom rasvjetom?**



## Kvalitet javne rasvjete (osvjetljenja)

**Grafikon P10.2** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P10 Koliko ste zadovoljni sa kvalitetom javne rasvjete (osvjetljenja)?

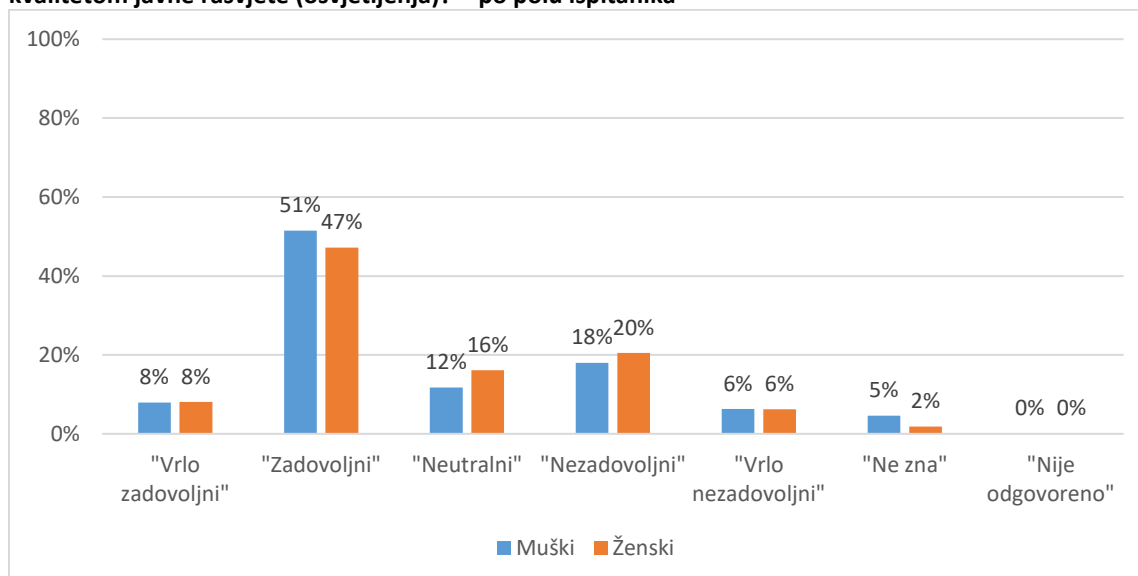


58% ispitanika/ca je izjavilo da je zadovoljno ili vrlo zadovoljno kvalitetom javne rasvjete (osvjetljenja) dok je 25% ispitanika/ca odgovorilo da je nezadovoljno ili vrlo nezadovoljno.

Najzadovoljniji sa kvalitetom javne rasvjete (osvjetljenja) su osobe naseljene u urbanim područjima koje su vrlo zadovoljne ili zadovoljne u 63% slučajeva i osobe starosti od 18 do 35 godina gdje je 62% ispitanika/ca izjavilo da je vrlo zadovoljno ili zadovoljno.

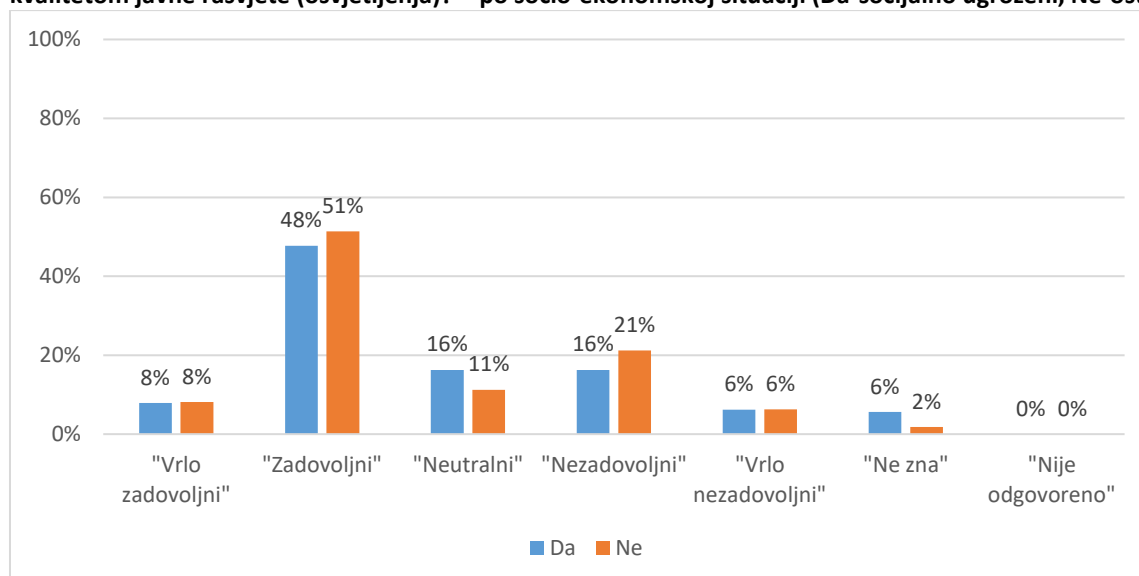
Najnezadovoljniji sa kvalitetom javne rasvjete (osvjetljenja) su osobe starosti od 56 i više godina koje su u 28% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne, te osobe koje nisu socijalno ugrožene koje su u 27% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne.

**Grafikon P10.2.1** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P10 Koliko ste zadovoljni sa kvalitetom javne rasvjete (osvjetljenja)? – po polu ispitanika



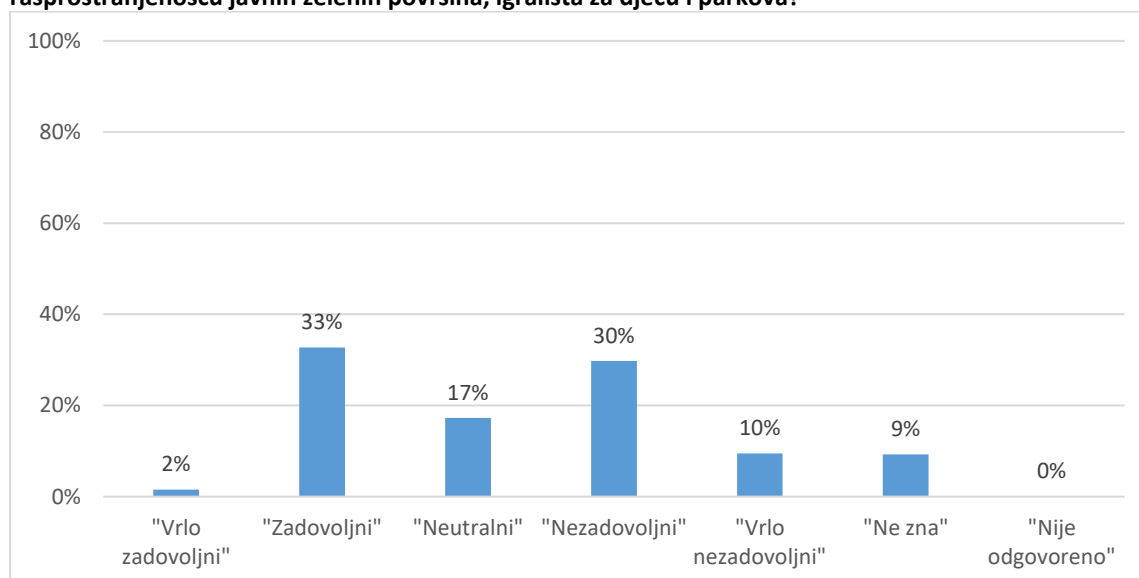


**Grafikon P10.2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P10 Koliko ste zadovoljni sa kvalitetom javne rasvjete (osvjetljenja)? – po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



## Rasprostranjenost javnih zelenih površina, igrališta za djecu i parkova

**Grafikon P11.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P11 Koliko ste zadovoljni rasprostranjenošću javnih zelenih površina, igrališta za djecu i parkova?**

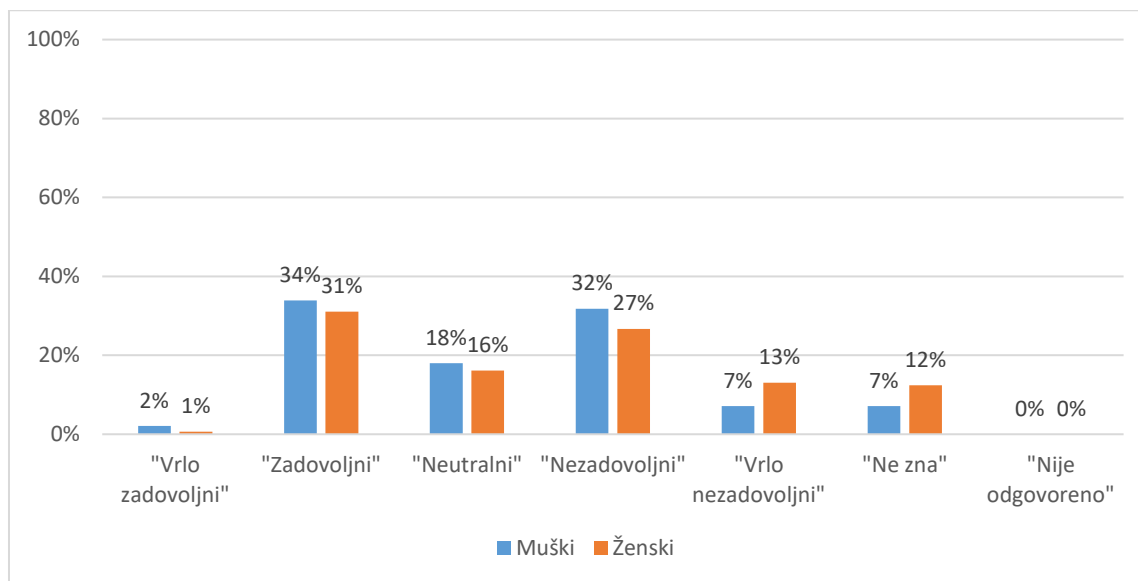


34% ispitanika/ca je izjavilo da je zadovoljno ili vrlo zadovoljno rasprostranjenošću javnih zelenih površina, igrališta za djecu i parkova dok je 39% ispitanika/ca odgovorilo da je nezadovoljno ili vrlo nezadovoljno.

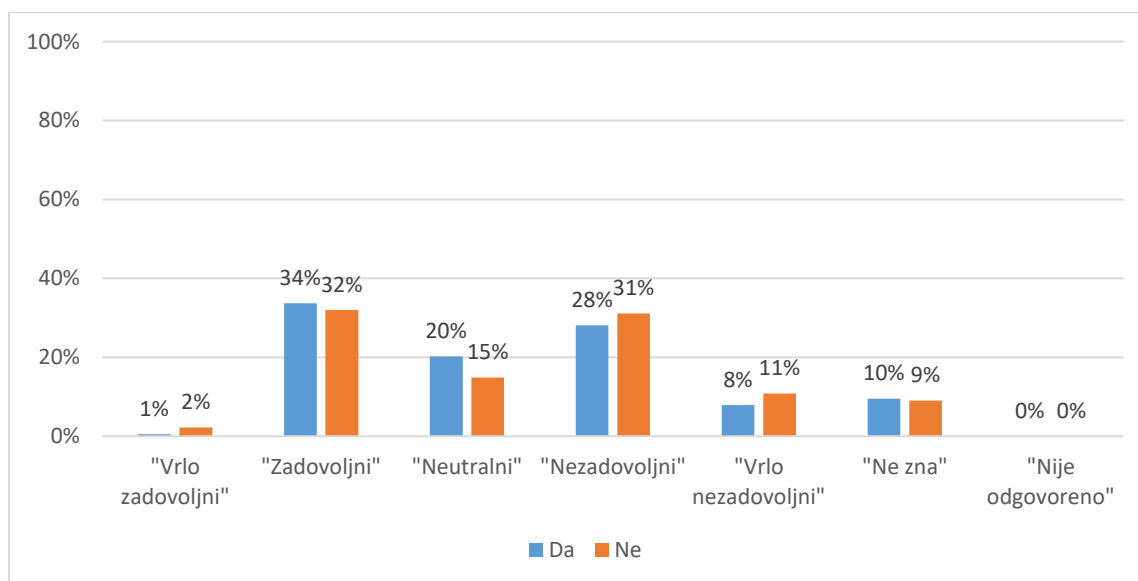
Najzadovoljniji sa rasprostranjenošću javnih zelenih površina, igrališta za djecu i parkova su osobe starosti od 56 i više godina koje su vrlo zadovoljne ili zadovoljne u 38% slučajeva i osobe muškog pola gdje je 36% ispitanika/ca izjavilo da je vrlo zadovoljno ili zadovoljno.

Najnezadovoljniji sa rasprostranjenošću javnih zelenih površina, igrališta za djecu i parkova su osobe starosti od 18 do 35 godina koje su u 57% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne, te osobe naseljene u urbanim područjima koje su u 51% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne.

**Grafikon P11.2.1 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P11 Koliko ste zadovoljni rasprostranjenošću javnih zelenih površina, igrališta za djecu i parkova? – po polu ispitanika**

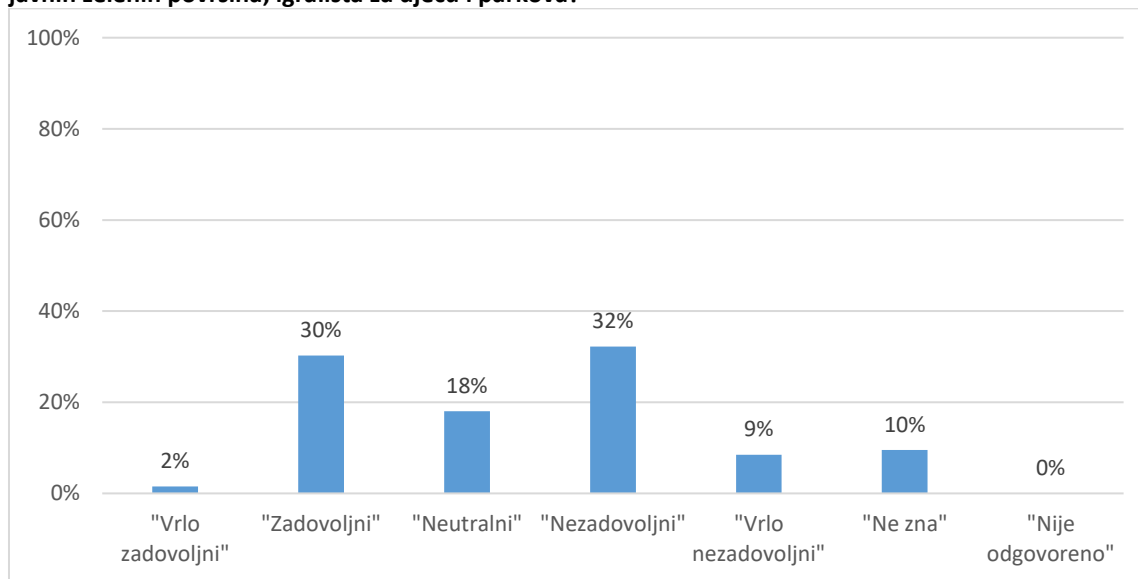


**Grafikon P11.2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P11 Koliko ste zadovoljni rasprostranjenošću javnih zelenih površina, igrališta za djecu i parkova? – po socio-ekonomskoj situaciji (Da- socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



## Kvalitet javnih zelenih površina, igrališta za djecu i parkova

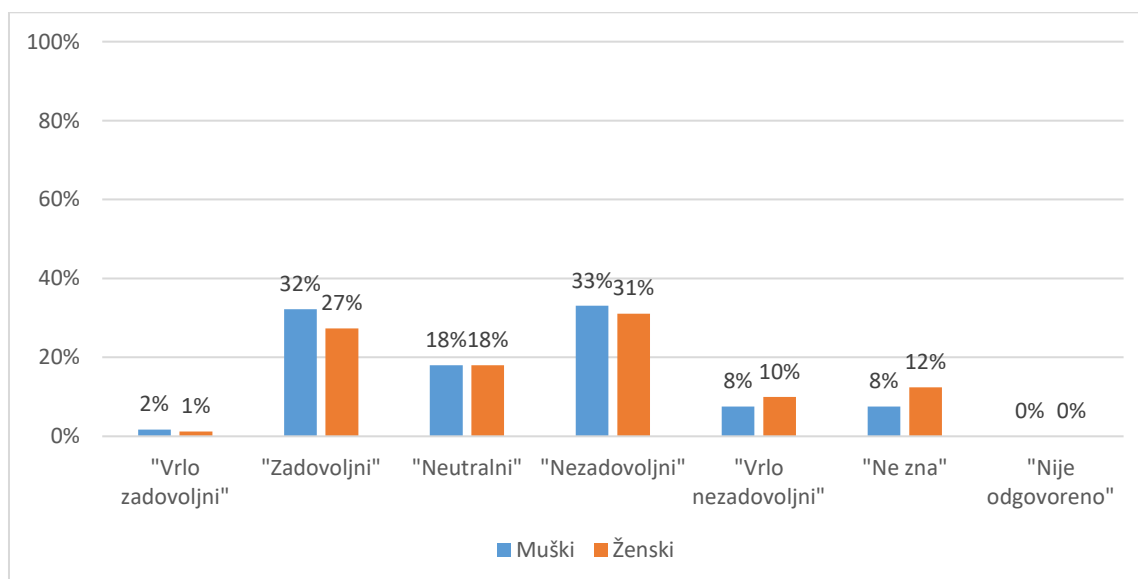
**Grafikon P12.2** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P12 Koliko ste zadovoljni kvalitetom javnih zelenih površina, igrališta za djecu i parkova?



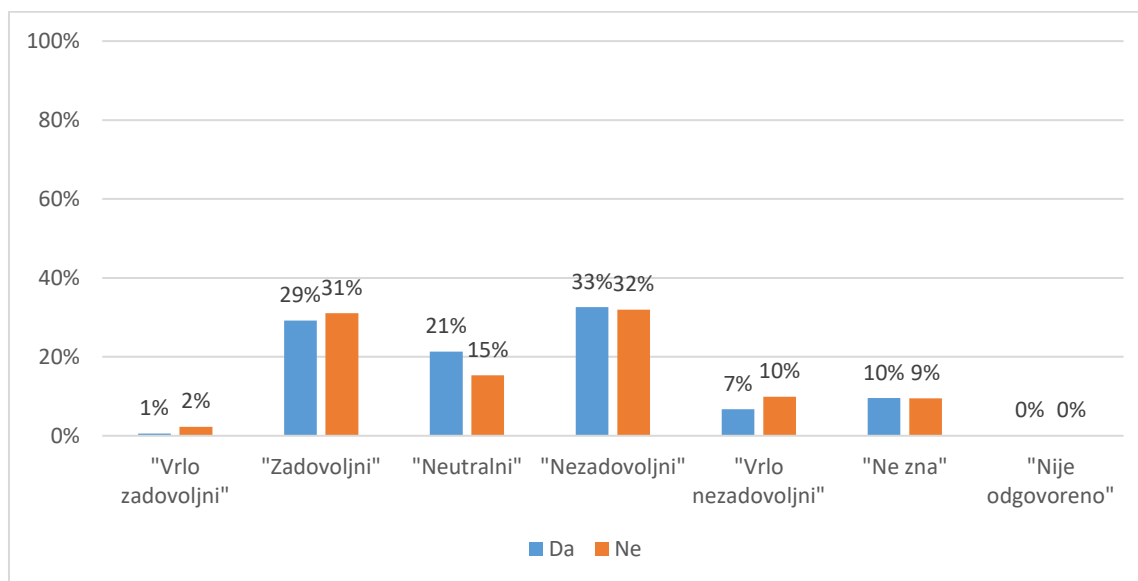
32% ispitanika/ca je izjavilo da je zadovoljno ili vrlo zadovoljno kvalitetom javnih zelenih površina, igrališta za djecu i parkova dok je 41% ispitanika/ca odgovorilo da je nezadovoljno ili vrlo nezadovoljno. Najzadovoljniji sa kvalitetom javnih zelenih površina, igrališta za djecu i parkova su osobe starosti od 56 i više godina koje su vrlo zadovoljne ili zadovoljne u 34% slučajeva i osobe muškog pola gdje je 34% ispitanika/ca izjavilo da je vrlo zadovoljno ili zadovoljno.

Najnezadovoljniji sa kvalitetom javnih zelenih površina, igrališta za djecu i parkova su osobe starosti od 18 do 35 godina koje su u 58% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne, te osobe naseljene u urbanim područjima koje su u 49% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne.

**Grafikon P12.2.1** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P12 Koliko ste zadovoljni kvalitetom javnih zelenih površina, igrališta za djecu i parkova? – po polu ispitanika

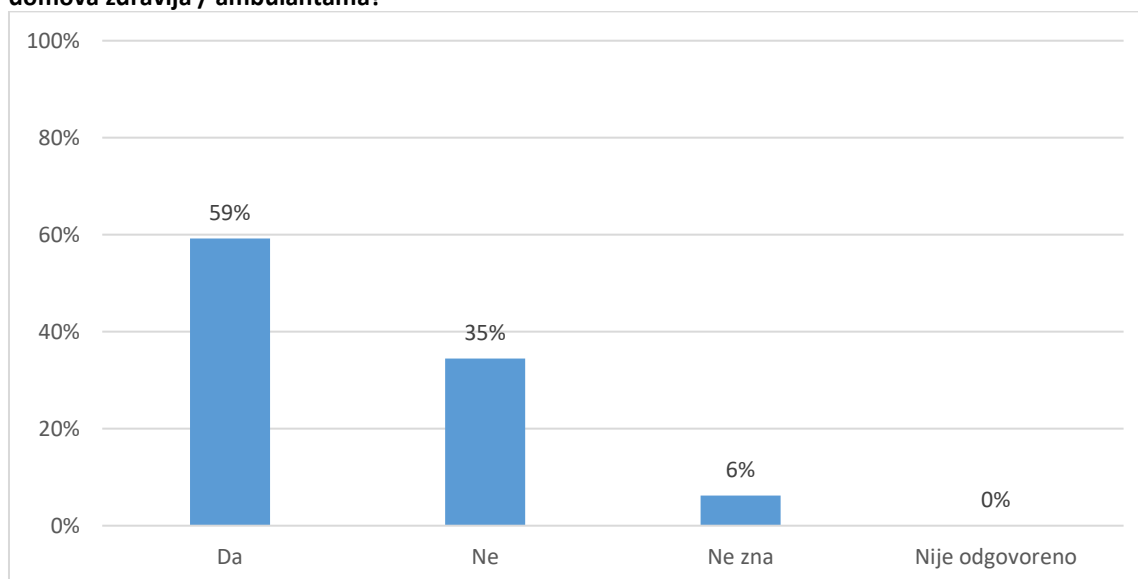


**Grafikon P12.2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P12 Koliko ste zadovoljni kvalitetom javnih zelenih površina, igrališta za djecu i parkova? – po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



## Rad domova zdravlja / ambulanti

**Grafikon P13.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P13 Da li ste zadovoljni radom domova zdravlja / ambulantama?**

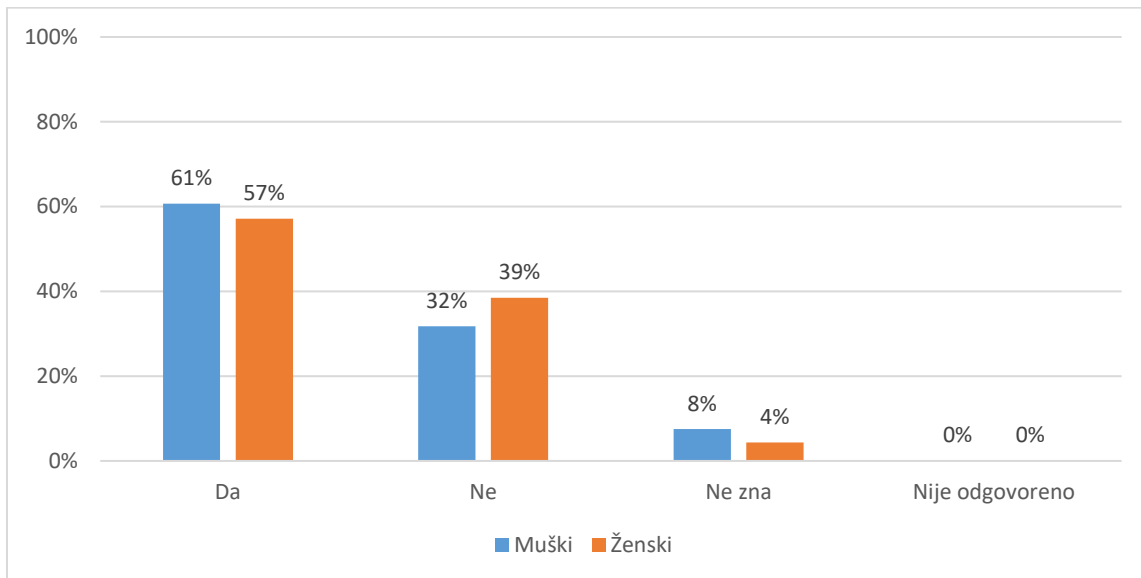


59% ispitanika/ca je izjavilo da je zadovoljno radom domova zdravlja / ambulanti dok je 35% ispitanika/ca odgovorilo da je nezadovoljno.

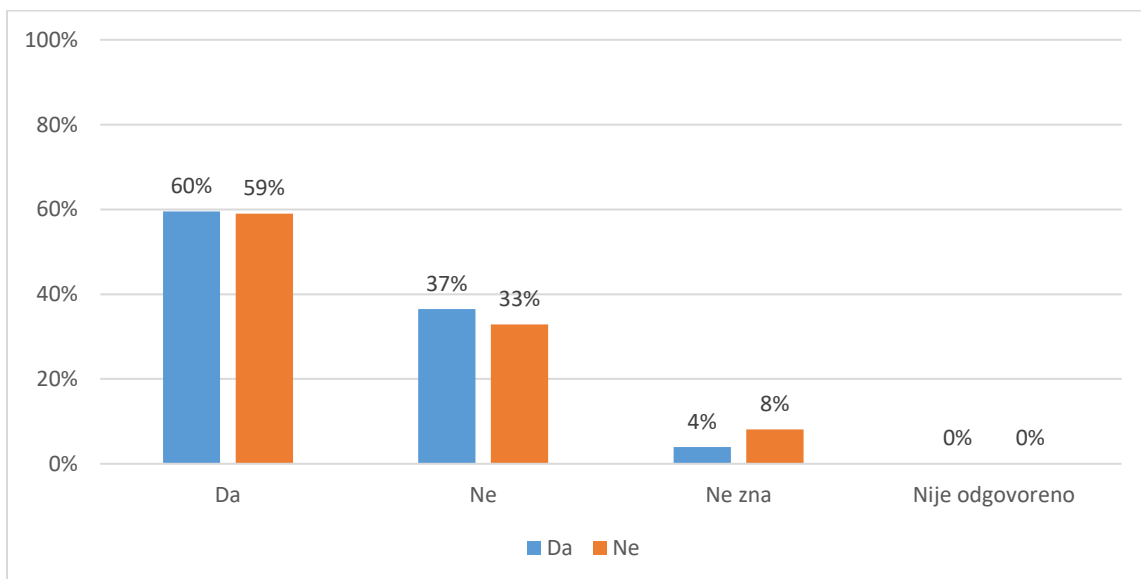
Najzadovoljniji sa radom domova zdravlja / ambulanti su osobe naseljene u ruralnim područjima koje su zadovoljne u 62% slučajeva i osobe starosti od 36 do 55 godina gdje je 62% ispitanika/ca izjavilo da je zadovoljno.

Najnezadovoljniji sa radom domova zdravlja / ambulanti su osobe ženskog pola koje su u 39% slučajeva izjavile da su nezadovoljne, te osobe starosti od 18 do 35 godina koje su u 38% slučajeva izjavile da su nezadovoljne.

**Grafikon P13.2.1 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P13 Da li ste zadovoljni radom domova zdravlja / ambulanta? – po polu ispitanika**

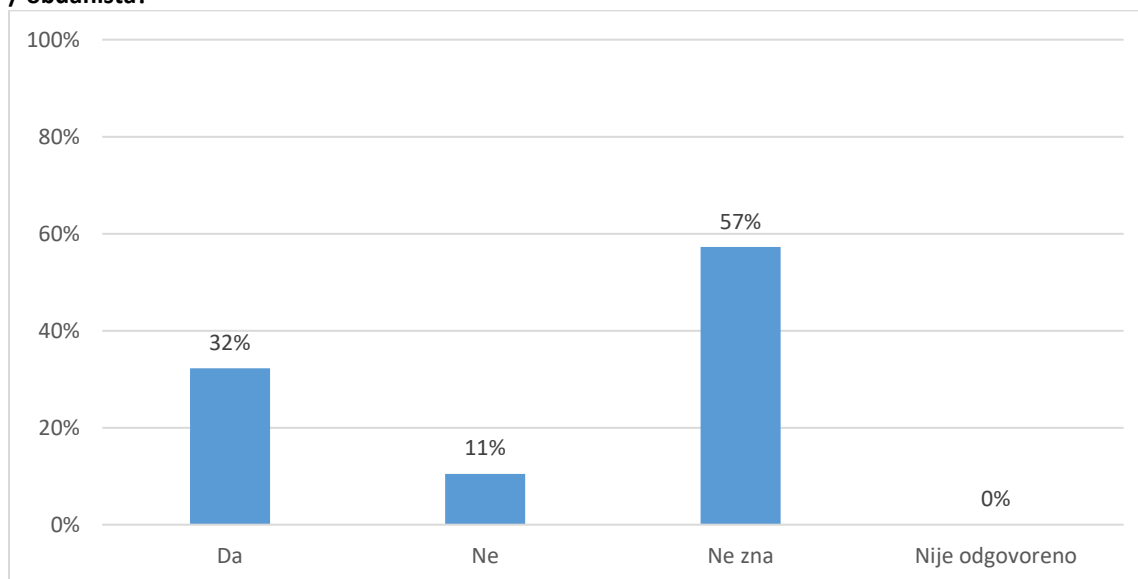


**Grafikon P13.2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P13 Da li ste zadovoljni radom domova zdravlja / ambulanta? – po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



## Rad vrtića / obdaništa

**Grafikon P14.2** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P14 Da li ste zadovoljni radom vrtića / obdaništa?

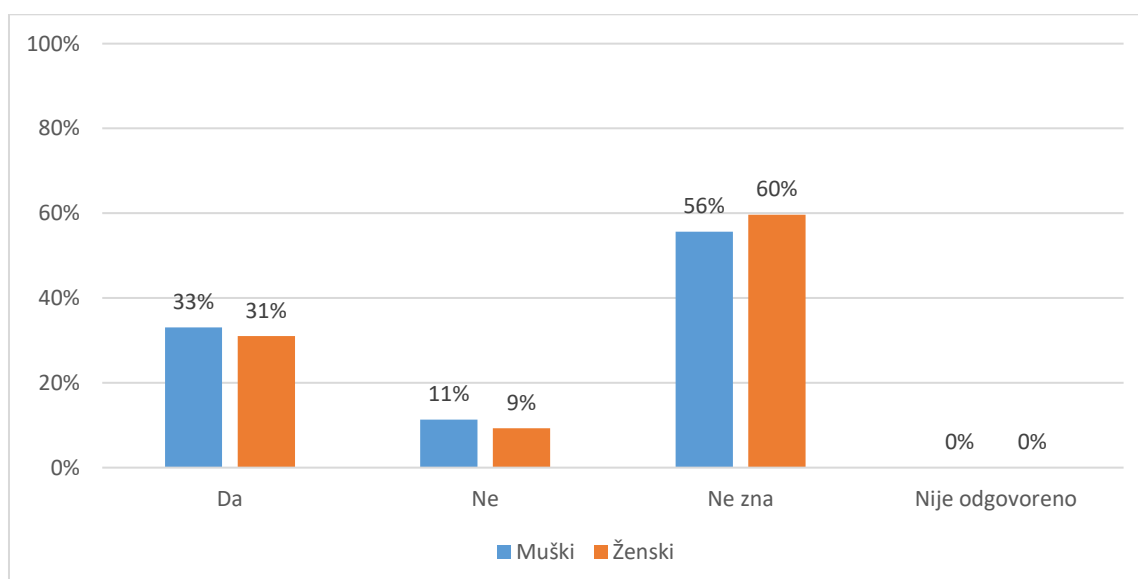


32% ispitanika/ca je izjavilo da je zadovoljno radom vrtića / obdaništa dok je 11% ispitanika/ca odgovorilo da je nezadovoljno.

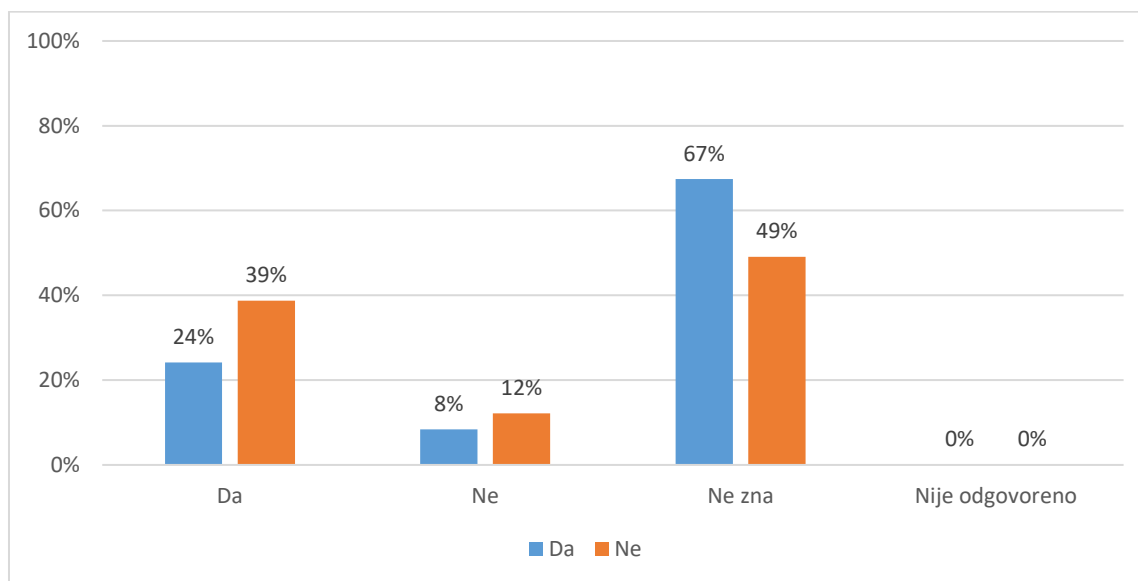
Najzadovoljniji sa radom vrtića / obdaništa su osobe naseljene u urbanim područjima koje su zadovoljne u 42% slučajeva i osobe starosti od 18 do 35 godina gdje je 40% ispitanika/ca izjavilo da je zadovoljno.

Najnezadovoljniji sa radom vrtića / obdaništa su osobe starosti od 18 do 35 godina koje su u 16% slučajeva izjavile da su nezadovoljne, te osobe starosti od 56 i više godina koje su u 13% slučajeva izjavile da su nezadovoljne.

**Grafikon P14.2.1** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P14 Da li ste zadovoljni radom vrtića / obdaništa? – po polu ispitanika

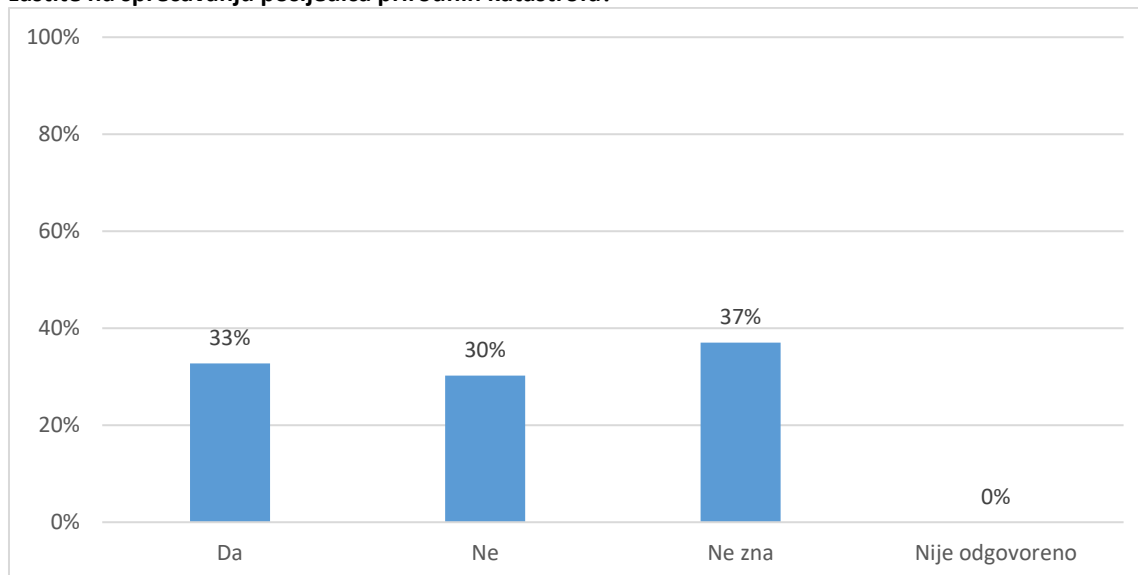


**Grafikon P14.2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P14 Da li ste zadovoljni radom vrtića / obdaništa? – po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



## Rad civilne zaštite na sprečavanju posljedica prirodnih katastrofa

**Grafikon P15.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P15 Da li ste zadovoljni radom civilne zaštite na sprečavanju posljedica prirodnih katastrofa?**

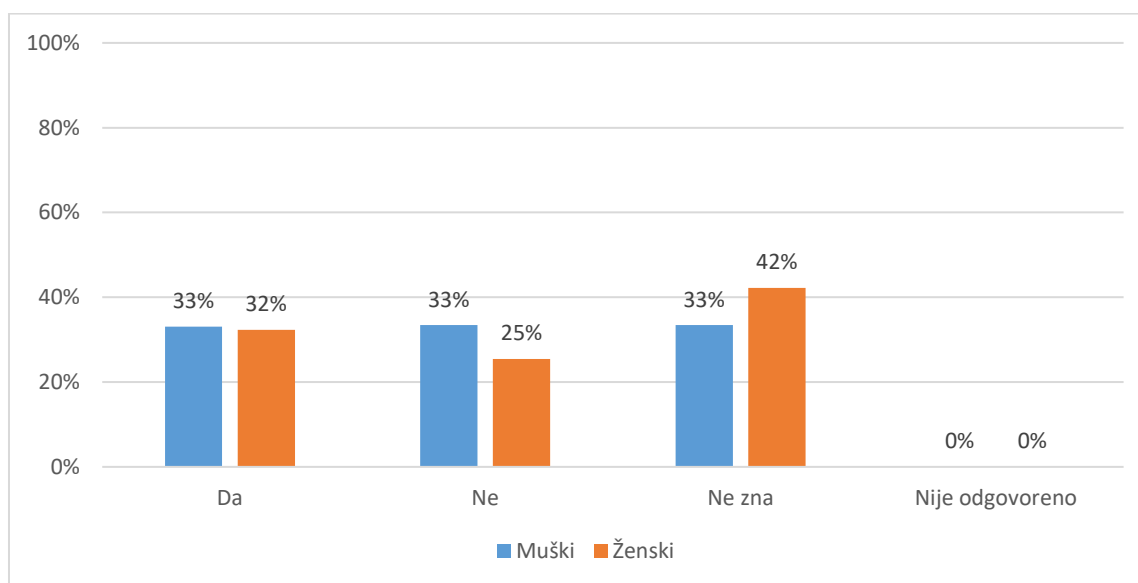


33% ispitanika/ca je izjavilo da je zadovoljno radom civilne zaštite na sprječavanju posljedica prirodnih katastrofa dok je 30% ispitanika/ca odgovorilo da je nezadovoljno.

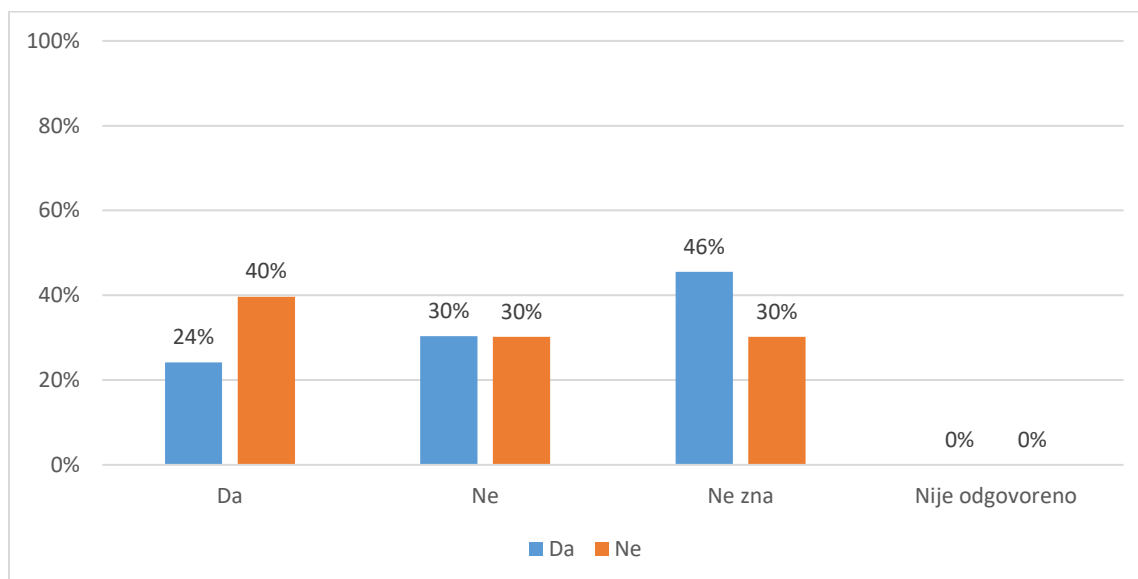
Najzadovoljniji sa radom civilne zaštite na sprječavanju posljedica prirodnih katastrofa su osobe koje nisu socijalno ugrožene koje su zadovoljne u 40% slučajeva i osobe naseljene u urbanim područjima gdje je 34% ispitanika/ca izjavilo da je zadovoljno.

Najnezadovoljniji sa radom civilne zaštite na sprječavanju posljedica prirodnih katastrofa su osobe muškog pola koje su u 33% slučajeva izjavile da su nezadovoljne, te osobe starosti od 18 do 35 godina koje su u 33% slučajeva izjavile da su nezadovoljne.

**Grafikon P15.2.1 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P15 Da li ste zadovoljni radom civilne zaštite na sprečavanju posljedica prirodnih katastrofa? – po polu ispitanika**



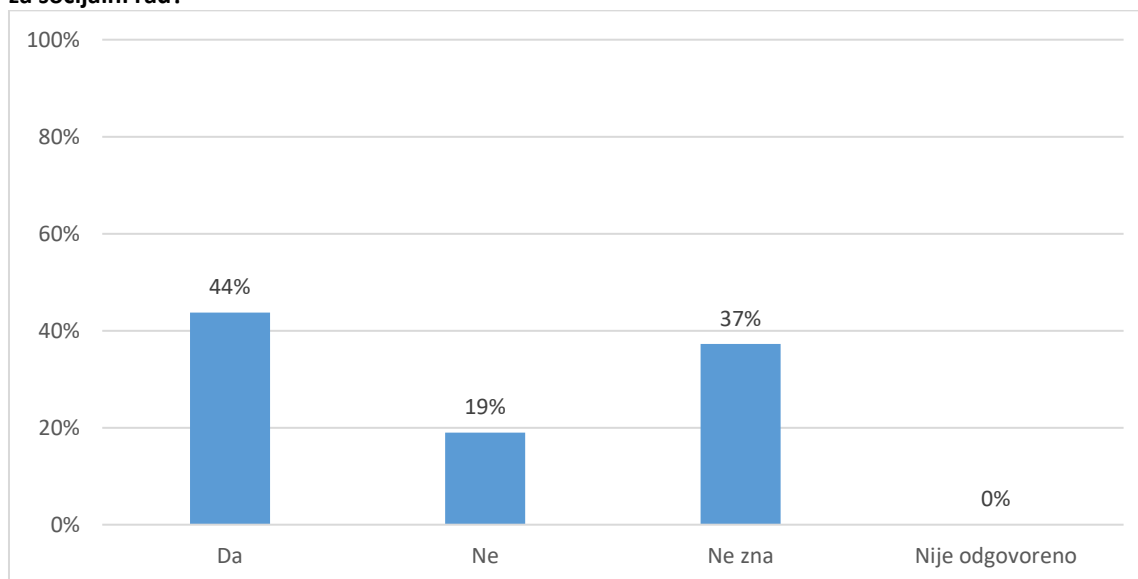
**Grafikon P15.2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P15 Da li ste zadovoljni radom civilne zaštite na sprečavanju posljedica prirodnih katastrofa? – po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**





## Rad centra za socijalni rad

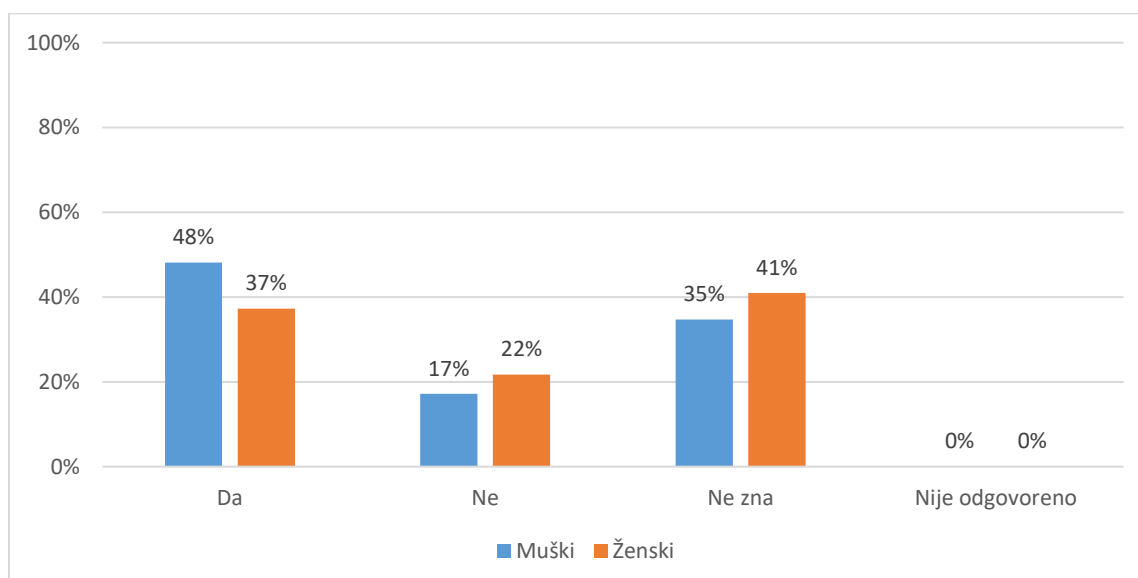
**Grafikon P16.2** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P16 Da li ste zadovoljni radom centra za socijalni rad?



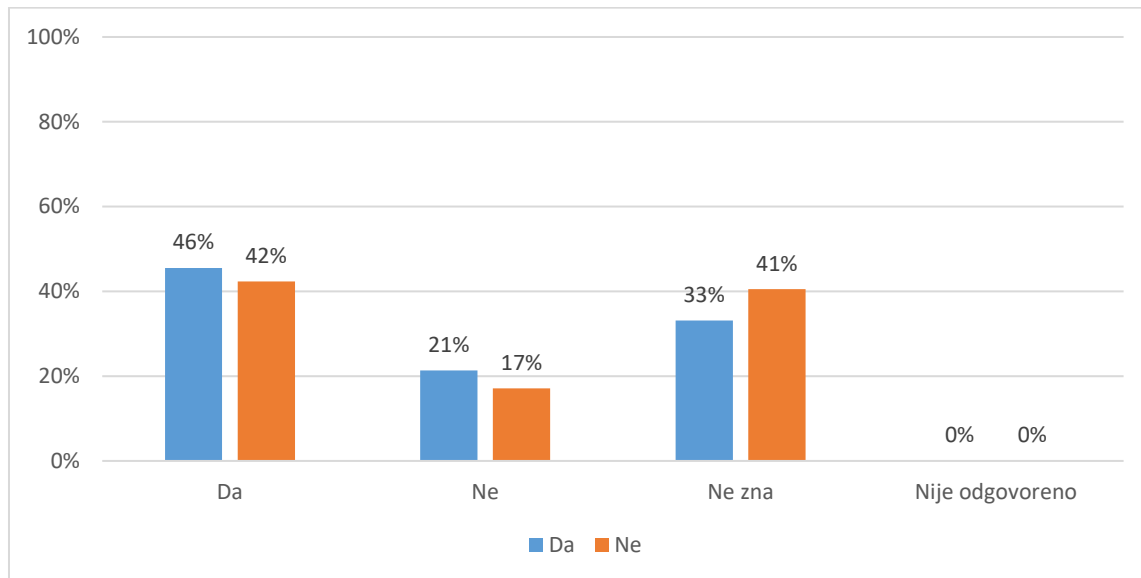
44% ispitanika/ca je izjavilo da je zadovoljno radom centra za socijalni rad dok je 19% ispitanika/ca odgovorilo da je nezadovoljno.

Najzadovoljniji sa radom centra za socijalni rad su osobe starosti od 56 i više godina koje su zadovoljne u 49% slučajeva i osobe muškog pola gdje je 48% ispitanika/ca izjavilo da je zadovoljno. Najnezadovoljniji sa radom centra za socijalni rad su osobe starosti od 18 do 35 godina koje su u 25% slučajeva izjavile da su nezadovoljne, te osobe ženskog pola koje su u 22% slučajeva izjavile da su nezadovoljne.

**Grafikon P16.2.1** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P16 Da li ste zadovoljni radom centra za socijalni rad? – po polu ispitanika

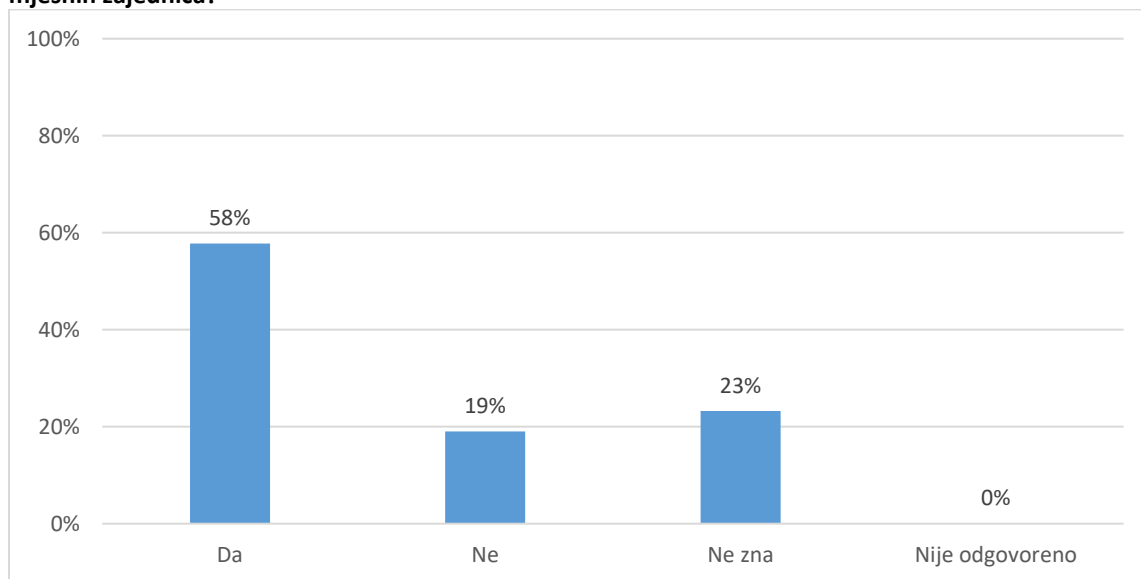


**Grafikon P16.2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P16 Da li ste zadovoljni radom centra za socijalni rad? – po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



## Rad mjesnih zajednica

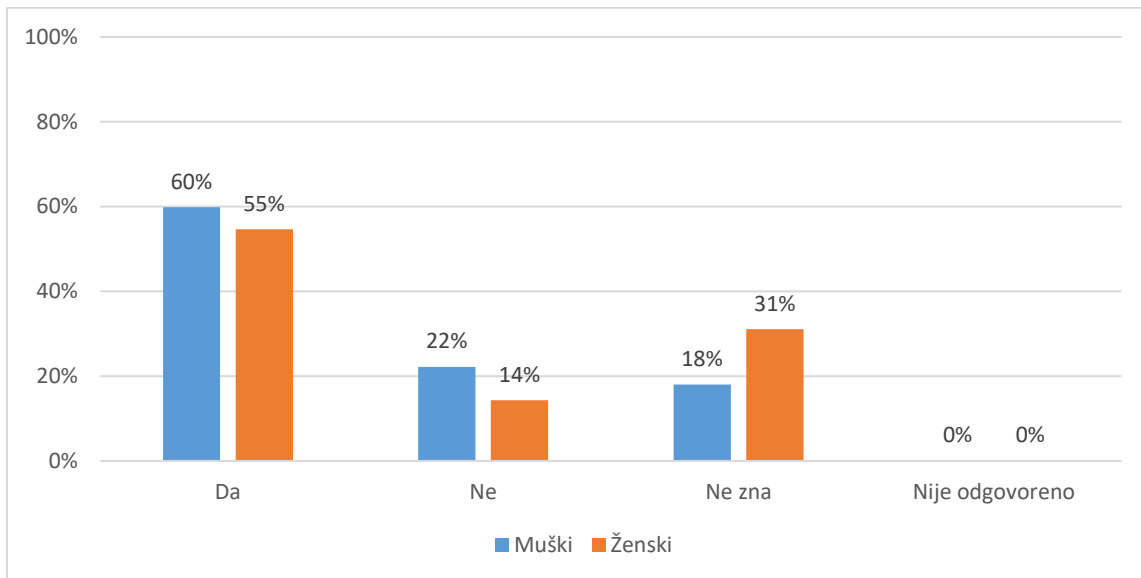
**Grafikon P17.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P17 Da li ste zadovoljni radom mjesnih zajednica?**



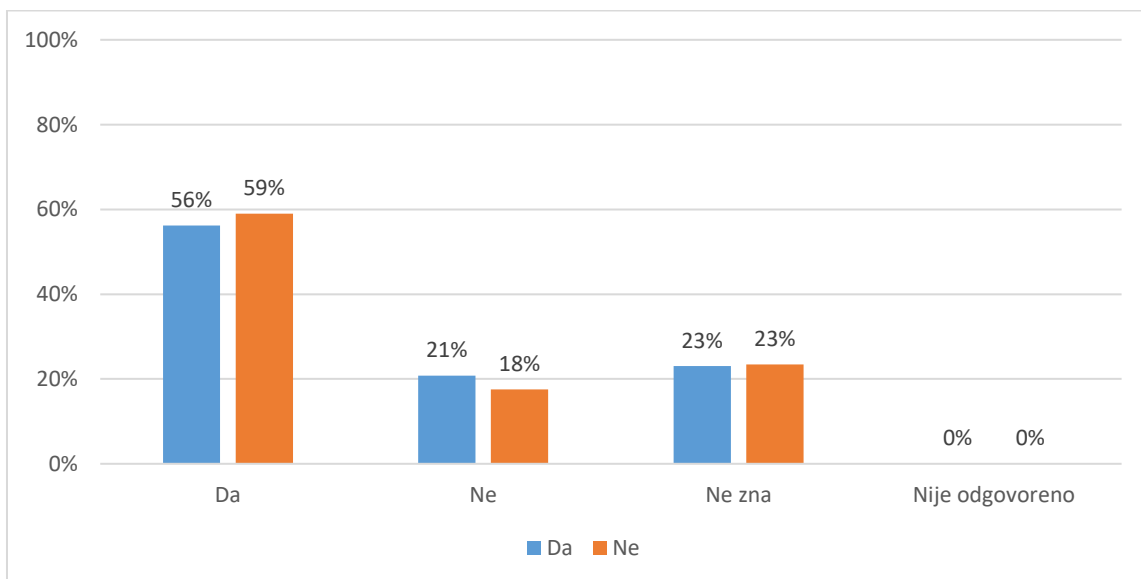
58% ispitanika/ca je izjavilo da je zadovoljno radom mjesnih zajednica dok je 19% ispitanika/ca odgovorilo da je nezadovoljno.

Najzadovoljniji sa radom mjesnih zajednica su osobe starosti od 36 do 55 godina koje su zadovoljne u 62% slučajeva i osobe muškog pola gdje je 60% ispitanika/ca izjavilo da je zadovoljno. Najnezadovoljniji sa radom mjesnih zajednica su osobe starosti od 56 i više godina koje su u 25% slučajeva izjavile da su nezadovoljne, te osobe muškog pola koje su u 22% slučajeva izjavile da su nezadovoljne.

**Grafikon P17.2.1 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P17 Da li ste zadovoljni radom mjesnih zajednica? – po polu ispitanika**

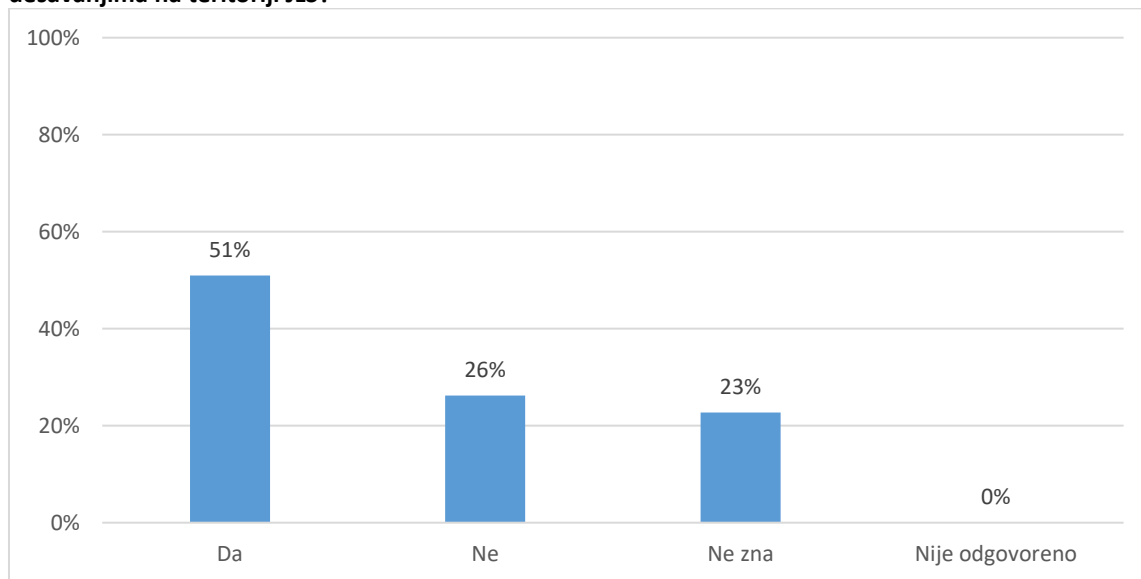


**Grafikon P17.2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P17 Da li ste zadovoljni radom mjesnih zajednica? – po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



## Kulturna dešavanja na teritoriji JLS

**Grafikon P18.2** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P18 Da li ste zadovoljni kulturnim dešavanjima na teritoriji JLS?

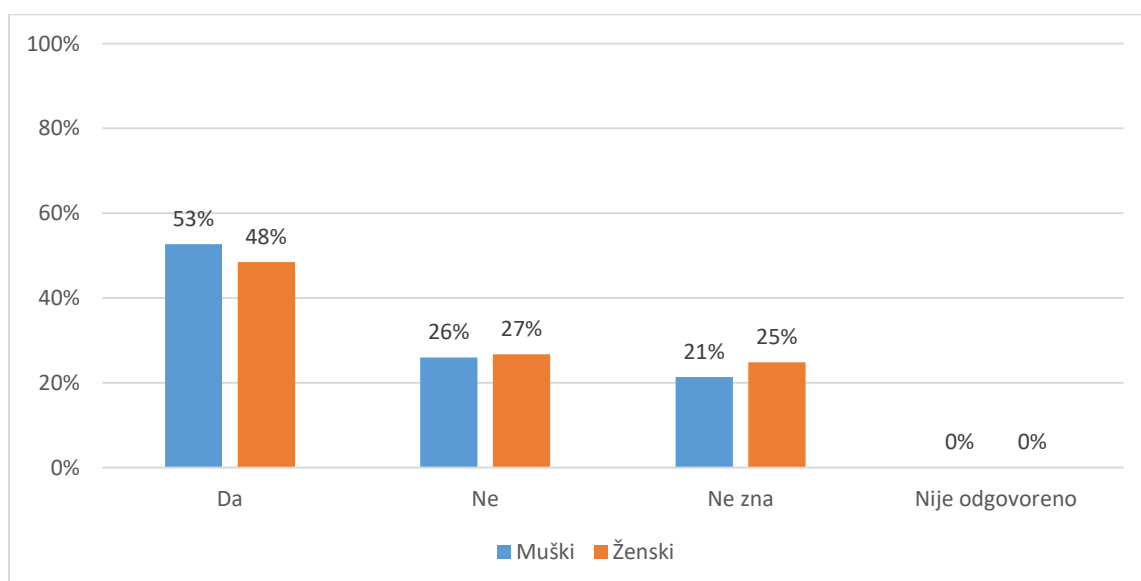


51% ispitanika/ca je izjavilo da je zadovoljno kulturnim dešavanjima na teritoriji JLS dok je 26% ispitanika/ca odgovorilo da je nezadovoljno.

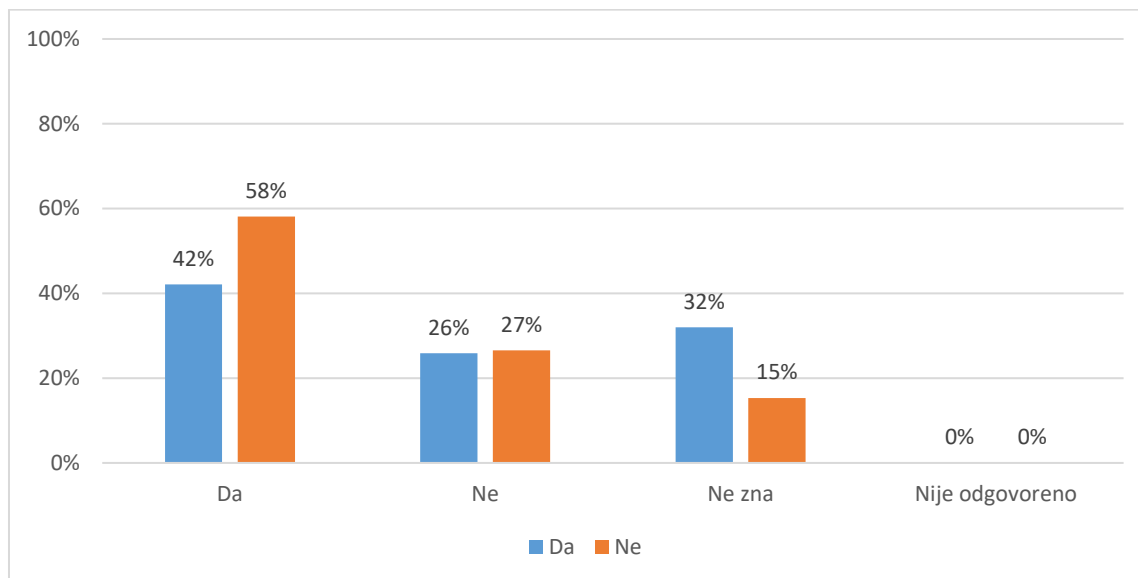
Najzadovoljniji sa kulturnim dešavanjima na teritoriji JLS su osobe koje nisu socijalno ugrožene koje su zadovoljne u 58% slučajeva i osobe naseljene u urbanim područjima gdje je 53% ispitanika/ca izjavilo da je zadovoljno.

Najnezadovoljniji sa kulturnim dešavanjima na teritoriji JLS su osobe starosti od 18 do 35 godina koje su u 37% slučajeva izjavile da su nezadovoljne, te osobe naseljene u urbanim područjima koje su u 31% slučajeva izjavile da su nezadovoljne.

**Grafikon P18.2.1** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P18 Da li ste zadovoljni kulturnim dešavanjima na teritoriji JLS? – po polu ispitanika

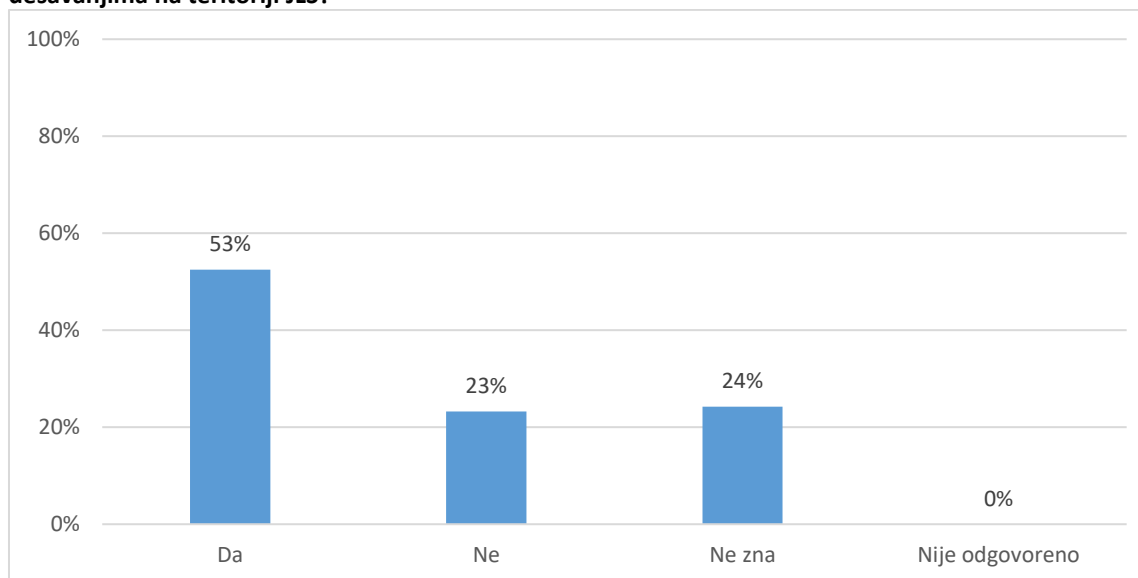


**Grafikon P18.2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P18 Da li ste zadovoljni kulturnim dešavanjima na teritoriji JLS? – po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



## Sportska dešavanja na teritoriji JLS

**Grafikon P19.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P19 Da li ste zadovoljni sportskim dešavanjima na teritoriji JLS?**

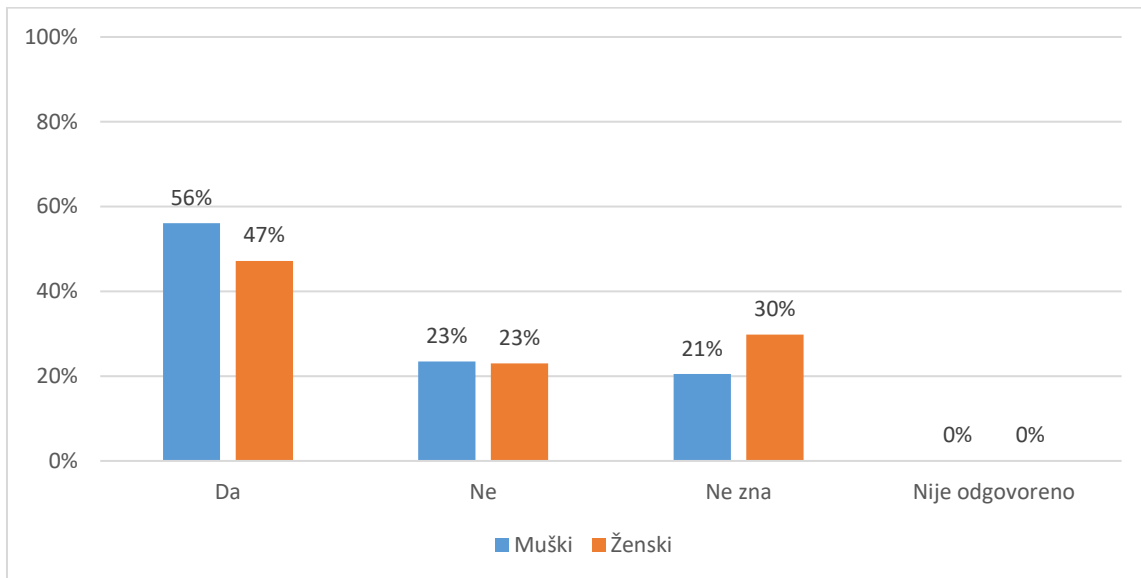


53% ispitanika/ca je izjavilo da je zadovoljno sportskim dešavanjima na teritoriji JLS dok je 23% ispitanika/ca odgovorilo da je nezadovoljno.

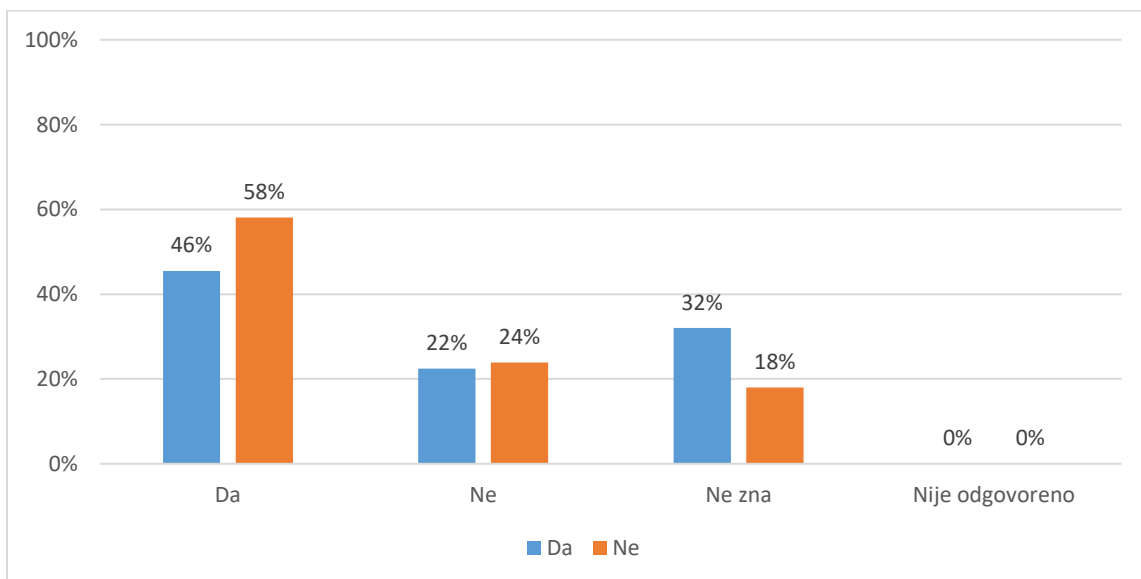
Najzadovoljniji sa sportskim dešavanjima na teritoriji JLS su osobe koje nisu socijalno ugrožene koje su zadovoljne u 58% slučajeva i osobe naseljene u urbanim područjima gdje je 57% ispitanika/ca izjavilo da je zadovoljno.

Najnezadovoljniji sa sportskim dešavanjima na teritoriji JLS su osobe starosti od 18 do 35 godina koje su u 31% slučajeva izjavile da su nezadovoljne, te osobe naseljene u urbanim područjima koje su u 25% slučajeva izjavile da su nezadovoljne.

**Grafikon P19.2.1 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P19 Da li ste zadovoljni sportskim dešavanjima na teritoriji JLS? – po polu ispitanika**

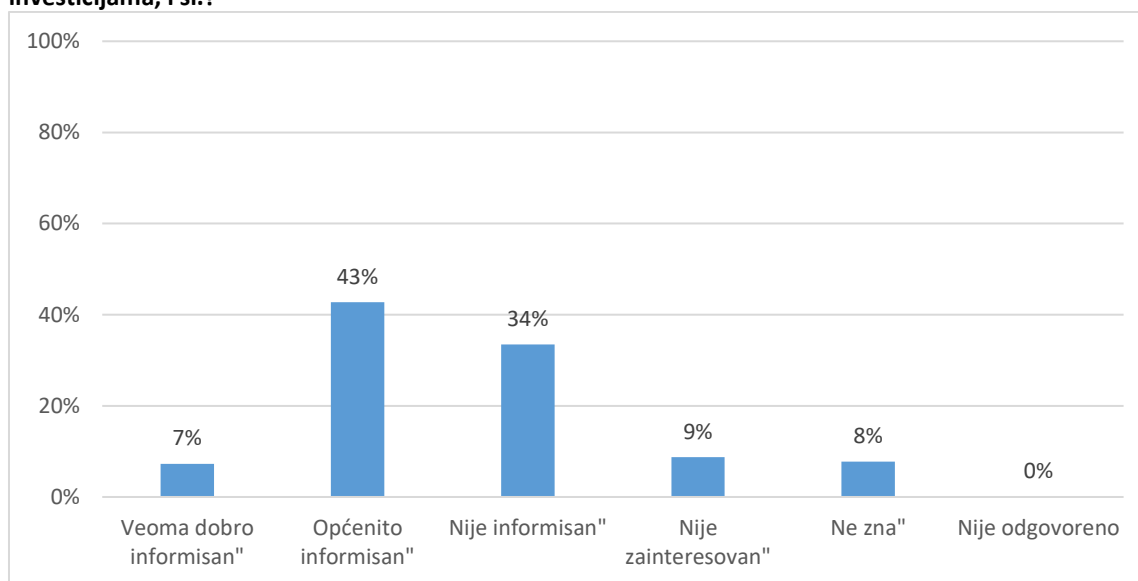


**Grafikon P19.2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P19 Da li ste zadovoljni sportskim dešavanjima na teritoriji JLS? – po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



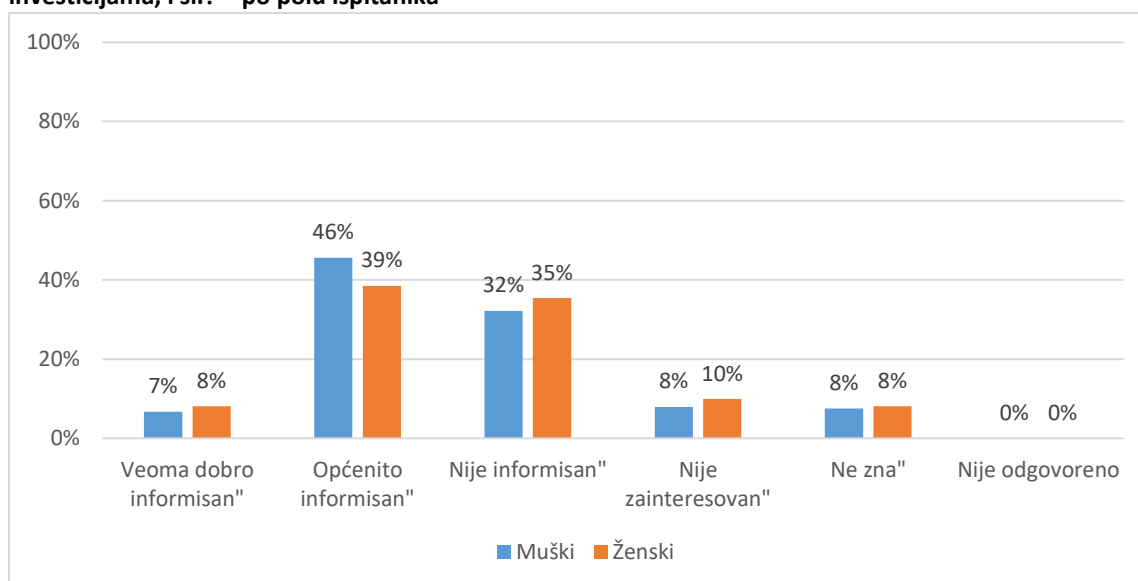
## Pristup informacijama

**Grafikon P20.2** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P20 Kako biste procijenili vaš pristup informacijama o javnim pitanjima, kao npr. budžetu, javnoj potrošnji, prioritetima razvoja, novim investicijama, i sl.?

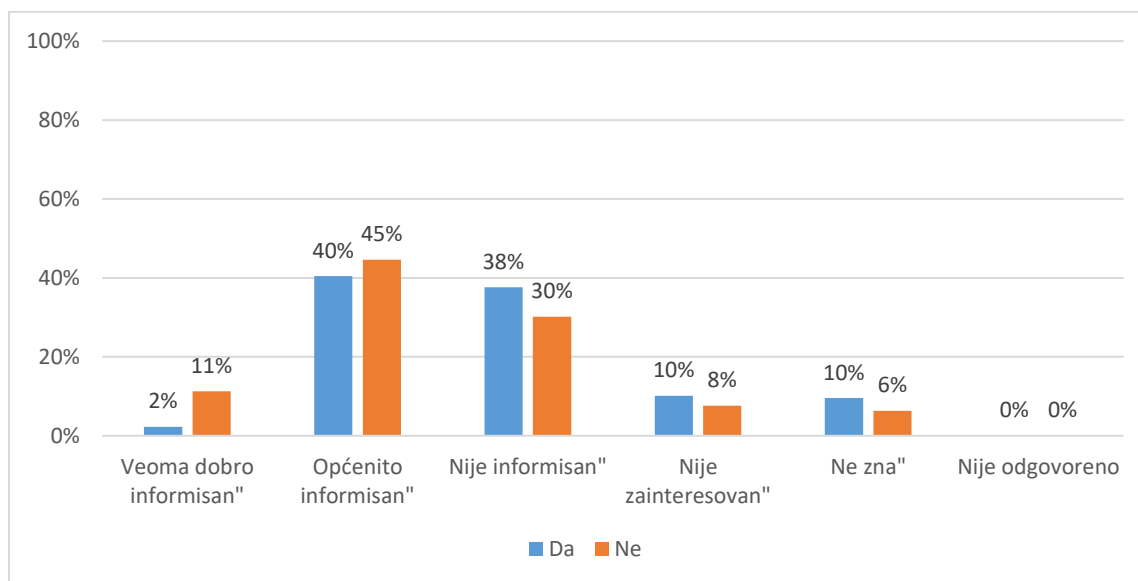


50% ispitanika/ca je izjavilo da je veoma dobro informisano ili općenito informisano kada je u pitanju pristup informacijama o javnim pitanjima, kao npr. budžetu, javnoj potrošnji, prioritetima razvoja, novim investicijama, i sl. dok je 34% ispitanika/ca odgovorilo da nije informisano. Najinformisaniji kada je u pitanju pristup informacijama o javnim pitanjima, kao npr. budžetu, javnoj potrošnji, prioritetima razvoja, novim investicijama, i sl. su osobe starosti od 18 do 35 godina koje su veoma dobro informisane ili općenito informisane u 57% slučajeva i osobe koje nisu socijalno ugrožene gdje je 56% ispitanika/ca izjavilo da je veoma dobro informisano ili općenito informisano. Najneinformisaniji kada je u pitanju pristup informacijama o javnim pitanjima, kao npr. budžetu, javnoj potrošnji, prioritetima razvoja, novim investicijama, i sl. su osobe koje su socijalno ugrožene koje su u 38% slučajeva izjavile da nisu informisane, te osobe starosti od 56 i više godina koje su u 38% slučajeva izjavile da nisu informisane.

**Grafikon P20.2.1** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P20 Kako biste procijenili vaš pristup informacijama o javnim pitanjima, kao npr. budžetu, javnoj potrošnji, prioritetima razvoja, novim investicijama, i sl.? – po polu ispitanika

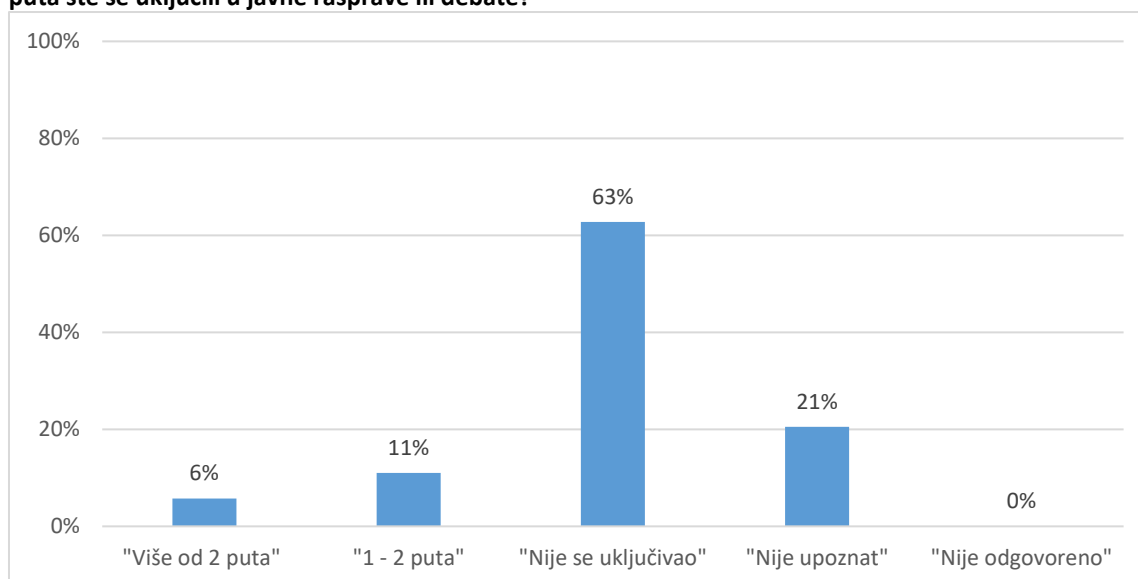


**Grafikon P20.2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P20 Kako biste procijenili vaš pristup informacijama o javnim pitanjima, kao npr. budžetu, javnoj potrošnji, prioritetima razvoja, novim investicijama, i sl.? – po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



## Uključenost u javne rasprave i debate

**Grafikon P21.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P21 U protekle dvije godine, koliko puta ste se uključili u javne rasprave ili debate?**



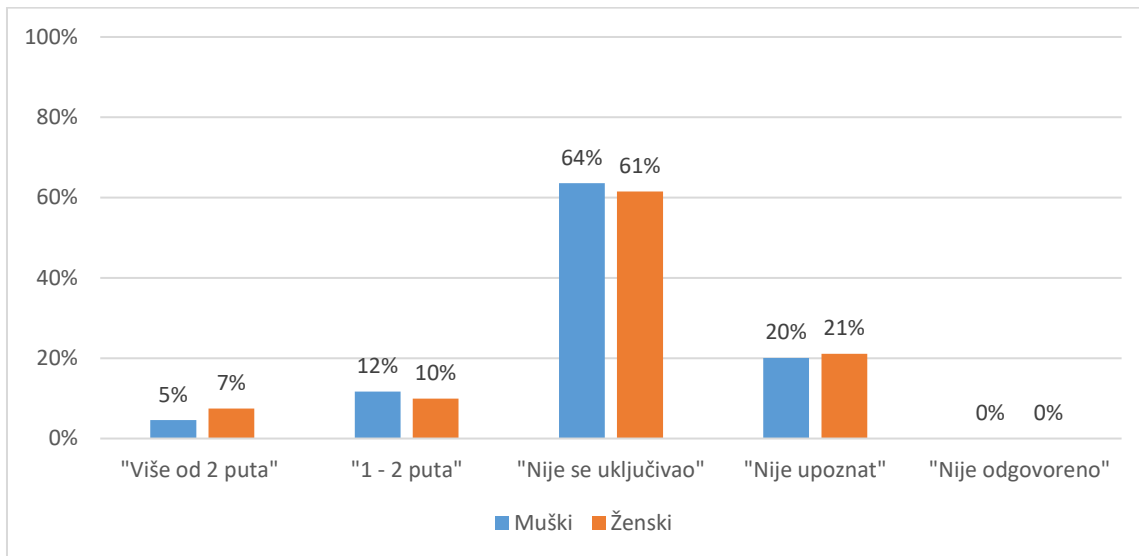
17% ispitanika/ca je izjavilo da se uključivalo u protekle dvije godine, u javne rasprave ili debate dok je 63% ispitanika/ca odgovorilo da se nije uključivalo.

Najaktivniji kada je u pitanju uključivanje, u protekle dvije godine, u javne rasprave ili debate su osobe naseljene u urbanim područjima koje su bile uključene u 22% slučajeva i osobe koje nisu socijalno ugrožene gdje je 20% ispitanika/ca izjavilo da je bilo uključeno.

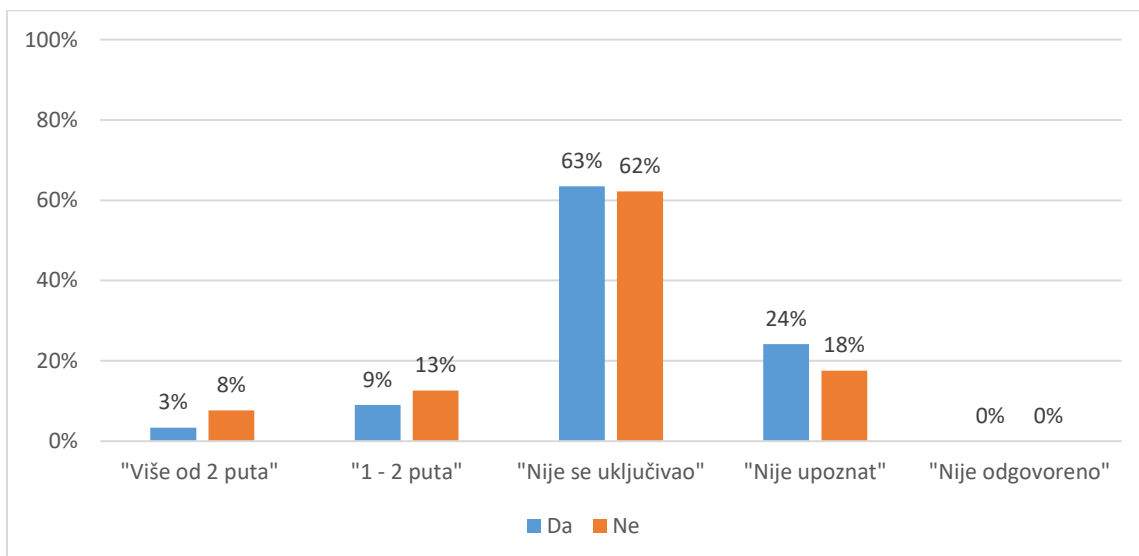
Najmanje aktivni kada je u pitanju uključivanje, u protekle dvije godine, u javne rasprave ili debate su osobe starosti od 18 do 35 godina koje su u 69% slučajeva izjavile da se nisu uključivale, te osobe naseljene u ruralnim područjima koje se u 65% slučajeva nisu uključivale.



**Grafikon P21.2.1 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P21 U protekle dvije godine, koliko puta ste se uključili u javne rasprave ili debate? – po polu ispitanika**

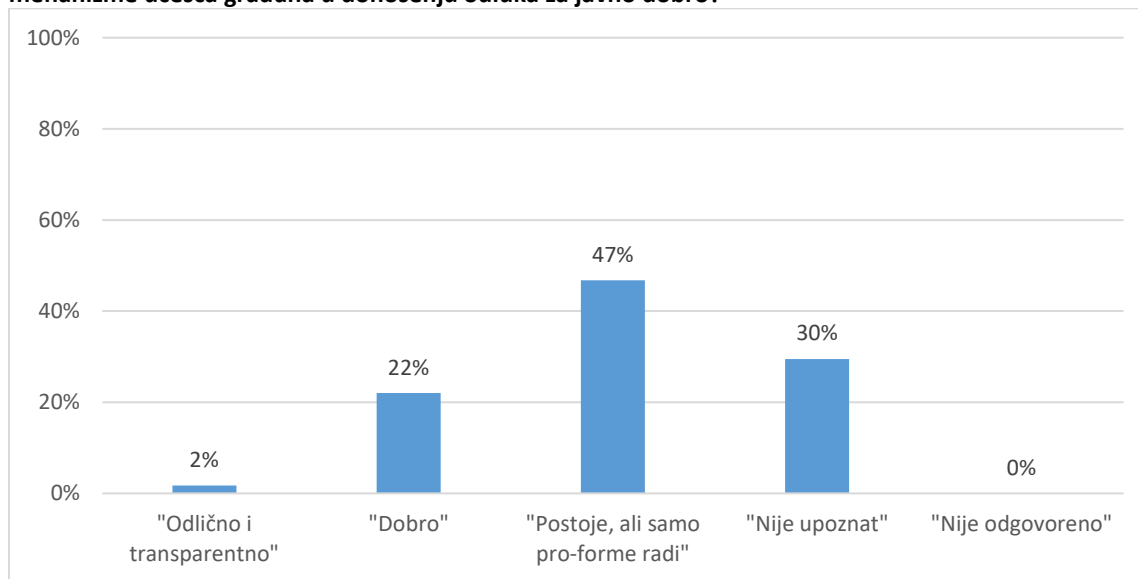


**Grafikon P21.2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P21 U protekle dvije godine, koliko puta ste se uključili u javne rasprave ili debate? – po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



## Ocjena postojećih mehanizama učešća građana

**Grafikon P22.2** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P22 Kako biste ocijenili postojeće mehanizme učešća građana u donošenju odluka za javno dobro?

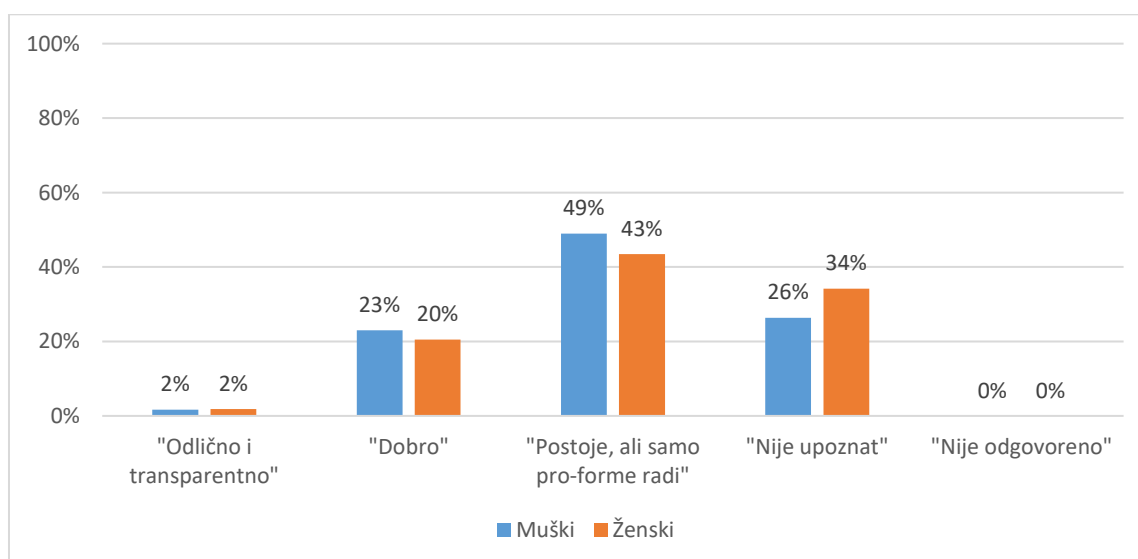


24% ispitanika/ca je ocijenilo dobrim ili odličnim i transparentnim postojeće mehanizme učešća građana u donošenju odluka za javno dobro dok je 47% ispitanika/ca odgovorilo da oni postoje samo pro-forme radi.

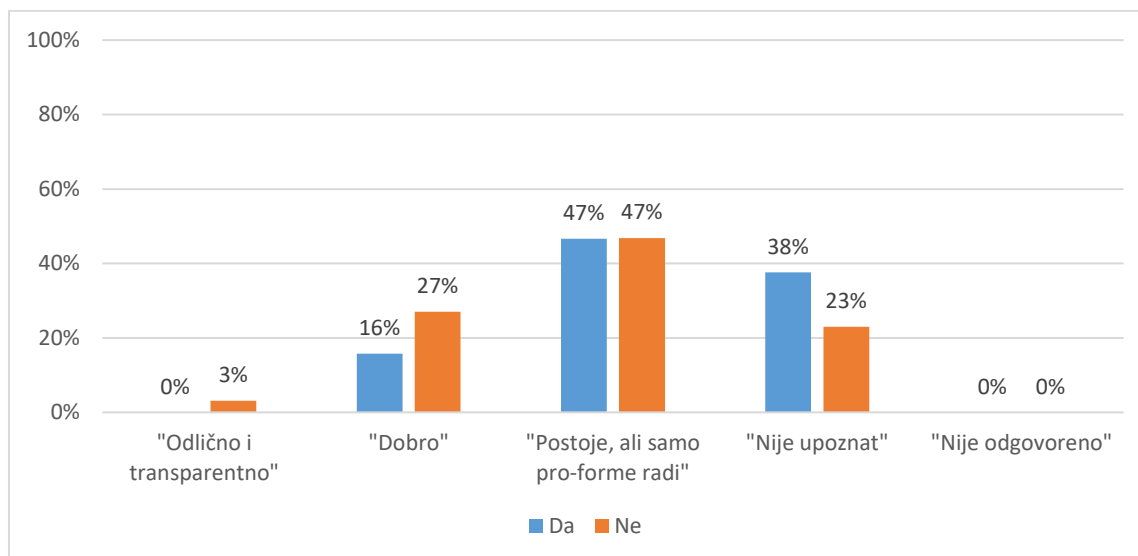
Nabolje su ocijenili postojeće mehanizme učešća građana u donošenju odluka za javno dobro osobe naseljene u urbanim područjima koje su u ih ocijenili dobrim ili odličnim i transparentnim u 31% slučajeva i osobe koje nisu socijalno ugrožene gdje je 30% ispitanika/ca mehanizme ocijenilo dobrim ili odličnim i transparentnim.

Najlošije su ocijenili postojeće mehanizme učešća građana u donošenju odluka za javno dobro osobe starosti od 18 do 35 godina koje su u 58% slučajeva izjavile da mehanizmi postoje pro-forme radi, te osobe starosti od 36 do 55 godina koje su u 52% slučajeva izjavile isto.

**Grafikon P22.2.1** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P22 Kako biste ocijenili postojeće mehanizme učešća građana u donošenju odluka za javno dobro? – po polu ispitanika

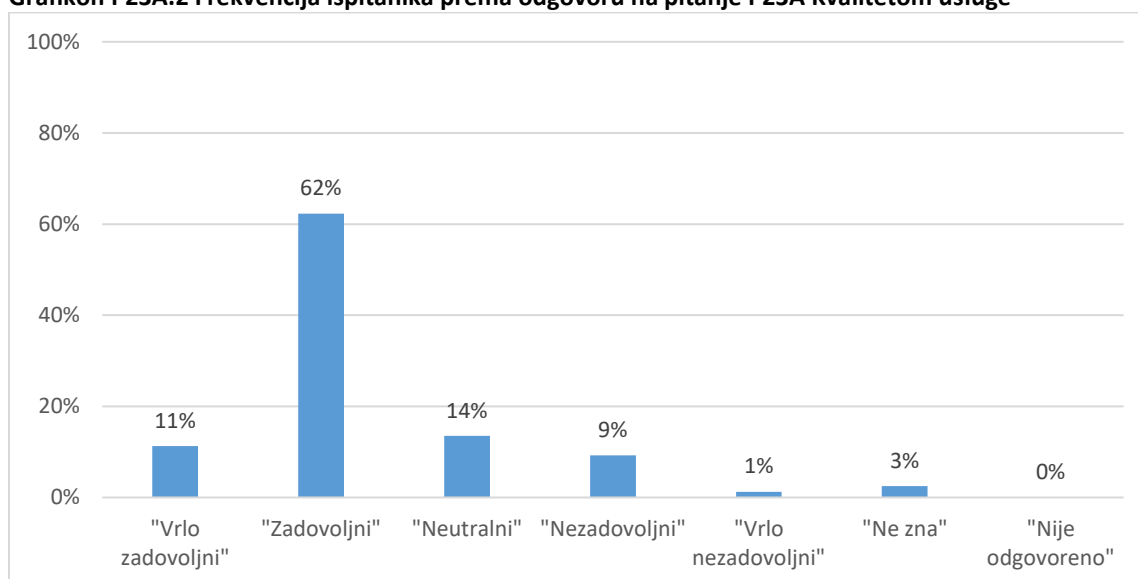


**Grafikon P22.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P22 Kako biste ocijenili postojeće mehanizme učešća građana u donošenju odluka za javno dobro? – po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



## Kvalitet administrativnih usluga u JLS

**Grafikon P23A.2 Frekvencija ispitanika prema odgovoru na pitanje P23A Kvalitetom usluge**

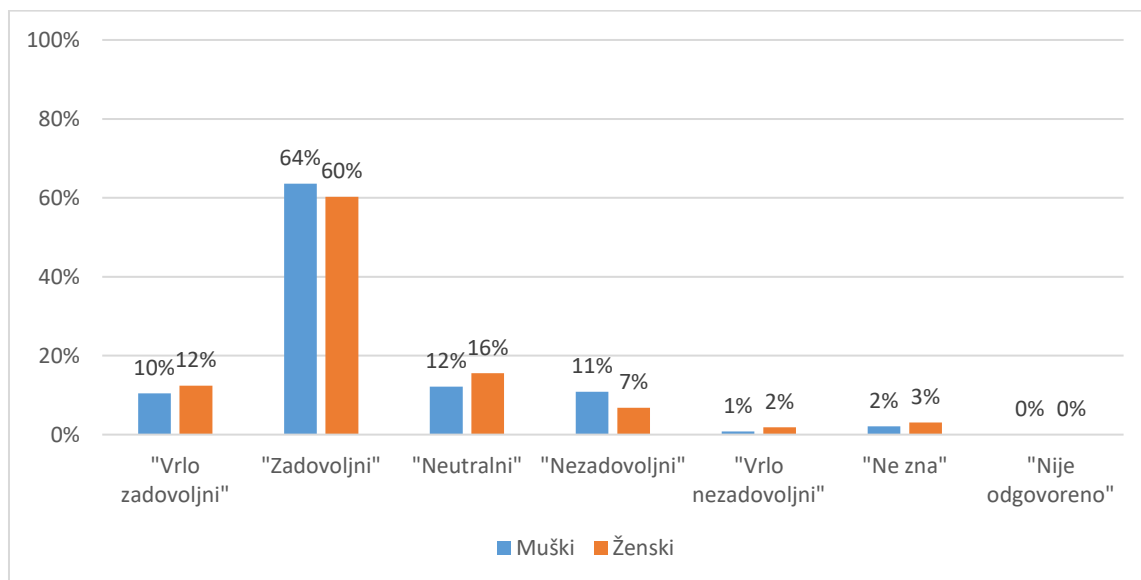


74% ispitanika/ca je izjavilo da je zadovoljno ili vrlo zadovoljno kvalitetom usluge JLS dok je 11% ispitanika/ca odgovorilo da je nezadovoljno ili vrlo nezadovoljno.

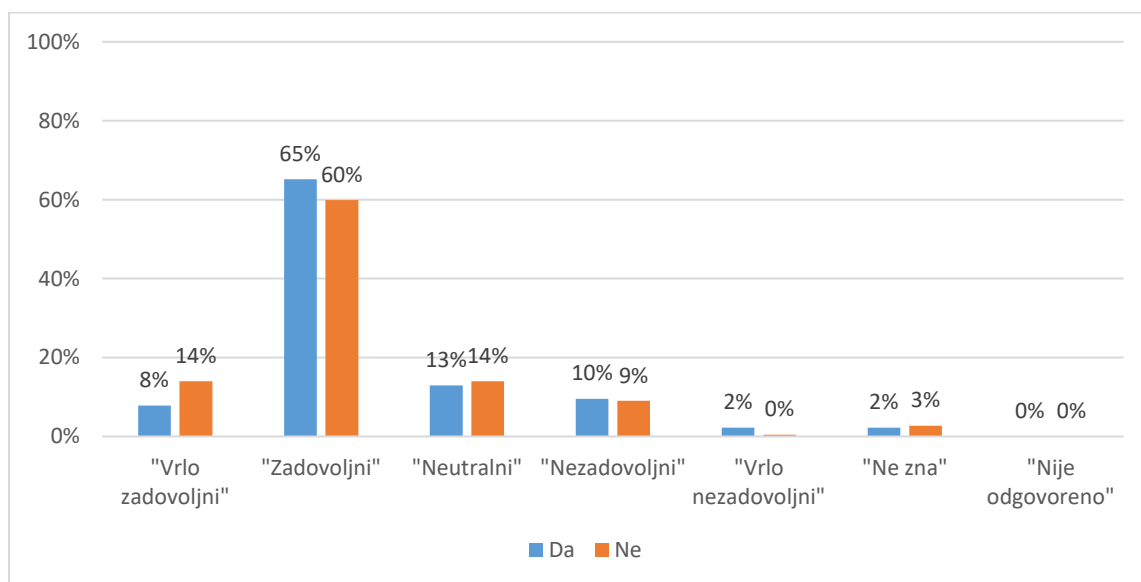
Najzadovoljniji sa kvalitetom usluge JLS su osobe starosti od 36 do 55 godina koje su vrlo zadovoljne ili zadovoljne u 77% slučajeva i osobe starosti od 56 i više godina gdje je 76% ispitanika/ca izjavilo da je vrlo zadovoljno ili zadovoljno.

Najnezadovoljniji sa kvalitetom usluge JLS su osobe starosti od 18 do 35 godina koje su u 15% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne, te osobe naseljene u urbanim područjima koje su u 13% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne.

**Grafikon P23A.2.1 Frekvencija ispitanika prema odgovoru na pitanje P23A Kvalitetom usluge– po polu ispitanika**

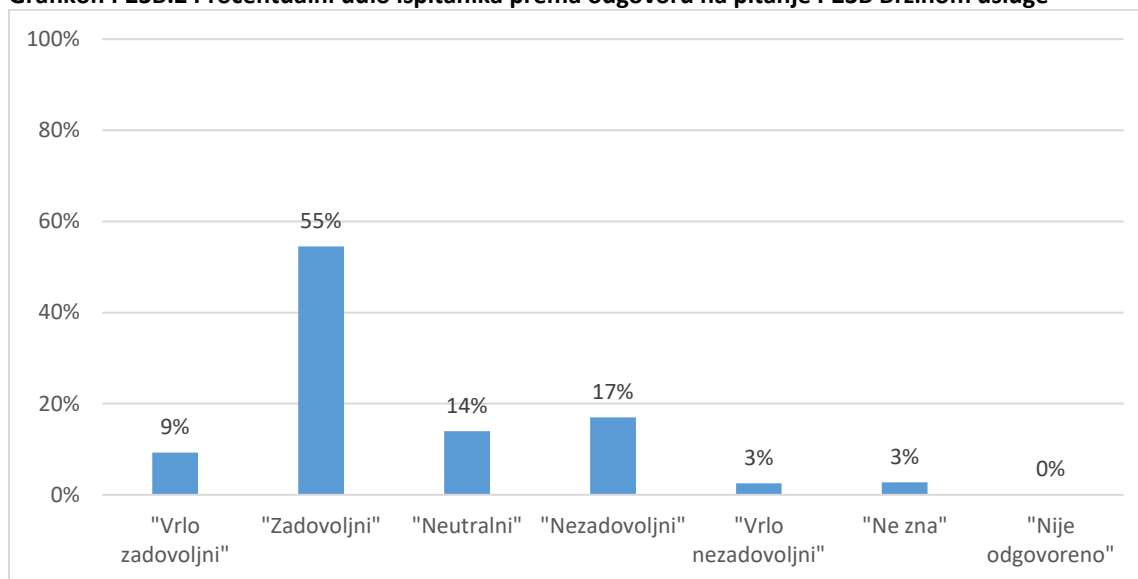


**Grafikon P23A.2.2 Frekvencija ispitanika prema odgovoru na pitanje P23A Kvalitetom usluge– po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



## Brzina administrativnih usluga u JLS

Grafikon P23B.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P23B Brzinom usluge

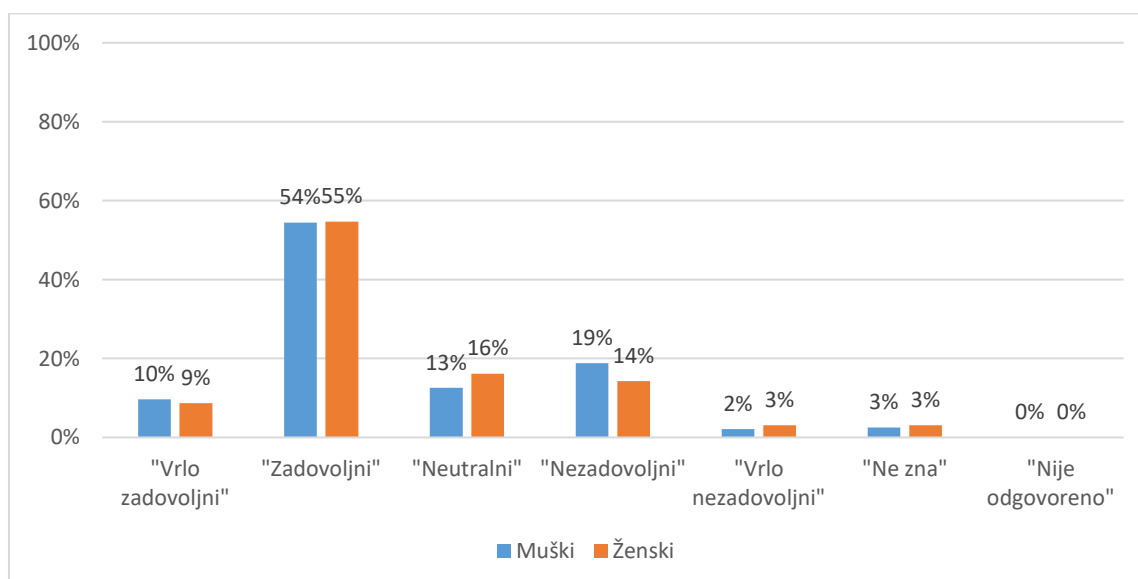


64% ispitanika/ca je izjavilo da je zadovoljno ili vrlo zadovoljno brzinom usluge JLS dok je 20% ispitanika/ca odgovorilo da je nezadovoljno ili vrlo nezadovoljno.

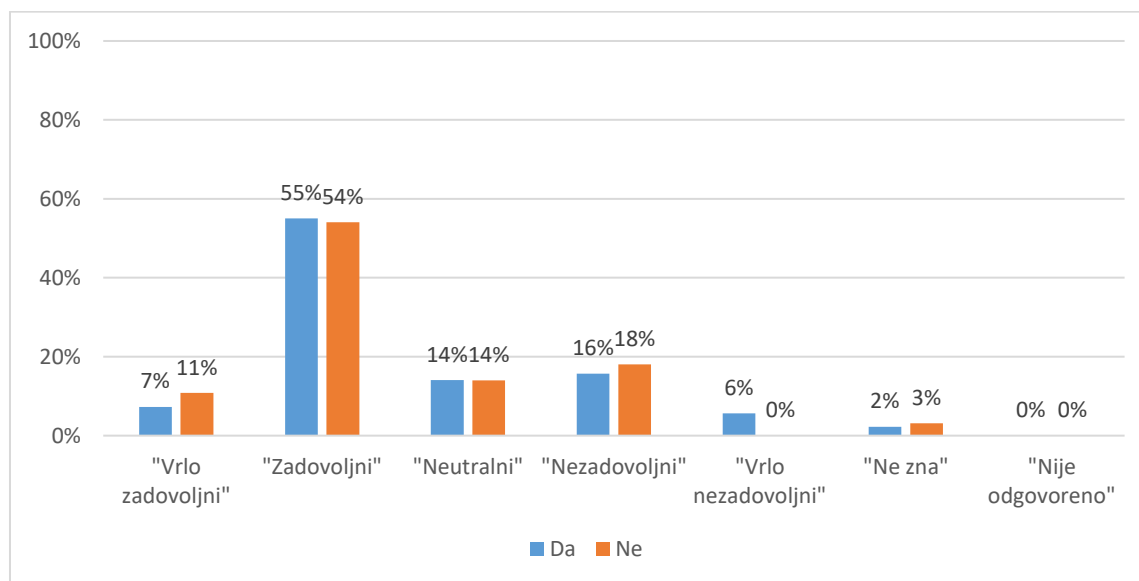
Najzadovoljniji sa brzinom usluge JLS su osobe starosti od 36 do 55 godina koje su vrlo zadovoljne ili zadovoljne u 66% slučajeva i osobe starosti od 56 i više godina gdje je 66% ispitanika/ca izjavilo da je vrlo zadovoljno ili zadovoljno.

Najnezadovoljniji sa brzinom usluge JLS su osobe starosti od 18 do 35 godina koje su u 25% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne, te osobe koje su socijalno ugrožene koje su u 21% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne.

Grafikon P23B.2.1 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P23B Brzinom usluge – po polu ispitanika

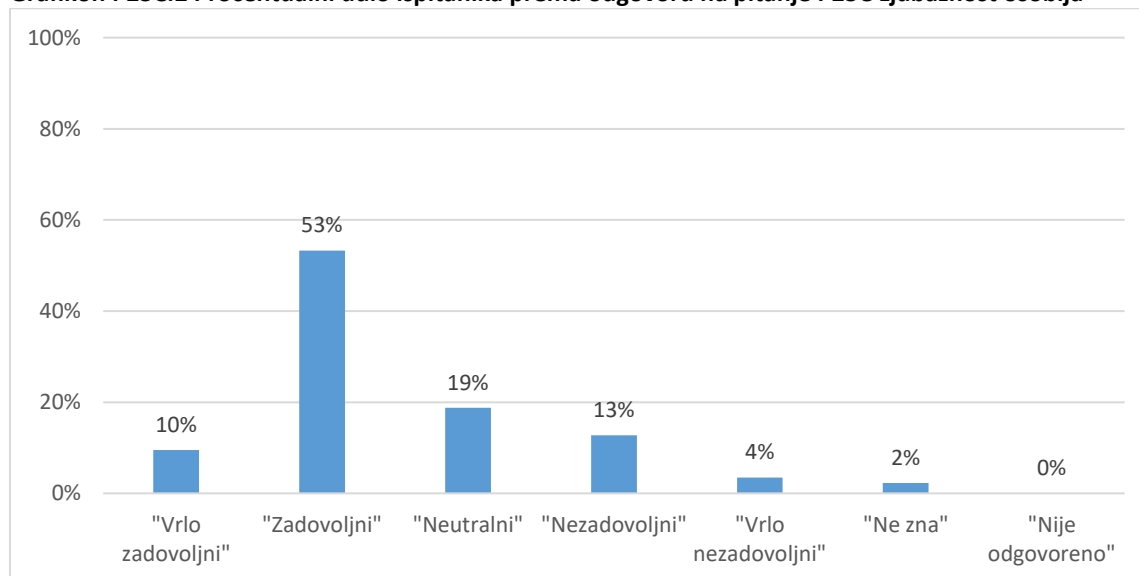


**Grafikon P23B.2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P23B Brzinom usluge– po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



## Ljubaznost osoblja u JLS

**Grafikon P23C.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P23C Ljubaznost osoblja**

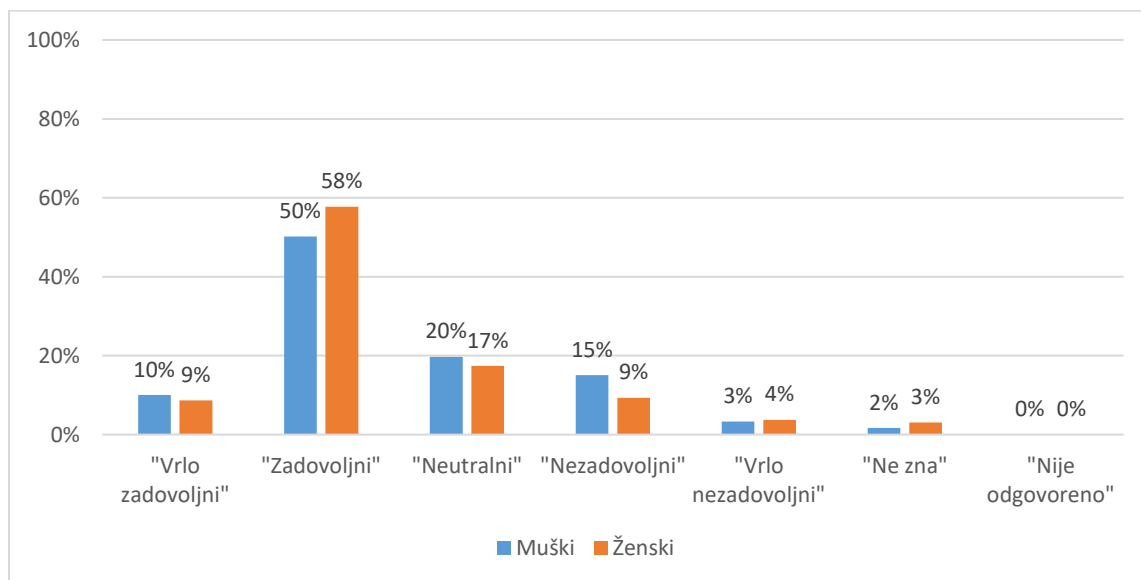


63% ispitanika/ca je izjavilo da je zadovoljno ili vrlo zadovoljno ljubaznošću osoblja JLS dok je 16% ispitanika/ca odgovorilo da je nezadovoljno ili vrlo nezadovoljno.

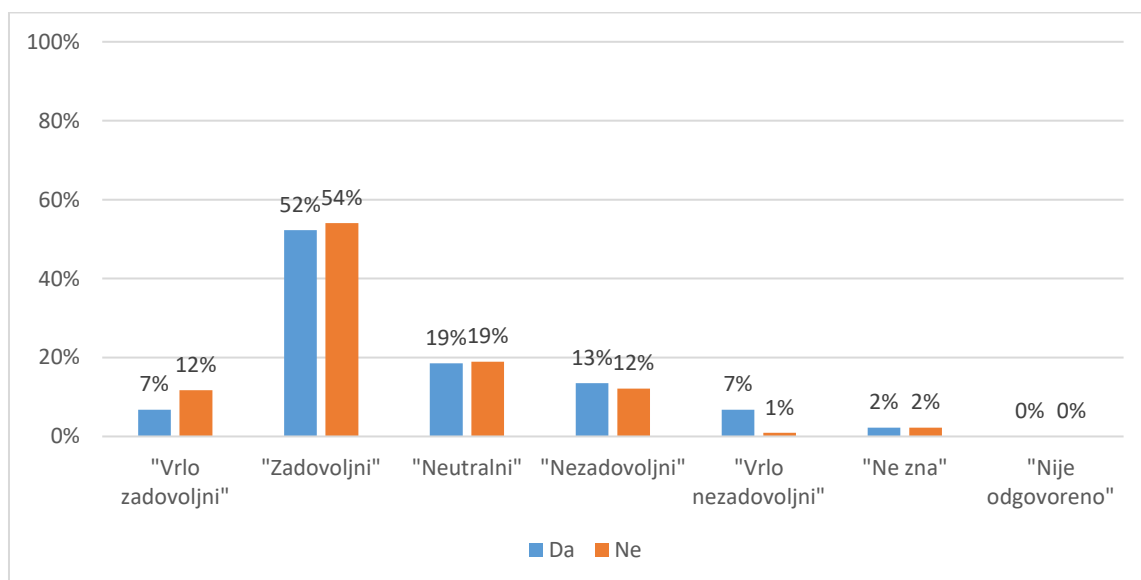
Najzadovoljniji sa ljubaznošću osoblja JLS su osobe ženskog pola koje su vrlo zadovoljne ili zadovoljne u 66% slučajeva i osobe starosti od 56 i više godina gdje je 66% ispitanika/ca izjavilo da je vrlo zadovoljno ili zadovoljno.

Najnezadovoljniji sa ljubaznošću osoblja JLS su osobe naseljene u urbanim područjima koje su u 21% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne, te osobe koje su socijalno ugrožene koje su u 20% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne.

**Grafikon P23C.2.1 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P23C Ljubaznost osoblja– po polu ispitanika**

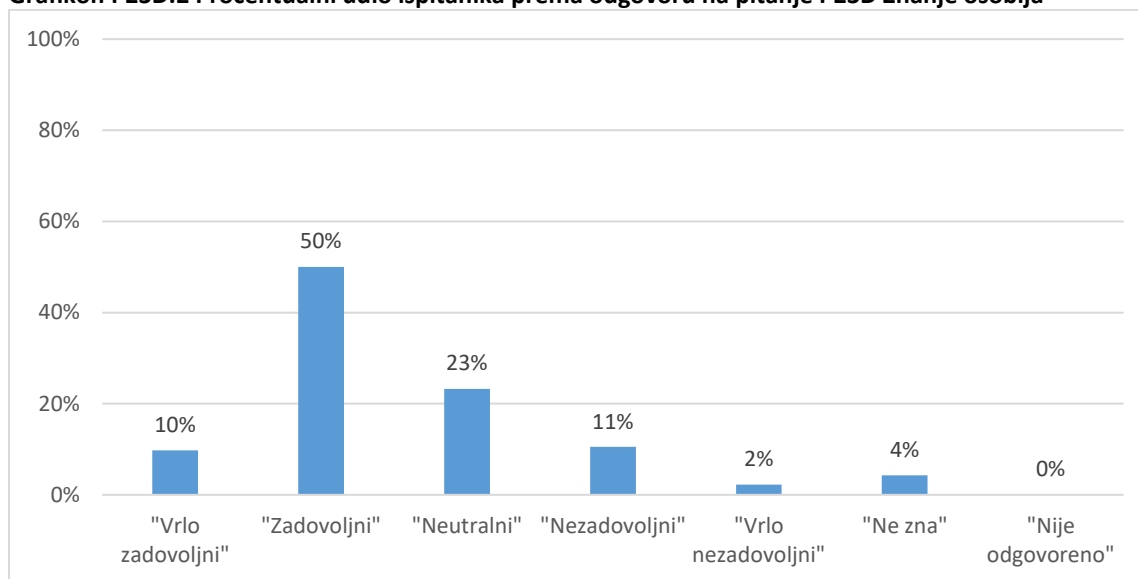


**Grafikon P23C.2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P23C Ljubaznost osoblja– po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



## Znanje osoblja u JLS

Grafikon P23D.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P23D Znanje osoblja

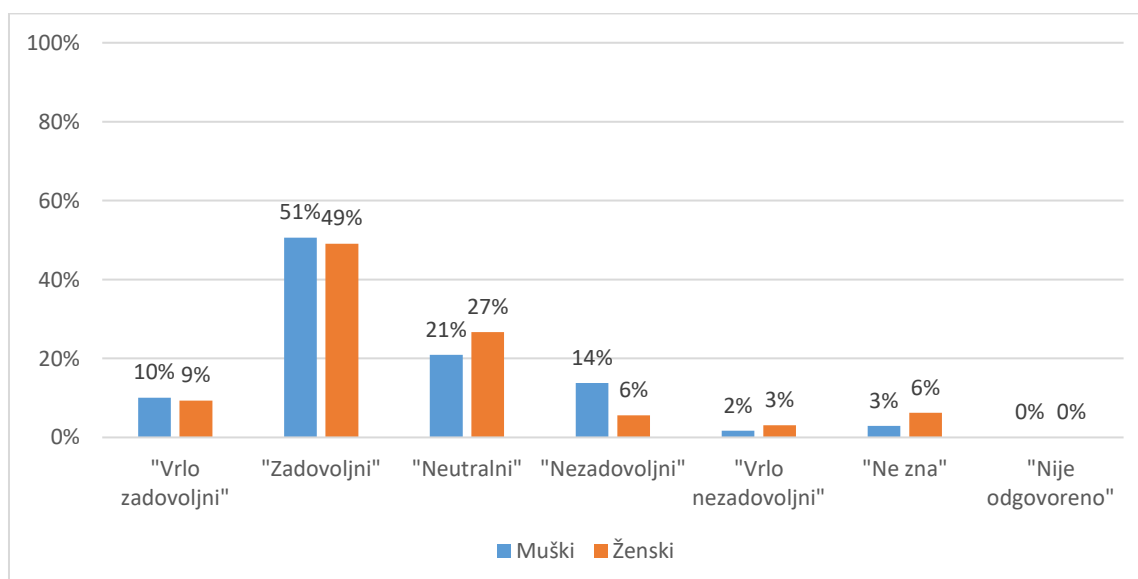


60% ispitanika/ca je izjavilo da je zadovoljno ili vrlo zadovoljno znanjem osoblja JLS dok je 13% ispitanika/ca odgovorilo da je nezadovoljno ili vrlo nezadovoljno.

Najzadovoljniji sa znanjem osoblja JLS su osobe koje nisu socijalno ugrožene koje su vrlo zadovoljne ili zadovoljne u 64% slučajeva i osobe starosti od 56 i više godina gdje je 62% ispitanika/ca izjavilo da je vrlo zadovoljno ili zadovoljno.

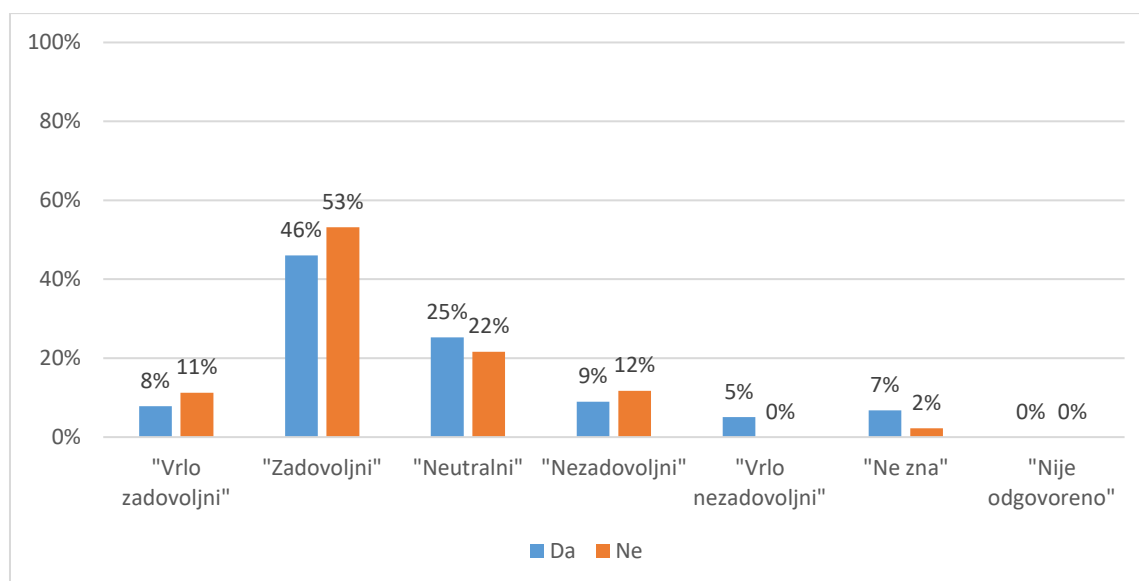
Najnezadovoljniji sa znanjem osoblja JLS su osobe naseljene u urbanim područjima koje su u 18% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne, te osobe starosti od 18 do 35 godina koje su u 16% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne.

Grafikon P23D.2.1 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P23D Znanje osoblja– po polu ispitanika



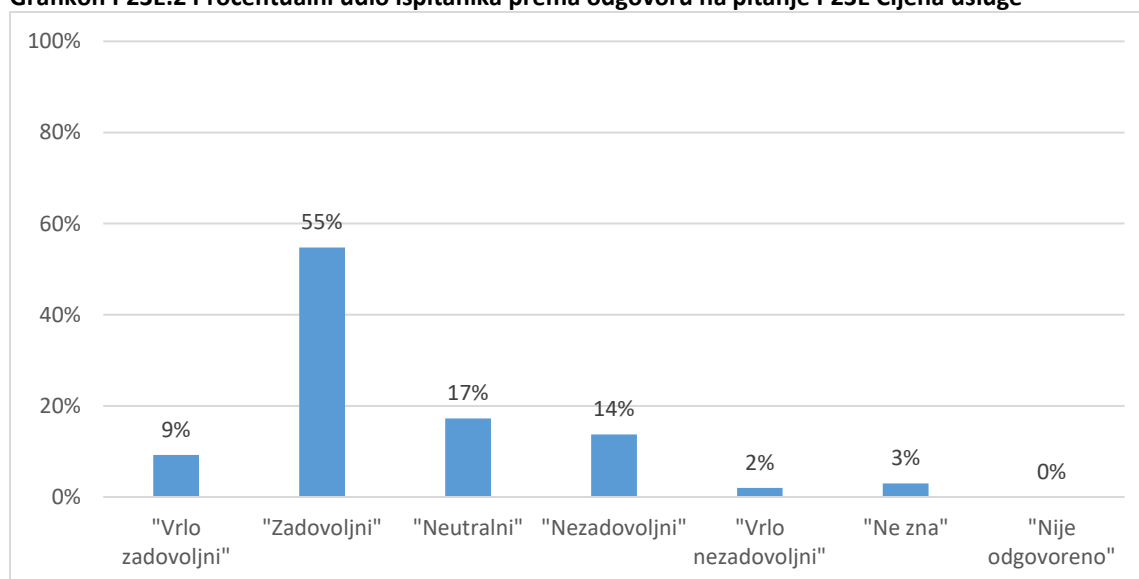


**Grafikon P23D.2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P23D Znanje osoblja– po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



## Cijene administrativnih usluga u JLS

**Grafikon P23E.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P23E Cijena usluge**

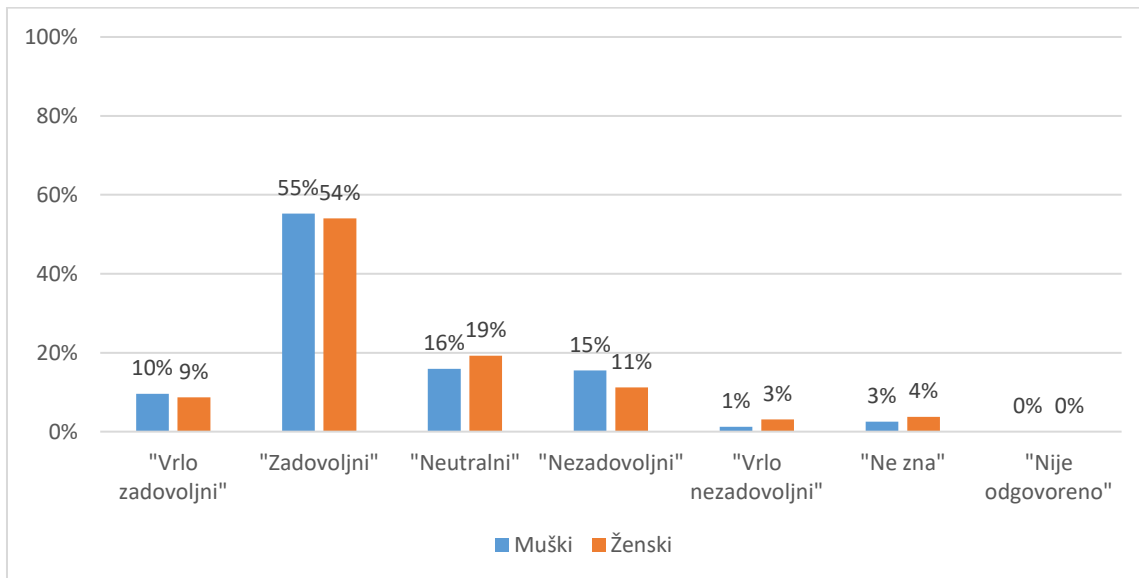


64% ispitanika/ca je izjavilo da je zadovoljno ili vrlo zadovoljno cijenom usluge JLS dok je 16% ispitanika/ca odgovorilo da je nezadovoljno ili vrlo nezadovoljno.

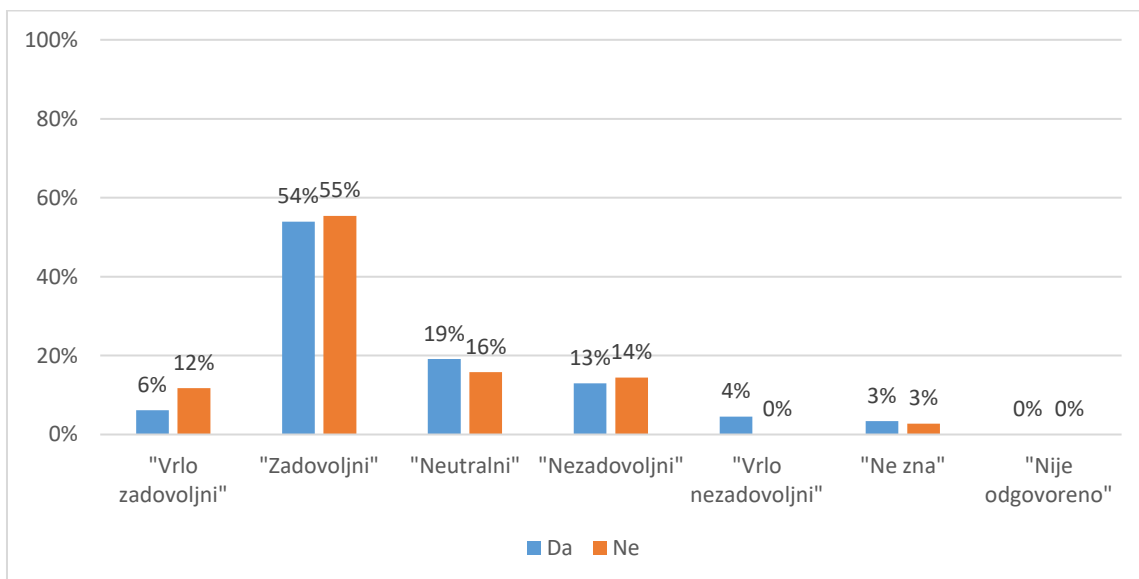
Najzadovoljniji sa cijenom usluge JLS su osobe koje nisu socijalno ugrožene koje su vrlo zadovoljne ili zadovoljne u 67% slučajeva i osobe starosti od 56 i više godina gdje je 66% ispitanika/ca izjavilo da je vrlo zadovoljno ili zadovoljno.

Najnezadovoljniji sa cijenom usluge JLS su osobe naseljene u urbanim područjima koje su u 19% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne, te osobe koje su socijalno ugrožene koje su u 17% slučajeva izjavile da su nezadovoljne ili veoma nezadovoljne.

**Grafikon P23E.2.1 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P23E Cijena usluge– po polu ispitanika**

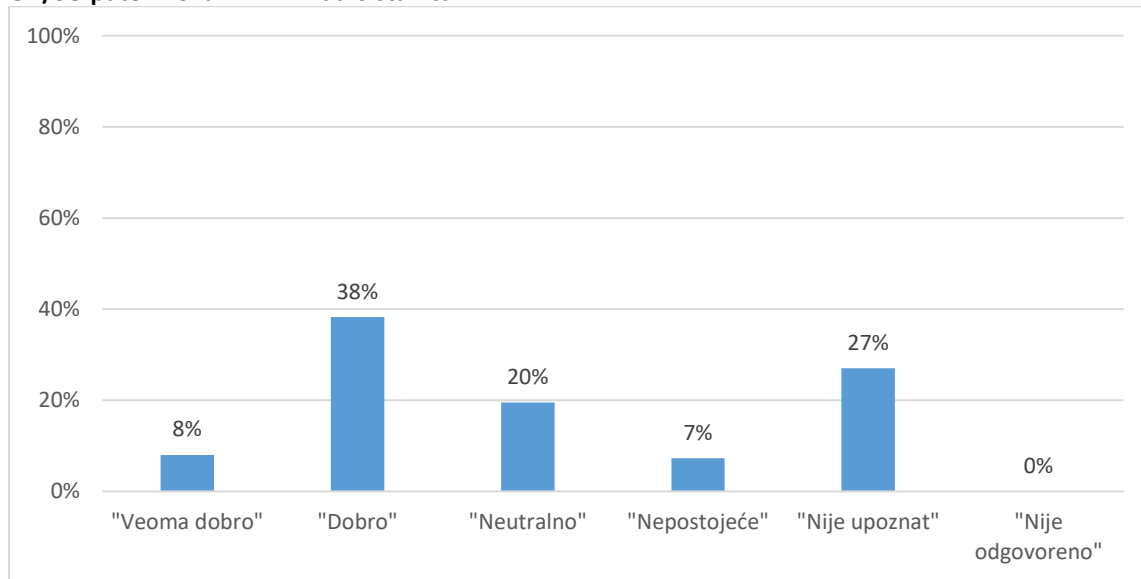


**Grafikon P23E.2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P23E Cijena usluge– po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



## Direktni prenos sjednica OV/SO putem lokalnih TV i radio stanica

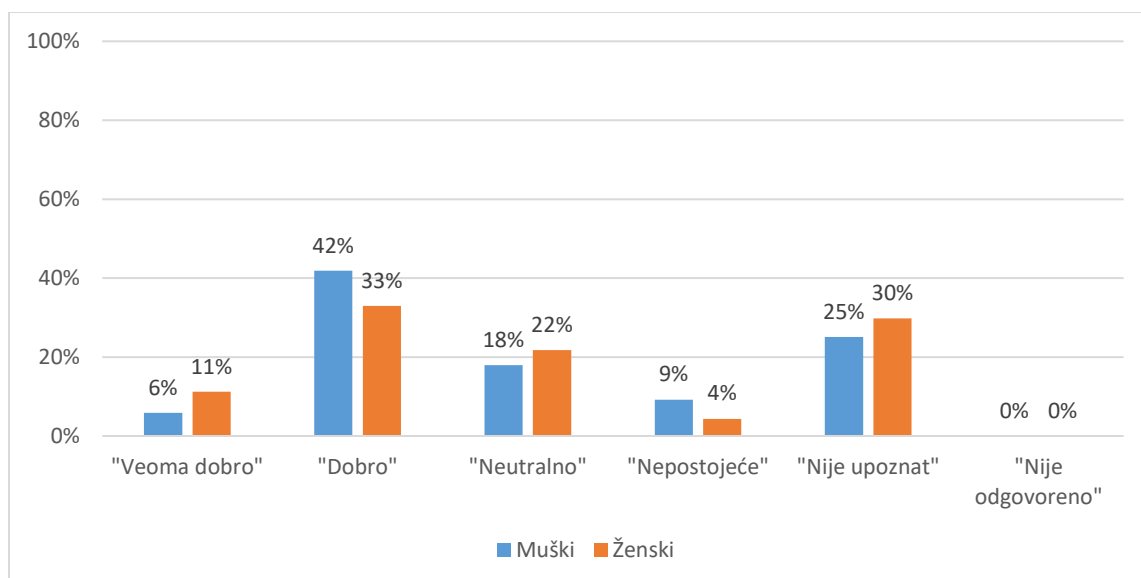
**Grafikon P24A.2** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P24A Direktni prenos sjednica OV/SO putem lokalnih TV i radio stanica



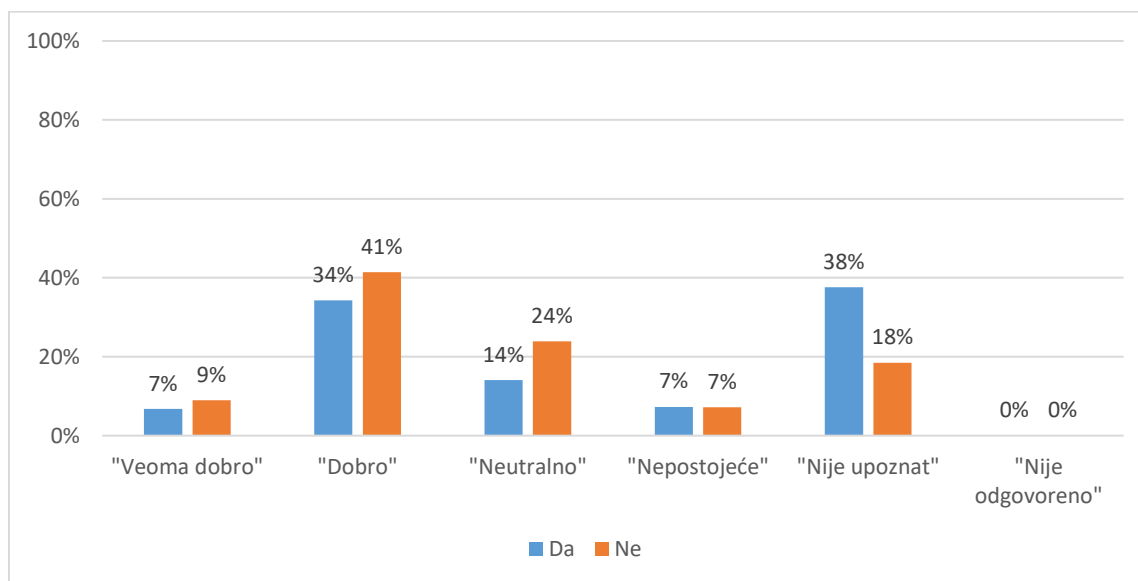
46% ispitanika/ca je ocijenilo dobrim ili veoma dobrim direktne prenose sjednica OV/SO putem lokalnih TV i radio stanica dok je 34% stanovnika odgovorilo da ne postoje ili da nisu upoznati sa njima. Najbolje su ocijenili direktne prenose sjednica OV/SO putem lokalnih TV i radio stanica osobe koje nisu socijalno ugrožene koje su ih ocijenili dobrim ili veoma dobrim u 50% slučajeva i osobe starosti od 36 do 55 godina gdje je 50% ispitanika/ca ocijenilo na isti način.

Najlošije su ocijenili direktne prenose sjednica OV/SO putem lokalnih TV i radio stanica osobe koje su socijalno ugrožene koje su ih ocijenile nepostojećim ili da nisu upoznate sa njima u 45% slučajeva, te osobe starosti od 56 i više godina koje su u 44% slučajeva dale istovjetnu ocjenu.

**Grafikon P24A.2.1** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P24A Direktni prenos sjednica OV/SO putem lokalnih TV i radio stanica – po polu ispitanika

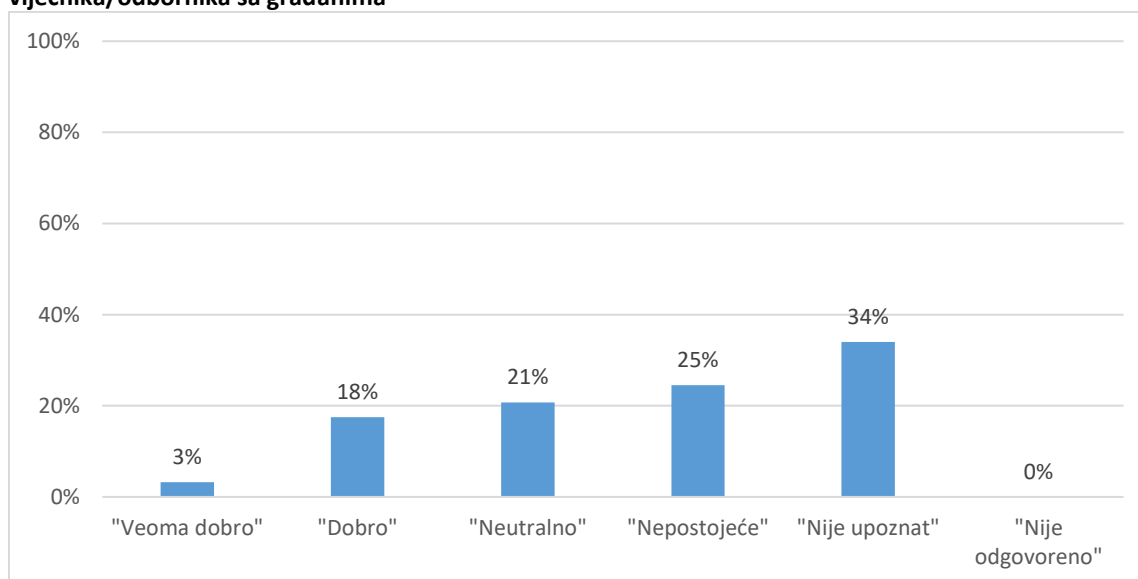


**Grafikon P24A.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P24A Direktni prenos sjednica OV/SO putem lokalnih TV i radio stanica– po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



## Redovni sastanci vijećnika/odbornika sa građanima

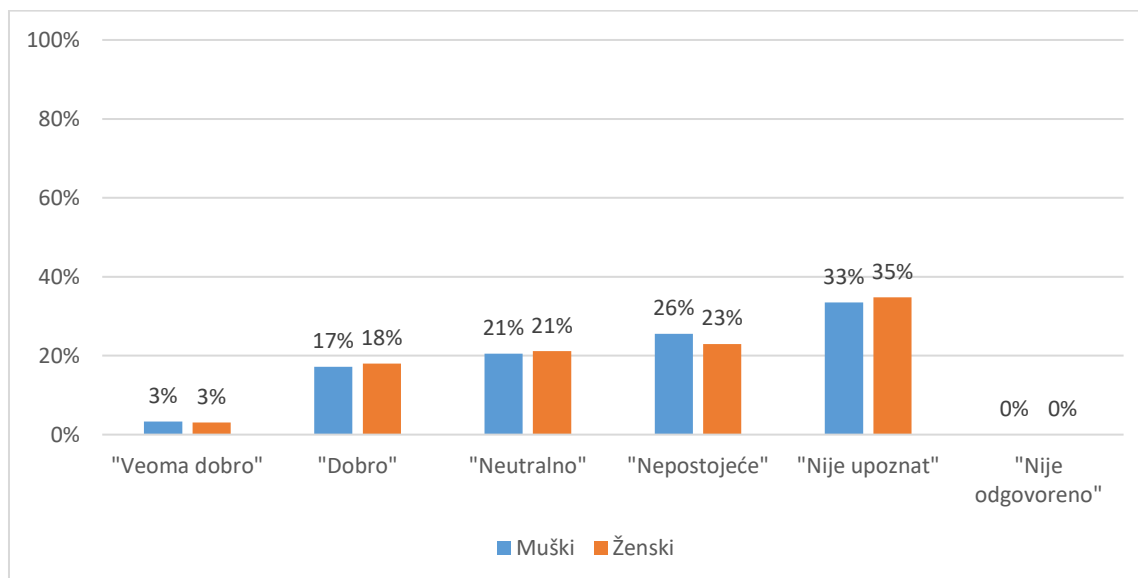
**Grafikon P24B.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P24B Redovni sastanci vijećnika/odbornika sa građanima**



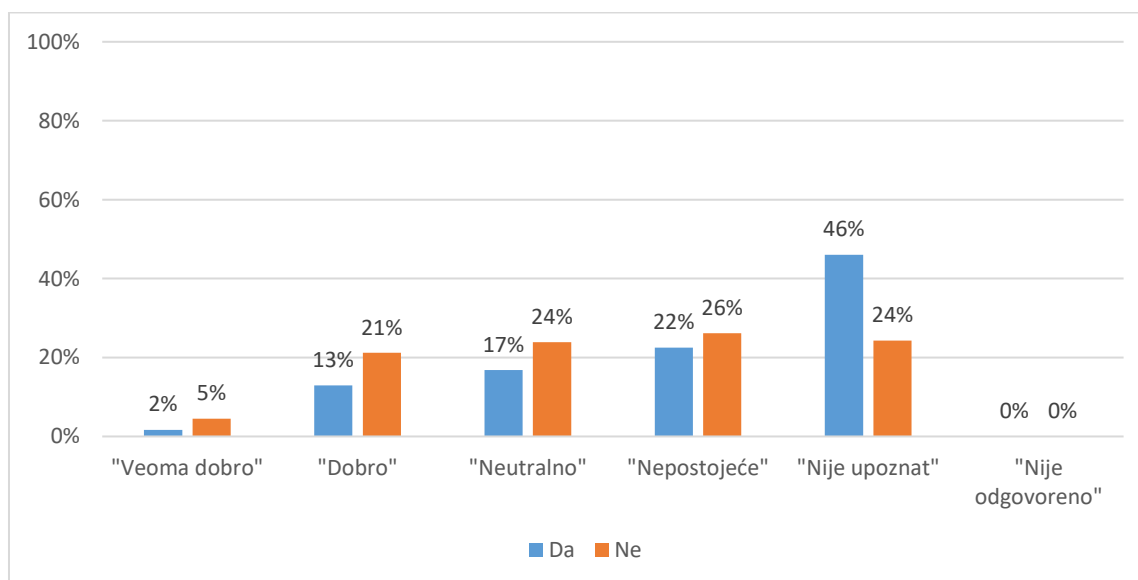
21% ispitanika/ca je ocijenilo dobrim ili veoma dobrim redovne sastanke vijećnika/odbornika sa građanima dok je 59% stanovnika odgovorilo da ne postoje ili da nisu poznati sa njima. Najbolje su ocijenili redovne sastanke vijećnika/odbornika sa građanima osobe starosti od 18 do 35 godina koje su ih ocijenili dobrim ili veoma dobrim u 26% slučajeva i osobe koje nisu socijalno ugrožene gdje je 26% ispitanika/ca ocijenilo na isti način.

Najlošije su ocijenili redovne sastanke vijećnika/odbornika sa građanima osobe koje su socijalno ugrožene koje su ih ocijenile nepostojećim ili da nisu upoznate sa njima u 69% slučajeva, te osobe starosti od 56 i više godina koje su u 66% slučajeva dale istovjetnu ocjenu.

**Grafikon P24B.2.1 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P24B Redovni sastanci vijećnika/odbornika sa građanima – po polu ispitanika**

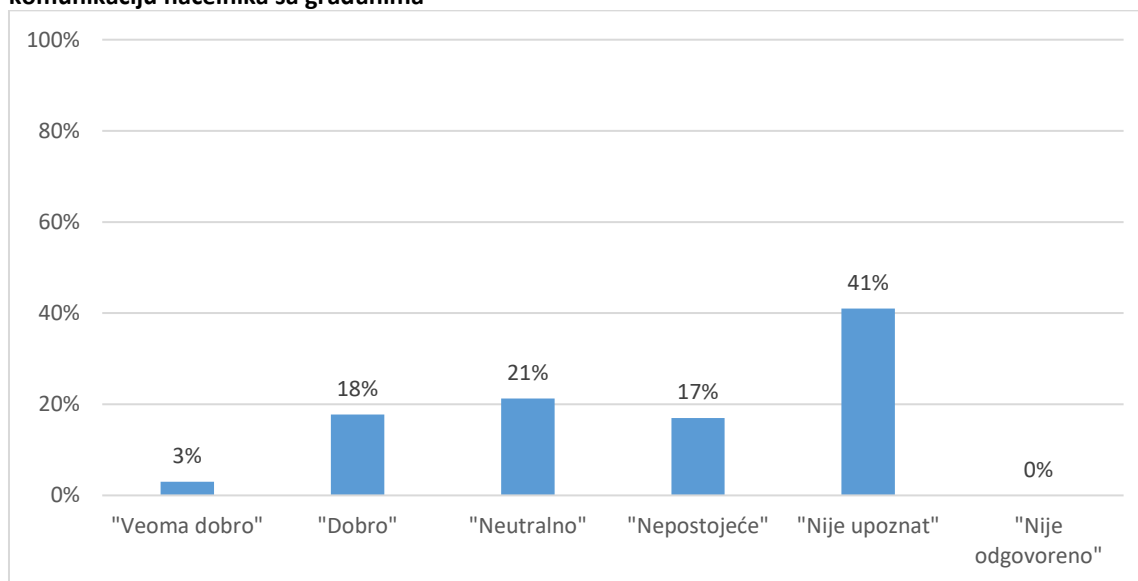


**Grafikon P24B.2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P24B Redovni sastanci vijećnika/odbornika sa građanima – po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



## Redovni termini za komunikaciju načelnika sa građanima

**Grafikon P24C.2** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P24C Redovni termini za komunikaciju načelnika sa građanima

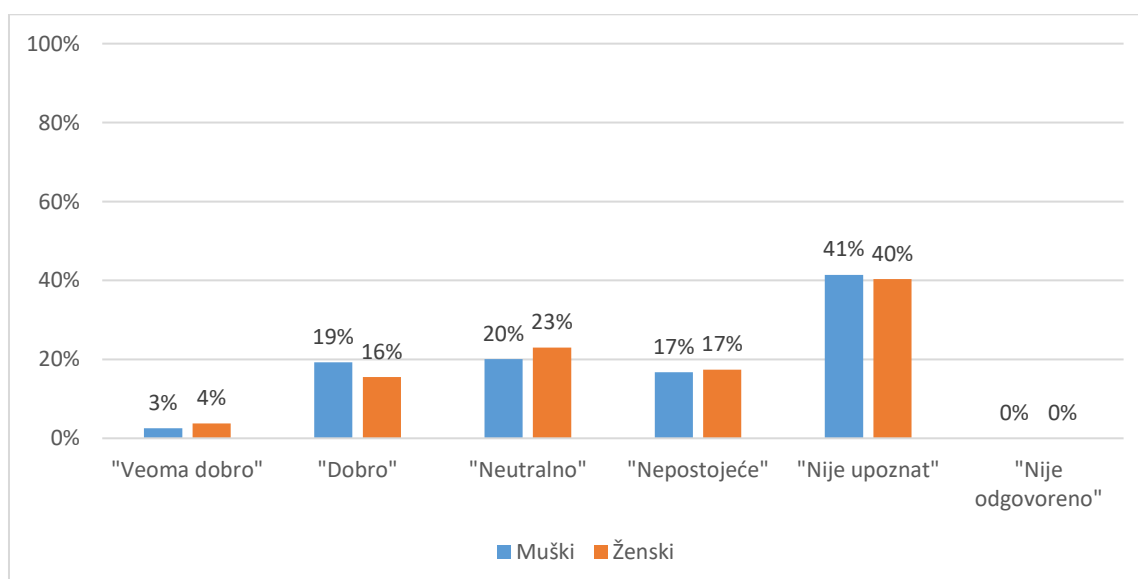


21% ispitanika/ca je ocijenilo dobrim ili veoma dobrim redovne termine za komunikaciju Grado/načelnika sa građanima dok je 58% stanovnika odgovorilo da ne postoje ili da nisu upoznati sa njima.

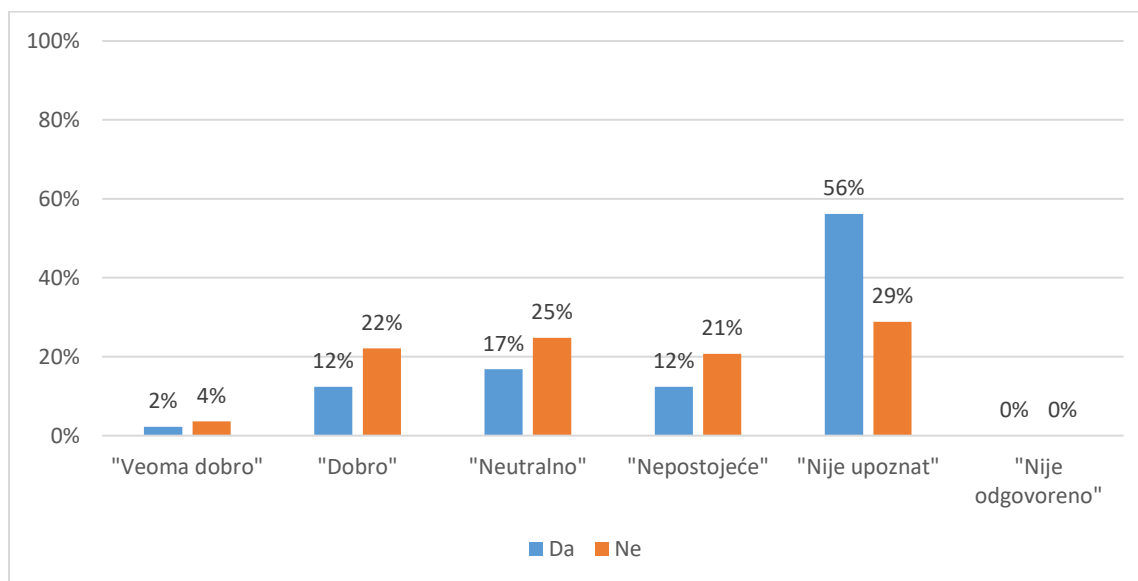
Najbolje su ocijenili redovne termine za komunikaciju Grado/načelnika sa građanima osobe koje nisu socijalno ugrožene koje su ih ocijenili dobrim ili veoma dobrim u 26% slučajeva i osobe starosti od 36 do 55 godina gdje je 23% ispitanika/ca ocijenilo na isti način.

Najlošije su ocijenili redovne termine za komunikaciju Grado/načelnika sa građanima osobe koje su socijalno ugrožene koje su ih ocijenile nepostojećim ili da nisu upoznate sa njima u 69% slučajeva, te osobe starosti od 56 i više godina koje su u 64% slučajeva dale istovjetnu ocjenu.

**Grafikon P24C.2.1** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P24C Redovni termini za komunikaciju načelnika sa građanima – po polu ispitanika

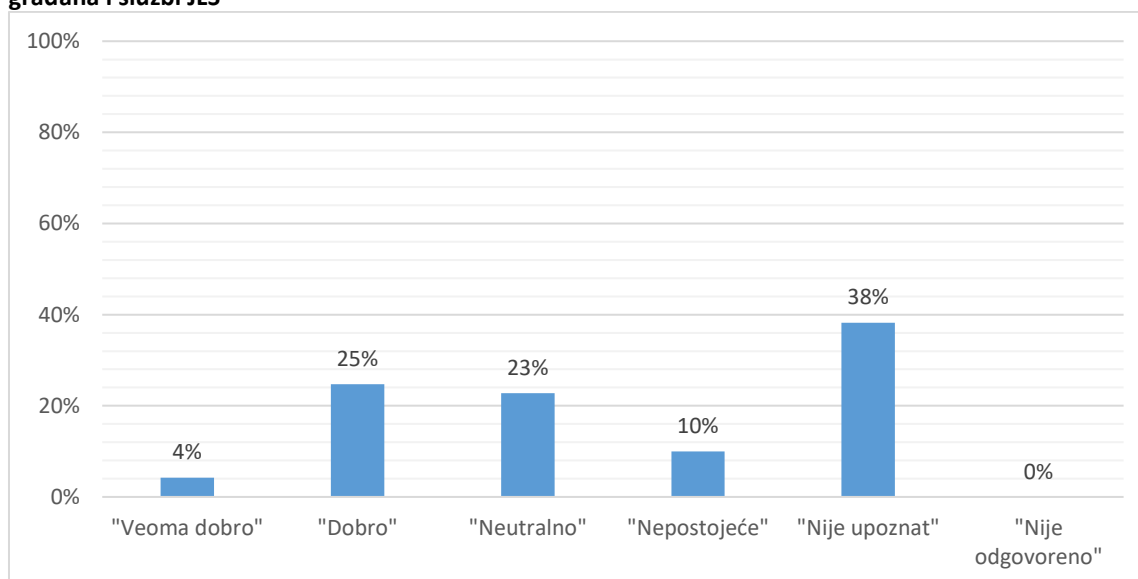


**Grafikon P24C.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P24C Redovni termini za komunikaciju načelnika sa građanima – po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



## Internet komunikacija između građana i službi JLS

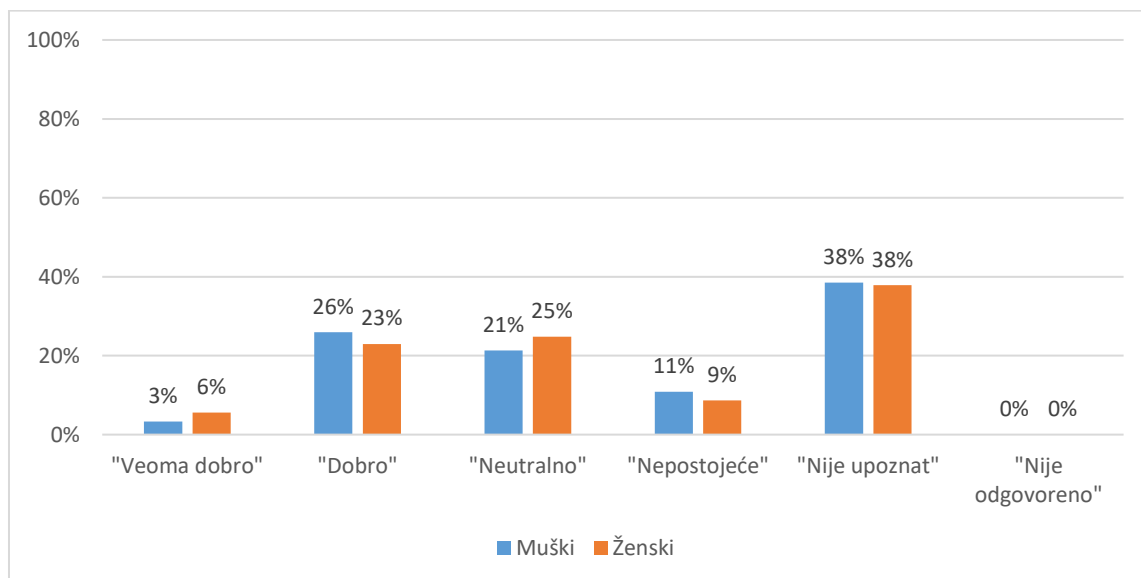
**Grafikon P24D.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P24D Internet komunikacija između građana i službi JLS**



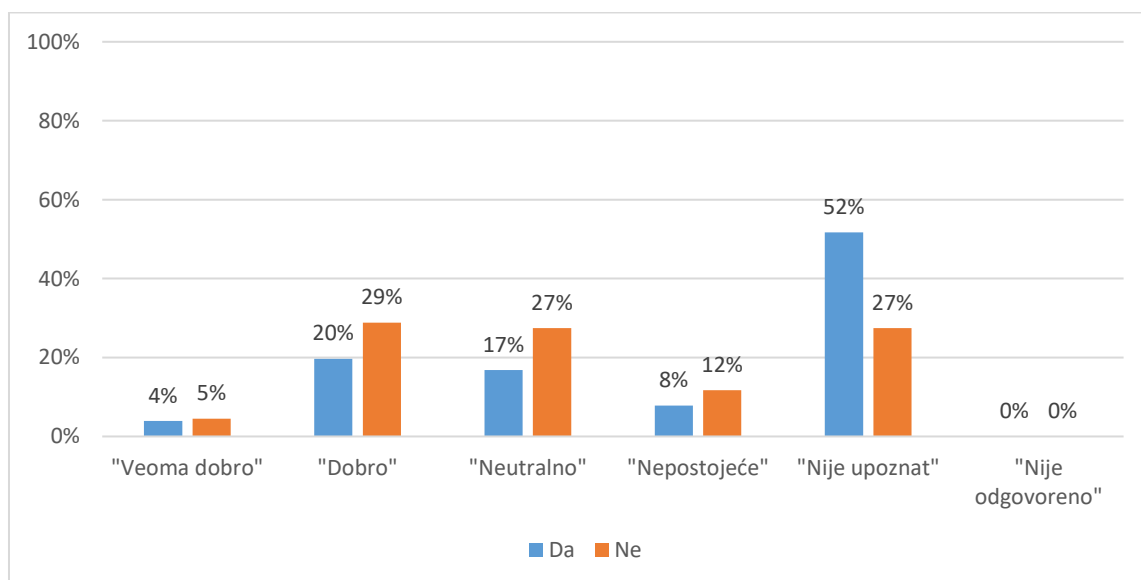
29% ispitanika/ca je ocijenilo dobrim ili veoma dobrim internet komunikacije između građana i službi JLS dok je 48% stanovnika odgovorilo da ne postoje ili da nisu poznati sa njima. Najbolje su ocijenili internet komunikacije između građana i službi JLS osobe starosti od 18 do 35 godina koje su ih ocijenili dobrim ili veoma dobrim u 33% slučajeva i osobe starosti od 36 do 55 godina gdje je 31% ispitanika/ca ocijenilo na isti način.

Najlošije su ocijenili internet komunikacije između građana i službi JLS osobe koje su socijalno ugrožene koje su ih ocijenile nepostojećim ili da nisu upoznate sa njima u 60% slučajeva, te osobe starosti od 56 i više godina koje su u 57% slučajeva dale istovjetnu ocjenu.

**Grafikon P24D.2.1 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P24D Internet komunikacija između građana i službi JLS– po polu ispitanika**



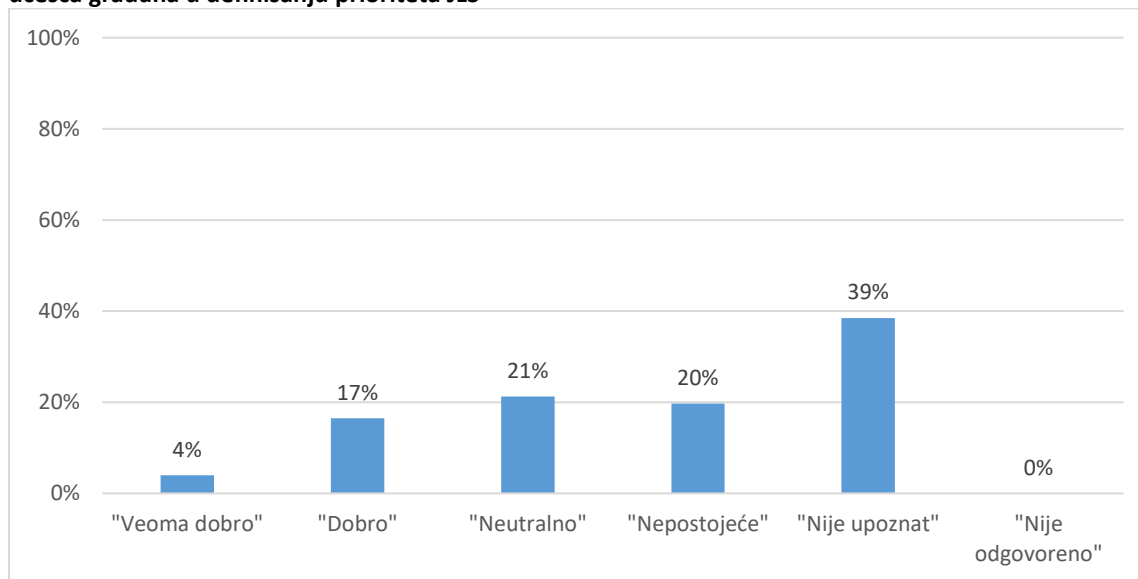
**Grafikon P24D.2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P24D Internet komunikacija između građana i službi JLS– po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**





## Postojeći mehanizmi učešća građana u definisanju prioriteta JLS

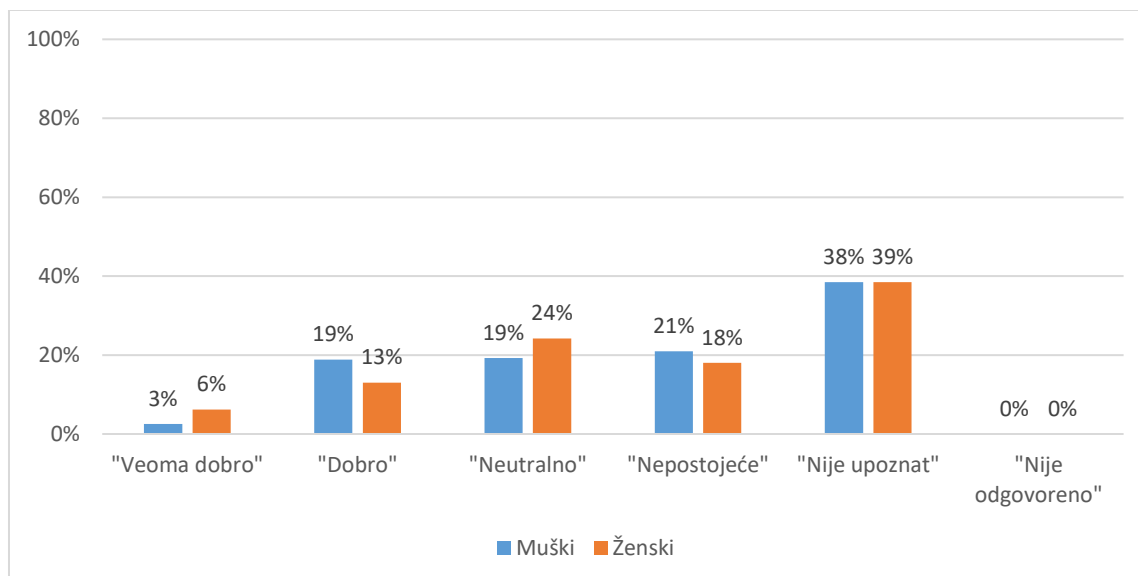
**Grafikon P24E.2** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P24E Postojećim mehanizmima učešća građana u definisanju prioriteta JLS



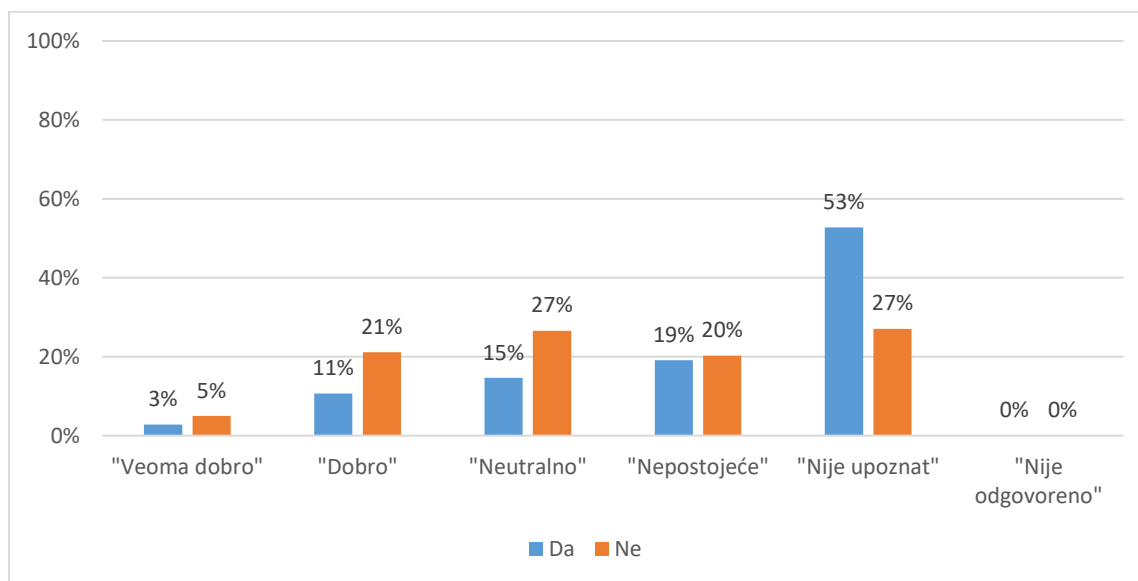
21% ispitanika/ca je ocijenilo dobrim ili veoma dobrim postojeće mehanizme učešća građana u definisanju prioriteta JLS dok je 58% stanovnika odgovorilo da ne postoje ili da nisu upoznati sa njima. Najbolje su ocijenili postojeće mehanizme učešća građana u definisanju prioriteta JLS osobe koje nisu socijalno ugrožene koje su ih ocijenili dobrim ili veoma dobrim u 26% slučajeva i osobe naseljene u urbanim područjima gdje je 23% ispitanika/ca ocijenilo na isti način.

Najlošije su ocijenili postojeće mehanizme učešća građana u definisanju prioriteta JLS osobe koje su socijalno ugrožene koje su ih ocijenile nepostojećim ili da nisu upoznate sa njima u 72% slučajeva, te osobe starosti od 56 i više godina koje su u 66% slučajeva dale istovjetnu ocjenu.

**Grafikon P24E.2.1** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P24E Postojećim mehanizmima učešća građana u definisanju prioriteta JLS – po polu ispitanika

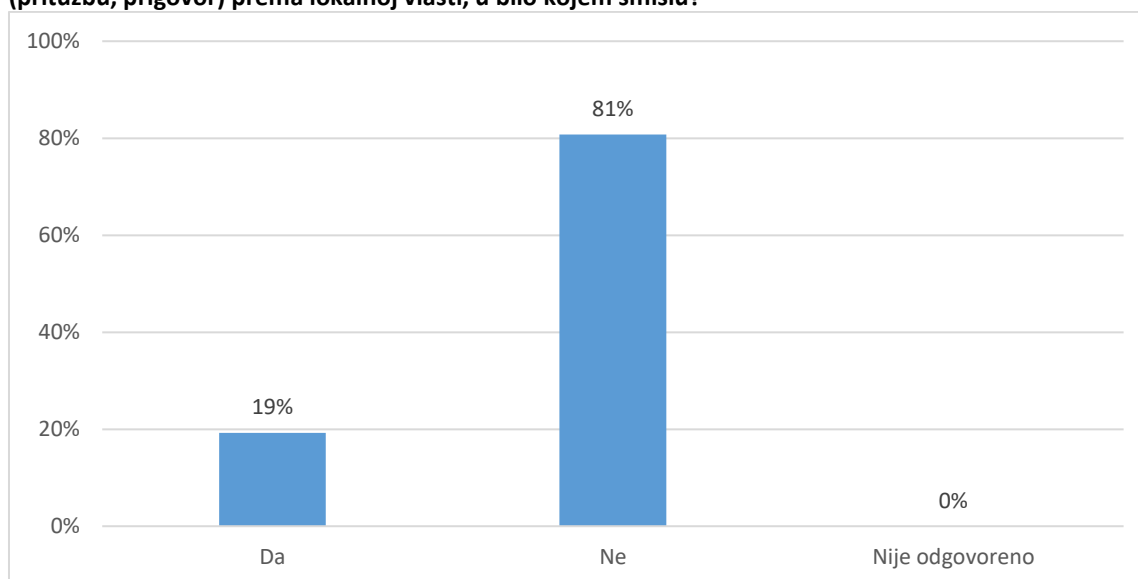


**Grafikon P24E.2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P24E Postojećim mehanizmima učešća građana u definisanju prioriteta JLS – po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



## Žalbe (pritužbe, prigovori) prema lokalnoj vlasti

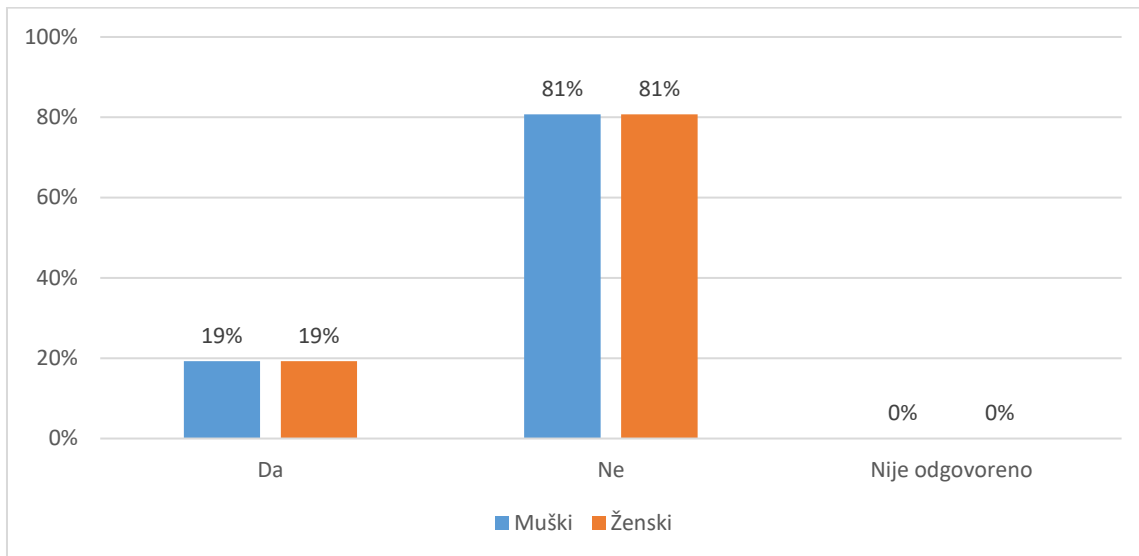
**Grafikon P25.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P25 Da li ste ikada uložili žalbu (pritužbu, prigovor) prema lokalnoj vlasti, u bilo kojem smislu?**



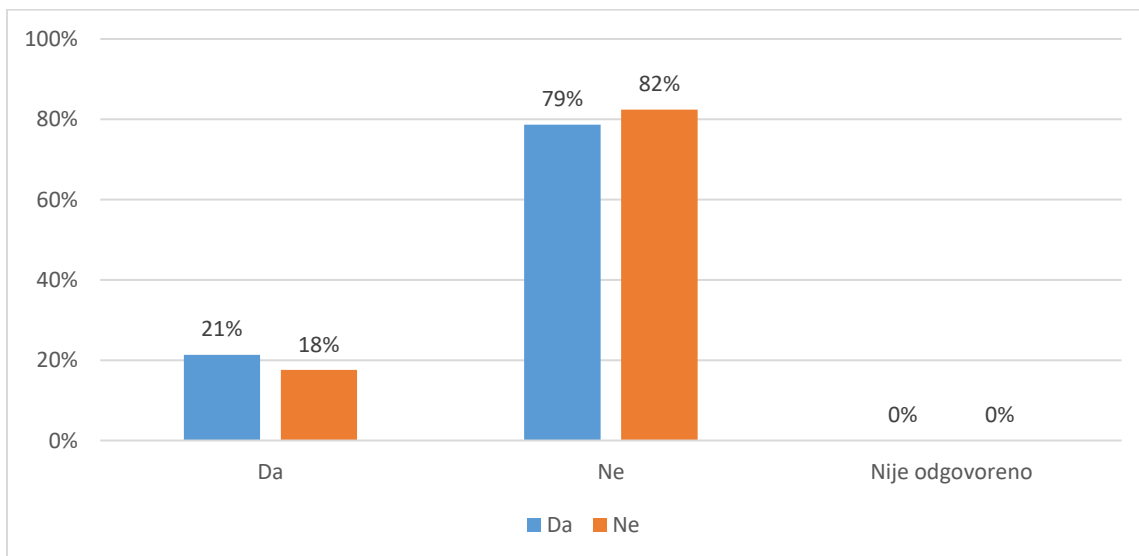
19% ispitanika/ca je pozitivno odgovorilo na pitanje "Da li ste ikada uložili žalbu (pritužbu, prigovor) prema lokalnoj vlasti, u bilo kojem smislu?" dok je 81% ispitanika/ca odgovorilo negativno. Najčešće su ulagali žalbe osobe naseljene u urbanim područjima u 22% slučajeva i osobe koje su socijalno ugrožene gdje je 21% ispitanika/ca izjavilo da je ulagalo žalbe.

Najrjeđe su ulagale žalbu osobe starosti od 18 do 35 godina koje su u 83% slučajeva izjavile da nisu ulagale žalbu, te osobe koje nisu socijalno ugrožene koje su u 82% slučajeva izjavile da nisu ulagale žalbu.

**Grafikon P25.2.1 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P25 Da li ste ikada uložili žalbu (pitužbu, prigovor) prema lokalnoj vlasti, u bilo kojem smislu? – po polu ispitanika**

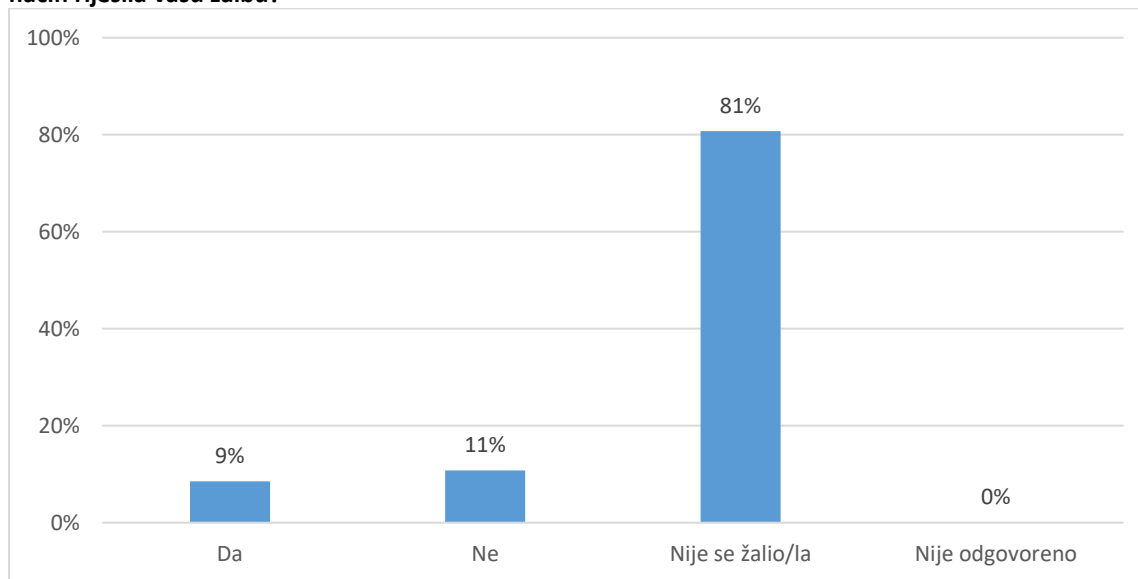


**Grafikon P25.2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P25 Da li ste ikada uložili žalbu (pitužbu, prigovor) prema lokalnoj vlasti, u bilo kojem smislu? – po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



## Rješavanje žalbi

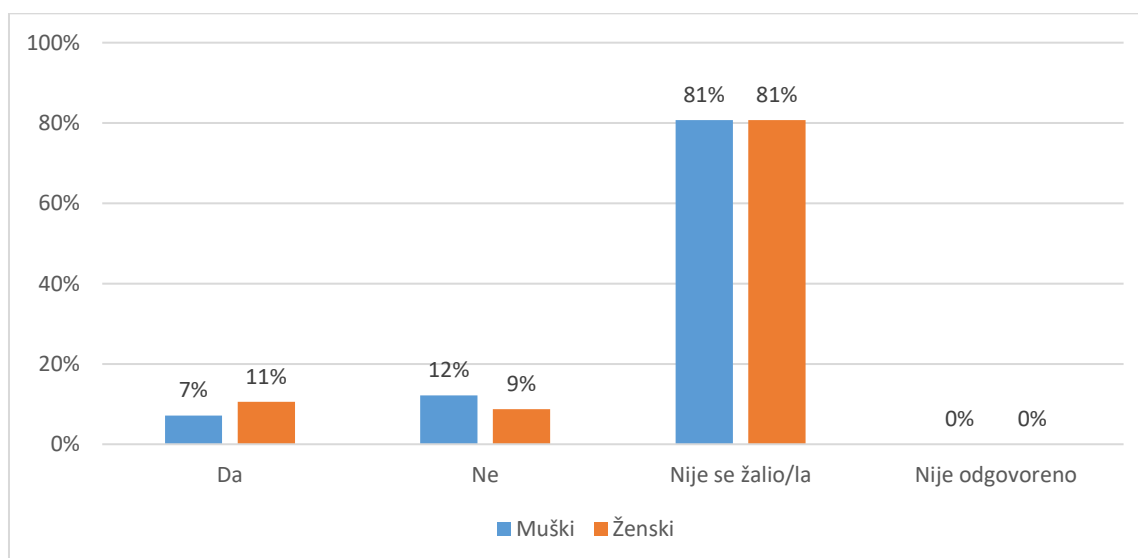
**Grafikon P26.2** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P26 Da li je lokalna vlast na bilo koji način riješila vašu žalbu?



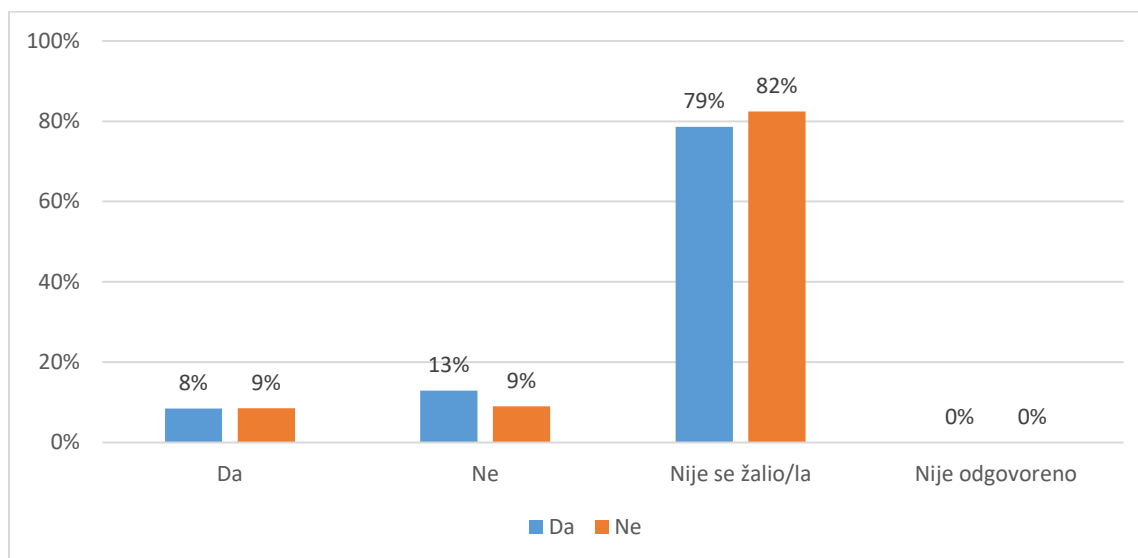
9% ispitanika/ca je pozitivno odgovorilo na pitanje "Da li je lokalna vlast na bilo koji način riješila vašu žalbu?" dok je 11% ispitanika/ca odgovorilo negativno.

Najčešće rješenje na žalbe su dobijale osobe ženskog pola u 11% slučajeva i osobe naseljene u urbanim područjima gdje je 10% ispitanika/ca izjavilo da je lokalna vlast riješila žalbu. Najrjeđe rješenje na žalbe su dobijale osobe koje su socijalno ugrožene koje su u 13% slučajeva izjavile da im nije riješena žalba, te osobe muškog pola koje su u 12% slučajeva izjavile da njihove žalbe nisu riješene.

**Grafikon P26.2.1** Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P26 Da li je lokalna vlast na bilo koji način riješila vašu žalbu? – po polu ispitanika

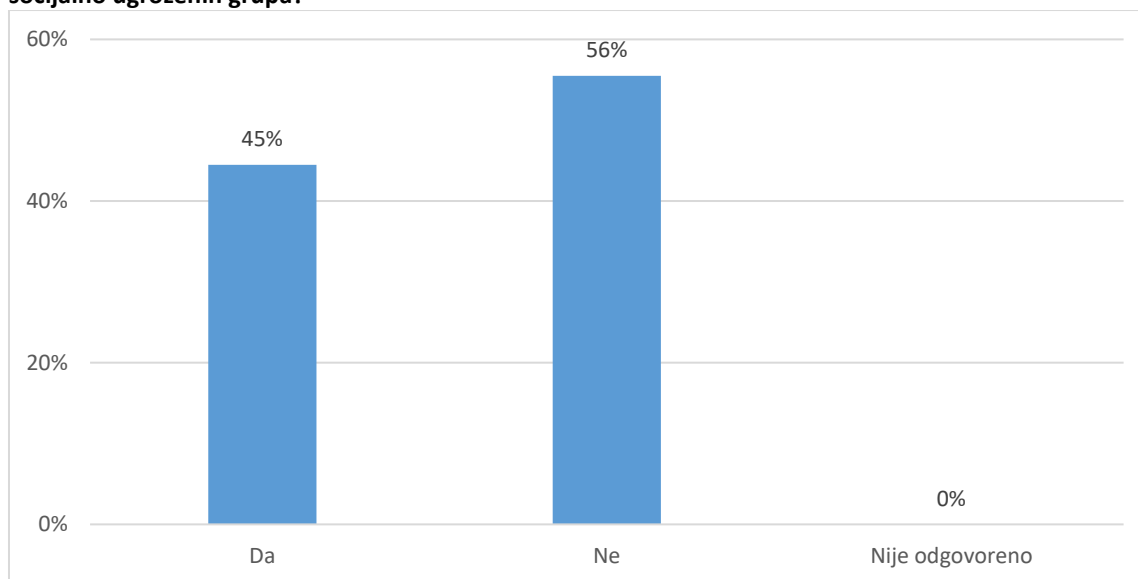


**Grafikon P26.2.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P26 Da li je lokalna vlast na bilo koji način riješila vašu žalbu? – po socio-ekonomskoj situaciji (Da-socijalno ugroženi, Ne-ostali)**



## Pripadnost socijalno ugroženim grupama

**Grafikon P27A.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P27A Da li ste pripadnik neke od socijalno ugroženih grupa?**

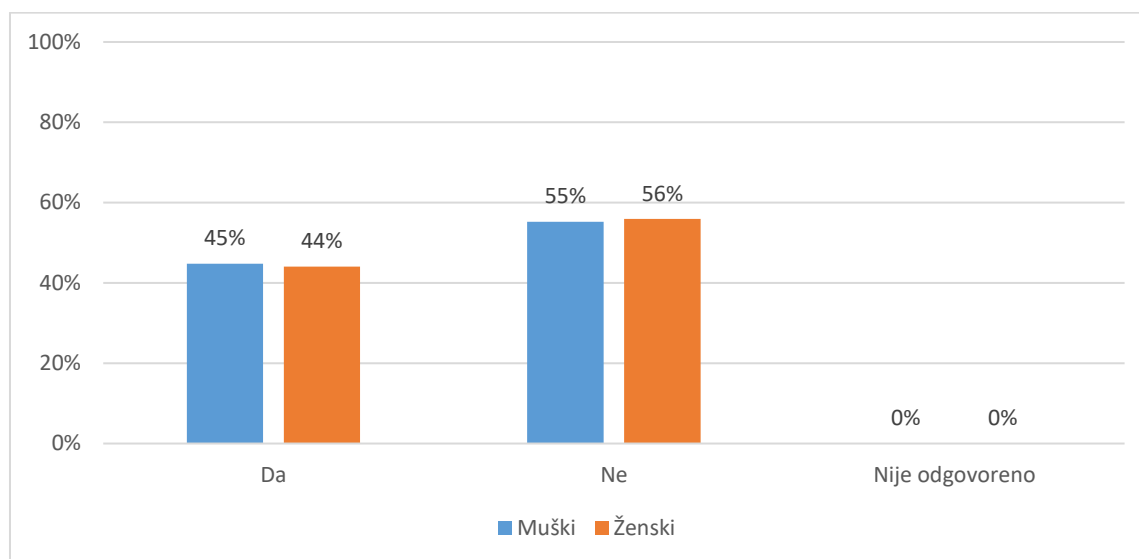


45% ispitanika/ca je pozitivno odgovorilo na pitanje "Da li ste pripadnik neke od socijalno ugroženih grupa?" dok je 56% ispitanika/ca odgovorilo negativno.

Najčešće su socijalno ugrožene osobe starosti od 56 i više godina u 52% slučajeva i osobe naseljene u ruralnim područjima gdje je 51% ispitanika/ca izjavilo da je ugroženo.

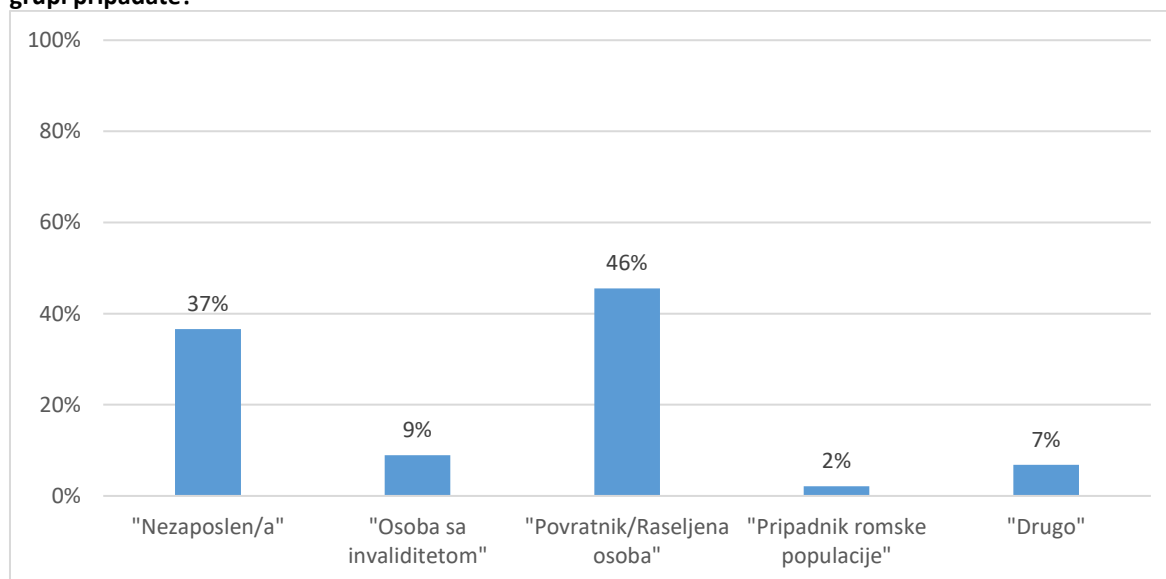
Najrjeđe su izjavljivali da su socijalno ugroženi osobe naseljene u urbanim područjima koje su u 68% slučajeva izjavile da nisu ugrožene, te osobe starosti od 36 do 55 godina koje su u 61% slučajeva izjavile da nisu ugrožene.

**Grafikon P27A.2.1 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P27A Da li ste pripadnik neke od socijalno ugroženih grupa? – po polu ispitanika**



## Struktura socijalno ugroženih ispitanika u anketi

**Grafikon P27B.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P27B Kojoj socijalno ugroženoj grupi pripadate?**



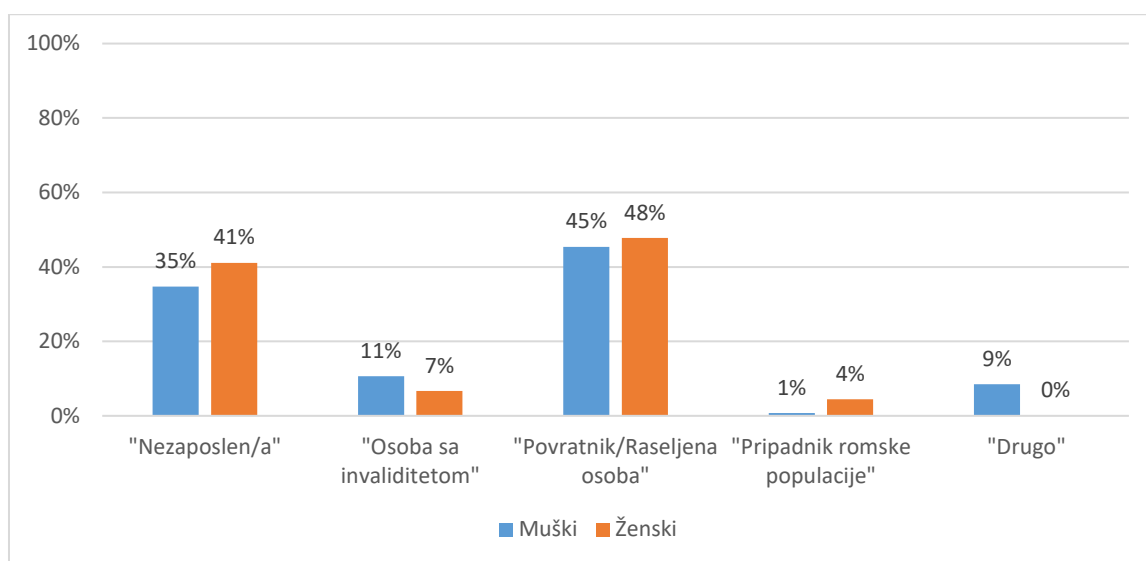
U 37% slučajeva ispitanici koji su socijalno ugroženi su izjavili da su nezaposleni. Socijalno ugrožene osobe starosti od 18 do 35 godina imaju najveći udio nezaposlenih osoba od 50%. Socijalno ugrožene osobe ženskog pola imaju drugi po veličini udio nezaposlenih osoba od 41%.

U 9% slučajeva ispitanici koji su socijalno ugroženi su izjavili da su osobe sa invaliditetom. Socijalno ugrožene osobe naseljene u urbanim područjima imaju najveći udio osoba sa invaliditetom od 15%. Socijalno ugrožene osobe starosti od 56 i više godina imaju drugi po veličini udio osoba sa invaliditetom od 15%.

U 46% slučajeva ispitanici koji su socijalno ugroženi su izjavili da su povratnici/raseljena lica. Socijalno ugrožene osobe starosti od 36 do 55 godina imaju najveći udio povratnika/raseljenih osoba od 51%. Socijalno ugrožene osobe starosti od 56 i više godina imaju drugi po veličini udio povratnika/raseljenih osoba od 50%.

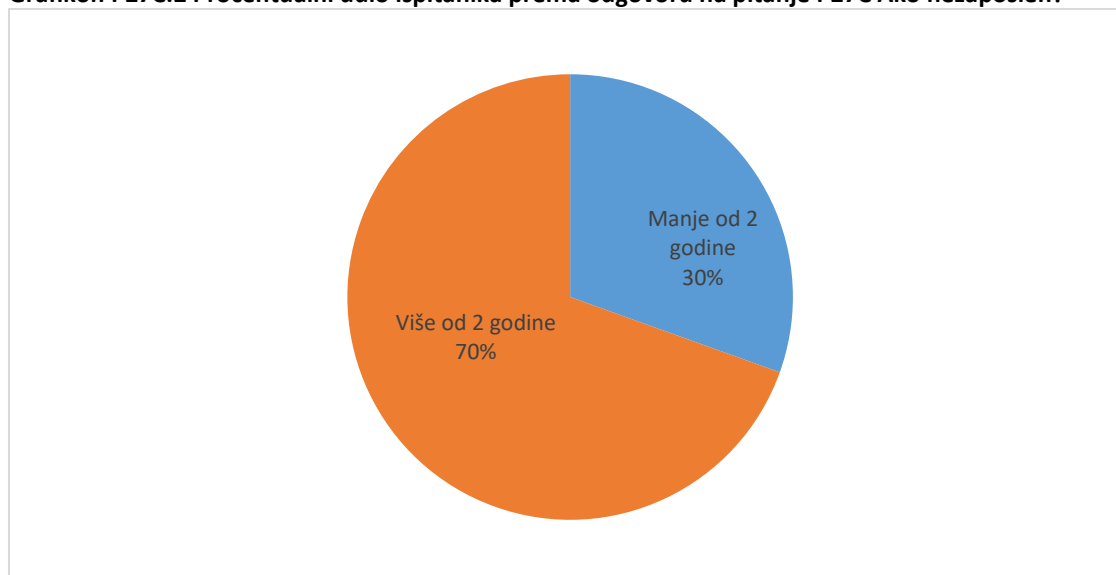
U 2% slučajeva ispitanici koji su socijalno ugroženi su izjavili da su romske nacionalnosti. Socijalno ugrožene osobe starosti od 18 do 35 godina imaju najveći udio osoba romske nacionalnosti od 8%. Socijalno ugrožene osobe ženskog pola imaju drugi po veličini udio osoba romske nacionalnosti od 4%.

**Grafikon P27B.2.1 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P27B Kojoj socijalno ugroženoj grupi pripadate? – po polu ispitanika**

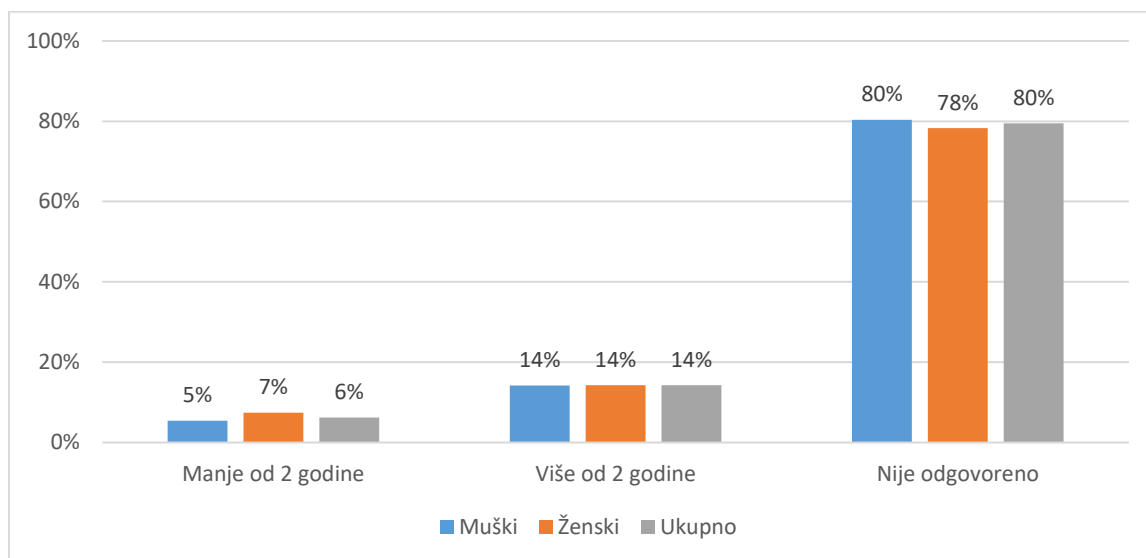


## Struktura nezaposlenih osoba koje su učestvovalе u anketi

**Grafikon P27C.2 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P27C Ako nezaposlen?**



**Grafikon P27C.2.1 Procentualni udio ispitanika prema odgovoru na pitanje P27C Ako nezaposlen? – ukupno i po polu ispitanika**



**OBRAĐIVAČ:**

1. Odsjek za strateško planiranje,  
upravljanje projektima i razvojem

**ŠEF ODSJEKA**

---

Zinajda Hošić, dipl.ecc



Приједлог

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ  
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА  
ЗА 2022. ГОДИНУ**

Приједор, април 2023. године

## САДРЖАЈ:

<b>УВОД</b>	<b>3</b>
<b>1. ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ПРИЈЕДОРА</b>	<b>4</b>
1.1. Опште напомене	4
1.2. Послови и дјелатности Туристичке организације	4
1.3. Организациона структура	6
<b>2. ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ ЗА ПЕРИОД 01.01. – 12.10.2022. ГОДИНЕ</b>	<b>6</b>
2.1. Учешће на сајмовима туризма	6
2.2. Остале промоције	7
2.3. Манифестационе активности	7
2.4. Пројекти	9
2.5. Сарадња на локалном и регионалном нивоу	10
2.5.1. Сарадња на локалном нивоу	10
2.5.2. Сарадња на регионалном нивоу	11
2.6. Промотивни материјали	11
2.7. Остали административни послови	12
<b>3. БОРАВИШНА ТАКСА ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2022. ГОДИНЕ</b>	<b>13</b>
<b>4. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2022. ГОДИНЕ</b>	<b>14</b>
<b>5. ЗАКЉУЧАК</b>	<b>17</b>

## УВОД

Извјештај о раду Туристичке организације града Приједора за 2022. годину сачињен је у складу са чланом 16. Статута ове организације и исти је усвојен на 6. сједници Управног одбора.

Извјештај о раду Туристичке организације града Приједора за 2022. годину се заснива на реализацији Програма рада Туристичке организације града Приједора за 2022. годину, задацима Туристичке организације прописаних Законом о туризму, у складу са Интегралном стратегијом развоја Града Приједора 2014 – 2024. и Стратегијом развоја туризма Републике Српске.

Активности Туристичке организације града Приједора везане су за сталну промоцију туристичких потенцијала и ресурса града Приједора, унапређењем општих услова за развој туризма кроз формирање укупне туристичке понуде, подизање квалитета туристичких и других комплементарних услуга, развијање свијести о важности туризма, као и кроз подстицање развоја туристичке инфраструктуре.

У Извјештају о раду описане су све активности, које је реализовала, подржала и у којима је учествовала Туристичка организација града Приједора, хронолошки и по нивоима одржавања одређених активности и догађаја.

Извјештај о раду садржи и финансијске показатеље са табеларно приказаним приходима и расходима пословања, односно финансијски извјештај за 2022. годину, као и извјештај о употреби средстава боравишне таксе за 2022. годину.

Основни циљ Туристичке организације града Приједора у извјештајном периоду био је рад на стварању бољих услова за развој туристичких услуга и понуде што ће у наредном периоду допринијети повећању броја туриста који посјећују град Приједор, а тиме и веће приходе од туристичке дјелатности.

## 1. ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ПРИЈЕДОРА

### 1.1. Опште напомене

На IX сједници Скупштине општине Приједор, одржаној 29.06.2005. године, донешена је Одлука о оснивању Туристичке организације општине Приједор.

Туристичка организација општине Приједор је регистрована код Основног суда у Бања Луци, дана 29.03.2006. године, када је и званично почела са радом. Након измјене статуса општине у статус града Приједора, као и усклађивања са истим, Туристичка организација у 2014. години мијења назив у Туристичка организација града Приједора. Након доношења Закона о туризму (Сл.гласник РС бр. 45/17), Туристичка организација је у току 2019. године завршила са усклађивањем основних аката и пререгистрацијом у Основном суду.

в.д. директор:	Дијана Араманда
в.д. директор за 2022. годину	Лејла Муслимовић
Управни одбор:	Горана Босанчић, Азра Мешић
Адреса:	Академика Јована Рашковића 18, Приједор
Број уписа у судски регистар:	067-0-Reg-18-000248, Окружни привредни суд у Приједору
ЈИБ:	4402265240009
Општинско рјешење:	05-171-51/06

### 1.2. Послови и дјелатности Туристичке организације

Туристичка организација обавља послове:

- промоције туризма града Приједора,
- унапређења и промоције изворних вриједности града Приједора, као што су традиција, обичаји, етнолошко благо,
- стварања претпоставки за валоризацију туристичких ресурса града Приједора,
- сарадње и координације са привредним субјектима који обављају туристичку дјелатност или остале дјелатности које су директно или индиректно повезане са туристичком дјелатношћу, ради заједничког договарања, утврђивања и спровођења политике развоја туризма и његове промоције у оквиру стратегије града Приједора,
- промоције и организовања културних, умјетничких, спортских и других скупова и манифестација које доприносе развоју туристичке понуде града Приједора,
- подстицања развоја подручја града која нису укључена или су недовољно укључена у туристичку понуду града Приједора,
- подстицања и организације активности усмјерених на заштиту и одржавање културно-историјских споменика и других материјалних добара од интереса за туризам и њихово укључивање у туристичку понуду,
- организовања акција ради очувања туристичког простора, унапређивања туристичког округа и заштита животне средине на подручју града Приједора,
- израде програма и планова промоције туризма у складу са стратегијом промоције туризма и програмских активности ТОРС-а,
- реализовања програма боравка студијских група, пружања осталих сервисних информација и услуга туристима,
- сарадње са удружењима, невладиним организацијама из области туризма,
- сарадње са другим туристичким организацијама у Републици, односно БиХ,

- обраде података о броју и структури туриста на подручју града, те прикупљање и обрада свих других показатеља битних за праћење извршења постављених циљева и задатака и то најмање једном у шест мјесеци на годишњем нивоу,
- спровођења анкета и других истраживања у циљу утврђивања оцјене квалитете туристичке понуде на територији града Приједора,
- израде извјештаја о извршењу задатака, анализа и оцјена остварења програма рада и финансијског плана Туристичке организације града Приједора,
- израде извјештаја и информација за потребе ТОРС-а,
- оснивања туристичко-информативних центара,
- учествовања у дефинисању циљева и политике развоја на нивоу града Приједора,
- прикупљања података за потребе информисања туриста,
- посредовања у пружању угоститељских услуга на селу, у апартманима, собама и кућама за одмор,
- обезбјеђивања и израде информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вриједности града Приједора путем штампаних публикација, аудио и видео промотивни материјал, промоцију путем веб портала, сувенири, презентације,
- организовање испита за стицање звања туристичког водича за туристичко подручје које обухвата територији на којој се оснива туристичка организација,
- вођења евиденције обвезника боравишне таксе на подручју јединице локалне самоуправе који не уплаћују или неуредно уплаћују боравишну таксу и
- сарадње са надлежним органом града при одређивању радног времена угоститељских објеката на територији града Приједора и друге послове од интереса за промоцију туризма на подручју града Приједора у складу са посебним прописима.

Дјелатност Туристичке организације првенствено подразумијева остваривање јавног интереса у области туризма. Туристичка организација се не оснива ради обављања профитабилне дјелатности.

Изузетно од става 2. овог члана Туристичка организација може да:

- управља туристичком инфраструктуром града Приједора, туристичким простором или туристичким мјестом, које им је дато на управљање одлуком Оснивача,
- управља природним добрима и ресурсима који су им дати на управљање одлуком Оснивача (излетишта, ловишта, паркови, плаже, језера, ријеке, природно и културно-историјско наслеђе),
- организује испит за стицање звања туристичког водича за туристичко подручје (туристичке регије) која обухвата територију на којој се оснивају међуопштинске туристичке организације,
- организује манифестације и приредбе,
- обавља туристичко-комерцијалне огласе у огласним медијима који су им дати на управљање одлуком Оснивача,
- изнајмљује сајамски простор и спортско-рекреативне реквизите,
- обавља и друге послове од јавног интереса који су у функцији развоја туризма и који нису у супротности са Законом о туризму и другим прописима.

### **1.3. Организациона структура**

Организациону структуру Туристичке организације града Приједора чине:

- управни одбор (3 члана),
- директор,
- самостални стручни сарадник за туристичку пропаганду, информативне и аналитичке послове,
- самостални стручни сарадник за економске и опште послове.

## **2. ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2022. ГОДИНЕ**

У посматраном периоду Туристичка организација града Приједора је имала низ активности које су се огледале у организацији и учешћу на туристичким манифестацијама, сајмовима и другим догађајима, а које су имале за циљ промоцију и презентацију туристичког производа и туристичке понуде града Приједора. Туристичка организација града Приједора је у 2022. години учествовала у неколико пројеката из сектора туризма. Туристичка организација града Приједора је наставила већ остварену сарадњу са другим туристичким организацијама у Републици Српској и окружењу, као и са другим привредним субјектима и удружењима.

### **2.1. Учесће на сајмовима туризма**

**(01.01.-31.12.2022.год.);**

У 2021. години Туристичка организација града Приједора је узела учешће на међународним сајмовима туризма, односно у Београду, Бањој Луци и Крагујевцу. На сајмовима су остварени контакти са другим туристичким организацијама у окружењу и излагани промотивни материјали Туристичке организације града Приједора, као и понуда малих пољопривредних произвођача.

Најзначајнији међународни сајмови туризма на којима је учествовала Туристичка организација града Приједора су:

- **Међународни сајам туризма “IFFTA 2022” , Београд**

**(24.03. – 27.03.2022. год.);**

Туристичка организација града Приједора је узела активно учешће на 43. Међународном сајму туризма који је био усмјерен на промоцију трендова и иновација које ће обликовати будућност туристичке индустрије. Сајам је организован у периоду од 24.03. до 27.03.2022. године. Туристичка организација града Приједора се представила на заједничком изложбеном простору Туристичке организације Републике Српске, а туристичка понуда је представљена путем промотивних брошура, летака, каталога, презентација и осталог пропагандног материјала, а поред промотивног материјала је представљена и понуда малих пољопривредних произвођача са подручја града Приједора. Уз Сајам туризма, одржани су Сајам опреме, хотелијерства и угоститељства и Сајам вина.

- **2. Међународни сајам туризма “Бања Лука 2022” , Бања Лука**

**(08.04. – 10.04.2022. год.);**

Туристичка организација града Приједора је узела учешће на 2. Међународном сајму туризма Бањој Луци у периоду од 08. до 10.04.2022. године. Туристичка понуда града Приједора је представљена на заједничком изложбеном простору са Националним парком „Козара“. Туристичка организација града Приједора се представила путем промотивних брошура, летака, каталога, презентација и осталог пропагандног материјала, а поред промотивног материјала је представљена и понуда малих пољопривредних произвођача са подручја града Приједора.

- **13. Међународни сајам туризма и сеоског туризма, Крагујевац**

**(24.11. – 26.11.2022. год.);**

Туристичка организација града Приједора је узела учешће на 13. Међународном сајму туризма и сеоског туризма у Крагујевцу, на заједничком штанду Туристичке организације Републике Српске, који је трајао у периоду од 24. до 26.11.2022. године. Туристичка понуда града Приједора је представљена путем промотивних материјала и производа малих пољопривредних произвођача са подручја града Приједора. У оквиру сајма организован је и сајам зимнице.

## **2.2. Остале промоције**

- **Промоција града Приједора у Новом Саду** (17.05.-24.05.2022.год.);

У периоду од 17.05. до 24.05.2023. године уприличен је програм представљања Града Приједора у Културном центру у Новом Саду. Туристичка промоција Града Приједора коју је одржала Туристичка организација града Приједора одржана је 24.05.2022. године. Новосађанима су представљени туристички потенцијали, историјске вриједности и природне љепоте, а на промоцији су представљене туристичке брошуре Града Приједора, представљени су аутентични производи малих произвођача, а емитована је и кратка видео-презентација о Приједору.

- **Промоција града Приједора у емисији „Домаћинске приче“** (19.05.-21.05.2022.год.);

У периоду од 19.05. до 21.05.2022. године Туристичка организација града Приједора је била домаћин екипе емисије „Домаћинске приче“ која је снимала занимљиве приче и локације на подручју града Приједора са циљем промоције и презентације путем наведене емисије. Промоција је организована у сарадњи са Туристичком организацијом Републике Српске.

## **2.3. Манифестационе активности**

Туристичка организација града Приједора је у току 2022. године спровела манифестације које су у њеној организацији, а узела је учешће и у организацији других манифестација и догађаја:

- **Мали туристи Приједора** (26.- 29.04.2022.год.);

У периоду од 26. до 29.04.2022. године одржали су се „Мали туристи Приједора“ за све предшколске групе дјечијег вртића „Радост“ и вртића „Мики и Мини“ с циљем да се дјеца упознају са средином у којој живе из перспективе туристе. Мали туристи су обишли туристичке локације у граду Приједору, те на занимљив и интерактиван начин упознавали знаменитости нашег града. Сваки учесник, око 200 дјеце, добио је мајицу и пасош „Мали туристи“. Све предшколске групе, односно мали туристи су имали прилику да кроз туристички обилазак обиђу центар града, посјете културне установе, вјерске објекте, као и најзначајније привредне субјекте. Свака група је имала и аниматора "Шеширџију" који је дјецу презентовао занимљивости о граду Приједору и институцијама које су посјетили.

- **7. Шеснаестомајска бициклијада** (14.05.2022.год.);

У оквиру обиљежавања 16. маја, дана Града, организована је 7. Шеснаестомајска бициклијада. Бициклијада је организована 14.05.2022. године на рути дужине 5 км заједно са Бициклистичким клубом „Козара“ из Приједора. Бициклијада је организована уз подршку Агенције за безбједност саобраћаја РС-а, Ауто-мото савеза РС-а и Ауто-мото друштва Приједор, а учешће је узело око 200 рекреативаца свих узраста. За учеснике манифестације су додијелене награде у неколико категорија, а припремљена је и наградна игра за посјетиоце манифестације.

- **Дјечији маскенбал „Свијет дјечије маште“** (02.06.2022.год.);

Према Програму рада Туристичке организације града Приједора, а у оквиру „Приједорског љета културе 2022“, организован је дјечији маскенбал под називом „Свијет дјечије маште“. Дјечији маскенбал, на којем су учествовали ученици основних школа са подручја града Приједора, је организован 02.06.2022. године. Маскенбал је одржан у Љетној башти, а обухватао је такмичење за избор најбољих маски на теме: екологија,

природа, флора, фауна и туризам. На маскенбалу је учествовало неколико стотина ученика свих основних школа са подручја града Приједора и општине Оштра Лука. У програму манифестације учествовали су и дјечији аниматори, а комисија за одабир најбољих маски је одабрала најуспјешније у неколико категорија, а свим школама је обезбјеђен превоз до центра града.

- **Дани Приједора у Инђији**

**(24.-26.06.2022.год.);**

У оквиру Приједорског љета културе организована је манифестација „Дани Приједора у Инђији“. Туристичка организација града Приједора је заједно са Градом Приједором осмислила и реализовала програм промоције у Инђији, а који је обухватао представљање туристичких потенцијала града Приједора и малим пољопривредних произвођача у Келтском селу уз наступ Позоришта Приједор и бенда „Ехо радар“ из Приједора, као и промоцију на 5. Фестивалу Фрушкогорских вина.

- **Златне руке Поткозарја**

**(21.- 22.07.2022.год.);**

Петнаеста етно изложба „Златне руке Поткозарја“ организована је у оквиру манифестације „Приједорско љето културе 2022“ на малом градском тргу и подразумева излагање ручних радова и рукотворина удружења и појединаца, с циљем очувања традиције и обичаја народа Поткозарја. Манифестација је поред изложбено-продајног имала и такмичарски карактер, а посјетиоци манифестације су могли да гласају за најљепше уређен штанд. У културно-умјетничком дијелу програма који је организован на свечаном отварању и затварању манифестације учествовали су КУД „Шареница“, мјешовити хор КУД-а „Осман Џафић“, тамбураши КУД-а „Милан Егић“ и Удружење за очување традиције Приједор. На етно изложби учешће је узело 6 удружења, 4 радионице и око 20 појединаца са подручја Поткозарја који се баве израдом сувенира и рукотворина.

- **Дани Српске у Србији**

**(08.09. - 14.09.2022.год.);**

У циљу промоције Републике Српске у организацији Представништва Републике Српске у Србији у периоду од 08. до 14.09.2022. године одржана је вишедневна манифестација „Дани Српске у Србији“, која кроз различите програмске активности, идеје и пројекте представља Републику Српску, њене градове, природне љепоте, умјетнике и ствараоце из различитих сфера дјеловања. Манифестација је организована у неколико градова Србије, а Туристичка организација града Приједора је узела учешће на заједничком изложбеном простору Туристичке организације Републике Српске у Новом Саду.

- **Обиљежавање Свјетског дана туризма**

**(27.-28.09.2022.год.);**

Туристичка организација Републике Српске је организовала централну манифестацију обиљежавања Свјетског дана туризма у Бијељини 27.09.2022. године уз пригодан програм, а учешће је узела и Туристичка организација града Приједора.

Дана 28.09.2022. године Туристичка организација града Приједора је дана организовала обиљежавање Свјетског дана туризма у Приједору на малом градском тргу уз представљање промотивних материјала и производима малих произвођача. Поред Туристичке организације учешће су узели Национални парк „Козара“ и Пољопривредно-прехрамбена школа из Приједора.

- **Кестенијада у Љубији**

**(07.10.2022.год.);**

У организацији Туристичке организације града Приједора дана 07.10.2022. године организована је прва „Кестенијада у Љубији“. Манифестација је организована у сарадњи са МЗ Љубија и основном школом „Др Младен Стојановић“, а обухватала је представљање малих произвођача и домаћих производа, као и



дегустацију кестена. У културно-умјетничком програму су, поред ученика основне школе из Љубије, учествовали чланови Удружења за очување традиције Приједор.

- **Приједорска зима**

**(23.12.-31.12.2022.год.);**

Новогодишња манифестација „Приједорска зима“ у организацији Града Приједора је трајала од 23.12. до 31.12.2022. године и обухвалата је представљање угоститељске понуде уз богат културно-забавни програм. Туристичка организација града Приједора је узела учешће у програму наведене манифестације и заједно са основним школама са подручја града Приједора креирала новогодишњи школски програм, а за ученике основних школа је обезбјеђен превоз. У оквиру манифестације је организована Дјечија Нова година, а Туристичка организација града Приједора је за дјецу обезбједила 1.000 новогодишњих пакетића.

- **Манифестације у којима учествује Туристичка организација града Приједора**

Туристичка организација града Приједора је у 2022. години помогла и узела активно учешће у организацији многобројних манифестација на локалном и регионалном нивоу, као што су: Поздрав прољећу, Дан града Приједора, Приједорско љето културе 2022, Конференција беба, ША улица и ША фест, Шаховски турнир, Козара Ултра Трејл, Аеромитинг Приједор, Километри пријатељства, Котлићијада Љубија, Државна и међуградска изложба ситних животиња, Скок преко коже, „Kozara grand prix 2022“ и друге.

## **2.4. Пројекти**

- **Туристичка сигнализација**

У циљу унапређења туристичког амбијента и задовољења општих услова за прихват и боравак туриста, Туристичка организација града Приједора континуирано спроводи активности обиљежавања и постављања туристичке сигнализације на подручју града Приједора.

Туристичка организација града Приједора је према програму рада за 2022. годину реализовала пројекат ревитализације бициклическе сигнализације на рути А2 – Старе воденице и рути А3 – Драготињска кнежевина. Пројекат је подразумијевао поправку и ревитализацију бициклическо-туристичке сигнализације дуж наведених рута. Бициклическа рута А2 - “Старе воденице” пројектована је као кружна рекреативна бициклическа рута дужине око 72 км, док је рута А3 – „Драготињска кнежевина“ у дужини од око 64 км.

Према опису и динамици посла реализовано је скидање старих знакова, репарација и постављање репаринаних бициклическо - туристичких путоказа.

У оквиру пројекта Туристичке сигнализације реализовано је постављање мапа са информацијама о возном реду 4 градске линије. Пројекат је реализован у сарадњи са Одсјеком за саобраћај града Приједора, а у склопу пројекта извршено је постављање алуминијских табли на које су се аплицирале инфо мапе.

- **Пројекат „Via Dinarica“**

Пројекат „Унапређење продајног мјеста на подручју НП Козара - Via Dinarica“ реализован је у 2022. години. Водећи апликант је НП „Козара“, а партнер на пројекту Туристичка организација града Приједора. Туристичка организација града Приједора је учествовала у организовању радионица за израду сувенира и рукотворина која је намијењена дјецци и одржана је у Националном парку „Козара“, а кроз пројекат су постављене изложбено-продајне витрине за рукотворине и сувенире. Проширењем продајних мјеста посјетиоци имају већу могућност избора кроз разноврснији асортиман, а што доприноси јачању малих локалних произвођача.

- **Интегрална стратегија развоја града Приједора 2014 – 2024**

Туристичка организација града Приједора је једна од установа која прати, реализује и прикупља информације о имплементацији интегралне стратегије развоја града Приједора 2014 - 2024, а које се односе на мјере из области туризма. Реализација пројеката је континуирана активност Туристичке организације града Приједора, а односи се на мјере:

- Унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаја
- Креирање и подстицај развоја нових туристичких производа
- Промоција туристичке понуде Приједора и Козаре

## **2.5. Сарадња на локалном и регионалном нивоу**

### **2.5.1. Сарадња на локалном нивоу**

- **Национални парк „Козара“**

Туристичка организација града Приједора је у 2022. години имала сарадњу са Националним парком „Козара“ која се огледала у реализацији пројекта „Унапређење продајног мјеста на подручју НП Козара“, реализацију радионице за израду сувенира, учешћу на радионици за израду документа „План управљања просјетиоцима НП Козара“, промоцији и дистрибуцији промотивних материјала града Приједора и НП „Козара“, учешће у манифестацијама.

- **Агенција за економски развој града Приједора „Преда- Пд“**

Туристичка организација града Приједора је у 2022. години имала успјешну сарадњу са Агенцијом за економски развој града Приједора „Преда-Пд“ која се огледала кроз реализацију пројеката, заједничким промотивним наступима на сајмовима, као и кроз активности Савјета за развој туризма на подручју града Приједора.

- **Бициклически клуб „Козара“**

Туристичка организација града Приједора је у 2022. години имала успјешну сарадњу са бициклическим клубом „Козара“, а огледала се у подршци и реализације низа активности везаних за цикло туризам. Туристичка организација града Приједора у сарадњи са Бициклическим клубом „Козара“ ради на унапређењу и промоцији бициклизма из чега су поникле бројне манифестације, а једна од њих је Шеснаестомajsка бициклијада, а одржана је „ХСО“ трка под називом „Kozara grand prix 2022“.

- **Шумско газдинство Приједор**

Туристичка организација града Приједора је остварила сарадњу са Шумским газдинством Приједор, а сарадња се огледала на реализацији активности везаним за идентификацију и унапређење стања зелених површина на подручју града Приједора и израду студије Инвентар дендрофонда паркова Стари град и Берек у Приједору са приједлогом мјера унапређења и идејним рјешењем уређења плаже.

- **Остала сарадња**

У 2022. години Туристичка организација града Приједора је остварила сарадњу и са другим организацијама и удружењима кроз реализацију различитих активности, односно са планинарским друштвом „Клековача“, шаховским клубом „Рудар“, удружењем „Ша Фест“, аеро клубом „Приједор“, ловачким удружењем „Љубија“, удружењем „Невен“, удружењем „Дон“ и са другим установама са подручја града Приједора.

## **2.5.2. Сарадња на регионалном нивоу**

- **Министарство трговине и туризма у Влади Републике Српске**

Министарство трговине и туризма у Влади Републике Српске је у току 2022. године је организовао јавне расправе везане за усвајање новог закона о туризму у којима је учешће узела и Туристичка организација града Приједора.

- **Туристичка организација Републике Српске**

Туристичка организација Републике Српске је кровна туристичка организација у Републици Српској, а у циљу промоције туризма Републике Српске у току 2022. године организовала је представљање на сајму туризма у Београду и Крагујевцу, као и на манифестацији „Дани Српске у Србији“ у Новом Саду и обиљежавање „Свјетског дана туризма“ у Бијељини, а Туристичка организација града Приједора је узела учешће на овим догађајима.

- **Шумарски факултет Универзитета у Бањој Луци**

Туристичка организација града Приједора је остварила сарадњу са Шумарским факултетом Универзитета у Бањој Луци везано за реализацији активности израде и презентације струдије „Инвентар дендрофонда паркова Стари град и Берек у Приједору са приједлогом мјера унапређења и идејним рјешењем уређења плаже“.

- **Туристичка организација општине Инђија/Србија**

На основу Меморандума о сарадњи потписаног између туристичких организација Приједора и Инђије, као и града Приједора и Инђије у току 2022. године организована је петодневна посјета Приједору ученика основних школа из Инђије, као и одлазак ученика из Приједора у Инђији. Такође су организоване манифестације „Дани Приједора у Инђији“ на којој се град Приједор представио у Инђији, као и „Дани Инђије у Приједору“ у склопу Приједорског љета културе.

- **Остала сарадња**

У 2022. години Туристичка организација града Приједора је остварила сарадњу и са другим организацијама и установама на регионалном нивоу, односно са организацијом „Алфа трејл“, Инестиционо-развијном банком Републике Српске, Рурарским факултетом Универзитета у Бањој Луци, туристичким организацијама и другим установама.

## **2.6. Промотивни материјали**

У циљу промоције и презентације туристичких потенцијала града Приједора, Туристичка организација града Приједора сваке године континуирано израђује и бесплатно дистрибуише неопходан промотивни материјал различитим каналима и на различите начине. Промотивни материјал Туристичке организације мора да буде квалитетан и допадљив, а што је један од основних предуслова за успјешну туристичку промоцију.

Промотивни материјал који је Туристичка организација креирала до 2022. године су:

- брошура „Туристички водич града Приједора“;
- брошура „Туристички водич НП Козара“;
- брошура „Активан одмор и рекреација“;

- брошура „Културно-историјско наслеђе града Приједора“;
- брошура „Ловни и риболовни потенцијали града Приједора“;
- брошура „Поткозарска трпеца“;
- брошура за дјецу „Упознај Приједор“;
- туристичка мапа града Приједора;
- туристичке разгледнице;
- промотивне фасцикле;
- промотивне кесе и флајери.

У току 2022. године дистрибуисан је планирани промотивни материјал, па је у току године извршена допуна штампањем одређене количине промотивних материјала којих је на залихама по попису недостајало или којих је било у мањем тиражу, односно брошура „Туристички водич града Приједора“, „Поткозарска трпеца“ и „Ловни и риболовни потенцијали града Приједора“.

#### **Израда – штампање брошуре „Туристички водич града Приједора“**

Брошура обухвата све битне информације о граду Приједору, а везане су за географски положај, саобраћај, смјештај, исхрану, културу, спорт, умјетност, забаву, излетишта, рекреацију, манифестације и др. Туристички водич града Приједора је израђен на локалном, енглеском, њемачком и италијанском језику и у 2022. години одштампан је у тиражу од 400 примјерака.

#### **Израда – штампање брошуре „Поткозарска трпеца“**

Брошура „Поткозарска трпеца“ обухвата све битне информације о јелима карактеристичним за ово подручје, као и јела националних мањина који живе на овим просторима. У самој брошури се налазе и рецепти за припрему наведених јела. Брошура је израђена на српском језику, а у 2022. години одштампана је у тиражу од 450 примјерака.

#### **Израда – штампање брошуре „Ловни и риболовни потенцијали града Приједора“**

Брошура обухвата све битне информације о ловним и риболовним реверима, као и ловачким и риболовним удружењима са мапама ловишта и риболовним подручјем. Брошура је израђена на српском и енглеском језику, а у 2022. години одштампана је у тиражу од 450 примјерака.

#### **Остали промотивни материјал који је израђен у току 2022. године:**

- промо мајице “Мали туристи Приједора“
- дипломе, захвалнице, плакати и друго

#### **2.7. Остали административни послови**

- сједнице Управног одбора
- јавне набавке
- праћење извршење буџета и боравишне таксе
- учешће на сједницама Координационог тијела ТОРС-а
- учешће у активностима Савјета за развој туризма града Приједора
- вођење практичне наставе за ученике туристичког смјера

### 3. БОРАВИШНА ТАКСА ЗА ПЕРИОД 01.01.2021. – 31.12.2022. ГОДИНЕ

Законом о боравишној такси (Сл.гласник Републике Српске, број 78/11 и 106/15) дефинисано је да јединица локалне самоуправе доноси Одлуку о висини боравишне таске, Одлуку о усвајању Програма употребе средстава од боравишне таске и Закључак о Извјештају о реализацији Програма употребе средстава од боравишне таске. Боравишна такса је накнада за кориштење комуналне, саобраћајне и туристичке инфраструктуре и супраструктуре на подручју јединице локалне самоуправе или у туристичком мјесту, а коју плаћа домаћи или страни држављанин који се изван свог мјеста пребивалишта користи услугама ноћења у угоститељским објектима за смјештај.

Скупштина Града Приједора је донијела Одлуку о висини боравишне таске града Приједора којом је утврђено да је висина боравишне таске у износу од 2 КМ по сваком оствареном ноћењу, а висина паушалног износа боравишне таске за угоститеље који пружају смјештај у кући за одмор, апартману и соби за изнајмљивање у износу од 15 КМ за сваки кревет (лежај) на годишњем нивоу.

Према Програму употребе боравишне таске за 2022. годину, Туристичка организација града Приједора је доставила надлежном одјељену приједлог боравишне таске са расподјелом средстава уз образложење у висини од 29.100 КМ. Скупштина Града Приједора је донијела Одлуку о усвајању Програма употребе боравишне таске за 2022. годину, број 01-022-71/22 од 28.04.2022. у износу од 29.100 КМ. Након интерне контроле и прихода и расхода боравишне таске за 2022. годину од стране Одјељења за привреду и предузетништво града Приједора утврђено је:

- да су приходи од боравишне таске у складу са чланом 11. став 1. тачка а) Закона о боравишној такси у периоду од 01.01. до 31.12.2022.године остварени су у износу од 33.480 КМ, а са почетним стањем у 2022. години од 4.210 КМ износи 37.690 КМ ( $33.480 + 4.210 = 37.690$  КМ), а што је за 8.480 КМ или 29.03 % више од планираног по Програму употребе средстава од боравишне таске за 2022. годину ( $37.690 - 29.210 = 8.480$  КМ) уз напомену да је у Програму употребе средстава од боравишне таске за 2022. годину укључен остварени а неутрошени приход боравишне таске у 2021. години и евидентиран је као почетно стање у 2022. години;
- да је учешће прихода од боравишне таске у укупним приходима Туристичке организације града Приједора на фонду 01 у 2022. години износи 23,85 % ( $37.690/157.988 \times 100 = 23,85$ );
- да су остварени расходи од боравишне таске у 2022. години у износу од 37.690 КМ и усмјерени у активности које су предвиђене Интегралном стратегијом развоја (шифре 1.3.1.3 – Унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаја у износу од 6.977 КМ и 1.3.1.5. – Промоција туристичке понуде Приједора и Козаре у износу од 30.713 КМ);
- да су намјенски приходи од боравишне таске усмјерени искључиво за намјене предвиђене чланом 12. Закона о боравишној такси, а што је наведено под редним бројем 2. код дефинисања циљева ове контроле;
- да намјенски приходи на фонду 03 у 2022. години чине грантови од правних лица у износу од 1.200 КМ чија је намјена за организацију манифестације „Дани зиме на Козари“ 2023. и као таква су се пренијела у 2023. годину и евидентираће се као почетно стање фонда 03 у 2023. години;
- да уколико посматрамо остварене приходе од боравишне таске у 2022. години у односу на План употребе средстава од боравишне таске за 2022. годину можемо закључити да је дошло до повећања наплате боравишне таске у 2022. години у односу на План због повећања регистрације апартмана и кућа за одмор, а тиме и повећања лежаја по овом основу.

#### 4. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ ЗА ПЕРИОД 01.01.2021. – 31.12.2022. ГОДИНЕ

Туристичка организација града Приједора се финансира из буџета града Приједора, боравишне таксе, грантова, донација и осталих извора. У оквиру буџета Града Приједора за 2022. годину за финансирање Туристичке организације града Приједора планирана су буџетска средства у укупном износу од 174.850 КМ, ребалансом буџета одобрена су у износу од 203.350 КМ, а утрошено је 157.988 КМ односно 77,69 % од одобреног буџета по ребалансу.

Туристичка организација града Приједора на фонду 01 није остварила приходе.

Приход од боравишне таксе у износу од 33.481 КМ је књижен на генералном коду (9999999) трезора Града.

##### Расходи се састоје од:

<b>411</b>	<b>Расходи за лична примања запослених:</b>	<b>93.656 КМ</b>
4111	Расходи за бруто плате запослених	<b>60.843 КМ</b>
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост. лични примања запослених	<b>12.509 КМ</b>
	- накнаде за топли оброк	5.014 КМ
	- накнаде за превоз	745 КМ
	- накнаде за регрес	2.550 КМ
	- расходи по основу дневница	802 КМ
	- расходи за доприносе	3.398 КМ
4113	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања	<b>15.918 КМ</b>
4114	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	<b>4.385 КМ</b>
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>62.607 КМ</b>
4122	Расходи по основу утрошка енер, комун. коминкац. и транс. услуга	<b>12.361 КМ</b>
	- расходи за електричну енергију	591 КМ
	- расходи за централно гријање	1.321 КМ
	- расходи за услуге водовода и канализације	92 КМ
	- расходи за услуге одвоза смећа	144 КМ
	- расходи за услуге одржавања чистоће	1.036 КМ
	- расходи за услуге обезбјеђења имовине	842 КМ
	- расходи за услуге кориштења фиксног телефона	253 КМ
	- расходи за услуге кориштења мобилног телефона	556 КМ
	- расходи за услуге кориштења интернета	290 КМ
	- расходи за поштанске услуге	47 КМ
	- расходи за РТВ претплату	83 КМ
	- расходи за остале комун.услуге	131 КМ
	- расходи за остале услуге превоза	6.975 КМ

4123	Расходи за режијски материјал	<b>832 KM</b>
	- расходи за компјутерски материјал	160 KM
	- расходи за обрасце и папир	113 KM
	- расходи за регистраторе, фасцикле и омоте	60 KM
	- расходи за канц. помагала	23 KM
	- остали канц. материјал	167 KM
	- расходи за хем.материјал	139 KM
	- расходи за помагала за одрж.чистоће	37 KM
	- остали материјал за за одржавање чистоће	133 KM
4125	Расходи за текуће одржавање	<b>7.521 KM</b>
	- расходи за текуће одржавање компј.опреме	544 KM
	- расходе за остало текуће одржавање	6.977 KM
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	<b>2.802 KM</b>
	- расходи по основу превоза личним возилом у земљи	730 KM
	- расходи по основу смјештаја на сл.путовањима у иностранству	761 KM
	- расходи по основу превоза личним возилом у иностранству	1.197 KM
	- остали расходи по основу сл.путовања у иностранству	114 KM
4127	Расход за стручне услуге	<b>9.635 KM</b>
	- расходи за услуге штампања, графичке обраде, копирања и сл.	9.077 KM
	- расходи за услуге одржавања	168 KM
	- расходи за остале стручне услуге	390 KM
4129	Остали непоменути расходи	<b>29.456 KM</b>
	- расходи за бруто накнаде чланов.управних и наз.одбора	8.997 KM
	- расходи за бруто накнаде по уговору о дјелу	5.430 KM
	- расходи по основу организације пријема, манифестација и сл.	9.525 KM
	- расходи за поклоне и репрезнтације	5.152 KM
	- расходи по основу доприноса за проф.рехабилитацију	155 KM
	- расходи по основу осталих доприноса	112 KM
	- остали непоменути расходи	87 KM
4712	Расходи по основу амортизације	<b>113 KM</b>
	- расходи по основу амортизације ком. опреме	
511	Издаци за набавку постројења и опреме	<b>749 KM</b>
	- рачунар	
6318	Остали издаци иза трансакција са другим јединицама власти	<b>978 KM</b>
	- боловање преко 30 дана	

<b>Укупни расходи на фонду 01</b>	<b>156.375 KM</b>
41 – текући расходи	156.262 KM
47 – расходи обрачунског карактера по основу амортизације (за овај расход не планирају се средства буџетом)	113 KM

Туристичка организација града Приједор на фонду 03 је остварила приходе у износу од 1.200 KM која су пренешена и утрошена у 2023. години (донаторска средства за манифестацију „Дани зиме на Козари 2023“).

На фондовима 02, 04, и 05 није било књиговодствених промјена.

Функционалан класификација трошкова је 04 - економски трошкови,  
односно 0473 – туризам и чини је фонд 01 у укупном износу од **157.011 KM**

**Укупна имовина у износу од 2.031 KM**

**I Нефинансијска имовина у сталним средствима: 950 KM**

0112 Постројења и опрема:

- набавна вриједност(брuto)	17.140 KM
- корекција вриједности	16.190 KM
- садашња вриједност	950 KM

**II Финансијска имовина: 1.081 KM**

- 1211 – благајна	56 KM
- 1279 – остала краткорочна разграничења	48 KM
- 1297 – краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти	978 KM

**Укупне обавезе у износу од 10.643 KM**

- 2221 - обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плата	<b>6.005 KM</b>
- 2222 - обавезе за бруто накнаде трошкова и ост. личних примања	<b>237 KM</b>
- 2231 - обавезе из пословања у земљи	<b>4.361 KM</b>
- обавезе према физичким лицима у земљи и обавезе за порезе и доприн. на терет послодавца (управни одбор и уговор о дјелу - бруто)	762 KM
- обавезе за набавку роба и услуга у земљи	3.599 KM
- 2298 - кратк.обавезе и разгран. из трансак. унутар исте јединице власти	<b>40 KM</b>

(намјенски приходи по Закључку Градоначелника број 02-10-7532/21 од 15.12.2021.године усмјерени искључиво за намјене организовања манифестације „Приједорска зима“, а разлика прихода и расхода у износу од 40 KM су неискориштена средства и преносе се у 2023. годину):

Неизмирене обавезе у износу од 10.643 KM се односе на обавезе за дванаести мјесец 2022. године, које су достављене у извјештају пописне комисије, измирене су у јануару 2023. године, док се 40 KM односи на неискориштена средства и преносе се у 2023. годину.

**Укупни властити извори у износу од 10.000 KM**

- 3111 - Трајни извори средства (оснивачки улог)	10.000 KM
--	-----------



## 5. ЗАКЉУЧАК

Туристичка организација града Приједора је, у извјештајном периоду, обавила низ активности везаних за промоцију и унапређење туризма града Приједора, а најзначајније су:

- присуство и активно учешће на међународним и регионалним сајмовима туризма у Београду, Бањој Луци и Крагујевцу;
- промоција града Приједора у Новом Саду, Инђији и за емисију „Домаћинске приче“;
- организовање туристичких манифестација и активно учешће у организацији других манифестација и догађаја, односно Мали туристи, Шеснаестостајска бициклијада, Дјечији маскенбал, Дани Приједора у Инђији, Златне руке Поткозарја, Дани Српске у Србији, Свјетски дан туризма, Кестенијада у Љубији, Приједорска зима и друге;
- активности на реализацији пројеката туристичка сигнализација и „Via dinarica“
- успостављање сарадње са туристичким субјектима, владиним и невладиним организацијама на локалном, републичком и међународном нивоу;
- израда и дистрибуција промотивних материјала за град Приједор с циљем промоције и унапређења туризма града Приједора;
- учешће у осталим активностима које су од значаја за развој туризма града Приједора.

### ОБРАЂИВАЧИ:

Туристичка организација Града Приједора  
В.Д. Директор Дијана Араманда

---

Одјељење за привреду и предузетништво  
Начелник Одјељења  
Раде Росић

---

**ПРОГРАМ РАДА  
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА  
ЗА 2023. ГОДИНУ**

Приједор, април 2023. године

## САДРЖАЈ:

<b>I</b>	<b>УВОД И ОПШТЕ НАПОМЕНЕ</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>5</b>
<b>1.</b>	<b>СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ</b>	<b>5</b>
1.1.	Пројекат оснивања пословне јединице „Поткозарска кућа“	5
1.2.	Пројекат „Дигитална промоција“	5
1.3.	Туристичка сигнализација	5
1.4.	Туристичко-промотивне активности	6
1.4.1.	Промотивни материјали и графичко обликовање	6
1.4.2.	Сајамска промоција	9
1.4.3.	Организовање манифестације и помоћ у организовању манифестација	10
1.4.3.1.	Манифестације у организацији Туристичке организације	10
1.4.3.2.	Манифестације у којима учествује Туристичка организација	11
1.4.3.3.	Остала промоција манифестација и догађаја од значаја за туризам	11
1.4.4.	Оглашавање путем медија	12
1.4.5.	Интернет промоција	12
<b>2.</b>	<b>БАЗА ПОДАТАКА</b>	<b>12</b>
<b>3.</b>	<b>ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</b>	<b>13</b>
3.1.	Сарадња	13
3.2.	Истраживање тржишта	13
3.3.	Едукација	13
<b>III</b>	<b>ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ</b>	<b>14</b>
<b>1.</b>	<b>БУЏЕТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА 2023. ГОДИНУ</b>	<b>14</b>
<b>2.</b>	<b>БОРАВИШНА ТАКСА</b>	<b>16</b>
<b>IV</b>	<b>ЗАКЉУЧАК</b>	<b>17</b>

## I – УВОД И ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Као установа, основана ради вршења послова на промоцији и унапређењу туризма града Приједора, програмом рада за 2023. годину, Туристичка организација града Приједора ће развијати ефикаснију промоцију туристичких вриједности, дестинација и производа, те подстицати развој и унапређење туризма. У њеном спектру дјеловања значајан сегмент ће бити подршка туристичкој привреди кроз развој, промоцију, заштиту туристичких вриједности од значаја за град Приједор.

Програм рада Туристичке организације града Приједора за 2023. годину је у складу са циљевима и задацима утврђеним Статутом Туристичке организације, Законом о туризму, Интегралном стратегијом развоја града Приједора 2014-2024, Програмом рада Туристичке организације Републике Српске, те другим законским и подзаконским актима.

На IX сједници Скупштине општине Приједор, одржаној 29.06.2005. године, донешена је Одлука о оснивању Туристичке организације општине Приједор.

Туристичка организација Приједор је регистрована код Основног суда у Бања Луци, дана 29.03.2006. године, када је и званично почела са радом.

Директор:	Дијана Араманда
Управни одбор:	Азра Мешић и Горана Босанчић
Адреса:	Академика Јована Рашковића 18, Приједор
Број уписа у судски регистар:	5-71-00, Привредни суд, Бања Лука
ЈИБ:	4402265240009
Општинско рјешење:	05-171-51/06

Након измјене статуса општине у статус града Приједора, као и усклађивања са истим, Туристичка организација у 2014. години мијења назив у Туристичка организација града Приједора.

Након доношења новог Закона о туризму (Сл.гласник РС бр. 45/17), Туристичка организација је у току 2019. године завршила са усклађивањем основних аката и пререгистрацијом у Основном суду.

Програм рада Туристичке организације града Приједора за 2023. годину усвојен је на 6. сједници Управног одбора Туристичке организације, одржаној 06.04.2023. године.

У изради Програма рада за 2023. годину полази се од:

1. Циљева и активности задатих Интегралном стратегијом развоја града Приједора;
2. Циљева и активности задатих Стратегијом развоја туризма Републике Српске;
3. Остварених резултата и активности у 2022. години;
4. Претпоставки даљњег унапређења сектора туризма.

У досадашњем периоду, Туристичка организација града Приједора биљежила је континуирани раст у својим промотивним активностима, односно рекламно пропагандним материјалом, организовањем манифестација, учешћем на сајмовима, које су утицале на бољу промоцију града Приједора као туристичке дестинације.

Полазећи од претпоставке да ће се овај тренд наставити и у 2023. години, Туристичка организација града Приједора је свој Програм рада за 2023. годину креирала у складу са процјењеном ситуацијом.

Туристичка организација ће и даље настојати да својим радом доприноси бољој валоризацији туристичких капацитета града Приједора, а посебно је значајна и видљива активност на реализацији пројеката који доприносе развоју туризма на подручју града Приједора.

Активности Туристичке организације града Приједора у 2023. години се односе на унапређење и промоцију туристичке понуде и туристичког производа, подизање свијести о потреби снажнијег учешћа привредних и других субјеката у развоју туристичке понуде.

Програм рада Туристичке организације града Приједора за 2023. годину ће се водити тренутним положајем Приједора као туристичке дестинације са планом испуњења основних циљева:

- креирање и промоција туристичких производа града Приједора,
- подстицање и унапређење развоја постојећих туристичких производа,
- унапређење и развијање свијести о значају туризма на цјелокупни привредни систем,
- реализација активности предвиђених Статутом града Приједора, Стратегијом развоја града Приједора, Стратегијом развоја туризма Републике Српске и другим законским и подзаконским актима.

Програм рада Туристичке организације града Приједора заснива се на одобреним буџетским средствима за рад Туристичке организације за 2023. годину од стране Скупштине града Приједора, као и на планираним средствима која ће се остварити на основу наплате боравишне таксе и осталих извора финансирања, које ће Туристичка организација града Приједора остварити у 2023. години.

Садржај програма рада допуњаваће се или смањивати у зависности од активности и догађаја који ће се одвијати у току 2023. године, а које ће Туристичка организација града Приједора у оквиру својих дјелатности пратити и у њима активно учествовати.

## II – ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

### 1. СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ:

За праћење имплементације пројеката из Интегралне стратегије развоја града Приједора 2014-2024 из области туризма задужена је Туристичка организација града Приједора.

У 2023. години Туристичка организација града Приједора планира да прати и спроводи активности за реализацију пројеката из Стратегије у оквиру својих могућности и одобрених средстава, и то:

1.3.1.3. – Унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаја

1.3.1.4. – Креирање и подстицај развоја нових туристичких производа

1.3.1.5. – Промоција туристичке понуде Приједора и Козаре

#### 1.1. Пројекат оснивања пословне јединице „Покозарска кућа“

Туристичка организација града Приједора је у 2022. години покренула активности оснивања пословне јединице „Поткозарска кућа“ са циљем проширења дјелатности отварањем продајног мјеста за типично пољопривредно-прехранбене производе и пружањем помоћи у промоцији и понуде савјетодавних услуга подршке и обуке породичних пољопривредних произвођача, предузетника у пољопривреди, микро и малих предузећа. Регистрација пословне јединице Поткозарска кућа је произашла из Споразума о сарадњи између Града Приједора и Удружења Пројекат Приједор из Трента, којег финансира Удружење Пројекат Приједор из Трента и за коју је реконструисан објакат и набављена одговарајућа опрема. У 2023. години након доношења Одлуке о оснивању пословне јединице Поткозарска кућа, потребно је урадити организовање и усклађивање оснивачких аката Туристичке организације града Приједора. Оснивање и отварање пословне јединице „Поткозарска кућа“ ће позитивно утицати на унапређења туризма и послова који су у функцији развоја, а пословаће као посебна јединица разврставања у саставу Туристичке организације града Приједора, чији је оснивач Град Приједор. Основне дјелатности Покозарске куће су продаја, промоција домаћих поткозарских производа са приједорске регије и пружање савјетованих услуга малим предузетницима и пољопривредницима.

#### 1.2. Пројекат „Дигитална промоција“

Туристичка организација града Приједора планира да у 2023. године ради на унапређењу промоције туризма града Приједора и предлаже реализацију пројекта „Дигитална промоција“ који подразумијева постављање интерактивног информативног водича, односно таблета на постојећи лед панел на Тргу Мајора Зорана Карлице који је у власништву приватне фирме. У договору са власницима панела, Туристичка организација града Приједора ће урадити идејно рјешење водича на којем ће се налазити туристичка понуда града Приједора. Интерактивни водич ће служити за промоцију града кроз кориштење нових технологија.

#### 1.3. Туристичка сигнализација

Туристичка сигнализација је намјењена обавјештавању о туристичким атракцијама и садржајима туристичке понуде у оквиру туристичког простора или туристичке дестинације, односно упућује на конкретно туристичко одредиште. У циљу унапређења туристичког амбијента и задовољења општих услова за прихват и боравак туриста, Туристичка организација града Приједора спроводи активности обиљежавања и постављања туристичке сигнализације на подручју града Приједора.

На подручју града Приједора израђен је пројекат постављања туристичке сигнализација којим су обухваћени

најзначајнији објекти и локалитети. Осим постављања и ревитализације „смеђе“ туристичке сигнализације у складу са правилником о садржају и начину истицања туристичке сигнализације у Републици Српској, Туристичка организација је у оквиру туристичке сигнализације поставила инфо табле испред најзначајних локалитета и установа, а пројектом „Инфо станица“ уређене су инфо табле у улици Краља Петра I Ослободиоца. Туристичка организација у 2023. години планира да изврши ревитализацију наведених инфо табли и у сарадњи са Музејом Козаре и Националним парком „Козара“ постави изложбу „Жене у II Свјетском рату“ по узору на изложбу која је била постављена у Музеју Националног парка „Козара“.

Осим наведеног, Туристичка организација града Приједора предлаже и обиљежавање пјешачке и планинарске стазе на Козари „Стаза живота“ у дужини од 5 до 10 км са постављањем планинарске маркације и пјешачких путоказа у складу са обиљежавањем истих стаза у Националном парку „Козара“ у сарадњи са Планинарским друштвом „Клековача“, Планинарским савезом Републике Српске и Националним парком „Козара“.

За реализацију ове активности средства за имплементацију обезбјеђују се из средства боравишне таксе и зависе од прикупљеним приходима боравишне таксе у 2023. години, а планирано обиљежавање стазе ће се реализовати по приоритетима и динамици.

#### **1.4. Туристичко – промотивне активности**

Један од неопходних видова промоције туристичких потенцијала града Приједора огледа се на неколико начина, а то су:

- 1.4.1. Промотивни материјали и графичко обликовање**
- 1.4.2. Сајамска промоција**
- 1.4.3. Организовање манифестација и помоћ у организовању манифестација**
- 1.4.4. Ogлашавање путем медија**
- 1.4.5. Интернет промоција**

Како би се посјетиоци града Приједора што боље упознали са туристичким садржајима и локалитетима на подручју града, исте је неопходно на квалитетан начин презентовати. Повећање посјећености овом подручју захтјева квалитетно пласирање информација о могућностима кориштења туристичких садржаја.

Ради што боље и квалитетније валоризације и промоције свих туристичких вриједности, потребно је квалитетно презентовати град Приједор, туристичке садржаје и понуду, те на прави начин креирати имиџ. У сврху квалитетног начина презентације свих вриједности града Приједора неопходна је израда општег и тематског промотивног материјала ради што боље комуникације са посјетиоцима, пословним сарадницима, партнерима, као и учешћа на сајмовима туризма.

##### **1.4.1. Промотивни материјали и графичко обликовање**

Промотивни материјал Туристичке организације града Приједора (брошуре, публикације, каталози, мапе, промотивни флајери, рекламне кесе, фасцикле и др.) дистрибуира се бесплатно путем инфо-центра, на сајмовима, специјализованим манифестацијама, конференцијама, берзама, као и гостовањима КУД-ова, спортских друштава и осталих удружења у земљи и иностранству. На захтјев локалних и државних органа, те других заинтересованих организација и институција, Туристичка организација града Приједора такође обезбјеђује штампани промотивни материјал за међународне скупове и делегације.

Промотивни материјал Туристичке организације мора да буде квалитетан и допадљив, а што је један од основних предуслова за успјешну промоцију туристичке понуде града Приједора.

Промотивни материјали који је Туристичка организација до сада креирала је:

- брошура „Туристички водич града Приједора“;
- брошура „Туристички водич НП Козара“;
- брошура „Активан одмор и рекреација“;
- брошура „Културно-историјско наслеђе града Приједора“;
- брошура „Ловни и риболовни потенцијали града Приједора“;
- брошура „Поткозарска трпеза“;
- брошура за дјецу „Упознај Приједор“;
- туристичка мапа града Приједора;
- туристичке разгледнице;
- промотивне фасцикле;
- промотивне кесе и флајери.

Након провјере стања на залихама промотивног материјала, предлаже се допуњавање тиража за слиједеће промотивне материјале, односно за:

- брошуру „Туристички водич НП Козара“;
- брошуру „Активан одмор и рекреација“
- инфо карта града Приједора;
- остали промотивни материјал који подразумијева:
  - промотивне фасцикле;
  - промотивне кесе;
  - туристичке разгледнице;
  - дипломе, захвалнице, плакати, календари и слично.

**Израда – штампање брошуре „Туристички водич НП Козара“** обухвата све битне информације о НП „Козара“ и садржи културно-историјске, природне вриједности, флору и фауну, туристичку понуду, угоститељске објекте и све остале сервисне информације намјењене туристима.

**Израда – штампање брошуре „Активан одмор и рекреација“** садржи опште информације о могућностима активног одмора у Приједору, односно о бициклизму, пјешачењу и планинарењу, скијању, пливању и роњењу, једриличарству и падобранству. Брошура Активан одмор и рекреација дизајнира је и на енглеском језику.

**Израда – штампање инфо карте града Приједора** са обиљеженим најзначајнијим установама, објектима и локацијама од значаја за развој туризма. Инфо карта се израђује као мини мапа и садржи кратак опис свих обиљежених објеката.

**Остали промотивни материјал** – подразумијева штампу израду туристичких разгледница, промотивних фасцикла и кеса, те диплома, натписа, захвалница за манифестације, календара и слично.



Табеларни приказ планиране израде и штампе промотивног материјала:

Р/Б	Назив промо материјала	Техничке карактеристике	Тираж/ком
1.	Туристички водич НП Козара	Формат: А5; Обим: 36 странице + корице; Папир: 135 гр мат-књижни блок, 250 гр мат-корице; Штампа: колор 4/4-књижни блок, 4/4-корице; Пластификација: 1/0; Увез: 2 х кламер;	500 ком
2.	Активан одмор и рекреација	Формат: А5; Обим: 40 странице + корице; Папир: 135 гр мат-књижни блок, 250 гр мат-корице; Штампа: колор, 4/4-књижни блок, 4/4-корице; Пластификација: 1/0; Увез: 2 х кламер;	500 ком
3.	Инфо карта града Приједора	Формат: Формат: В2; Обим: 2 странице; Папир: 135 гр мат; Штампа: колор 4/4; Пластификација: не	1.000 ком
4.	Остали промотивни материјал		
	Туристичке разгледнице	Формат: А6; Обим: 2 странице; Папир: 300 гр мат; Штампа: колор 4/4; Пластификација: 1/0	500 ком
	Промотивне фасцикле	Формат: А4; Обим: 4 странице; Папир: 300 гр мат; Штампа: колор 4/4; Пластификација: 1/0	100 ком
	Промотивне кесе	Формат: А4; Папир: 250 гр мат; Штампа: колор 4/2; Пластификација: 1/0	500 ком
	Остали промотивни материјал (дипломе, захвалнице, плакати, календари и друго)	Зависно од манифестацијаи догађаја	паушал

Графичка припрема је карика без које је немогуће замислити промотивни материјал. У току 2023. године Туристичка организација града Приједора планира да изради редизајн и његово прилагођавање процесу умножавања и то:

- редизајн брошуре „Туристички водич НП Козара“;
- редизајн пасоша за Мале туристе Приједора;
- графичка припрема и дизајн туристички разгледница;
- графичка припрема и дизајн инфо карте града Приједора.

#### **1.4.2. Сајамска промоција**

Сајмови и берзе туризма значајан су сегмент у промоцији туристичке понуде једне земље. Иако су електронски модели промоције заступљени у великој мјери и у њих се улажу много већа средства (виртуални маркетинг, интернет презентација, промотивни видео спотови, кампање, и остали видови промоције), „живи/директан контакт“, разговори и договори који се постигну на сајмовима још увијек су незаобилазан и неопходан сегмент у промоцији туристичке понуде. Туристичка организација града Приједора своје наступе на сајмовима планира у складу са планом наступа Туристичке организације Републике Српске, јер заједнички наступи на сајмовима значајно доприносе смањењу трошкова организације, превоза и боравка, те закупа сајамског простора.

Међународни сајмови туризма на којима Туристичка организација града Приједора планира учешће, те присуствује на сајамским активностима су:

1. „IFFTA“ - Београд, Србија (фебруар)
2. „Бања Лука 2023“, Бања Лука, РС, БиХ (март)
3. „Place2Go“ – Загреб, Хрватска (март)
4. „Lorist“ - Нови Сад, Србија (октобар)
5. „Lorimes“ – Бања Лука, РС/БиХ (новембар)

Уколико се наведени сајмови буду организовали и Туристичка организација Републике Српске закупи излагачки простор представници Туристичке организације ће узети учешће на овим сајмовима и на тај начин промовисати град Приједор.

Што се тиче учешћа на сајмовима и берзама у земљи, Туристичка организација града Приједора планира учешће и то:

1. Турист БН – Бијељина (април)
2. Еко бис – Бихаћ (септембар)
3. Јесењи улични сајам – Србац (септембар)
4. Међународни сајам привреде – Брчко (новембар)
5. Етно фестивал – Мркоњић Град (новембар)

У сарадњи са радионицама које се баве изработом сувенира и рукотворина, угоститељима, спортским и омладинским организацијама, Туристичка организација града Приједора планира заједничко представљање свеукупне понуде на сајмовима и берзама у земљи.

### **1.4.3. Организовање манифестација и помоћ у организовању манифестација**

У оквиру програмских активности, Туристичка организација града Приједора посебну пажњу посвећује развоју манифестационог туризма, а с циљем промовисања природних потенцијала и заштите природних богатстава града Приједора, подизање еколошке и туристичке свијести становништва. Културно-забавне, спортске, привредне, друге манифестације и догађаји на подручју града Приједора доприносе развоју туризма кроз разноликост понуде и повећање броја туриста.

У наредном дијелу Програма рада таксативно су дефинисани начини организовања манифестација које организује и у којима учествује Туристичка организација града Приједора, а то су:

#### **1.4.3.1. Манифестације у организацији Туристичке организације града Приједора**

##### **Привредно-туристичка манифестација „Дани зиме на Козари“**

Манифестација „ Дани зиме на Козари“ планира се одржати крајем јануара 2023. године (зависно од временских прилика), на планини Козари, а у сврху промовисања планине Козаре, Националног парка “Козара”, ловачких удружења, спортско - алпинистичких клубова, планинарских удружења, одреда извиђача и свих осталих туристичких субјеката у окружењу. Циљ манифестације је омасовљење посјете планини Козари у зимском периоду, првенствено младих и дјеце школског узраста, како са подручја града Приједора, тако и са подручја осталих градова и општина које гравитирају планини Козари, као и промоција и заштита планине Козаре и подизање еколошке свијести становништва.

Манифестација “Дани зиме на Козари” садржи спортско такмичење градова/општина у зимским играма, гастро такмичење у припремању котлића, као и богат културно - забавни програм.

##### **„Мали туристи Приједора“**

Туристичка организација града Приједора је у 2016. години по први пут реализовала програм „Мали туристи Приједора“ у сарадњи са Туристичком организацијом Републике Српске и Дјечијем вртићем „Радост“. Програм „Мали туристи Приједора“ је намијењен искључиво дјеци предшколског узраста и овим посебно прилагођеним програмом дјеца на јединствен и специфичан начин имају прилику да упознају свој град, да обогате своје знање и вјештине и понесу позитивне успомене и сазнања о граду Приједору. Програми су креирани у складу са најважнијим природним и културно-историјским мотивима града Приједора. Програм манифестације „Мали туристи Приједора“ ће се реализовати у априлу 2023. године у сарадњи са Дјечијим вртићем „Радост“ и вртићем „Мики и Мини“ из Приједора.

### **8. Шеснаестомајска бициклијада**

У оквиру обиљежавања 16. маја, дана Града, организоваће се 8. Шеснаестомајска бициклијада заједно са Бициклистичким клубом „Козара“ из Приједора. Рекреативна бициклијада обухвата вожњу бициклима рекреативаца кроз центар града на рути дужине од око 5 км уз пригорам забавни програм и подршку Агенције за безбједност саобраћаја РС-а, Ауто-мото савеза РС-а и Ауто-мото друштва Приједор.

##### **Дјечији маскенбал „Свијет дјечије маште“**

Туристичка организација града Приједора планира да организује манифестацију „Свијет дјечије маште“ на којој учествују дјеца свих основних школа са подручја града Приједора. На маскенбалу се дјеца основних

школа представљају на задане теме које су везане за туризам, екологију, флору, фауну, природу. Манифестација има и такмичарски карактер гдје се бирају најбоље маске. Након проглашења побједника, школама побједницима се уручују пригодни поклони и дипломе за освојено мјесто. Манифестација се планира организовати почетком јуна 2023. године.

#### **Етно изложба „Златне руке Поткозарја“**

Етно манифестација „Златне руке Поткозарја“ планирана је крајем јула 2023. године и чини саставни дио „Приједорског љета културе“. Циљ манифестације је да промовише традиционалне етно вриједности и да на једном мјесту окупи велики број ствараоца народних рукотворина. Учесници изложбено-продајне манифестације излажу ручне радове, ношње и друге одјевне предмете, музичке инструменте, сувенире са етно дизајном и остале рукотворине, а осим изложбено-продајног карактера има и такмичарски. У културно-умјетничком програму етно манифестације „Златне руке Поткозарја“, учествују КУД-ови, те други учесници који својим наступом употпуњују програм пригодан за ову манифестацију.

#### **1.4.3.2. Манифестације у којима учествује Туристичка организација**

##### **Ша фест/ Ша улица**

Ша улица је један од попутних садржаја Ша феста која се по први пут организовала у оквиру Приједорског љета културе 2019. године и трајала је два дана. Основни циљ Ша улице је обogaћење туристичких и културних садржаја у граду Приједору уз најаву Ша феста. Манифестација обухвата низ културних дешавања која се организује на различитим локацијама у шеталишту, односно на три стејца са позоришним, ликовним и музичким садржајима. Туристичка организација града Приједора у 2023. години планира да настави сарадњу са Ша удружењем, као и да узме учешће у организацији и промоцији, а са циљем обogaћења садржаја током љетне туристичке сезоне.

Манифестација се планира организовати у јулу 2023. године, а средства за организацију Ша феста/Ша улице планирана су буџетом Ша удружења, Туристичке организације града Приједора и спонзорским средствима.

##### **Приједорска зима**

С обзиром да град Приједор заслужује да има и зимску понуду, односно квалитетан програм поводом новогодишњих празника, потребно је поставити већи циљ у 2023. години и организовати манифестацију „Приједорска зима“ чија реализација ће обухватити све потребно (кићење, бину, кућице, забавне садржаје, радну групу и спонзоре), као и детаљан концепт шта ће се реализовати у току мјесеца децембра.

За реализацију ове манифестације планирају се средства у оквиру буџета града Приједора. Носилац активности је Град Приједор са надлежним одјељењима, а Туристичка организација ће дати свој допринос у организацији и реализацији наведене манифестације.

#### **1.4.3.3. Остала промоција манифестација и догађаја од значаја за туризам**

##### **Обиљежавање Свјетског дана туризма**

Свјетски дан туризма обиљежава се 27. септембра, а уз подршку Туристичке организације Републике Српске и Министарства трговине и туризма РС-а. Туристичка организација града Приједора ће узети учешће у обиљежавању Свјетског дана туризма у 2023. години, а мјесто одржавања и обиљежавања Свјетског дана туризма одређује Координационо тијело Туристичке организације Републике Српске. Поред учешћа у

обиљежавању Свјетског дана туризма од стране ТОРС-а, Туристичка организација града Приједора ће обиљежити овај датум у граду Приједору уз пригодан програм.

### **Остале манифестације**

Поред манифестација у којима је Туристичка организација града Приједора организатор и суорганизатор, постоји и низ других једнако важних манифестација које имају своје мјесто у туристичкој понуди града Приједора, а у организацији удружења, спортских клубова, културно-умјетничких друштава који доприносе унапређењу понуде (концерти изворне музике, наступи КУД-ава, изложбе, спортски догађаји и друго).

#### **1.4.4. Оглашавање путем медија**

Промоција у медијима је битан сегмент промоције туристичке понуде. У 2023. години планира се активнија сарадња са домаћим и регионалним медијским тржиштима, као и почетак нове сарадње. Акцент на промоцији ставиће се на земље у региону. Осим тога, организоваће се редовне конфернеције за штампу, издавања саопштења, најави, гостовања и давања интервјуа електронским и писаним медијима, како домаћим, тако и регионалним/иностраним медијима. Промоција туристичке понуде града Приједора путем медија намијељена је домаћој и иностраној јавности.

#### **1.4.5. Интернет промоција**

С обзиром да туристи све више користе интернет да истраже своја одређишта за одмор, односно податке о самој дестинацији, садржајима, активностима и дешавањима у дестинацији, као и да пронађу смјештај, интернет презентација је веома значајна за промоцију.

Туристичка организација је креирала интернет презентацију, која садржи све потребне информације о граду Приједору, односно сервисне информације о смјештајним капацитетима (хотели, мотели, приватни смјештај), туристичким агенцијама, културно-историјским споменицима, природним љепотама, манифестацијама и другим знаменитостима). У циљу повећања броја посјетилаца на веб страници Туристичке организације града Приједора и повећању интересовања за посјету граду Приједору, у 2023. години се планира израда нове веб странице, а са циљем унапређења интернет промоције, а посебан акценат ће се ставити на редовно уређење и обнављање садржаја интернет презентације о актуелним дешавањима, а како би била од великог значаја потенцијалним домаћим и страним туристима.

Интернет промоција и презентација је један од најзначајнијих видова промоције Туристичке организације града Приједора ће наставити да ради и на промоцији понуде града Приједора на друштвеним мрежама Туристичке организације (фејсбук и Инстаграм), на веб страници и социјалним мрежама града Приједора, веб страници ТОРС-а, као и на њиховим друштвеним мрежама.

## **2. БАЗА ПОДАТАКА**

Туристичка организација града Приједора ће у оквиру редовних активности прикупљати податке који су неопходни за унепрђење сектора туризма, а то се прије свега односи на детаљније информације:

- промету у угоститељству,
- о броју, структури и поријеклу туриста,
- о броју остварених ноћења,
- о броју и категорији смјештајних капацитета и садржајима који се нуде туристима,
- о уплатама боравишне таксе за текућу годину,

- о анализама са сајмова, манифестација и догађаја,
- о подацима са терена, односно са директним контактима туристичких субјеката.

У планском периоду као континуирана дјелатност вршиће се ажурирање базе података путем сталног праћења промјена на туристичком тржишту у прикупљања новог материјала (фото и писани). „База података“ Туристичке организације града Приједора је у току 2023. године биће допуњена новим информацијама, а на основу којих ће се увијек имати увид у све статистичке податке неопходне за рад Туристичке организације града Приједора.

### **3. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ**

#### **3.1. Сарадња**

Сарадња са субјектима туристичке привреде на подручју града Приједора, туристичким организацијама на регионалном, ентитетском и државном нивоу, као и са државним институцијама представља једну од најбитнијих активности промоције и презентације туристичких потенцијала града Приједора.

У циљу квалитетније реализације планираних активности, Туристичка организација града Приједора планира да настави сарадњу са Туристичком организацијом Републике Српске и туристичким организацијама Поткозарја, са којима од самог почетка свог рада има веома успјешну сарадњу, али и са осталим туристичким организацијама на државном нивоу, а све у циљу што боље промоције и презентације туристичких потенцијала града Приједора.

У току 2023. године, Туристичка организација града Приједора планира да интензивира сарадњу са туристичким агенцијама на локалном и републичком нивоу које се баве рецептивним туризмом, а сарадња ће се базирати на изради комерцијалних програма, креирању туристичке понуде Приједора и њеној промоцији, сарадњи на изради комерцијалних програма ђачких екскурзија и школа у природи, те на заједничкој сарадњи на промоцији програма и производа туристичке понуде града Приједора и РС-а.

#### **3.2. Истраживање тржишта**

У програмском периоду Туристичка организација града Приједора вршиће стални увид у туристичке потенцијале и могућности развоја туризма Приједорске регије, као и у тренутно стање туристичког тржишта. На основу резултата истраживања тржишта Туристичка организација града Приједора ће вршити ажурирање базе података, а која ће служити за креирање развојних планова, информативно - пропагандног материјала и других активности неопходних за развој туризма града Приједора. Истраживање тржишта подразумијева истраживање понуде и потражње. За истраживање понуде користиће се методе као што су аналитичка, статистичка и остале методе неопходне за добијање потпунијег увида у туристичку понуду града Приједора. Истраживање тржишта биће континуирано, а имаће за циљ да се добије увид у туристичку потражњу на основу које ће се прилагођавати туристичка понуда и усмјерити промоција туристичког производа. Истраживање потражње биће спроведено на основу анкета и директних контаката са странкама.

#### **3.3. Едукација**

У току 2023. године планирају се обављати едукације кадрова путем курсева и семинара, а у складу са финансијским могућностима. Едукације имају за циљ подизање квалитете туристичких радника, туристичких услуга и туристичке културе становништва, а посебно оних учесника туристичких кретања који директно пружају услуге туристима. Ова активност ће се проводити кроз радионице, тренинге и друге методе, а зависно о темама утврђених према актуелним потребама.

### III – ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

#### 1. БУЏЕТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА

За рад и функционисање Туристичке организације града Приједора планирана су средства у износу од 198.200 КМ за бруто плате и накнаде личних примања, енергију, комуналне, комуникацијске и транспортне услуге, режијски материјал, текуће одржавање, теренски рад, стручне услуге, остали непоменути расходи.

За реализацију пројеката из Интегралне стратегије планирана су средства у укупном износу од 55.000 КМ за унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаја, креирање и подстицај развоја нових туристичких производа и промоцију туристичке понуде Приједора и Козаре. За реализацију програмских активности планирају се користити финансијска средства одређена буџетом града Приједора за 2023. годину, боравишне таксе, потенцијална средства од међународних и домаћих донатора и спонзора, као и средства из буџета Владе Републике Српске. У оквиру буџета су приказани и процјењени приходи од прикупљених средстава боравишне таксе.

ПРИХОДИ		
Р/Б	ОПИС	ИЗНОС
1.	Приходи из буџета града	170.200
2.	Приходи од боравишне таксе	28.000
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	<b>198,200</b>
РАСХОДИ		
Р/Б	ОПИС	ИЗНОС
	<b>Редован рад: Укупно I (1-12)</b>	<b>143.200</b>
1.	Бруто плате и накнаде	85.000
2.	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	16.000
3.	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања	9.000
4.	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	2.500
5.	Трошкови енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	9.000
6.	Расходи за режијски материјал	1.100
7.	Расходи за текуће одржавање	800
8.	Расходи по основу путовања	600
9.	Расходи за стручне услуге	1.200
10.	Остали непоменути трошкови	15.500
11.	Издаци за набавку потројења и опреме	2.500
12.	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (нето) Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира	0
	<b>Пројекти из Стратегије развоја: Укупно II (13-18)</b>	<b>55.000</b>
	1.3.1.3. Унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаја	
	1.3.1.4. Креирање и подстицај развоја нових туристичких производа	
	1.3.1.5. Промоција туристичке понуде Приједора и Козаре	

13.	Расходи за путне дневнице у земљи и иностранству	2.500
14.	Трошкови превоза по пројектима туристичких манифестација	8.500
15.	Унапређење и одржавање туристичке сигнализације	7.000
16.	Путни трошкови за посјете сајмовима	6.000
17.	Трошкови штампања промотивног материјала	11.000
18.	Трошкови промоције постојећих и нових пројеката из Стратегије развоја	20.000
	<b>УКУПНО РАСХОДИ</b>	<b>198.200</b>

**1. Расходи за запослене (1+2+3+4+12+13)** планирају се у укупном износу од 115.000 КМ и обухватају плате, топли оброк запослених и остале издатке запослених, припадајуће доприносе и порезе на плату, те расходе по основу дневница за службена путовања, а по Упутима за израду буџета за 2023. годину Одјељења за финансије града Приједора.

**2. Расходи за трошкове енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга (5+14)** планирају се у висини од 17.500 КМ и обухватају трошкове електричне енергије, гријања, водовода и канализације, одвоза смећа, обезбјеђења имовине, фиксног телефона, интернета, поштанских услуга, превоза и осталих комуникационих услуга.

**3. Трошкови за режијски материјал (6)** планирани су у висини 1.100 КМ и обухватају трошкове канцеларијског материјала и средстава за чишћење.

**4. Расходи за текуће одржавање (7+15)** планирани су у висини од 7.800 КМ и обухватају трошкове одржавања компјутерске опреме, канцеларијског простора, као и трошкове одржавања и унапређења туристичке сигнализације.

**5. Расходи по основу путовања (8+16)** планирани су у висини од 6.600 КМ и обухватају путне трошкове у земљи и иностранству, трошкове смјештаја запослених за учешће на сајмовима туризма у окружењу, као и за теренски рад.

**6. Расходи за стручне услуге (9+17)** планирани су у висини од 12.200 КМ и подразумевају трошкове израде и штампања промотивног материјала, услуге графичке припреме, осигурања и остале стручне услуге.

**7. Остали непоменути расходи (10+18)** планирани су у износу од 35.500 КМ и подразумевају трошкове уговорених услуга по уговору о привременим и повременим пословима, уговора о дјелу, те уговора на основу организовања манифестација и пријема, накнаде члановима управног одбора, репрезентације и осталих непоменутих трошкова.

**8. Издаци за набавку постројења и опреме (11)** планирани су у износу од 2.500 КМ и подразумевају набавку опреме потребне за функционисање Туристичке организације града Приједора.



## 2. БОРАВИШНА ТАКСА

Боравишна такса је накнада за кориштење комуналне, саобраћајне и туристичке инфраструктуре и супраструктуре на подручју јединице локалне самоуправе или у туристичком мјесту, а коју плаћа домаћи или страни држављанин који се изван свог мјеста пребивалишта користи услугама ноћења у угоститељским објектима за смјештај. Висину боравишне таксе одређује јединица локалне самоуправе, уз претходно прибављено мишљење Привредне коморе Републике Српске.

Средства прикупљена по основу боравишне таксе уплаћују се на рачун јавних прихода Републике Српске. Обвезник уплате боравишне таксе је угоститељ који пружа услугу смјештаја, осим угоститеља који пружају услуге смјештаја у кући за одмор, апартману и соби за изнајмљивање и који плаћају годишњи паушални износ боравишне таксе за сваки кревет (лежај) у угоститељском објекту, односно објекту у којем се пружају услуге смјештаја, у зависности од степена развијености јединице локалне самоуправе. Средства прикупљена по основу боравишне таксе распоређују се тако што

- 80% средстава припада туристичкој организацији града или општине
- 20% средстава припада ТОРС-у.

Средства прикупљена по основу уплате боравишне таксе, искључиво се користе за:

- обезбјеђивање промотивног, односно информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вриједности јединице локалне самоуправе, односно Републике Српске,
- обезбјеђивање и постављање туристичке сигнализације и
- реализацију осталих програмских активности туристичких организација на промоцији и унапређењу туризма Републике Српске и јединица локалне самоуправе у складу са законом који регулише област туризма.

### Програм употребе средстава из накнада по Закону боравишне таксе за 2023. годину

ЕК. КОД	ОПИС	Приходи од боравишне таксе
722321	План намјенских средстава по Закону о боравишној такси	28.000
<b>УКУПНО ПРИХОДИ</b>		<b>28.000</b>
ЕК.КОД	ОПИС	Расходи из боравишне таксе
412200	Расходи по основу транспортних услуга за посјетиоце и учеснике манифестација	4.500
412500	Расходи по основу текућег одржавања – туристичка сигнализација	7.000
412700	Стручне услуге – штампање промотивног материјала, графичка припрема и слично	10.000
412900	Остали расходи за организовање и учешће на манифестацијама, догађајима и слично	6.000
<b>УКУПНО РАСХОДИ</b>		<b>28.000</b>

#### **IV – ЗАКЉУЧАК**

План и програм Туристичке организације града Приједора за 2023. годину креиран је на основу анализа и праћења економског стања у туризму на локалном и регионалном нивоу, те представља средство за спровођење развојне политике, праћења и мјерења развоја наше дестинације.

Програмом рада утврђени су кључни циљеви туристичке промоције града Приједора, као и оперативни механизми за њихово спровођење, а у складу са тренутном економском ситуацијом.

Приликом припреме и израде овог документа у обзир је узета Интегрална стратегија развоја града Приједора 2014 – 2024, законски оквири и остали документи за унапређење сектора туризма.

За реализацију Програма рада Туристичке организације града Приједора за 2023. годину, поред Туристичке организације, планира се кориштење свих расположових ресурса и остваривање сарадње са туристичких и привредним субјектима града Приједора, људских ресурса градске администрације, као и других институција и организација на локалном и државном нивоу.

Туристичка организација града Приједора ће у 2023. години обавити низ значајних активности везаних за промоцију и унапређење сектора туризма града Приједора.

За реализацију наведених програмских активности планирају се користити финансијска средства одређена буџетом града Приједора за 2023. годину за рад Туристичке организације града Приједора, боравишна такса, потенцијална средства од међународних и домаћих донатора и спонзора, као и средства из буџета Владе Републике Српске.

#### **ОБРАЂИВАЧИ:**

Туристичка организација Града Приједора  
В.Д. Директор Дијана Араманда

---

Одјељење за привреду и предузетништво  
Начелник Одјељења  
Раде Росић

---

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу чл. 3,5. и 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12, 44/16), члана 67. Закона о Здравственој Заштити („Службени гласник Републике Српске“, бр. 57/22), члана 6. став 2. Закона о апотекарској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 119/08, 1/12 и 33/14), члана 10. правилника о општим и посебним условима у погледима кадра, простора и опреме за промет на мало у апотеци („Службени гласник Републике Српске“, бр. 56/10), члана 39. став 2. тачка 34) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став 2. тачка 36) Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, Број 12/17), Скупштина Града Приједор, \_\_\_\_\_ редовној сједници Скупштине Града, дана \_\_\_\_\_ године, доноси

### ОДЛУКУ

#### О ОСНИВАЊУ ПОСЛОВНЕ ЈЕДИНИЦЕ

#### ПОСЛОВНА ЈЕДИНИЦА АПОТЕКА „ПОТКОЗАРЈЕ“ ПРИЈЕДОР

##### Члан 1.

- 1) Овом одлуком врши се оснивање Пословне јединице апотека „Поткозарје“ Приједор (у даљем тексту: Апотека), као пословне јединице која ради и послује у саставу Јавне здравствене установе „Градска апотека“ Приједор.
- 2) Одлуком се врши усклађивање организације и рада Апотеке са Законом о здравственој заштити и Законом о Апотекарској дјелатности, којим је предвиђено организовање и обављање здравствене заштите и апотекарске дјелатности путем апотеке као пословне јединице и посебне јединице разврставања, која ради и послује у саставу Јавне здравствене установе „Градска апотека“ Приједор ( у даљем тексту: Јавна установа) чији је оснивач Град Приједор.

##### Члан 2.

- 1) Апотека ради и послује у саставу Јавне установе, уз третман пословне јединице и посебне јединице разврставања, која нема својство правног лица.
- 2) Апотека се уписује у судски регистар.
- 3) Апотека обавља апотекарску дјелатност у складу са Законом о здравственој заштити, Законом о апотекарској дјелатности и подзаконским и другим општим актима којим је регулисано питање рада апотекарских установа, као и Статутом Јавне установе и другим општим актима Јавне установе, смјерницама надлежних органа контроле и надзора и принципима добре апотекарске праксе.

### Члан 3.

- 1) Апотека ради и послује под пуним називом који гласи: Јавна здравствена установа „Градска апотека“ Приједор, Пословна јединица Апотека „Поткозарје“
- 2) Скраћени назив Апотеке је: ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор, П.Ј. Апотека „Поткозарје“.
- 3) Пуни и скраћени назив Апотеке су равноправни у примјени и уписују се у судски регистар.

### Члан 4.

- 1) Сједиште Апотеке је у Поткозарју, Поткозарје бб.
- 2) Сједиште Апотеке уписује се у судски регистар.

### Члан 5.

- 1) Апотека може да, у организовању и обављању регистрованих дјелатности, остварује правни промет са трећим лицима и предузима одређене правне радње и друге послове.
- 2) У обављању пословних дјелатности, Апотека наступа под својим пословним називом, а ради и послује у име и за рачун Јавне установе.
- 3) Јавна установа одговара за обавезе према трећим лицима које настану у пословању Апотеке.

### Члан 6.

- 1) Апотека нема свој печат ни штамбиљ.
- 2) У обављању послова правног промета роба и услуга, односно послова из области канцеларијског пословања, Апотека користи печат и штамбиљ Јавне установе, који су означени посебним арапским редним бројем.

### Члан 7.

Апотека обавља сљедеће послове и активности:

-снабдијевање лијековима и медицинским средствима корисника здравствених и апотекарских услуга и давање упутстава за њихову правилну употребу,

-промет лијекова на мало, набавка и издавање лијекова на рецепт и без рецепта,

-израда магистралних лијекова и галенских препарата,

-промет медицинских средстава на мало, која су уписана у регистар медицинских средстава надлежне установе,

-спровођење фармацеутске здравствене заштите ради постизања бољих фармаколошких учинака и рационалне употребе лијекова и медицинских средстава,

-активно учествовање у очувању здравља и превенцији болести становништва,

-снабдјевање дјечијом храном и опремом и дијететским производима,

-снабдијевање козметичким и другим средствима за заштиту здравља,

-снабдијевање производима биљног поријекла који нису предмет закона који регулише област лијекова и медицинских средстава и осталих препарата којима се врши промет на мало у апотекама,

-пружање услуга које служе у сврху промоције здравља и превенције болести, здравственог васпитања и савјетовања ради очувања и унапријеђења здравља грађана,

-обезбјеђивање доступности лијекова, медицинских средстава и других производа за заштиту здравља становништва,

-давање одговарајућих и стручних информација корисницима услуга о правилној употреби лијекова и одређених врста медицинских средстава.

#### Члан 8.

- 1) Послови и активности Апотеке из члана 7. ове одлуке представљају описне дјелатности које су постављене као основни циљеви рада и пословања Апотеке у обављању апотекарске дјелатности.
- 2) Апотека обавља дјелатности према врсти и садржају које одговарају регистрованим дјелатностима које обавља Јавна установа.
- 3) У складу са законом и прописима који регулишу питање класификације дјелатности у Републици Српској, Апотека обавља следеће дјелатности:
  - 47.73 Апотеке,
  - 47.74 Трговина на мало медицинском робом и ортопедским помагалима у специјализованим продавницама,
  - 47.75 Трговина на мало козметичким и тоалетним препаратима у специјализованим продавницама.

#### Члан 9.

- 1) Дјелатности Апотеке из члана 8. ове одлуке уписују се у судски регистар, уз третман регистрованих дјелатности.
- 2) Апотека може вршити измјене и допуне дјелатности, на начин и у поступку у складу са овом одлуком и Статутом Јавне установе.
- 3) Апотека обавља послове спољнотрговинског промета роба и услуга у оквиру регистрованих дјелатности.

#### Члан 10.

- 1) Средства за рад, функционисање и обављање дјелатности Апотеке чине основна и обртна средства, која је Јавна установа уступила Апотеци на коришћење.
- 2) Средства за рад и обављање дјелатности Апотеке имају третман државне имовине, које Апотека користи за обављање апотекарске дјелатности, у складу са законом, овом одлуком, Статутом и другим општим актима Јавне установе.
- 3) Средства за рад и пословање Апотеке чине покретне и непокретне ствари, новчана средства, као и материјална права и сопствени приходи, донације, поклони и други извори и приходи које Апотека стекне по разним основима, у складу са законом.

#### Члан 11.

- 1) Новчана средства Апотеке уплаћују се на жиро-рачун Јаве установе, који се води код одређене пословне банке.
- 2) Апотека нема свој посебан жиро-рачун, па све новчане трансакције врши преко жиро-рачуна Јавне установе.

#### Члан 12.

- 1) Питање организације рада и унутрашње организације Апотеке регулише се општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе, које доносе надлежни органи Јавне установе и Града Приједор, као оснивача Јавне установе.
- 2) Апотека је дужна да испуњава у одржава опште и посебне услове за обављање апотекарске дјелатности, који се односе на садржај функционалност пословних и радних просторија, стручног кадра и опреме за потребе промета на мало лијекова и медицинских средстава, у складу са прописима којим је регулисано питање услова у погледу кадра, простора и опреме за обављање апотекарске дјелатности.
- 3) Планирање рада и пословања Апотеке врши се у оквиру годишњег програма рада за текућу пословну годину, који се доноси на нивоу Јавне установе.

#### Члан 13.

- 1) Апотека нема своје посебне органе.
- 2) Апотека има руководиоца, који је одговоран за стручни рад и организацију процеса рада у Апотеци.
- 3) Руководилац Апотеке именује се и разрјешава у складу са Статутом ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор, у складу са општим и посебним условима за обављање ове дужности који су предвиђени Законом о апотекарској дужности.
- 4) Обављање послова руководиоца Апотеке није везано за одређено трајање мандата.

#### Члан 14.

- 1) Руководилац Апотеке је одговоран за:
  - Функционалну и ефикасну организацију процеса рада Апотеке
  - Благовремено, квалитетно и стручно пружање услуга из области здравствене заштите и апотекарске дјелатности корисницима услуга,
  - Спровођење унутрашњег надзора над стручним и законитим радом Апотеке и запослених раника,
  - Извршавање налога инспекцијских и других надлежних органа управног и стручног надзора и надзора законитости рада Апотеке,
  - Извршавање одлука, закључака и других аката надлежних органа Града Приједор и Јавне установе, као и налога директора Јавне установе, у складу са надлежностима и овлашћењима у организацији процеса рада.
- 2) Руководилац Апотеке је за свој рад непосредно одговоран директору Јавне установе.

#### Члан 15.

На основу законских овлашћења у организовању и спровођењу здравствене заштите и апотекарске дјелатности, Јавна установа, у односу на Апотеку, преузима одговарајућа права и обавезе:

- Обезбјеђује обављање апотекарске дјелатности на територији сједишта Апотеке,
- Обезбјеђује средства потребна за рад и функционисање Апотеке
- Обезбјеђује континуирано снабдјевање лијековима и медицинским средствима,
- Организује и обезбјеђује пружање здравствених и апотекарских услуга и рад Апотеке путем организованог дежурства или приправности, у складу са реалним потребама локалне заједнице у сједишту Апотеке,
- Врши планирање рада и пословања Апотеке, у оквиру годишњег програма рада Јавне установе за текућу пословну годину,
- Разматра годишњи извјештај о раду и пословању Апотеке,
- Одређује распоред, почетак и завршетак радног времена Апотеке,
- Организује и спроводи надзор над радом Апотеке.
- 

#### Члан 16.

У обављању апотекарских дјелатности Апотека преузима следећа овлашћења, права и обавезе:

- Обавља апотекарску дјелатност и функционише на начин и под условима који су утврђени законом, подзаконским и другим прописима, Статутом Јавне установе, овом одлуком и други одлукама, и општим актима Града Приједор и Јавне установе, којим се обезбјеђује уредно и квалитетно пружање здравствених и апотекарских услуга и остваривање општег интереса, права и дужности у области здравствене заштите и апотекарске дјелатности,
- Послове из дјелокруга регистрованих дјелатности обавља благовремено и квалитетно, на начин којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области здравствене заштите,
- Обавља апотекарску дјелатност у складу са смјерницама добре апотекарске праксе,
- Стара се о обезбјеђивању и редовном праћењу испуњености услова за рад, пословање и обављање апотекарске дјелатности, у складу са важећим критеријумима и утврђеним стандардима у погледу неопходног кадра, простора, опреме и средстава, као и других услова и стандарда у организовању и спровођењу здравствене заштите и редовном обављању апотекарске дјелатности,
- Према указаној потреби на захтјев органа Града Приједор и Јавне установе, а најмање једанпут годишње, подноси Јавној установи извјештај о свом раду и пословању.

#### Члан 17.

- 1) Надзор над радом Апотеке обухвата скуп активности надлежних органа контроле и надзора, којим се утврђује да ли је Апотека у обављању здравствене заштите и апотекарске дјелатности ради и послује у складу са важећим прописима и принципима и начелима добре апотекарске праксе, као и да ли за обављање апотекарске дјелатности постоје одговарајући услови у погледу испуњавања утврђених критеријума за пословне, радне и друге просторије, опрему, материјално – техничка средства и одговарајући стручни кадар.
- 2) Управни и стручни надзор, надзор над законитошћу рада и инспекцијски надзор над радом Апотеке врше надлежни органи Управе, ресорно министарство здравља и

социјалне заштите и фармацеутска инспекција, преко стручних комисија или овлашћених појединаца за обављање надзора.

#### Члан 18.

- 1) Унутрашњи надзор организује се на нивоу Јавне установе и Апотеке, као континуирани и стални надзор и унутрашња контрола над организовањем и спровођењем здравствене заштите, обављањем апотекарске дјелатности и постављених радних задатака.
- 2) Унутрашњи надзор може бити организован као редовни и ванредни унутрашњи надзор, на начин и према динамици у складу са Статутом Јавне установе, и посебним актима надлежних органа Јавне установе.
- 3) Унутрашњи надзор организује и врши директор Јавне установе, у оквиру утврђених овлашћења и надлежности у организацији процеса рада, у складу са прописима и актима којим је регулисано питање контроле и надзора.
- 4) Руководилац Апотеке организује и врши унутрашњи надзор на основу утврђених и пренијетих овлашћења и надлежности у организацији радног процеса на нивоу Апотеке.

#### Члан 19.

- 1) Апотека може престати са радом и пословањем или извршити организационе статусне промјене у складу са Законом о систему Јавних служби, Законом о здравственој заштити, законом о апотекарској дјелатности, одлуком о оснивању Јавне установе, Статутом Јавне установе, овом одлуком и другим одлукама и општим актима надлежних органа Града Приједор и Јавне установе.
- 2) Апотека може престати са радом у случајевима:
  - Ако не испуњава прописане услове и критеријуме за обављање здравствене заштите и апотекарске дјелатности,
  - Ако не постоје услови за нормално функционисање и рад Апотеке и обављање апотекарске дјелатности,
  - Изрицање одговарајућих мјера од стране надлежних органа, контроле и надзора, којим се суспендује даљи рад, пословање или постојање апотеке,
  - Ако Град Приједор, на приједлог Јавне установе, донесе одлуку о престанку рада и пословања Апотеке због престанка постојања услова за обављање дјелатности статусних промјена, оцјене губитка економских интереса за даљи рад и пословање или других разлога,
  - Наступањем искључујућих законских разлога за престанак постојања Апотеке као субјекта у обављању апотекарских дјелатности,
  - Ако Апотека у свом раду и пословању не остварује утврђене циљеве и задатке у организовању и спровођењу здравствене заштите и обављању апотекарских дјелатности, у складу са законом, Статутом Јавне установе, овом одлуком и другим актима Града Приједор и Јавне установе.

#### Члан 20.

- 1) Питања која се односе на планирање, управљање и пословање Апотеке, пословну тајну, опште и појединачне акте, права, обавезе и одговорност запослених радника, рад синдиката, штрајк радника, јавност рада и обавјештавање, заштиту животне средине, као и друга питања од важности за организовање рада, пословање и функционисање Апотеке уређују се у складу са Статутом Јавне установе и другим општим актима Јавне установе.



- 2) Ова одлука је усаглашена са Зоконом о систему јавних служби, Зоконом о здравственој заштити, Зоконом о Апотекарској дјелатности, одлуком о оснивању Јавне установе и Статутом Јавне установе.

Члан 21.

- 1) Јавна установа је дужна да, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, према указаној потреби, усклади статут и друге опште акте Јавне установе са овом одлуком.
- 2) До усклађивања општих аката Јавне установе са овом одлуком, примјењиваће се закони и други прописи и општи акти који нису у супротности са законом.

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број:

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Кнегињић Игор



**ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА  
„ДОМ ЗДРАВЉА“ ПРИЈЕДОР  
П Р И Ј Е Д О Р**

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ  
ЈАВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ „ДОМ ЗДРАВЉА“ ПРИЈЕДОР  
за 2022. годину**

*Приједор, март 2023. године*

---

## САДРЖАЈ

<b>1</b>	<b>УВОД</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ПОДАЦИ О УСТАНОВИ</b>	<b>3</b>
2.1	Дјелатност	3
2.2	Локације и објекти	4
<b>3</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ УСТАНОВОМ</b>	<b>5</b>
3.1	Правна форма	5
3.2	Оснивач и Органи управљања	5
3.3	Организација установе	6
<b>4</b>	<b>ЛЕГИСЛАТИВА</b>	<b>7</b>
4.1	Закон о здравственој заштити РС	7
4.2	Статут ЈЗУ Дом здравља Приједор	7
4.2	Закон о здравственом осигурању	8
4.3	Нормативна акта Установе донесена у 2022. години	8
<b>5</b>	<b>ЗАПОСЛЕНИ</b>	<b>9</b>
5.1	Структура запослених	9
5.2	Стручна усавршавања	12
<b>6</b>	<b>МЈЕРЕ И УСЛУГЕ</b>	<b>13</b>
6.1	Врста мјера и услуга	13
6.2	Програм превенције и контроле незаразних болести	14
6.3	Превентивне мјере за спречавање ширења заразне болести COVID-19	15
<b>7</b>	<b>УТВРЂЕНЕ ГРУПЕ БОЛЕСТИ КОД КОРИСНИКА УСЛУГА</b>	<b>15</b>
<b>10</b>	<b>ИНТЕГРИСАНИ ЗДРАВСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ (ИЗИС)</b>	<b>16</b>
<b>11</b>	<b>УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ</b>	<b>16</b>
<b>12</b>	<b>ИНВЕСТИЦИЈЕ</b>	<b>17</b>
<b>13</b>	<b>ПРОБЛЕМИ У ПРУЖАЊУ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА И ПРИЈЕДЛОЗИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ</b>	<b>19</b>
<b>14</b>	<b>ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ</b>	<b>21</b>
14.1	Увод	21
14.2	Законско-правни основ припремања финансијског извјештаја	21
14.3	Расходи	22
14.4	Приходи	22
14.4.1	Структура прихода	24
14.4.2	Структура расхода	25
<b>15</b>	<b>ЗАКЉУЧАК</b>	<b>26</b>

## 1 УВОД

Јавна здравствена установа Дом здравља Приједор је јавна здравствена установа од општег интереса основана Одлуком Скупштине Општине Приједор, број: 01-022-5/11 од 17.02.2011. године, ради обезбјеђивања права грађана на примарну здравствену заштиту по систему породичне медицине.

Установа је правни сљедбеник Дома здравља основаног Одлуком Скупштине Општине Приједор, број: 01-023-21/94 од 21.06.1994. године и има својство правног лица, који је стекао уписом у судски регистар суда надлежног за регистрацију пословних субјеката на основу Закона о регистрацији пословних субјеката у Републици Српској.

Дом здравља Приједор, у складу са Законом о класификацији дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 66/13) и Уредбе о класификацији дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 8/14) обавља сљедећу здравствену дјелатност:

- 86.21 Дјелатности опште медицинске праксе;
- 86.22 Дјелатности специјалистичке медицинске праксе;
- 86.23 Дјелатности стоматолошке праксе;
- 86.90 Остале дјелатности здравствене заштите.

Поред наведене здравствене дјелатности, Дом здравља Приједор обавља допунску дјелатност која је у непосредној вези са обављањем послова здравствене дјелатности.

Дом здравља је установа која организује и проводи примарну здравствену заштиту по моделу породичне медицине и мјесто гдје се остварује први контакт грађана са здравственим системом.

Организује примарну здравствену заштиту и обезбјеђује: породичну медицину, дјечју, превентивну и општу стоматологију, хигијенско–епидемиолошку дјелатност, хитну медицинску помоћ, заштиту и унапређење менталног здравља у заједници, амбулантниоблик физикалне рехабилитације, лабораторијску и радиолошку дијагностику.

Дом здравља организује и рад амбуланти за специјалистичке консултације из педијатрије и гинекологије, врши љекарске прегледе лица прије заснивања радног односа, уписа у школске и високошколске институције, те обезбјеђује ампулиране лијекове и медицинска средства.

Дом здравља Приједор је наставна база за ученике средње медицинске школе и студенте Високе медицинске школе Приједор.

## 2 ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

### 2.1 Дјелатност

Јавна здравствена установа „Дом здравља“ Приједор је здравствена установа која организује и проводи примарну здравствену заштиту по моделу породичне медицине.

Здравствена дјелатност на примарном нивоу коју пружа Дом здравља Приједор обухвата промоцију, заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лијечење и рехабилитацију болесних и повређених.

Дом здравља Приједор обезбјеђује превентивну здравствену заштиту групације становништва изложених повећаном ризику оболијевања од масовних незаразних болести и осталих становника у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите, здравствено-васпитни рад и савјетовање за очување и унапређење здравља, породичну медицину, кућно лијечење и његу, хитну медицинску помоћ, рано откривање и дијагностиковање менталних обољења, физиотерапије и примјену свих видова рехабилитације у заједници.

У Дому здравља обавља се и специјалистичко-консултативна дјелатност из области педијатрије и гинекологије. Поред тога, Домздравља Приједор врши љекарске прегледе лица прије заснивања радног односа, систематске и контролне прегледе запослених, лабораторијску, радиолошку, ултразвучну и другу дијагностику. Дом здравља Приједор је наставна база за ученике средње медицинске школе и студенте Високе медицинске школе Приједор.

## 2.2 Локације и објекти

Локација Дома здравља Приједор је у центру града, улица Вожда Карађорђа број 2. Град Приједор обухвата територију од око 834 km<sup>2</sup> и трећи је град по броју становника у Републици Српској.

Град Приједор обухвата 71 насељено мјесто, која су организована у 49 мјесних заједница, од којих су у самом ужем дијелу града три.

Сједиште Дома здравља је у Приједору у улици Вожда Карађорђа број 2. У њему ради највећи број тимова породичне медицине, служба хитне медицинске помоћи, гинеколошка амбуланта, служба лабораторијске дијагностике, служба за радиолошку и ултразвучну дијагностику, хигијенско-епидемиолошка служба, те стоматолошка амбуланта.

Поред главног објекта смјештеног у центру града, Дом здравља располаже и објектима у урбаним и руралним мјесним заједницама, с циљем приближавања здравствених услуга становништву.

Управа Дома здравља, КСЗ-педијатријска амбуланта, Центар за физикалну рехабилитацију у заједници и Служба за медицинску подршку смјештене су објекту зграде бившег Завода за медицину рада, а Центар за заштиту менталног здравља у улици Краља Александра. У циљу обезбјеђења квалитетне и приступачне здравствене заштите развијена је и мрежа амбуланти породичне медицине у насељима Урије, Орловача, Брезичани, Љубија, Хамбарине, Петрово, Ракелићи, Козарац, Омарска, Горња Ламовита и Бистрица.

Стоматолошка здравствена заштита се, поред амбуланти у објектима Дома здравља Приједор, обезбјеђује и амбулантама смјештеним у основним школама "Десанка Максимовић" и "Петар Кочић".

У циљу благовременог прегледа и третмана лица обољелих од заразне болести *COVID-19*, као и провођења превентивних мјера за спречавање ширења ове заразне болести, заштите здравља и безбједности запослених радника и пацијента, Дом здравља Приједор је у 2020. године организовао и Ковид амбуланту у насељу Урије.

Наведена амбуланта је континуирано радила и током 2022. године, а у амбуланти су се обављали прегледи и третмани лица која се налазе у кућној изолацији (којима је лабораторијски потврђено присуство вируса SARS-CoV-2 или због контакта са потврђеним случајем инфекције).

### **3 УПРАВЉАЊЕ УСТАНОВОМ**

#### **3.1 Правна форма**

Правни оквир за обављање дјелатности примарне здравствене заштите дефинисан је законским и подзаконским актима, с тим што је право грађана на здравствену заштиту и уставна категорија. Четири кључна закона којима је регулисана област укупне здравствене и примарне здравствене заштите, а од којих су два закона донијета и ступила на снагу у току 2022. године, а то су: Закон о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 57/22) и Закон о обавезном здравственом осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 93/22), Закон о здравственим коморама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 35/03.) и Закон о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16).

На основу ових закона, Министарство здравља доноси подзаконске прописе којим се детаљније регулишу разне области из здравствене заштите и здравственог осигурања.

Организација Установе дефинисана је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Дому здравља Приједор, у складу је са Статутом и оснивачким актом Дома здравља Приједор.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста усвојен је од стране Управног одбора Одлуком број УО-20-1/20 од 26.11.2020. године, а сагласност на Правилник дао је Градоначелник Града Приједора Одлуком број 02-023-4/20 од 27.11.2020. године.

Дио захтјева који се односи на трезорско пословање дефинисан је Законом о трезорском пословању („Сл. гласник Републике Српске“, број: 28/13 и 103/15) у коме су, између осталог наведене и обавезе Одсјека за трезор у јединици локалне самоуправе и Дома здравља Приједор као једног од буџетских корисника.

#### **3.2 Оснивач и Органи управљања**

Оснивач Јавне здравствене установе "ДОМ ЗДРАВЉА" Приједор је Град Приједор. Град Приједор је сходно Закону о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", бр. 106/09, 44/15) и Закону о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16), својом Одлуком број: 01-022-5/11, од 17.02.2011. године основао Јавну здравствена установу "ДОМ ЗДРАВЉА" Приједор, ради обезбјеђивања права грађана на примарну здравствену заштиту по систему породичне медицине.

Органи управљања ЈЗУ "ДОМ ЗДРАВЉА" Приједор су:

- Директор,
- Управни одбор.

Директор руководи здравственом установом, представља и заступа здравствену установу и одговоран је за законитост њеног рада.

Управни одбор је управни орган чији су послови и надлежност одређени законом и Статутом Установе.

У извјештајном периоду дошло је до промјене у управљачкој структури Установе. Скупштина Града Приједор је дана 29.12.2021. године донијела Рјешење број: 01-111-405/21 о разрјешењу вршиоца дужности директора Слободана Јавора, дипломираног правника.

На основу Одлуке број 01-2733/21, од 27.12. 2021. године о давању прокуре прим. др Дијани Ђерић, спец. породичне медицине од стране Слободана Јавора, именована је у наредном периоду била одговорна за управљање установом и представљање установе.

Скупштина Града Приједор је Рјешењем број: 01-111-70/22 од 28.04.2022. године именовала Милоша Марјановић, дипломираног економисту из Приједора за вршиоца дужности директора ЈЗУ Дом здравља Приједор. Примопредаја дужности између прокуристе прим. др Дијане Ђерић и Милоша Марјановића обављена је дана 20.07.2022. године.

### **3.3 Организација установе**

Организационе цјелине Дома Здравља су Службе, Центри, Одјељења, Амбуланте и Јединица.

#### **СЛУЖБЕ:**

- Служба породичне медицине,
- Служба за консултативно-специјалистичку заштиту,
- Служба лабораторијске дијагностике,
- Служба за радиолошку и ултразвучну дијагностику,
- Служба хитне медицинске помоћи,
- Хигијенско-епидемиолошка служба,
- Служба за стоматолошку заштиту,
- Служба за континуирано унапређење квалитета и сигурности здравствених услуга,
- Служба за медицинску подршку и снабдјевање лијековима,
- Служба за правне, кадровске и опште послове и
- Служба за економско-финансијске послове.

#### **ЦЕНТРИ:**

- Центар за физикалну рехабилитацију у заједници и
- Центар за заштиту менталног здравља.

#### **ОДЈЕЉЕЊА:**

- Одјељење породичне медицине Приједор Центар
- Одјељење породичне медицине Приједор 2 - Урије
- Одјељење породичне медицине Омарска

#### **АМБУЛАНТЕ:**

- Специјалистичка амбуланта из педијатрије
- Специјалистичка амбуланта из гинекологије

**ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ.**

## 4 ЛЕГИСЛАТИВА

### 4.1 Закон о здравственој заштити РС

Закон о здравственој заштити Републике Српске, објављен је у Службеном гласнику Републике Српске број 57/22.

Између осталог, овим Законом прописано је:

- доношење Плана мреже здравствених установа на територији локалне самоуправе,
- боља и ефикаснија организација примарне здравствене заштите,
- могућност формирања мултидисциплинарних центара за промоцију здравља и превенцију болести,
- формирање Одбора за здравље на нивоу јединице локалне самоуправе из реда одборника локалне самоуправе и представника других здравствених организација,
- формирање Актива директора за подручје Републике који чине директоре свих домова здравља,
- успостављање јединственог система упућивање пацијента са једног на други ниво здравствене заштите
- увођење нових здравствених услуга коа што су ваздушни медицински транспорт, телемедицина, мобилно здравство.

### 4.2 Статут ЈЗУ Дом здравља Приједор

Статутом се утврђује дјелатност, надлежност органа, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрјешење директора и управног одбора, као и друга питања од значаја за рад ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор.

Статут ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор донијет је 21.06.2011. године на сједници Управног одбора, а на основу претходно прибављеног мишљења Министарства здравља и социјалне заштите број 11/04-023-21-2/11 од 11.05.2011. године и Одлуке начелника Општине Приједор о давању сагласности на Статут ЈЗУ Дом здравља Приједор број 02-023.5/11 од 29.07.2011. године.

Статут о измјенама и допунама Статута Јавне здравствене установе Дома здравља Приједор донијет је на сједници Управног одбора дана 25.12.2018. године, а на основу претходно прибављеног мишљења Министарства здравља и социјалне заштите број 11/04-023-1/18 од 26.04.2018. године и Одлуке о давању сагласности на Статут о измјенама и допунама Статута Јавне здравствене установе Дом здравља Приједор број 01-022-99/18 од 21.01.2019. године, донијета од стране Градоначелника Града Приједор.

Статут о измјенама и допунама Статута Јавне здравствене установе Дома здравља Приједор донијет је на сједници Управног одбора дана 16.10.2020. године, а на основу претходно прибављеног мишљења Министарства здравља и социјалне заштите број 11/04-023-24/20 од 11.11.2020. године и Одлуке о давању сагласности на Статут о измјенама и допунама Статута Јавне здравствене установе Дом здравља Приједор број 01-023-3/18 од 23.11.2020. године, донијета од стране Градоначелника Града Приједор.



## 4.2 Закон о здравственом осигурању

Закон о обавезном здравственом осигурању објављен је у Службеном гласнику Републике Српске" број: 93/22 и у примјени је краја септембра 2022.

Неке од новина су:

- Дјеца до 18 година ослобођена плаћања партиципације, умјесто до 15 година, како је било раније;
- Родитељи дјете до 15 година уз одговарајуће медицинске индикације могу бити у пратњи дјетета које се налази на болничком лијечењу, док је прије старосна граница дјетета била до шест година;
- Обољелима од малигних болести за вријеме боловања, боловање због њега дјетета који болују од малигних болести, као и трудницама које су на боловању због чувања трудноће, плата за вријеме привремене неспособности за рад се исплаћује у 100% износу, умјесто некадашњих 70%;
- Плата у пуном износу за вријеме боловања се исплаћује и лицима која су на боловању због даривања ткива, органа и ћелија, док је раније тај проценат био 90%;
- Једна од новина је и могућност рефундације нето плате за вријеме привремене неспособности за рад и за осигуранике који обављају привредну, предузетничку или професионалну дјелатност, што по ранијем закону није био случај;
- Закон предвиђа и финансирање неинвазивних пренаталних тестова за труднице, као и могућност избора трећег покушаја вантјелесне оплодње, уколико су претходна два била неуспјешна.

## 4.3 Нормативна акта Установе донесена у 2022. години

- *Статут о измјени Статута Јавне здравствене установе Дом здравља Приједор, број УО-1-4/22 од 27.10.2022. године*

## 5 ЗАПОСЛЕНИ

Укупан број запослених на дан 31.12.2022. године износи 319, од чега је на одређено вријеме запослено 20 радника.

### 5.1 Структура запослених

Табела 1. Број и структура запослених на дан 31.12.2022. године

Степен образовања	Број извршилаца		
	2021.	2022.	
<b>Медицински радници</b>			
Др медицине-специјалиста	41	42	
Др медицине	21	18	
Др стоматологије специјалиста	2	2	
Др стоматологије	10	10	
Спец.мед. биохемије	1	1	
Психолог	1	1	
Виши медицински техничар	57	57	
Медицински техничар	104	105	
<b>Укупно</b>	<b>237</b>	<b>236</b>	
<b>Немедицински радници</b>			
ВСС	9	9	
ВШ	1	1	
ССС	23	22	
ВКВ	0	1	
КВ	23	23	
НК	28	27	
<b>Укупно</b>	<b>84</b>	<b>83</b>	
<b>СВЕУКУПНО</b>	<b>321</b>	<b>319</b>	

Укупан број запослених радника у Дому здравља на дан 31.12.2022. године износио је 319 и мањи је у односу на број запослених у 2021. години.

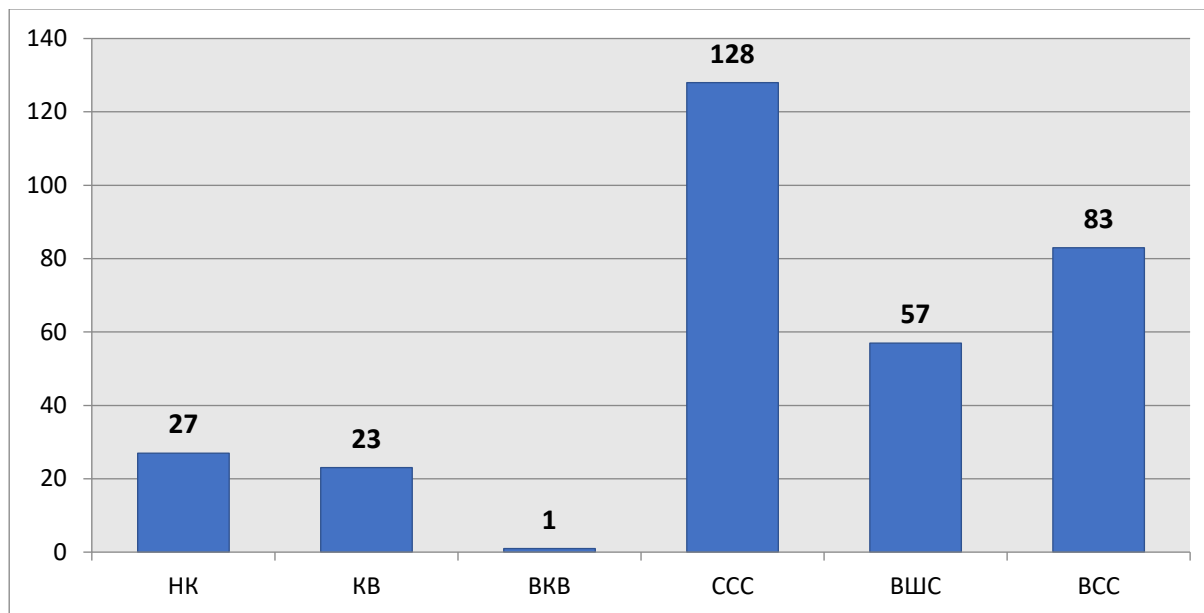
Од укупног броја запослених, 299 радника је било у радном односу на неодређено вријеме или 94 %. У радном односу на одређено вријеме било је 20 радника или 6 %.

Од укупног броја запослених радника 251 радника је распоређено у медицински сегмент Установе (здравствени радници, здравствени сарадници, возачи санитетских аутомобила и праље лабораторијског посуђа), а 68 радника у немедицински сегмент.

Од укупно 319 радника колико их је у Установи радило са 31.12.2022. године, мушкараца је било 72 или 23 %, а жена 247 или 77 %.

Просјек старости запослених износи 45 година. Просјек старости запослених мушкараца износи 44 године живота, а просјек старости запослених жена је 45 година живота.

Графикон 1. Структура запослених по стручној спреми на дан 31.12.2022. године



У структури свих запослених радника највећи број припада радницима са средњом 128 и високом стручном спремом 83 а потом слиједе радници са вишом стручном спремом 57. У ове три групе налазило се укупно 268 радника.

У Установи ради 23 квалификована радника, висококвалификовани 1 радник, а неквалификованих 27 радника.

Већина ових радника ангажована је у немедицинском дијелу установе.

### **Доктори медицине и доктори стоматологије специјалисти**

Број и структура доктора медицине и доктора стоматологије специјалиста, приказани су у табелама 3 и 4.

Табела 2. Доктори медицине специјалисти на дан 31.12.2022. године

Р.бр.	Врста специјализације	Број љекара
1.	Специјалисти породичне медицине	28
2.	Специјалисти опште медицине са доедукацијом из породичне медицине	1
3.	Специјалиста медицине спорта са доедукацијом из породичне медицине	1
4.	Специјалиста педијатар са доедукацијом из породичне медицине	1
5.	Специјалиста педијатар	2
6.	Специјалиста физикалне медицине и рехабилитације	2
7.	Специјалиста ургентне медицине	3
8.	Специјалиста психијатрије	1
9.	Специјалиста епидемиолог	1
10.	Специјалиста гинекологије и акушерства	2
<b>УКУПНО</b>		<b>42</b>

Табела 3. Доктори стоматологије специјалисти на дан 31.12.2022. године

Р.бр.	Врста специјализације	Број љекара
1.	Специјалиста ортопедије вилица	1
2.	Специјалиста дјечије и превентивне стоматологије	1
<b>УКУПНО</b>		<b>2</b>

### Здравствени сарадници

Табела 4. Здравствени сарадници ВСС на дан 31.12.2022. године

Р.бр.	Звање	Број
1.	Маг. мед. биохемије- специјалиста медицинске биохемије	1
2.	Дипломирани психолог	1
<b>УКУПНО</b>		<b>2</b>

На дан 31.12.2022. године у Дому здравља запослена су 2 здравствена сарадника, од тога један Маг. мед. биохемије- специјалиста медицинске биохемије, начелник Службе за лабораторијске дијагностику и један дипломирани психолог у Центру за заштиту менталног здравља (Табела 4).

### Специјализације-одобрене, планиране и специјализације у току

Специјалистичко усавршавање доктора медицине и доктора стоматологије се проводи кроз специјализације прописане Правилником о плану и програму специјализација и супспецијализација Министарства здравља и социјалне заштите РС (Службени гласник РС, број 2/14).

На дан 31.12.2022. године на специјализацији из различитих грана медицине се укупно налазило 7 доктора медицине (Табела 5).

Табела 5. Доктори медицине на специјализацији

Р.бр.	Врста специјализације	Број љекара
1.	Радиологија	1
2.	Педијатрија	2
3.	Ургентна медицина	2
4.	Физикална медицина и рехабилитација	1
5.	Психијатрија	1
<b>УКУПНО</b>		<b>7</b>

Што се тиче специјализација љекарског кадра, према члану 140. Закона о здравственој заштити дефинисано је да здравствена установа најкасније до 30. септембра текуће године за наредну годину доставља Министарству здравља и социјалне заштите анализу о потреби за специјализацијама.

Сходно годишњем плану стручног усавршавања и обуке Дом здравља је Министарству здравља и социјалне заштите у законски остављеном року, доставила анализу потребе за специјализацијама за 2023. годину и то за сљедеће области: три (3) специјализације из породичне медицине, једна (1) специјализација из ургентне медицине и једна (1) специјализација из радиологије. Након одобравања наведених специјализација, током 2023. године Установа планира упућивање љекара на специјализације из наведених области.

## 5.2 Стручна усавршавања

План стручног усавршавања и програм едукација на нивоу установе у 2022. години био је заснован на потребама служби/одјелења с основним циљем унапређења квалитета рада и сигурности у пружању здравствених услуга у свим Службама и Центрима Дома здравља. Запосленим радницима и медицинског и немедицинског сегмента установе обезбијеђене су неопходне едукације у циљу одржавања и унапређивања компетентности.

Дом здравља Приједор је у 2022. години је организовао велики број интерних едукација, а био је учесник значајног броја екстерних едукација, радионица, округлих столова као и пројеката у организацији институција Републике Српске или међународних институција за које су сагласност дале институције РС.

Током 2022. године Дом здравља Приједор је био један од потписника Протокола о поступању и сарадњи у случају просјачења дјете на подручју Града Приједора и новог Протокола о поступању у случајевима насиља у породици и именовано представнике из реда запослених за реализацију обавеза и досљедну примјену предметних протокола.

У оквиру Пројекта „Брига о дјечи-заједничка одговорност и обавеза“ у сарадњи с Министарством просвјете и културе, Министарством здравља и социјалне заштите, Министарством унутрашњих послова и Министарством управе и локалне самоуправе именовани представници Дома здравља су одржали низ предавања за ученике виших разреда основних школа Града, а наведена активност биће настављена континуирано и у 2023. години.

На највећим конгресима с домаћим и међународним учешћем наши запослени били су присутни као презентатори или активни учесници

Квалитет интерних едукација у 2022. години знатно је побољшан ангажовањем екстерних предавача из других здравствених установа као и предавањима у којима су заједнички учествовали предавачи Дома здравља и екстерни предавачи из других здравствених установа Републике Српске, од којих се издвајају едукација за ултразвучних патолошких промјена на плућима и едукација из дермоскопске дијагностике.

- Едукација за ултразвучну процјену патолошких промјена на плућима (ЛУС),успјешно је организована у периоду од 19.02.-20.02.2022. године и на истој је присуствовало укупно 19 љекара из Дома здравља Приједор и Дома здравља Зворник. Едукација су спровели водили су међународни едукатори организације ИПО (*International POCUS Organization*). ЛУС, као неинвазивна, „реал-тима” метода представља моћну комплементарну дијагностичку процедуру са предностима као што су уштеда времена, економска исплативост, приступачност и безбједност, јер метода нема компликације, као ни јонизујуће зрачење.

Након завршене едукације за ултразвучне прегледе плућа љекари нашег дома здравља су започели са практичном примјеном наведене дијагностичке методе, а која је од великог значаја за брзу и прецизну дијагностику патолошких промјена на плућима, нарочито у актуелној дијагностици стања плућа пацијената након ковид инфекције.

- Курс под називом „Базична дермоскопија за породичне љекаре“ одржан је 04.06.2022. године у сарадњи са Удружењем доктора породичне медицине Републике Српске и Центром за теледерматологију и дерматокосметологију Бања Лука.

Дермоскопија је метода која и поред дугогодишњег постојања даје јасну и добру диференцијацију кожных промјена, са посебним освртом на разликовање туморских промјена у односу на бенигне ефлуоросценције. Нарочит значај се показује у примарној здравственој заштити, гдје се јасно диферентују пацијенти за даљи третман и превенирају неповољни исходи пацијената због карцинома коже, а нарочито меланомом. У посљедњих неколико година тренд у свијету да и специјалисти породичне медицине, као стуб примарне здравствене заштите, у оквирима рада на примарној превенцији, добијају значајну улогу у борби против меланомом коже.

Едукацију је успјешно завршило 20 љекара Дома здравља Приједор који су усвојили знања и вјештине руковања са дермоскопом и разликовање кожных промјена и диференцијацију према меланомима.

#### Награде и признања:

- Дијани Ђерић, доктору медицине, спец.породичне медицине, помоћнику директора за медицинска питања, је од стране Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске додијељен назив/титула Примаријус.
- Елвири Ђаковић, доктору медицине, специјалисти породичне медицине је од стране Удружења доктора породичне медицине Републике Српске додијељена Захвалница за уложени труд и напор за унапређење модела породичне медицине.

## **6 МЈЕРЕ И УСЛУГЕ**

### **6.1 Врста мјера и услуга**

Мјере и услуге које је обавља Дом здравља Приједор утврђене су Законом о здравственој заштити (Службени гласник РС број 106/09 и број 44/15), Правилником о рефералном систему у здравственој заштити Републике Српске (Службени гласник РС број 15/02); Правилником о садржају, обиму и начину остваривања права на здравствену заштиту (Службени гласник РС број 102/11) и то: здравствено–промотивне мјере у складу са програмима унапређивања здравља код појединаца и група становништва; мјере на отклањању и сузбијању фактора ризика одређених болести у складу са програмом Министарства здравља и социјалне заштите; здравствена контрола воде за пиће; мјере на спречавању и сузбијању болести и повреда; здравствена заштита жена у току трудноће, порођаја и до годину дана старости рођеног дјетета; здравствена заштита дјеце; имунизација у складу са Правилником о имунизацији и хемопротекцији против заразних болести; прегледи и лијечење обољелих и повређених лица у свим случајевима када није потребно сложеније испитивање и болничко лијечење; комплетна обрада болесника који се упућују на испитивање и лијечење у здравствене установе првог рефералног нивоа;

наставак лијечења и рехабилитација болесника лијечених у болницама; лијечење и рехабилитација обољелих и повређених када није неопходно болничко лијечење; здравствена заштита старих особа; пружање хитне медицинске помоћи и транспорт обољелих и повријеђених са првог на други ниво остваривања здравствене заштите, када је потребно болнично лијечење; ултразвучна дијагностика, РТГ дијагностика, (нативни снимак плућа, срца, абдомена и урогениталног система, РТГ дијагностика коштано–зглобног система, превентивна и дијагностичка мамографија); биохемијске и хематолошке лабораторијске анализе, укључујући биохемијске; амбулантно–зубно здравствена заштита дјецe, омладине и одраслих; стручно утврђивање узрока смрти (мртвозорство); снабдијевање лијековима, вођење прописане документације–евиденције, те праћење и побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга.

Табела 6. Извјештај о извршеној обавезној имунизацији против заразних болести за период 01.01.-31.12.2022. године

ВРСТА ВАКЦИНЕ	БРОЈ ЛИЦА КОЈА ПОДЛИЈЕЖУ ОБАВЕЗНОЈ ИМУНИЗАЦИЈИ			Број укупно вакцинисаних и проценат/обухват							Напомена
				Број вакцинисаних I,II,III дозом			Број укупно вакцинисаних и процент/обухват				
	Укупно	за вакц	за ревакц	I	II	III	Вакцинисани	%	Ревакцинисани	%	
<i>BCG</i>	500	500	-	465	-	-	465	93,0	-	-	Вакцина против грипа: укупно дато 1.450 доза
<i>Hepatitis B djeca</i>	580	580	-	443	507	547	547	94,0	-	-	
<i>DTaP-IPV-HiB</i>	1010	560	450	530	529	513	513	91,0	371	82,0	
<i>DTaP-IPV</i>	500	-	500	2	-	-	-	-	491	98,2	
<i>MMR</i>	1000	510	490	432	-	-	432	84,0	411	83,0	
<i>Di - Te proadultis</i>	510	-	510	3	3	-	-	-	510	100,0	
<i>Hep. B риз.катег.</i>	40	40	-	32	25	27	27	67,0	-	-	

## 6.2 Програм превенције и контроле незаразних болести

Водећи здравствени проблем савременог свијета, свакако су масовне незаразне болести. Провођење превентивних мјера на сузбијању масовних незаразних болести у 2022. године било је у складу са „Програмом превенције и контроле масовних незаразних болести“. Ограничавајући фактор за потпуни увид у извршење плана превенције била је немогућност Интегрисаног здравственог информационог система да генерише извјештаје о обављеним услугама превентивних прегледа.

Крајем 2018. године усвојен је Акциони план за превенцију и контролу незаразних болести у Републици Српској за период од 2019. до 2026. године којим су прецизно дефинисани Глобални и регионални квантитификовани циљеви, приоритетне области дјеловања као и приоритетне и пратеће интервенције.

### 6.3 Превентивне мјере за спречавање ширења заразне болести COVID-19

У складу са *Планом имунизације против COVID-19 у Републици Српској* (Институт за јавно здравство Републике Српске, јануар 2021.) и *Стручно методолошком упутству за вакцинацију против COVID-19 у Републици Српској* (Институт за јавно здравство Републике Српске, фебруар 2021) Дом здравља Приједор је 20.03.2021. започео имунизацију становништва Града Приједор против заразне болести COVID-19.

Вакцинација против COVID-19 у Републици провођена је и 2022. години као препоручена вакцинација, у складу са одредбама Закона о заштити становништва од заразних болести и Правилника о начину спровођења имунизације и хемопрофилактике против заразних болести у Републици Српској.

Табела 7. Извјештај о добровољној-препорученој вакцинацији против COVID-19 у 2022. години

Дозе вакцина	Број датих доза
Прва доза	359
Друга доза	710
Трећа доза	3.507
Четврта доза	177
<b>Укупно</b>	<b>4.753</b>

### 7 УТВРЂЕНЕ ГРУПЕ БОЛЕСТИ КОД КОРИСНИКА УСЛУГА

Табела 8. Преглед утврђених обољења, стања и повреда по групама у 2022. години

РБ	Група болести-стања по МКБ-10	Број	%
1	ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ И ПАРАЗИТНЕ БОЛЕСТИ (Група I) (A00 -B99)	1628	2,11
2	ТУМОРИ (Група II) (C00 -D48)	2281	2,96
3	БОЛЕСТИ КРВИ И БОЛЕСТИ КРВОТВОРНИХ ОРГАНА И ПОРЕМЕЋАЈИ ИМУНИТЕТА (Група III) (D50 - D89)	550	0,72
4	БОЛЕСТИ ЖЉЕЗДА СА УНУТРАШЊИМ ЛУЧЕЊЕМ, ИСХРАНЕ И МЕТАБОЛИЗМА (Група IV) (E00 -E90)	4513	5,86
5	ДУШЕВНИ ПОРЕМЕЋАЈИ И ПОРЕМЕЋАЈИ ПОНАШАЊА (Група V) (F00 - F99)	2389	3,10
6	БОЛЕСТИ НЕРВНОГ СИСТЕМА (Група VI) (G00 -G99)	1665	2,16
7	БОЛЕСТИ ОКА И ПРИПОЈКА ОКА (Група VII) (H00 -H59)	2200	2,86
8	БОЛЕСТИ УВА И БОЛЕСТИ МАСТОИДНОГ НАСТАВКА (Група VIII) (H60 - H95)	2105	2,73
9	БОЛЕСТИ СИСТЕМА КРВОТОКА (Група IX) (I00-I99)	<b>8651</b>	<b>11,23</b>
10	БОЛЕСТИ СИСТЕМА ЗА ДИСАЊЕ (Група X) (J00 -J99)	<b>9438</b>	<b>12,26</b>
11	БОЛЕСТИ СИСТЕМА ЗА ВАРЕЊЕ (Група XI) (K00 -K93)	2712	3,52
12	БОЛЕСТИ КОЖЕ И ПОТКОЖНОГ ТКИВА (Група XII) (L00 -L90)	2466	3,20
13	БОЛЕСТИ МИШИЊНО-КОШТАНОГ СИСТЕМА И ВЕЗИВНОГ ТКИВА (Група XIII) (M00 -M99)	6023	7,82
14	БОЛЕСТИ МОКРАЊНО-ПОЛНОГ СИСТЕМА (Група XIV) (N00 -N99)	6032	7,83
15	ТРУДНОЋА, РАЂАЊЕ И БАБИЊЕ (Група XV) (O00 -O99)	992	1,30
16	СТАЊЕ У ПОРОЂАЈНОМ ПЕРИОДУ (Група XVI) (P00 -P96)	25	0,03



17	УРОЂЕНЕ НАКАЗНОСТИ ДЕФОРМАЦИЈЕ И ХРОМОСОМСКЕ НЕНОРМАЛНОСТИ (Група XVII) (Q00 -Q99)	165	0,22
18	СИМПТОМИ, ЗНАЦИ И ПАТОЛОШКИ КЛИНИЧКИ И ЛАБОРАТОРИЈСКИ НАЛАЗИ (Група XVIII) (R00 -R99)	7022	9,12
19	ПОВРЕДЕ ТРОВАЊА И ПОСЉЕДИЦЕ ДЈЕЛОВАЊА СПОЉНИХ ФАКТОРА (Група XIX) (S00 -T98)	2549	3,31
20	ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА ЗДРАВСТВЕНО СТАЊЕ И КОНТАКТ СА ЗДРАВСТВЕНОМ СЛУЖБОМ (Група XX) (Z00 -Z99)	10811	14,04
21	Болест (КОВИД-19) изазваним новим вирусом корона SARS-CoV-2(U07.1)	2648	3,44
22.	Сумња на болест (КОВИД-19) изазвана новим вирусом корона SARS-CoV-2 (U07.2)	140	0,18
<b>Σ</b>	<b>УКУПНО (Група I-XX) (A00 -Z99)</b>	<b>77005</b>	<b>100</b>

Од укупно 77.005 дијагностикованих обољења, стања и повреда у свим службама Дома здравља, највећи број чине болести система за дисање (12,26%) и болести система крвотока (11,23%).

## 10 ИНТЕГРИСАНИ ЗДРАВСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ (ИЗИС)

Дом здравља Приједор је 13.07.2021. са Фондом здравственог осигурања Републике Српске потписао Споразум о приступу подацима путем апликација Интегрисаног здравственог информационог система, (ИЗИС) те је у новембру 2021. године у потпуности почео да користи апликације ИЗИС.

Све службе унутар Дома здравља користе апликације намијењене за дотичну службу и све податке о прегледима и третману пацијената евидентирају њихов лични електронски картон.

Такође, сви подаци који су годинама уназад уношени у претходни информациони програм (Веб медик) су успјешно пребачени у ИЗИС.

Оно што је до сада омогућено користећи апликације ИЗИС-а је сљедеће:

- Размјена електронских упутница унутар различитих служби Дома здравља као и са другим ЗУ;
- Размјена електронских рецепата са апотекама;
- Размјена података о статусу осигурања пацијената са ФЗО РС;
- Повлачење података о мјесту пребивалишта са МУП-ом РС;
- Чување свих података о лијечењу пацијента у електронском картону.

Током 2022. године су вршена унапређења система, увођење нових апликативних рјешења, као и отклањања грешака и недостатака, како би се оптимизовао информациони систем намијењен за кориштење у установама примарне здравствене заштите.

## 11 УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Дом здравља Приједор је континуирано унапређење квалитета и сигурности здравствених услуга поставио као трајни циљ и одређење менаџмента и запослених и овај циљ уградио у јавне изјаве о мисији и визији.

Током 2022. године обављена је ревизија дијела документованих политика и процедура система менаџмента квалитетом, а успјешно је спроводена једна интерна провјера да би се утврдило да ли су процеси, активности и постигнути резултати у складу са захтјевима и да ли постоје могућности за побољшање.

У циљу побољшања активности на промоцији менталног здравља, превенцији менталних обољења и лијечењу по моделу заштите менталног здравља у заједници, у складу са Стратегијом менталног здравља у Републици Српској, Дом здравља Приједор је покренуо процес обнављања акредитације Центра за заштиту менталног здравља.

Тим Агенције за сертификацију, акредитацију и унапређење квалитета здравствене заштите Републике Српске (АСКВА) је дана 09.06.2022. године обавио предоцјењивачку, а 15.09.2022. године оцјењивачку посјету у поступка акредитације овог центра према ревидираним стандардима.

## 12 ИНВЕСТИЦИЈЕ

У оквиру одржавања и управљања опремом инфраструктуром, а у циљу побољшања услова рада и безбједности запослених, пацијената и посјетилаца, Установа је и током 2022. године континуирано улагала са инвестицијама у инфраструктуру у оквиру превентивног и корективног одржавања опреме и инфраструктуре.

За медицинске службе, центре, одјељења и амбуланте, као и за одјељења и одсјеке у оквиру немедицинског дијела Установе у 2022. години набављена је (купљена или донирана) доле наведена опрема:

- Санитетско возило са пратећом медицинском опремом, донација Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, вриједности 106.797,00 КМ.
- Мобилни дијагностички РТГ апарат, донација Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, вриједности 116.649,00 КМ.
- Дијагностички ултразвучни апарат, донација Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, вриједности 36.789 КМ.
- Фрижидер за чување вакцина, донација Института за јавно здравство Републике Српске, вриједности 5.850 КМ.
- Принтер за баркодирање лабораторијских узорака, донација предузећа „Бромабел“ д.о.о., Бања Лука, вриједности 536 КМ.
- Столице, донација „Крка“ д.д., вриједности 531 КМ.
- Аутоматски анализатор седимента за Службу лабораторије, набављен властитим средствима, вриједности 98.865 КМ.
- Канцеларијски намјештај, вриједности 13.710 КМ.

Сви наведени износи су са урачунатим ПДВ.

Започете организационе мјере, као и инвестиције у опрему и инфраструктуру биће настављене и у 2023. години, а подразумијевају:

- Активности на побољшању и повећању доступности услуга у породичној медицини унапређењем организације рада, организације система прихватања и узвраћања телефонских позива и побољшања комуникационих вјештина запослених.
- Проширење дјелатности стоматолошке праксе примарног нивоа у подручном амбулантама Брезичани и Љубија.
- Закључивање уговора о закупу дијела простора у сједишту Стоматолошке службе у насељу Урије са ЈЗУ Завод за стоматологију Републике Српске, а у вези пружања услуга оралне хирургије што ће бити од огромног значаја за становништво града Приједора, као и читаве приједорске регије.  
Услуге оралнехирургије из обавезног здравственог осигурања за становништво Приједора и градова приједорске регије трунутно се могу добити искључиво у јавним здравственим установама у Бањај Луци.  
Обезбјеђењем услуга оралне хирургије у просторијама Стоматолошке службе Дома здравља ће престати потреба личног учешћа пацијената у трошковима за наведене здравствене услуге (трошкови путовања у Бања Луку или лично учешће у приватним здравственим установама), а истовремено и објединити комплетна стоматолошка заштита на једном мјесту.  
У складу са наведеним, планиран је почетак реновирања дијела простора Стоматолошке службе на Уријама упоредо са реновирањем просторија за потребе оралног хирурга Завода за стоматологију, како би се успоставио једнак стандард простора.
- Замјена постојеће и постављање нове комуникационе мреже у централном објекту Дома здравља (рачунарска и телекомуникациона мрежа).
- Реконструкцијаи успостављање новог система видео-надзора у централном објекту, управној згради и објекту на Уријама).
- Реновирање и адаптација дијела просторија Центра за физикалну рехабилитацију у заједници, те набавка нових дијагностичких и терапијских апарата у циљу побољшања и проширења услуга физикалне медицине и рехабилитације.
- Изградња посебног улаза и прилазне комуникације за потребе Педијатријске службе са пратећим паркингом простором.
- Потпуна дигитализација Службе за радиолошку и ултразвучну дијагностику, као наставак активности започетих у 2022. години.
- Набавка дигиталног ортопантомографа у Служби за стоматолошку здравствену заштиту и дигитализација свих рендген апарата у Стоматолошкој служби.
- Набавка новог санитарског аутомобила са медицинском опремом за потребе Службе хитне медицинске помоћи.
- Изградња надстрешнице на паркингу за санитарска возила.

- Nabavka imunohemijskog analizatora za Službu laboratorijske dijagnostike koji ће омогућити бржи приступ за пацијенте који захтијевају лабораторијске анализе хормона, тумор маркера и других специфичних анализа. Наведне анализе ће серадити на захтјев пацијента и наплаћивати у складу са цјеновником усвојеним од стране Управног одбора, јер исте нису предмет уговора Дома здравља са Фондом здравственог осигурања. Осигурање ових услугадовешће до побољшања у испуњивању захтјева и очекивања корисника услуга јер за наведене услуге неће морати путовати у удаљене центре (Бања Лука) или услуге обављати у приватним лабораторијама.
- Nabavka нових стоматолошких столица за потребе стоматолошких амбуланти у централној згради Дома здравља Приједор и амбуланте у Оснбовној школи „Десанка Максимовић“.
- Уређење екстеријера и приступних површина амбуланте у Љубији.

### **13 ПРОБЛЕМИ У ПРУЖАЊУ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА И ПРИЈЕДЛОЗИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ**

- **Кадрови**

Дом здравља Приједор као једна од највећих установа примарне здравствене заштите у Републици Српској располаже највећим дијелом потребног кадра, дијагностичке и друге опреме и значајним просторним капацитетима, тако да је у 2022. години у потпуности извршио постављене задатке у пружању свеобухватних, безбједних и квалитетних услуга примарне здравствене заштите. Посљедњих година наша Установа се суочава са проблемом недовољног броја љекарског кадра, нарочито доктора породичне медицине и доктора у Служби хитне медицинске помоћи. Основни узрок је недостататак доктора медицине на тржишту рада праћен одласцима љекара на специјализације за друге здравствене установе, те одласцима по основу испуњења услова за пензионисање.

Иако руководство Дома здравља предузима и проводи мјере на задржавању и регрутовању љекарског кадра и даље је присутна неизвјесност и ризик за пословање у будућности.

- **Функционисање ИЗИС**

Током 2022. године долазило је до потешкоћа у раду у апликацијама ИЗИС, који се очитовао у успорења рада апликација, повремених прекида или недоступности одређених сервиса које одржава Фонд здравственог осигурања РС. У циљу превазилажења наведених проблема, Дом здравља Приједор је више пута усменим и писменим путем, као и на заједничким састанцима, указивао на све чињенице које отежавају и успоравају рад доктора апликацијама ИЗИС и упућивао захтјеве ФЗО за надоградњу система.

Надоградња самих апликација још увијек није у потпуности завршена, као ни интеграција са одређеним установама (УКЦ РС, Завод за медицину рада и спорта и сл.), а континуирано су изражени и проблеми интеграције ИЗИС са лабораторијским информационом системом (ЛИС) који користи наш дом здравља.

Наведено подразумијева да ИЗИС не преузима резултате лабораторијских анализа пацијената, те их доктори не могу видјети у електронском здравственом картону пацијента.

Поред наведених проблема, Фонд здравственог осигурања је дана 24.10.2022. године доставио Упутство којим је дефинисано да доктори породичне медицине преузимају обавезу заказивања пацијената за компјутеризовану томографију (ЦТ) и магнетну резонанцу (МР), а за додјеливање термина прегледа је развијена посебна апликација, ван ИЗИС.

Чињеница да доктори породичне медицине претходно треба да напусте апликацију ИЗИС и активирају засебну апликацију за заказивање пацијената, додатно отежава и успорава рад доктора и указује на неопходност да се омогући заказивање пацијената за ЦТ и МР прегледе у информационом систему ИЗИС. Истовремено и сама апликација заказивања пацијената је непрегледна и отежава овај поступак.

Поред наведеног, утврђено је да је постојећа информатичка и телекомуникациона мрежа застарјела и да је потребно дати посебан нагласак на увођење новијих технологија.

У том погледу Дом здравља Приједор има у плану, у наредном периоду, урадити комплетну реконструкцију рачунарске мреже, дигитализацију телефоније те увођење ИП камера у централној згради као и у просторијама које се користе у згради Медицине рада.

- **Уговарање**

Поштујући територијалну разурђеност града Приједора, те процијењеног броја становништва Скупштина општине је 2005. године усвојила Одлуку о плану мреже амбуланти породичне медицине на подручју општине Приједор. Нажалост, свједоци смо да се у последњих неколико година смањио број становника у нашем граду, наведено се одразило и на опстанак појединих амбуланти породичне медицине (Бистрица, Хамбарине, Ракелићи) које оптерећују пословање наше установе.

Рјешење за наведени проблем би био усвајање новог Плана мреже амбуланти породичне медицине за подручје Града Приједора, као и доношењу новог Правилника о стандардима и нормативима, а што би довело до пружања још квалитетнијих здравствених услуга и увелико олакшало рад тимова породичне медицине, а све то уважавајући факторе географске приступачности амбуланти породичне медицине пацијентима, трошкове Дома здравља, као и доступности специјалиста породичне медицине.

Код уговарања за здравствену дјелатност према Министарству здравља и социјалне и заштите и ФЗО РС неопходно је ићи с приједлозима у циљу измјене Правилника о стандардима и нормативима и смислу смањења стандарда с садашњих 2000 регистрованих становника по тиму породичне медицине на 1800 за урбане и 1500 за руралне средине што би сходно структури обољења довело до пружања још квалитетнијих и сигурнијих здравствених услуга и увелико олакшало рад тимова породичне медицине. Уговарање средстава за дјелатност ЦЗМЗ, ЦБР и ХЕС требало би да буде у складу са бројем становника по завршеном попису на територији Града.

- **Финансирање тимова хитне помоћи**

Фонд здравственог осигурања Републике Српске Уговором о пружању и финансирању примарног нивоа здравствене заштите Дому здравља Приједор финансира 8 (осам) тимова хитне медицинске помоћи. Анализом стања на подручју Града, велику површину и разуђеност територије, уочена је неминовност формирања додатних медицинских тимова, првенствено мобилних тимова хитне медицинске помоћи, тако да је наша установа орагнизовала 12 тимова хитне помоћи, односно за 4 тима више у односу на број тимова који је финансиран од стране ФЗО РС. Рад додатних тимова финансијски оптерећује укупно пословање Дома здравља, те је неходно изнаћи моделе суфинансирања овим тимова од стране ФЗО РС и буџета Града Приједор.

- **Финансирање здравствене заштите особа смјештених у домове за стара лица**

Требало би јасно дефинисати и статус у погледу остваривања здравствене заштите корисника смјештених у приватне и друштвене домове за његу старих лица, нарочито оних корисника који су смјештени у исте а долазе с територије других локалних заједница.

## **14 ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ**

### **14.1 Увод**

Форма, садржај, начин припреме и презентације финансијских извјештаја буџетских корисника детаљно су прописани Правилником о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова, фондова („Службени гласник Републике Српске“ бр.15/17).

За период 01.01. до 31.12.2022. године извјештавање буџетских корисника у Републици Српској врши се посредством прописаних образаца за годишње финансијске извјештаје појединачних буџетских корисника.

Дом здравља своје услуге пружа осигураним и неосигураним лицима, као и другим правним и физичким лицима.

Установа је од 01.01.2022.године почела пословати у оквиру трезорског система на основу потписаног споразума о увођењу ЈЗУ Дом здравља Приједор у Локални трезор Града бр.11/06-122-56/21 од 08.11.2021. године. Споразум је потписан на основу закључка Владе Републике Српске број: 04/1-012-2-3079/21 од 21.10.2021. године.

### **14.2 Законско-правни основ припремања финансијског извјештаја**

Годишњи извјештаји за 2022.годину припремљени су са сљедећим законским прописима:

1. **Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске**(„Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15 и 78/20);
2. **Закон о буџетском систему Републике Српске**(„Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16);
3. **Закон о Трезору**(„Службени гласник Републике Српске“, број: 28/13 и 103/15);
4. **Одлука о усвајању буџета Града Приједора за 2022.годину** („Службени гласник Града Приједор“, број : 22/21), одлука о измјени Одлуке о усвајању буџета Града Приједора за 2022. годину други ребаланс („Службени гласник Града Приједор“, број: 23/22)

5. **Правилник о рачуноводству, рачуноводственој политици и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике** („Службени гласник Републике Српске“, број: 115/17 и 118/18);
6. **Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике** („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/16, 115/17 и 118/18);
7. **Правилник о начину и роковима вршења пописа и утврђивања књиговодственог стања са стварним стањем** („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16, 113/21);
8. **Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника** („Службени гласник Републике Српске“, број: 15/17, 17/22);
9. **Правилник о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике** („Службени гласник Републике Српске“, број: 110/16);
10. **Упутство о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника** („Службени гласник Републике Српске“, број: 10/17);
11. **Правилник о примјени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор** („Службени гласник Републике Српске“, број: 109/16);
12. **Других подзаконских аката који имају утицај на израду годишњег обрачуна.**

Финансијски извјештаји су састављени у складу са претпоставком сталности пословања и рачуноводствене политике су примијењене досљедно током читавог периода.

Износи у финансијским извјештајима изражени су конвертибилним маркама (КМ).

#### **14.3 Расходи**

Расходи су се књижили на обрачунској основи, односно у периоду када је обавеза за плаћање настала, без обзира на то да ли је извршено и само плаћање у складу са Правилником о рачуноводственој политици за кориснике буџета Републике Српске. Сви расходи који се односе на обрачунски период морају бити обухваћени у финансијском извјештају (начело настанка догађаја). Вредновање расхода (изузев расхода обрачунског карактера) врши се по номиналној вриједности одлива готовине или готовинског еквивалента или других економских користи. Под расходима обрачунског карактера подразумјевају се расходи по основу амортизације и остали расходи обрачунског карактера који не захтјевају одлив готовине и као такви се не планирају у буџету него се евидентирају искључиво у циљу израде финансијских извјештаја.

Обрачун амортизације се врши на крају буџетске године, примјеном пропорцијалне (линеарне) методе према годишњим стопама утврђеним на основу преосталог корисног вијека средстава које подлијежу амортизацији. Књиговодствено евидентирање обрачунате амортизације врши се на терет расхода обрачунског карактера.

#### **14.4 Приходи**

Приходи се признају на модификованој обрачунској основи у рачуноводственом обрачунском периоду у којем су мјерљиви и расположиви. Вредновање прихода (изузев прихода обрачунског карактера) врши се по номиналној вриједности очекиваног прилива готовине или готовинског еквивалента или других економских користи.

У буџету Града Приједора за 2022. годину за финансирање ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА ПРИЈЕДОР планирана су буџетска средства у укупном износу од 11.686.118,00 КМ, а утрошено је 11.406.350,68 КМ односно 97,61% од планираног буџета.

Структура прихода и структура расхода и издатака исказана је у табели 9, како слиједи:

Табела 8. Структура прихода и структура расхода у 2022. години

Екон. код	В р с т а	План буџета	Извршење	% извршења
	Непорески приходи			
72	Приходи од фин.и неф.имовине	10.370.828	10.182.650	98
7212	Приходи од закупа	17.000	14.085	83
7225	Приходи од пружања јавних услуга	10.153.828	10.061.434	99
7291	Остали непорески приходи	200.000	107.131	54
	Примици			
93	Остали примици	393.000	303.765	77
9311	Остали приици из трансакција са другим једин.	0	708	0
9381	Остали приици из трансакција са другим једин.	393.000	303.057	77
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ (ОСИМ ОБРАЧУНСКИХ) И ПРИМИЦИ</b>	10.763.828	10.486.415	97
	<b>РАСХОДИ (осим обрачунских)</b>	11.686.118	11.406.497	
41	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>			
4111	Расходи за бруто плате	8.208.800	8.052.818	98
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	130.000	137.406	106
4113	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања који се не рефундира (бруто)	203.200	205.747	101
4114	Расходи за отпремнину и једнократне помоћи (бруто)	125.000	105.804	85
4122	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	300.000	286.162	95
4123	Расходи за режијски материјал	70.000	70.119	119
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	5.000	5.776	116
4125	Расходи за текуће одржавање	75.000	76.570	102
4126	Расходи по основу путовања	90.000	91.634	102
4127	Расходи за стручне услуге	264.000	273.665	104
4128	Расходи за усл.одрж.јавних површина и зашт.жив.средине	20.000	19.909	100
4129	Остали непоменути расходи	182.000	200.354	110
4152	Грантови у земљи	5.000	5.100	102
4191	Расходи по судским рјешењима	5.240	5.240	100



	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>			
<b>5113</b>	Издаци за набавку постројења и опреме	190.000	122.468	84
<b>5161</b>	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара и сл.	650.000	674.039	103
	<b>ОСТАЛИ ИЗДАЦИ</b>			
<b>6311</b>	Издаци по основу пореза на додату вриједност	7.000	6.554	94
<b>6319</b>	Остали издаци у земљи за отлату неизмирених обавеза из ранијих година	762.878	762.878	100
<b>6381</b>	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти-накнаде за пород.одсуство и за вријеме болов.које се рефундира	393.000	304.254	77

#### **14.4.1 Структура прихода**

У структури прихода највише учествују Приходи од Фонда здравственог осигурања.

#### **Приходи од Фонда здравственог осигурања Републике Српске (ФЗО РС)**

Приходи од ФЗО РС, као и од осталих фондова остварују се пружањем здравствене заштите осигураним лицима. У укупно оствареним приходима учествују са 80%.

Дом здравља је са ФЗО РС закључио Уговор о пружању и финансирању примарног нивоа здравствене заштите у 2022. години, број 01/1-012-541-14/22, на износ од 7.893.561 КМ, чиме би се финансирала здравствена заштита примарног нивоа за 57.346 регистрованих /верификованих осигураних становника. Анексом Уговора од 27.06.2022. године уговорена средства су повећана на 8.449.696 КМ и Анексом Уговора од 01.010.2022. године уговорена средства су повећана на 8.740.214 КМ. Повећање средстава за финансирање услуга примарне здравствене заштите односио се на провођење програма превенције због тадашње епидемиолошке ситуацијеи пораста броја хроничних незаразних обољења.

Здравствена установа испостаља Фонду фактуру у висиним мјесечно уговорених средстава до 5. у мјесецу за претходни (1/12 основног годишњег Уговора).

Фонд се обавезује да Здравственој установи изврши плаћање по испостављеној фактури, у складу са Уговором, на рачун локалне заједнице (рачун посебних намјена за ДЗ Приједор).

На терет уговорених средстава уговорено је и покриће ризика прекорачења средстава за лијекове који се издају на рецепт, а која су утврђена на основу броја регистрованих /верификованих осигураних лица.

Такође је Дом здравља са ФЗО РС у 2022. години закључио Уговор о пружању услуга консултативно-специјалистичке здравствене заштите из области педијатрије и гинекологије, по коме су укупно уговорена средства у висини од 406.960КМ, као и за превоз пацијената до болнице и од болнице до куће осигураног лица, само у медицински индикованим случајевима у износу од 17.000 КМ.

Према обрачуну ФЗО РС за 2022. годину, приказани су негативни ефекти у укупном износу од 300.166 КМ.

Од тога је прописано лијекова на рецепт у износу од 271.785 КМ а износ од 28.381 КМ се односи на учињене услуге других здравствених установа на терет Дома здравља, као и на рефундације.

Негативне ефекте који се односе на учињене услуге других здравствених установа на терет Дома здравља и рефундације трошкова здравствене заштите Дом здравља је контролисао у току године.

Укупна потраживања од ФЗО према Установи на крају 2022. године износе 211.654 КМ и остају на крају обрачунског периода на картици купца (ФЗО РС).

Средства уговорена за консултативно-специјалистичку здравствену заштиту нису била предмет овог обрачуна, а наплаћена су 100% у уговореном износу.

#### *14.4.2 Структура расхода*

##### **Бруто зараде запосленима**

Бруто зараде запосленима у укупним расходима учествују 77% .

Бруто зараде запосленима у току 2022. године исплаћивале су се у складу са Законом о платама запослених лица у јавним установама у области здравства РС (Сл. гласник РС 49/21), Посебним колективним уговором за запослене у области здравства РС и Појединачним колективним уговором Установе.

Бруто зараде обухватају нето плате запослених радника, са обрачунатим порезима и доприносима.

Законом о платама запослених лица у јавним установама у области здравства РС уређен је начин утврђивања плата запослених лица у јавним установама у области здравства РС, дефинисањем платних коефицијената, група и разреда за све раднике. Законом о платама запослених лица у јавним установама у области здравства РС је такође прописано и цијена рада која од 01.10.2019. године износи 145 КМ.

У 2022. години је цијена рада од 01.05.2022.године повећана на 159,50 КМ (Одлука о утврђивању цијене рада за запослена лица у области здравства, („Службени гласник Републике Српске“, број: 44/22).

Од 01.08.2022.године се примјењује нови закон о платама запослених лица у здравственим установама („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/22). По том закону је дошло до примјене нових коефицијената и повећање плата у просјеку за 10%.

Посебним колективним уговором за запослене у области здравства РС уређена су права, обавезе и одговорности радника и послодаваца, која проистичу по основу рада, затим увећање основне плате и остала примања, као и друга питања која нису потпуно и цјеловито уређена Законом о раду и Законом о платама запослених лица у јавним установама у области здравства РС.

Укупна потраживања од купаца износе 235.360 КМ од тога ФЗО 211.654 КМ.

Укупне обавезе у износу од 986.483 КМ чине:

Неподмирене обавезе за бруто плате и обавезе према физичким лицима се односе на обавезе за дванаести мјесец 2022. године, а измирене су у јануару 2023. године. Обавезе према добављачима се измирују у складу са роковима доспјећа.

## 15 ЗАКЉУЧАК

У извјештајном периоду Дом здравља Приједор је остварио финансијску стабилност, континуитет пословања и квалитет у пружању здравствених услуга примарног нивоа становништву Града Приједор.

Уочени проблеми који су отежавали организацију и функционисање Установе односили су се на недостатак љекарског кадра и потешкоће у функционисању ИЗИС, што је имало директан утицај на отежавање рада служби Дома здравља, а нарочито повећање отерећености доктора породичне медицине.

Тренд смањења броја регистрованих лица у Установи ће неминовно захтијевати усмјеравање кадровске политика на смањење броја радника на око 300 запослених, уз повремене пријеме радника на одређено вријеме, а ради замјене радника који су на породилском осуству или се налазе на дужем боловању.

С обзиром на чињеницу да је Дом здравља на крају извјештајне године бројао 320 радника, тенденција ка смањењу броја запослених ће ићи у правцу пензионисања радника, а не отпуштању радника.

Поред наведеног, у циљу испуњења плана стручног усавршавања и неопходних инвестиција која се финансирају из властитих извора, потребно је да се изнађу модели суфинансирања или финансирања едукација превасходно медицинских радника, као и суфинансирање или финансирање набавке медицинске опреме.

Дом здравља Приједор ће свој рад и у наредном периоду заснивати на успостављању потпуне сарадње са Градом Приједором као оснивачем, Министарством здравља и социјалне заштите Републике Српске, Фондом здравственог осигурања Републике Српске и другим релевантним институцијама и установама, у циљу побољшања квалитета пружених здравствених услуга и осигурања финансијске стабилности.

Приједор, 29.03.2023. године

Директор

---

Милош Марјановић  
дипл. економиста

## **I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Овај извјештај представља cjеловит преглед рада Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника правобраниоца Приједор у 2022. години.

Правобранилаштво Републике Српске извршава своју функцију на основу Закона о Правобранилаштву Републике Српске («Сл. Гласник РС», број: 7/18), а надлежност органа је прописана и другим законима и законским актима.

Закон о Правобранилаштву Републике Српске прописује: организацију овог органа, дјелокруг послова и начин рада Правобранилаштва Републике Српске, начин заступања имовинских права и интереса Републике Српске, јединице локалне самоуправе и осталих субјеката које Правобранилаштво заступа, избор, права, обавезе и одговорност правобраниоца и замјеника правобраниоца и положај осталих запослених у Правобранилаштву, као и друга питања од значаја за рад Правобранилаштва.

Одредбом члана 9. Закона о правобранилаштву прописано је да су заступани субјекти Република Српска, јединице локалне самоуправе, њихови органи и организације те други органи и организације које немају ствојство правног лица и нису уписани у судски регистар, а финансирају се из буџета.

Одредбама члана 13. Закона о Правобранилаштву Републике Српске прописано је да је Правобранилаштво Републике Српске самостални орган који у поступку пред судовима и другим надлежним органима предузима правна средства ради заштите и остваривања имовинских права и интереса заступаних субјеката те врши и друге послове одређене законом.

Правне радње у циљу заштите имовинских права и интереса овај орган предузима код надлежних судова и других државних органа, уколико су та права угрожена или оштећена, а проводе и поступке вансудских поравнања, која се односе на накнаду нематеријалне и материјалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20. маја 1992. године до 19. јуна 1996. године.

Предузете правне радње се односе на грађанско-правну област, управну и кривично-правну област која је везана за посљедице извршења кривичних дјела (настанак штете за субјекте које заступа овај орган).

Правобранилаштво врши и друге послове одређене законом.

## **II ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПРАВОБРАНИЛАШТВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ – СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА ПРАВОБРАНИОЦА ПРИЈЕДОР У 2022. години**

### **1. УВОД**

Извјештај је структуриран тако да буду истакнути најзначајнији показатељи рада Правобранилаштва Републике Српске - Сједиште замјеника правобраниоца Приједор, а истовремено да буде обезбјеђена потребна прегледност.

## 2. ПРАВНИ ОКВИР ПРАВОБРАНИЛАШТВА РС

Основни закони на којима се заснива рад Правобранилаштва Републике Српске у 2018. години су :

- Закон о Правобранилаштву Републике Српске («Сл.гласник РС», број: 7/18)
- Закон о остваривању права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.5.1992. године до 19.6.1996. године («Сл. гласник РС», број: 103/05, 1/09, 49/09 и 118/09)
- Закон о експропријацији («Сл. гласник РС», број: 112/06, 37/07, 110/08, 2/15 и 79/15),
- Закон о општем управном поступку («Сл. гласник РС», број: 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18)
- Закон о управним споровима («Сл.гласник РС» број: 109/05 и 63/11),
- Закон о парничном поступку («Сл.гласник РС» број: 58/03,85/03, 74/05 ,63/07, 105/08, 49/09 и 61/13),
- Закон о извршном поступку («Сл.гласник РС», број: 59/03, 85/03, 64/05, 118/07, 29/10, 57/12, 67/13, 98/14, 5/17 и 66/18),
- Закон о поступку медијације («Сл.гласник РС» број: 57/07),
- Закон о облигационим односима («Сл. Лист СФРЈ број: 29/78,39/85, 45/89 и 57/89), Закон о измјенама и допунама ЗОО (Сл.гласник РС» број: 17/93, 03/96, 39/03 и 74/04),
- Закон о утврђивању и начину измирења унутрашњег дуга РС («Сл. гласник РС», број: 63/04, 47/06, 68/07, 17/08, 64/08 и 34/09),
- Закон о промету непокретности («Сл. гласник РС» број: 29/94)
- Закон о стварним правима («Сл. гласник РС» број: 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16 Олука Уставног суда, 107/19),
- Закон о престанку примјене Закона о кориштењу напуштене имовине («Сл.гласник РС» број: 16/10),
- Закон о приватизацији државних станова («Сл.гласник РС», број 118/11, 67/13, 60/15 и 45/18),
- Закон о привременој забрани располагања државном имовином («Сл. гласник РС», број: 32/05, 32/06, 100/06, 44/07, 86/07, 113/07 и 64/08),
- Закон о грађевинском земљишту РС («Сл.гласник РС», број: 112/06 и 40/13)-**члан 44**
- Закон о уређењу простора и грађењу («Сл.гласник РС», број: 40/13, 2/15, 106/15, 3/16 и 84/19),
- Закон о концесијама «Сл.гласник РС» број: 59/13 и 16/18),
- Закон о шумама («Сл. Гласник РС» број: 75/08),
- Закон о пољопривредном замљишту («Сл. Гласник РС», број: 93/06, 86/07, 14/10, 5/12 и 58/19),
- Закон о раду (Сл.гласник РС», број 1/16 и 66/18),
- Закон о слободи приступа информацијама («Сл.гласник РС» број: 20/01), као и низ других законских и подзаконских аката.

### 3. НАДЛЕЖНОСТ ПРАВОБРАНИЛАШТВА РС

Напомињемо да је дана 25. јануара 2018. године донесен нови Закон о Правобранилаштву Републике Српске, који је ступио на снагу 02.02.2018. године, а којим Законом је престао да важи Закон о Правобранилаштву РС („Службени гласник РС“, број: 16/05, 77/06, 119/08 и 78/11).

На основу Закона о Правобранилаштву Републике Српске («Сл. гласник РС» број 7/18) Правобранилаштво Републике Српске обавља и то:

- Члан 13-** као самосталан орган, у поступку пред судовима и другим надлежним органима предузима правна средства ради заштите имовинских права и интереса заступаних субјеката те врши и друге послове одређене законом;
  - послове заступања врши у судским поступцима и управним и другим поступцима;
  - има право и обавезу да покрене односно поднесе иницијативу за покретање поступка или да се укључи у поступак пред судом или другим надлежним органом ради заштите имовинских права и интереса заступаних субјеката у случајевима када је то прописано законом, када то писмено захтјевају субјекти које оно заступа или када на други начин сазна да је то потребно;
  - прати и проучава појаве, правна питања и проблеме од значаја за вршење својих надлежности, имовину заступаних субјеката, примјену закона и других прописа те обавјештава Владу и друге надлежне органе и предлаже мјере за заштиту имовине заступаних субјеката и спречавање друштвено штетних појава;
  - има обавезу да пред Уставним судом покрене поступак за оцјену уставности закона и законитости других прописа и општих аката, када оцијени да су повријеђена имовинска права и интереси заступаних субјеката;
  - Правобранилаштво је обавезно да тражи поништавање или укидање одлука и других аката којима су повријеђена имовинска права заступаних субјеката;
  - у поступцима утврђивања кривичне одговорности за кривична дјелаза које постоји основана сумња да је настала материјална штета за заступаног субјекта Правобранилаштво учествује у својству заступника оштећеног, по обавјештењу надлежног органа или у другим случајевима кад сазна да је то потребно;
  
- **Члан 18.** став 1. Правобранилаштво може прије покретања поступка пред надлежним судом или другим органом предузети мјере ради покушаја закључења вансудског поравнања или учествовати упоступцима медијације, уколико за то има изричиту писмену сагласност заступаног субјекта; ставом 2. истог члана

прописано је да се вансудско поравнање закључује се код нотара у случају да је потребна клаузула извршности;

- **Члан 16 став 1.-** Правобранилаштво РС даје мишљења субјектима које по закону заступа, приликом закључивања привредних уговора, уговора о концесијама, уговора о јавно-приватним партнерствима и уговора који регулишу имовинско-правна питања.
- **Члан 16 став 5.** – ако Правобранилаштво РС оцијени да је закључени уговор ништаван, поднијеће тужбу за утврђивање ништавости, а у случају да је уговор рушљив поднијеће тужбу за поништење
- **Члан 16 став 7.** – Правобранилаштво даје мишљења и у другим правним стварима, на тражење заступаног субјекта када исти сматра да је то потребно

#### **Надлежност Правобранилаштва Републике Српске утврђена другим посебним законима и прописима**

Закон о остваривању права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20. 05. 1992. године до 19. 06. 1996. године („Службени гласник Републике Српске“, 103/05, 1/09, 49/09 и 118/09) - остваривање права из члана 1. овог закона врши се у поступку пред Правобранилаштвом Републике Српске.

- Закон о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“, број 112/06 37/07, 66/08, 110/08, 78/11, 2/15 и 79/15) - Правобранилаштво Републике Српске подноси приједлог за експропријацију, у име правних лица која по закону заступа у закону утврђеним роковима, подручној јединици Републичке управе за геодетске и имовинско - правне послове Бања Лука, према мјесту гдје се налази непокретност, а учествује и у низу других активности.
- Закон о концесијама, поглавље IV начин и поступак додјеле концесије 1. покретање поступка од стране надлежног органа („Службени гласник Републике Српске“, број 59/13) - ако је некретнина на којој ће се обављати привредна дјелатност за коју се намјерава дати концесија у својини Републике или јединице локалне самоуправе, прибавља се и мишљење Правобранилаштва Републике Српске.
- Закон о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16) - Правобранилаштво Републике Српске дужно је да до ступања на снагу катастра непокретности основаног у складу са Законом о премјеру и катастру Републике Српске покрене поступак за упис неуписаних јавних и општих добара у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима.
- Закон о управним споровима („Службени гласник Републике Српске“, број 109/05 и 63/11) - управни спор може покренути надлежни правобранилац

кад је управним актом повређен закон на штету Републике Српске, града или општине коју он заступа по закону, као и у другим случајевима одређеним законом.

- Закон о приватизацији државних станова („Службени гласник Републике Српске“, број 118/11, 67/13, 60/15 и 45/18) - правобранилац је дужан је да поднесе тужбу надлежном суду ради поништења уговора који је закључен супротно одредбама овог закона.
- Закон о приватизацији државног капитала у предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 51/06, 01/07, 53/07, 41/08, 58/09, 79/11 и 28/13) – странке у овом поступку су предузеће из става 1. овог члана и Правобранилаштво Републике Српске.
- Кривични законик Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 53/12 и 91/17) - ако је усљед кривичног дјела оштећена имовина Републике Српске, орган овлашћен законом да се брине о заштити те имовине може у кривичном поступку учествовати у складу са
- Закон о жељезницама („Службени гласник Републике Српске“, број 19/17) – жељезничка инфраструктура из ст. 1. и 2. члана 6. уписује се у јавне евиденције о непокретностима као добро у општој употреби у својини и посједу Републике Српске. Одлуку о укидању статуса јавног добра и упису Републике Српске, као носиоца права својине и посједа, доноси Влада на приједлог Министарства и исту управљач инфраструктуре доставља Правобранилаштво Републике Српске ради спровођења у јавним евиденцијама о непокретностима.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРАВОБРАНИЛАШТВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

У члану 12. Закона о Правобранилаштву РС («Сл. Гласник РС», број 7/18), утврђена је организација Правобранилаштва по сједиштима замјеника, и то:

1. Сједиште замјеника правобраниоца Бања Лука које обухвата подручје мјесне надлежности Основног суда у Бањалуци, Градишци, Српцу, Лакташима, Котор Варошу, Прњавору и Мркоњић Граду односно Окружног привредног суда у Бањој Луци
2. Сједиште замјеника правобраниоца Бијељина које обухвата подручје мјесне надлежности Основног суда у Бијељини, Лопарама, Зворнику и Брчко Дистрикту БиХ односно Окружног привредног суда у Бијељини.
3. Сједиште замјеника правобраниоца Добој које обухвата подручје мјесне надлежности Основног суда у Дервенти, Добоју, Модричи, Теслићу, Шамцу и Броду односно Окружног привредног суда у Добоју.
4. Сједиште замјеника правобраниоца Приједор које обухвата подручје мјесне надлежности Основног суда у Приједору, Козарској Дубици и Новом Граду, те за подручје надлежности Окружног привредног суда Приједору



5. Сједиште замјеника правобраниоца Фоча које обухвата подручје мјесне надлежности Основног суда у Фочи, Вишеграду и Рогатици.
6. Сједиште замјеника правобраниоца Требиње које обухвата подручје мјесне надлежности Основног суда у Требињу и Невесињу, односно Окружног привредног суда у Требињу.
7. Сједиште замјеника правобраниоца Источно Сарајево које обухвата подручје мјесне надлежности Основног суда у Сокоцу и Источном Новом Сарајеву, односно Окружног привредног суда у Источном Сарајеву.
8. Сједиште замјеника правобраниоца Власеница које обухвата подручје мјесне надлежности Основних судова у Власеници и Сребреници.
9. Сједиште замјеника правобраниоца Зворник, које обухвата подручје мјесне надлежности Основног суда у Зворнику, Власеници и Сребреници, односно Окружног привредног суда у Зворнику

Правилником о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Правобранилаштву РС, број: ЈП-57/08 од 20.11.2008. године, Одлука Владе РС о давању сагласности, број: 04/1-012-2752/08 од 28.11.2008. године («Сл. Гласник РС», број 115/08), формирано је Одјељење за експропријацију.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Правобранилаштву РС, број ЈП-537/18 који је објављен у Службеном гласнику РС број 78/18 формирано је Одјељење за привреду и инвестиције

Даном супања на снагу тог Правилника престао је да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Правобранилаштву Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 1/15 и 90/15).

Правобранилаштво РС, Сједиште замјеника Приједор обављало је функцију заступања на подручју Града Приједора, општина Козарска Дубица, Костајница, Оштра Лука, Крупа на Уни и Општине Нови Град, а заступање пред судовима је вршено пред Окружним привредним судом у Приједору, као и пред Основним судом у Приједору, Основним судом у Козарској Дубици и Основним судом у Новом Граду, као и пред Окружним судом у Приједору од оснивања по жалбама.

## 5. КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ У 2022. ГОДИНИ

У **2022.** години послови и задаци су се извршавали у Правобранилаштву РС, чије је сједиште у Приједору.

У **2022.** години укупно је било у раду **8246** предмета из свих области. Прилив предмета у извјештајном периоду био је **3652** од чега је ријешено **1913** предмета, а остало је неријешено **6333** предмета.

У извјештајном периоду број предмета који се воде у уписнику «УН» материјална и нематеријална штета укупно је било **45**, од чега је ријешено **2** предмета, а остало неријешено **43** предмета.

У **2022.** години у другим уписницима («П», «ПН», «И», «У», «М-1» «УС» «Р», «РВ», «ЈП», «ПОВ» «М» «ПР», «А», «ЕИ») укупно у раду је било **8201** предмета од чега је ријешено **1911**, а остало неријешено **6290** предмета.

Предмети који се односе на парнични, ванпарнични, управни, извршни и кривични поступак налазе се у раду код надлежних судова и државних органа, тако да њихово рјешавање зависи од ефикасности рада тих институција.

## 6. ЗАСТУПАЊЕ ПРЕД СУДОВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА

Правобранилаштво Републике Српске Сједиште замјеника Приједор води слједеће уписнике, и то за :

- парничне предмете «П»,
- извршне предмете «И»,
- управне предмете «У»,
- управне предмете накнаде ратне штете «Ун»,
- адхезионе предмете «А»,
- предмети превентиве «Пр»,
- предмети правних мишљења «М» и «М1 и Мс»,
- стале предмете «Р»,
- предмете упаве у Правобранилаштву РС «Јп»,
- предмете управе у одељењу за експропријацију «Јп1»,
- предмете са ознаком иностраности «Еи»,
- предмете ванпарничног судског поступка «Рв» и
- захтјеве за приступ информацијама «ПИ».

## 7. ПАРНИЧНИ ПРЕДМЕТИ

Најзначајнији су **парнични предмети («П» уписник)**. У протеклој години у раду је укупно било **748** парничних предмета, а чија је укупна вриједност **9.099.412,47 КМ**, с тим да је у рад током године примљено **78** предмета у вриједности од **2.139.779,48 КМ**. Ријешено је укупно предмета **159**, чија је вриједност **1.622.022,81 КМ**, а остало је неријешено **589** предмета, чија је укупна вриједност **7.477.389,66 КМ**. Правно и чињенично парнични предмети су најзначајнији за имовинска права Републике Српске, општина, и других органа и организација које овај орган заступа у поступцима пред судовима. У питању су спорови: право на некретнине, право на покретним стварима, уговорни односи са веома великим вриједностима, као и спорови из стамбене области и из радног односа.

У извјештајном периоду добијено је **22** предмета вриједности **145.073,42 КМ**, изгубљено **29** предмет чија је вриједност **84.543,59 КМ** и ријешено на други начин **108** предмета у вриједности од **1.392.405,80 КМ**.

Код новопримљених предмета у извјештајном периоду у улози тужиоца појављујемо се **4** пута, а као тужена страна **74** пута.

У извјештајном периоду пренесено је **670** неријешених предмета из претходног периода вриједности **6.959.632,99 КМ**.

У извјештајном периоду извршено је заступање у **3849** предмета.

У 2022. години у парничним предметима су уложене **26** жалбе од којих је **11** уложено од стране Правобранилаштва РС – Сједиште замјеника Приједор, а **15** од других странака.

Највећи број спорова веће новчане вриједности односе се на тужену Републику Српску, Министарство финансија као и општине које заступа Правобранилаштво РС – Сједиште замјеника Приједор.

Рјешавање ових предмета условљено је ефикасношћу рада судова, јер се ради о старим предметима, као и од воље странака да предмете спорова ријеше како путем медијације, односно постизањем вансудског или судског поравнања, што би било далеко ефикасније како за тужиоце тако и за тужене. Из тих разлога не може се предвидјети дужина трајања предметних спорова, као и исход спорова како пред Основним судовима тако и пред Окружним привредним судом, као и Окружним судом по евентуалним жалбама и Вишим привредним судом, као и ревизијама које су у извјештајном периоду уложене у **8** предмета пред Врховним судом Републике Српске, док у 2022. години је била уложена **1** апелација пред Уставним судом БиХ.

Треба имати у виду правни интерес који потиче од странака тужитеља или туженог, уз напомену, да су наши субјекти странке, а ми заступници по закону тако да дијелимо позицију тужитеља као странке или туженог. Због тога, ако током судског поступка, нема благовремене и квалитетне сарадње субјеката које заступамо, то ће се сигурно негативно одразити по интересе истих у конкретном судском поступку, с обзиром да процесна правила Закона о парничном поступку захтјевају одређена и благовремена поступања субјеката, у судском поступку.

Код предмета гдје се налазимо у улози туженог поготово мање вриједности, а очигледно је да би могли изгубити спор, сматрамо да се о тужбеном захтјеву треба изјаснити у виду поравнања пред судом (окончање поступка судским поравнањем), имајући посебно у виду велике износе који се досуђују на име камата и судских трошкова поступка, понекад су износи на име законске камате и трошкова поступка већи од главног потраживања. На тај начин би се смањио број ових предмета уз напомену да се споразуми могу сачинити и прије подношења тужби, вансудски, у којим случајевима не би дошло до судског спора, а што би смањило прилив предмета за наредне године.

Материјалним прописима и правилима судова, изричито је речено који се спорови сматрају хитним у односу на спорове друге врсте (породични, стамбени, сметање посједа, радни односи и др.). Побољшањем ефикасности судова имаће за посљедицу убрзан процес рјешавања свих предмета, а што би довело и до умањења укупног броја предмета евидентираних код Правобранилаштва РС Сједиште замјеника Приједор. С тога рјешавање спорова путем поравнања, медијације, чини и судове ефикаснијим, јер ће се моћи усмјерити на брже доношење успорним односима.

## **8. ПРЕДМЕТИ РАТНИХ ШТЕТА „УН“**

У уписник «УН» у 2022. години укупно је евидентирано **45** предмета вриједности **88.533.073,72 КМ**. Имајући у виду да се ради о великом броју предмета чија је вриједност висока, а који су исказани од стране оштећених, то говори о значају и тежини ових предмета. У извјештајном периоду је запримљен 1 предмет, а пренесено неријешених предмета из претходног периода **44** укупне вриједности **88.073,72 КМ**. У 2022. години у 1 предмета постигнуто је поравнање вриједности **3.000,00 КМ**, а у 1 предмет је обустављен поступак укупне вриједности **5.000,00 КМ**, тј. укупно је ријешено **2** предмета у извјештајном периоду чија је вриједност **8.000,00 КМ**. На крају године у овом уписнику је остало неријешених **43** предмета чија је вриједности **88.525.073,72 КМ**.

У 2022. години одржане су **1** расправа, а није било уложених жалби – приговори, и није покренут ниједан управни спор.

## **9. ПРИМЈЕНА ЗАКОНА О РАТНОЈ ШТЕТИ**

У новембру мјесецу 2005. године, Народна скупштина РС донијела је Закон о остваривању права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. године до 19.06.1996. године («Сл. гл. РС», број: 103/05,1/09 и 49/09), путем којег је нормативно регулисана ова област. Путем овог закона уређен је: поступак, услови, критеријуми и начин накнаде штете лицима којима је то право признато судским одлукама, као и одлучивања по захтјевима о којима надлежни судови нису правоснажно одлучили.

У одредбама члана 4. прописано је да се поравнања склапају код Правобранилаштва РС, ради чега су се судови огласили ненадлежним и запримљене предмете доставили Правобранилаштву РС на надлежно поступање.

Министарство правде је, потом, донијело Упутство за спровођење поступка поравнања у поступку остваривања права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. године до 19.06.1996. године («Сл. гл. РС», број: 9/06).

Наведени законски прописи требало би да обезбиједи нормално функционисање ентитета РС као цјелине, с тим да своја дуговања по питању дуга из ратног и поратног периода у законом прописаној процедури измире.

Међутим, показује се неопходним да укажемо на одлуке Уставног суда БиХ, путем којих је одлучивано о већем броју апелација, а које су засноване на истом чињеничном и правном основу. Апеланти су сматрали да им је повријеђено право на имовину и право на правично суђење, из члана II/3-к и II/3-е Устава БиХ и члан 1. протокола уз Европску Конвенцију, те члана 6. Европске Конвенције у образложењу Одлуке стоји констатација да Закон у унутрашњем дугу и Закон о остваривању права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава, од 20.05.1992. године до 19.06.1996. године, ретроактивно задиру у стечена права која су призната правоснажним судским одлукама.

Надаље, истиче се принципима владавине права по којем је темељни принцип демократског друштва, који је неодвојив од било којег члана Европске Конвенције

и са собом повлачи обавезу државе да поштује судске одлуке и одлуке које су донесене против државе. Предметна правна проблематика, разматрана је кроз период прије доношења наведених закона и послије доношења, а све то везано за правоснажно окончане предмете, па је констатовано да постоји: кршење права на имовину, повреда права на приступ суду и кршења права на независност суда. Напријед изложено указује на изузетну сложеност редовних судских поступака, а посебно са аспекта примјене и тумачења норми материјаног права, а поготово ако се исте односе на ратни и поратни период.

У првој половини 2005. године, сви предмети који су се налазили у раду код редовних судова (предмети ратних штета) уступљени су у надлежност овом Органу, након чега је отпочео рад на завођењу и конкретном раду на овим предметима. Код ових предмета, Орган поступа као првостепени орган (позива странке, саслушава, закључује поравнања, обуставља поступак) предузимајући процесне радње по ЗУП-у, а у другом степену по приговору одлучује и одлуку доноси Министарство правде РС, која одлука је коначна, тако да се против исте може водити управни спор.

Предмети у којима је суд пресудио по питању главног захтјева (правоснажно), а није ријешо судске трошкове, који имају карактер споредних потраживања, тако да се и ови предмети прослијеђују надлежним судовима. Рад на оваквим предметима је сложен, а што се односи на адресе странака које су непотпуне, (странке су често мијењале пребивалиште због ратних дејстава), а понекад су непознати пријавно – одјавној служби МУП- а, странке су неупућене у права која им припадају, свакодневно долазе да се информишу, на расправу не достављају потребну документацију (ревизиони акт, кућну листу, извод из матичне књиге рођених, умрлих, судску одлуку о проглашењу несталога лица умрлим), већи број тежих инвалида је преминуо, као и родитељи палих бораца, ради чега захтјевају допунска обавјештења о њиховим правима (код нематеријалне штете право се гаси код наступања смрти).

Народна Скупштина Републике Српске је 15. децембра усвојила Закон о измјенама и допунама Закона о остваривању права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. године до 19.06.1996. године («Сл. гл. РС», број: 1/09).

Поред усклађивања текста овог Закона са измјенама и допунама Закона о утврђивању и начину измирења унутрашњег дуга Републике Српске уређено је да се и физичка лица која су претрпјела душевну бол због нестанка блиског лица у периоду ратних дејстава (период који обухвата овој Закон) могу остварити своја права за надокнаду нематеријалне штете склапањем поравнања пред Правобранилаштвом РС.

Народна Скупштина РС је 23.12.2009. године усвојила Закон о измјенама и допунама Закона о остваривању права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. године до 19.06.1996. године («Сл. гл. РС», број: 118/09).

Радам на овим предметима уочено је да се у неким судским списима налазе одлуке Апелационог суда БиХ које су јасне и одређене са прецизно дефинисаним роковима, тако да су ови предмети приоритетни за рјешавање, пошто могу довести до посљедица по институције РС. Ове одлуке везане су за Европску Конвенцију о

људским правима, а најчешће се односе на нерјешавање предмета у разумним роковима, мада је опште познато да се ради о заиста великом броју предмета за које је потребан већи број запослених, у односу на број запослених који тренутно раде на овим предметима.

Истичемо, да је поступање у овим предметима сложено, с обзиром да је поступак идентичан судском поступку (провођење доказа, свједоци, исправе, вјештачење, итд.).

Реализација правоснажних судских пресуда почиње исплатом трошкова поступка и трошкова извршења, ако су досуђени у пресуди. Трошкови поступка и трошкови извршења заједно са досуђеном каматом исплаћују се у готовини. Износ главног дуга, заједно са припадајућом законском затезном каматом, која је досуђена у пресуди, измирује се емисијом обвезница.

Призната вансудска поравнања по основу материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. године до 19.06.1996. године, измирују се емисијом обвезница у цјелости, јер у процесу усаглашавања потраживања нису настајали посебни трошкови нити је споразумима (поравнањима) признавано (прихватано) право на затезну камату.

## 10. ПРЕДМЕТИ ИЗВРШЕЊА

Предмети извршења заводе се у **«И» уписник**. Извршни поступак се покреће на основу приједлога тражиоца извршења, а након правоснажно окончаног поступка. Временски кратко траје, а најчешћи начин извршења је на новчаним средствима извршеника (дужника). У протеклој години укупно је ријешено **117** предмета, а у раду је укупно било **976** предмет.

У 2022. години примљено је **149** предмета извршења, од тога **131** за наплату укупне вриједности **276.406,78 КМ**, а за исплату **18** предмета укупне вриједности **81.099,04 КМ**. Из претходног периода је остало **827** предмета, од тога за наплату **716** предмета у укупној вриједности **4.565.583,31 КМ**, а за исплату **111** предмета укупне вриједности **1.272.240,66 КМ**.

Завршено је **97** предмета за наплату, укупне вриједности **153.008,26 КМ**, а **20** предмета за исплату укупне вриједности **732.289,25 КМ**. На крају године остало је неријешено за наплату **750** предмета вриједности **4.688.981,83 КМ** и **109** предмета за исплату у вриједности од **621.050,45 КМ**. У извјештајном периоду уложено је **3** жалби од стране Правобранилаштва РС Сједиште замјеника Приједор, а **7** жалби је уложено од стране других субјеката.

Допуном Закона о извршном поступку који је ступио на снагу 14.11.2014. године наплата трошкова кривичног поступка прешла је у надлежност Пореске управе Републике Српске и исти предмети су враћени надлежним судовима.

Имовинска корист прибављена кривичним дјелом као и остали трошкови остали су у надлежности Правобранилаштва РС.

## 11. УПРАВНИ ПРЕДМЕТИ „У“

Управни предмети заводе се у «У» уписник. У **2022.** години укупно је било у раду **5299** предмета, од чега је ријешено **1201**, а остало неријешено **4098** предмета. У извјештајном периоду из претходног периода пренесено је **2444** предмета, а примљено **2855** предмета, од чега се на експропријације односи **928** предмета, а **11** предмета на узурпације.

У извјештајном периоду уложено је **56** жалби од стране Правобранилаштва и **5** жалбе од стране других субјеката.

Велики број предмета се односи на излагање на јавни увид земљишта пред Републичком управом за геодетске и имовинско правне послове и брисање државне својине пред истим органом.

Посматрано са аспекта материјалних прописа ради се о комплексној правној проблематици, која је најчешће везана за имовинско право на некретнинама које се посебно вреднују у зонама локалних заједница тј. општина и градова.

Када су у питању **управни спорови „УС“** у извјештајном периоду је било предмета у раду **80**, ријешено је **5** предмета, остало је у раду **75** предмета. Из претходног периода пренесено је **50** предмета, а **30** предмета је примљено у току **2022.** године.

У оквиру заступања Сједишта замјеника Приједор, од значаја је напоменути да је одредбама Закона о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединицу локалне самоуправе, који је ступио на снагу **02.08.2006.** године, прописано, која имовина чини имовину локалне самоуправе, како се врши пренос имовине у државној својини на јединицу локалне самоуправе, упис у јавне регистре, преузимање и продаја у посјед јединице локалне самоуправе и бројна друга питања везана за имовину јединице локалне самоуправе.

## 12. АТХЕЗИОНИ ПРЕДМЕТИ

Атхезиони предмети заводе се у «А» уписник а односе се на приједлоге и захтјеве који се постављају у кривичном поступку, ради досуђивања имовинско-правног захтјева, насталог као последица извршења кривичног дјела. Ти захтјеви се односе за проузроковану штету, да се изврши повраћај одузетих ствари, као и захтјев за поништење правног посла заснованог на кривичном дјелу. У **2022.** години у рад је за примљено **21** предмета и **3** су остала нерјешена у извјештајном периоду.

## 13. ПРЕДМЕТИ ПРЕВЕНТИВЕ

Ови предмети се заводе у «ПР» уписник. Превентивно дјеловање представља дио законске активности Правобранилаштва РС који је усмјерен на спречавање настанка повреда имовинског права и интереса Републике Српске, општина и других субјеката које по Закону о Правобранилаштву РС заступамо, односно захваљујући којима се смањује врста и обим тих повреда. Превентивним дјеловањем се смањује број спорова код надлежних судова, а истовремено се обезбјеђује заштита имовине субјеката које заступамо. Међутим, у највећем броју

случајева Правобранилаштво РС није у могућности да дође до сазнања која се односе на оштећење имовине, имовинских права и интереса субјеката одредаба Закона о Правобранилаштву РС.

Други државни органи и правни субјекти, а поготово они који имају право кориштења и располагања над средствима у државној својини, врше надзор над тим кориштењем и располагањем и у могућности су да сазнају за угрожавање и оштећење имовине приликом вршења својих функција. Приликом предузимања правних радњи, у оквиру своје надлежности, сви органи и организације морају приступити важећим прописима са циљем да се избјегну спорови до којих би могло доћи, што има за последицу и друге видове одговорности. У циљу још ефикасније заштите државне имовине мора се успоставити интензивнија сарадња свих органа и организација са Правобранилаштом РС, односно са свим Сједиштима замјеника како би се постигао ефикаснији рад у оквиру превентивног дјеловања, као и боље сарадње на спречавању оштећења имовинских права и интереса субјеката које заступамо.

У 2022. години у рад није за примљен ниједан предмет нити је пренесен из претходног периода.

#### 14. ДАВАЊЕ ПРАВНИХ МИШЉЕЊА

Ови предмети се заводе у «М» уписник. Правобранилаштво РС пружа стручну помоћ органима и организацијама у рјешавању имовинско-правних питања, и ангажовању у пружању стручне помоћи путем консултација, савјета, информација, приликом израде нацрта разних уговора, а мишљење се односи на правну страну имовинско правних питања везано за уговор тј. да ли исти садрже све потребне елементе шта је најповољније за интересе странака у конкретном правном послу.

Дакле, обезбјеђена је само правна заштита, а не други видови заштите имовине, тако да се Правобранилаштво РС не упушта у оцјену друштвене оправданости и економске цјелисходности предузимања одговарајућих имовинско-правних послова и давања приједлога. Приликом анализе привредних уговора и уговора имовинско правне природе, за случај да се закључи да је уговор ништав, код надлежног суда ће се поднијети тужба за утврђивање ништавости уговора, сходно одредбама Закона облигационим односима, а у случају да је уговор рушљив поднијеће се тужба за поништење.

У 2022.. години укупно у раду ових предмета је било **121** од чега је ријешено **103** предмета, **18** предмет остао нерјешен. У предмета су дата мишљења на уговоре, а по другим питањима није било.

Из ранијег периода пренесена су **1** предмет.

Напомињемо, да се напријед наведени подаци односе на писмена мишљења дата од стране овог органа, с тим да је током године затражен велики број и усмених мишљења, која нису евидентирана кроз уписник. Овдје се ради о комплексној правној проблематици, приликом давања мишљења, с обзиром да је у току приватизациони процес који још увијек није окончан, а што захтјева познавање и тумачење свих норми из области важећег законодавства који се



односе на приватизацију предузећа, станова и пословних простора, а управо из ове области долази до већег броја спорова који су у току, код надлежних судова.

Надлежни органи који врше овјеру уговора о промету непокретности који се односе на субјекте из члана 9. Закона о Правобранилаштву РС, обавезни су примјерак уговора доставити Правобранилаштву РС, ради давања правног мишљења везаног за битне елементе уговора ( предмет, вриједност, уговорне стране итд.), а да се ради о комплексној правној проблематици видљиво је из конкретних предмета који захтјевају познавање више закона из својинско правне, облигационе и других области права, да би мишљење било дато у складу са важећим прописима и судском праксом, која даје тумачење појединих правних института.

## **15. ВАНПАРНИЧНИ ПРЕДМЕТИ**

Ванпарнични предмети се заводе у писник «Рв». Укупно у раду у 2022. години било је 280 предмета, 59 предмета је ријешено, а 221 је остало неријешено, 133 предмета је преузето из претходног периода, а 147 предмета је примљено у извјештајном периоду . У извјештајном периоду уложене су 6 жалба од стране Правобранилаштва, а 2 од других субјеката.

У уписнику «Р» воде се остали предмети и у извјештајном периоду , укупно је било 542 предмета, од тога је 119 предмета ријешено, а 423 предмета је остало у раду. Из ранијег периода преузето је 420 предмета, а примљено у извјештајном периоду 122 предмета.

У уписник «ЈП» уводе се предмети управно - правне природе. У 2022. години укупно у раду било је 110 предмета, 106 предмета је ријешено. Из ранијег периода преузет је 3 предмет, а у извјештајном периоду примљено је 107 предмета.

## **16. СТАМБЕНИ ПРЕДМЕТИ**

У уписнику «М-И» заведени су предмети из стамбене области-откуп станова. У извјештајном периоду укупно у раду је било 23 предмета, рјешено је 23, а примљено у извјештајном периоду 23 предмета.

## **17. ПЛАТНИ НАЛОЗИ**

У уписнику «Пн» заведени су предмети платни налози. У 2022. години није запримљен ниједан предмет, нити је пренесен из претходног периода.

## **18. ПОСЛОВИ УПРАВЉАЊА У ПРАВОБРАНИЛАШТВУ РС СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА ПРИЈЕДОР**

Правобранилаштво Републике Српске, Сједиште замјеника Приједор у извјештајном периоду благовремено и уредно је обављало административно-техничке послове, тако да су у цијелости извршени сви послови и задаци у

надлежности Правобранилаштва РС, Сједиште замјеника Приједор који су прописани Законом о Правобранилаштву и Правилником о пословању и вођењу евиденције.

## 19. КАДРОВСКА И МАТЕРИЈАЛНА ПИТАЊА

У Правобранилаштву РС, Сједиште замјеника Приједор у извјештајном периоду радило је 10 стално запослених два запослена на одређено вријеме и то:

<u>1. замјеник Правобраниоца РС, ВСС – правосудни испит</u>	<u>1 извршилац</u>
<u>2. помоћник Правобраниоца РС, ВСС- правосудни испит</u>	<u>2 извршиоца</u>
<u>3. стручни сарадник ВСС -</u>	<u>- правосудни испит 2 извршиоца</u>
<u>4. уписничар ВШС и ССС</u>	<u>- стручни испит 3 извршиоца</u>
<u>5. дактилограф ССС</u>	<u>- стручни испит 1 извршиоц,</u>

Правобраниоца Републике Српске и замјенике бира Народна Скупштина Републике Српске на приједлог Владе. Комисију за избор правобраниоца и замјеника правобраниоца именује влада, а административно-техничке послове у вези са избором врши Министарство правде. Правобранилац се бира на период од 4 (четири) године, у складу са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске, уз могућност поновног избора. Замјеник Правобраниоца се бира на период од 4 (четири) године, уз могућност поновног избора.

Правобранилаштво РС сједиште замјеника Приједор смјештено је у згради Основног суда у Приједору са осам канцеларија.

Имајући у виду велики обим посла, а што је видљиво из извјештаја, потребно је побољшати материјални положај запослених у овом органу, као и технички опремити Сједиште замјеника Приједор.

**ЗАМЈЕНИК ПРАВОБРАНИОЦА РС**  
**Жељко Петковић**